

Matrícula PFI 2026-2027. Centres que han finalitzat la matrícula amb alumnes no informats a RALC.

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom	Document	Gènere	NEE	Estat	Matrícula	Estat Ralc	Avaluació
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Home		Confirmada			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Home		En Curs			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Dona		Confirmada			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Dona		Confirmada			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Home		Confirmada			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Dona		Confirmada			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Home		En Curs			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Dona		Confirmada			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Home		Confirmada			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Dona		Confirmada			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Dona		Confirmada			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Dona		Confirmada			
Alfons	Alfons	Alfons	123456789	Home		Confirmada			

Registre/s 1 - 13 de 13

Els registres que mostren una icona vermella a la columna *Estat RALC* corresponen a matrícules que no s'han bolcat a RALC per diferents situacions administratives. Clicant la icona vermella es mostrarà el motiu:

1. Matrícula existent incompatible: L'alumne consta matriculat en un altre ensenyament per al curs 26-27. La família haurà de gestionar la baixa en el centre d'origen.

A fi de facilitar-vos la gestió, des de Serveis centrals estem excepciant aquests alumnes perquè, amb caràcter provisional, puguin tenir dues matrícules a RALC.

2. Ensenyament gestionat GEDAC sense assignació: Heu finalitzat la matrícula sense que aquesta matrícula s'hagi bolcat a RALC.

Procediment en aquests casos:

- a. Heu de gestionar la llista d'espera aquesta setmana, tenint en compte que GEDAC comptabilitza com a places vacants les que corresponen als registres que mostren l'avís *Ensenyament gestionat GEDAC sense assignació*.
- b. Heu de finalitzar la llista d'espera.
- c. Un cop finalitzada la gestió de la llista d'espera, haureu d'eliminar els registres que mostren el missatge *Ensenyament gestionat GEDAC sense assignació*.

Per fer-ho, heu d'accedir a les dades de l'alumne i anar a la pestanya *Matrícula*:

Personals	Tutors legals	Acadèmiques	Matrícula
-----------	---------------	-------------	-----------

Dades relacionades amb la matrícula

Data alta *	14/09/2026	Estat*	Confirmada	Data baixa	
Repetidor	No				
Motiu Baixa					

Imprimeix resguard Torna Desa

Dins el desplegable *Estat* heu de seleccionar l'opció *En curs* i prémer *Desa*. En fer-ho, us sortirà el botó *Elimina*:

Acció processada correctament.

Personals	Tutors legals	Acadèmiques	Matrícula
-----------	---------------	-------------	-----------

Dades relacionades amb la matrícula

Data alta *	14/09/2026	Estat*	En curs	Data baixa	
Repetidor	No				
Motiu Baixa					

Imprimeix resguard Torna **Elimina** Desa

En prémer *Elimina*, esborrareu aquest registre.

- d. Un cop eliminats els registres, haureu de fer una admissió per aquests alumnes.