

RESUM DELS ASPECTES BÀSICS DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PFI Curs 2016-2017

- **Normativa:** la convocatòria d'aquest any queda recollida en 2 normes: **NOU**
 1. L'Ordre ENS/303/2016 que aprova les **bases reguladores** de la convocatòria ,i
 2. La Resolució que obre el procediment de la **convocatòria**
- **Beneficiaris**

Els centres educatius privats, els públics que no siguin titularitat de la Generalitat de Catalunya i els establiments, **autoritzats** pel Departament d'Ensenyament que ofereixen PFI el curs 2016-2017. (Annex Resolució ENS/2375/2016)
- **Sol·licituds**

Termini de presentació: **set dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació al DOGC. **IMPORTANT**

Imprès de sol·licitud: disponible al portal de centres de la pàgina web del Departament <http://www20.gencat.cat/portal/site/ensenyament>

Una única sol·licitud per centre/establiment que inclogui tots els programes per als quals es demana subvenció, amb un **màxim de 2 programes** o bé de **3**, sempre i quan els perfils sol·licitats pertanyin a dues o més famílies diferents. **NOU**
- **Presentació d'acord amb la normativa de procediment administratiu:**
 - a) Presentació presencial preferentment al Registre de Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament.
 - b) Telemàtica: **NOU**
 - Obligatòria per a centres de titularitat d'Ajuntaments i entitats públiques locals a través de l'EACAT.
 - Opcional per a la resta de centres i establiments. Requereix signar la sol·licitud electrònicament. Veure instruccions al web
- **Alumnat:**

Requisits : Tenir complerts 16 anys en el moment d'incorporar-se al programa i màxim 21, no tenir el Graduat en ESO, i constar degudament inscrits en el Registre de Garantia Juvenil abans d'incorporar-se al programa.

Amb caràcter excepcional poden també participar joves que no compleixin el requisit de constar degudament inscrits en el Registre de Garantia Juvenil abans d'incorporar-se al programa, fins a un màxim de 3 alumnes per grup, sempre i quan aquests joves siguin susceptibles de realitzar un PFI i el grup compleixi amb el mínim establert d'alumnes de Garantia Juvenil. **NOU**

Nombre d'alumnes per grup: mínim 9 i màxim 17, en cas de NEE mínim 8 i màxim 12.

Els centres/establiments han d'haver inscrit al programa un mínim de 9 alumnes (8 alumnes en el cas de NEE) que compleixin tots els requisits durant el mes següent a la data de la resolució d'atorgament. En cas d'haver d'iniciat el programa amb anterioritat a

l'atorgament, han d'haver assolit aquest nombre mínim d'alumnes en la data de la Resolució d'atorgament de la subvenció. **Aquest és un requisit indispensable perquè el programa sigui subvencionable. NOU**

També, i per tal de facilitar part de la gestió mitjançant l'aplicació GIA caldrà que els joves s'inscriguin a l'Oficina de Treball com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

- **Programes i perfils subvencionables:**
Els perfils i els currículums es poden consultar a la xarxa/web del Departament d'Ensenyament.
<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/pfi/>
- **Durada:** 1.000h de formació per als alumnes, a tots els perfils, de les quals 820 són hores de formació en el centre i 180h de FCT.
- **Horari lectiu:** ha de ser com a màxim:
 - 7h al dia sense FCT
 - 9h amb FCT, límit màxim de 5h al dia de formació en el centre
- **Calendari dels programes NOU**
 - **Data d'inici dels programes:** entre el 14 de setembre i el 23 de desembre de 2016
 - **Data finalització:** màxim 31 de juliol de 2017
- **Import de la subvenció per grup i per perfil professional**
A l'annex 2 de la convocatòria figuren els imports de la subvenció per a cada perfil professional. Aquests imports són **una quantitat fixa màxima** (mínim 9 alumnes que finalitzin i que reuneixin els requisits i 8 en el cas de NEE). **NOU**
- **Cal presentar pressupost complet i detallat per a cada perfil sol·licitat**
- **Despeses subvencionables**
 - **Despeses directes:** despeses del personal formador (mínim 40% de la subvenció atorgada, sinó s'assoleix aquest mínim la diferència serà despesa no subvencionable), despeses de materials directament relacionats amb el curs, despeses derivades de l'assegurança d'accidents, despeses derivades d'activitats formatives fora del centre, despeses de locomoció per al seguiment de les FCT i despeses de lloguer, arrendament financer i arrendament operatiu d'aules, tallers i equipaments didàctics. **NOU**
 - **Despeses indirectes** s'aplicarà un percentatge fix del 15% sobre les despeses directes de personal. Es considera que aquest tant fix inclou les possibles despeses de personal no vinculat directament al projecte, les despeses de subministrament: aigua, llum, calefacció i neteja, manteniment, missatgeria i d'altres.

