



Serveis Territorials

Sol·licitud de gaudiment, en períodes múltiples del permís de maternitat biològica, adopció o acolliment i del permís de l'altre progenitor, diferent de la mare biològica, per naixement, adopció o acolliment, per atendre fills prematurs o que, per qualsevol altra causa, hagin de ser hospitalitzats. **Personal docent**

Dades personals

DNI/NIE	Nom i cognoms		
Adreça electrònica	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Nom del centre de treball
Municipi del centre de treball	Cos que ocupa	Especialitat del lloc	

Sol·licito

El gaudiment interromput, d'acord amb la normativa vigent, del permís:

- ☐ per maternitat biològica (1).
☐ per adopció o acolliment (1).
☐ del progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, adopció o acolliment (1).
☐ per atendre fills prematurs o que, per qualsevol altra causa, han de ser hospitalitzats (1).

Període sol·licitat

Data d'inici	Data de finalització
--------------	----------------------

Declaro

- (1). Que he gaudit les primeres setmanes obligatòries del permís per maternitat biològica, adopció o acolliment o de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, adopció o acolliment
- Que he comunicat aquesta sol·licitud a la direcció del centre on treballa.

Lloc i data

Signatura del/de la sol·licitant

Coneixement del director/a del centre

Nom i cognoms

☐ Declaro que estic assabentat/ada de la sol·licitud.

Lloc i data

Signatura

Resolució

Vistos la sol·licitud precedent i els informes pertinents, resolc: ☐ Atorgar el permís ☐ Denegar el permís

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

Finalitat: Gestió administrativa del personal docent.

Legitimació: Exercici dels poders públics.

Destinatari: Administració educativa (en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona) i organismes competents en matèria de funció pública. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Departament.

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data:

P.d. (Resolució EDU/1354/2022, de 5 de maig, DOGC núm. 8665, d'11.5.2022)

El director / La directora dels Serveis Territorials

Signatura

Nom i cognoms:

Informació addicional per sol·licitar un permís en múltiples períodes

Personal docent

Per maternitat biològica, adopció o acolliment

Normativa aplicable

- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (DOGC 5686, de 5 d'agost de 2010)
- Article 11 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006)
- Art. 49.a i 49.b del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, de 31 d'octubre de 2015), modificat per l'art. 3 del Reial decret legislatiu 6/2019, de 7 de març de 2019 (BOE núm. 57, de 7 de març de 2019)

Documentació que cal adjuntar¹

Per al personal inclòs en el règim general de la Seguretat Social:

- Declaració jurada o promesa del/de la sol·licitant on faci constar que l'altre progenitor treballa (l'INSS comprovarà d'ofici aquest fet)

Per al personal inclòs en el règim de MUFACE:

- Certificat d'empresa que acrediti que l'altre progenitor treballa en la data de naixement, resolució judicial o administrativa d'adopció o acolliment o document acreditatiu d'estar donat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms en la data de naixement, resolució judicial o administrativa d'adopció o acolliment (l'INSS comprovarà d'ofici aquest fet).

Per l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, adopció o acolliment

Normativa aplicable

- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (DOGC núm. 5686, de 5 d'agost de 2010)
- Article 13 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006), modificat per la disposició addicional tercera de la Llei 5/2007, de 4 de juliol (DOGC núm. 4920, de 6 de juliol de 2007)
- Disposició final 38 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per al 2018 (BOE núm. 161, de 4 de juliol de 2018)
- Article 3 Reial decret legislatiu 6/2019, de 7 de març de 2019 BOE núm. 57, de 7 de març de 2019)
- Art. 49.b del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, de 31 d'octubre de 2015), modificat per l'art. 3 del Reial decret legislatiu 6/2019, de 7 de març de 2019 (BOE núm. 57, de 7 de març de 2019)

Documentació que cal adjuntar¹

Per al personal inclòs en el règim general de la Seguretat Social:

- Declaració jurada o promesa del/de la sol·licitant on faci constar que l'altre progenitor treballa (l'INSS comprovarà d'ofici aquest fet)

Per al personal inclòs en el règim de MUFACE:

- Certificat d'empresa que acrediti que l'altre progenitor treballa en la data de naixement, resolució judicial o administrativa d'adopció o acolliment o document acreditatiu que l'altre progenitor està donat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms en la data de naixement, resolució judicial o administrativa d'adopció o acolliment (l'INSS comprovarà d'ofici aquest fet).

1. Qualsevol altra documentació que l'òrgan competent consideri convenient.