- **Criteris de valoració**

Es tindrà en compte l'adequació del programa a les necessitats del col·lectiu destinatari i del territori en l'àmbit comarcal, així com també la capacitat i l'experiència del centre o establiment per a desenvolupar correctament el PFI:

- a) Necessitats territorials i diversitat d'oferta: màxim 30 punts.
- b) Experiència i resultats en la impartició de Programes de qualificació i iniciació professional (PQIP): màxim 30 punts.
- c) Capacitat i qualitat del centre educatiu o establiment per a la realització del PFI: màxim 30 punts

Es valorarà diferent segons el centre hagi o no tingut subvenció el curs 2015-2016:

- c.1. Centres amb perfils subvencionats 2015-2016 o de la mateixa família professional: es valorarà l'informe resultant del seguiment realitzat de l'aplicació i la gestió del programa
 - c.2. Centres i perfils no subvencionats el curs 2015-2016): es valorarà la declaració responsable de la capacitat i qualitat del centre educatiu o establiment (formulari inclòs en la documentació de sol·licitud)
 - c.3. Centres subvencionats el curs 2015-2016 per perfils de família professional diferent al PFI sol·licitat, la valoració per aquest apartat serà la mitjana de l'aplicació dels criteris dels apartats c.1 i c.2. **NOU**
- d) Qualitat de l'Informe sobre l'aplicació dels PFI, presentat d'acord amb les bases: màxim 10 punts.
Es valorarà l'Informe sobre l'aplicació del PFI. L'apartat 2 de l'informe es correspon a una exposició resumida de com s'aplicarà el currículum formatiu establert per el Departament d'Ensenyament (contextualització, recursos materials i humans, metodologia, sistema d'avaluació, atenció a la diversitat i plantejament de la formació en centres de treball, etc), tot destacant aquells aspectes més rellevants que poden contribuir als resultats esperats del PFI, i tindrà una extensió de 2 pàgines màxim. **NOU**
 - e) Projecte adreçat específicament a alumnes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat: 10 punts.(Declarat en el formulari de sol·licitud)

- **Pagament**

Es preveuen dos pagaments, el 75% de l'import un cop resolta la convocatòria, i el 25% restant un cop s'ha verificat que els programes s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses.

- **Gratuïtat dels programes **MOLT IMPORTANT****

Els programes han de ser de caràcter totalment gratuït per a **tots** els alumnes del grup. Per això, cas que hagin iniciat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció i els alumnes hagin realitzat algun pagament relacionat amb la seva participació en el PFI(matrícules, quotes, material, etc.), s'hauran de retornar immediatament tots els imports cobrats als alumnes.

- **Altres ajuts o subvencions**

Les subvencions concedides són compatibles amb qualsevol ajut obtingut pel sol·licitant per a la realització del mateix programa sempre i quan l'import total de les subvencions rebudes no superi l'import establert en la convocatòria per a aquest PFI.

- **Publicitat i imatge corporativa**

Durant tot el període de realització dels programes s'ha d'anunciar a l'aula de formació la informació següent: el perfil professional, el resum del programa formatiu, la durada, la data d'inici i finalització, l'horari i la relació de docents. S'haurà de fer constar el finançament de la Generalitat de Catalunya, del Fons Social Europeu (amb la llegenda "El FSE inverteix en el teu futur") i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil en la senyalització exterior existent en les dependències on es realitzi la formació, en els contractes de treball i en tota la documentació necessària per a la realització dels programes.

- **Assegurances: IMPORTANT**

a) **Assegurança d'accidents:** cal tenir contractada una assegurança d'accidents que cobreixi, per a cadascun dels alumnes, els riscos i imports que marquen les bases de la convocatòria.

b) **Assegurança responsabilitat civil:** cal disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de les actuacions subvencionades.

Important: La vigència de les pòlisses de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil ha d'anar des de la data d'inici fins a la data de finalització del programa (inclosa la FCT de tots els alumnes)

- **Subcontractació:** no es permet la subcontractació de l'execució dels programes. Únicament seran imputables com a despeses de personal les despeses de persones físiques contractades directament pel centre o establiment, bé les nòmines del personal contractat laboral bé les minuts o les factures de persones externes o autònoms. No es podran imputar serveis facturats per empreses.
- **Documentació a complimentar:** (models disponibles a la pàgina web del Departament d'Ensenyament o xarxa telemàtica)
 - imprès de sol·licitud acompanyat de la corresponent documentació complementària (un per centre o establiment, no per titularitat)
 - informe d'aplicació del PFI (un per perfil sol·licitat) **NOU**
 - pressupost complet i detallat de cada perfil sol·licitat i
 - declaració responsable de la capacitat i qualitat del centre educatiu o establiment (només centres i perfils no subvencionats el curs 2015-2016)