

SOL·LICITUD DE PERMÍS DEL PERSONAL DOCENT A LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

En/Na _____, amb DNI _____, professor/a de
l'institut Mont Perdut,

SOL·LICITO:

Que em sigui concedit el permís de ____ (hores), des del període comprès entre (ambdós inclosos)

- Dia/mes/any i hora:
- Dia/mes/any i hora:

Pel motiu següent:

- ☐ Absència justificada

i és per això que **adjunto la següent documentació acreditativa:**

El/la docent / PAS / PAE

Terrassa, ____ de/d' _____ de 202__

Recordeu que cal deixar la feina per a l'alumnat Claustre > Guàrdies > Tasques de professors absents, i comunicar-ho a absencies@montperdut.cat. No oblideu demanar la documentació oficial per a poder justificar, a posteriori, la vostra absència.

Director de l'institut Mont Perdut

Permisos del personal docent que s'han de tramitar per l'ATRI

a. Deure inexcusable

Durada: El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral. **Retribucions:** 100%. **Documentació:** Document justificatiu del deure inexcusable i del temps que ha estat necessari per al seu compliment. **Termini:** La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre abans de l'inici del permís i aquest és qui l'ha d'autoritzar.

b. Flexibilització horària recuperable per a visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents i per a Reunions de tutoria de fills/es

Durada: Es poden autoritzar permisos d'absència del lloc de treball d'un mínim d'una hora i un màxim de set per a visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, i per a reunions de tutoria amb els docents responsables dels fills. El temps d'absència l'ha de recuperar la persona afectada durant la mateixa setmana en què gaudeix del permís, tenint en compte les necessitats del servei. Aquests permisos poden ésser puntuals o periòdics. **Retribucions:** 100%. **Documentació:** Fotocòpia compulsada del llibre de família. Document justificatiu.

c. Trasl·lat de domicili

Durada: Si el trasllat de domicili és en la mateixa localitat on té el domicili el treballador, un dia. Si comporta canvi de localitat, fins a quatre dies, tenint en compte els trams següents: Fins a 15 km: un dia; De 16 a 50 km: dos dies; De 51 a 150 km: tres dies; Superior a 150 km: quatre dies. **Retribucions:** 100%. **Documentació:** Certificat d'empadronament. **Termini:** La sol·licitud s'ha de lliurar al director o directora del centre abans de d'iniciar el permís, ja que el director o directora és qui l'ha d'autoritzar. **Observacions:** S'han de gaudir dels dies de manera consecutiva.

d. Matrimoni d'un/a familiar fins a segon grau de consanguinitat

Durada: Un dia per raó del matrimoni d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat (avis, pares, germans/es, fills/es i néts/es, tant propis com del cònjuge). Es pot ampliar a dos dies si el matrimoni té lloc fora de Catalunya. **Retribucions:** 100%. **Documentació:** Fotocòpia compulsada del llibre de família i/o document justificatiu. **Termini:** La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre abans de l'inici del permís.

e. Exàmens

Durada: Un dia per assistir a exàmens finals en centres oficials. El temps indispensable per a altres proves definitives d'avaluació, alliberadores de matèria en centres oficials. **Retribucions:** 100%. **Documentació:** Document justificatiu de la prova realitzada, emès pel centre oficial. **Termini:** a sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre abans de l'inici del permís i aquest és qui l'ha d'autoritzar.

f. Formació permanent del professorat

Durada: Es concedirà el permís per assistir a activitats de formació del Departament d'Ensenyament, quan així ho disposi la direcció del centre. Això inclou la possibilitat d'assistència a jornades de formació durant un matí, dins l'horari lectiu. **Retribucions:** 100%

g. Progenitors amb fills discapacitats per assistir a reunions en centres d'educació especial o d'atenció precoç

Durada: Els progenitors amb fills discapacitats poden gaudir conjuntament d'un permís retribuït per assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques amb el centre d'educació especial o d'atenció precoç on rebí tractament el fill o filla, o bé per acompanyar-lo si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari. Així mateix el funcionari pot gaudir de dues hores de flexibilitat horària diària que li permeti conciliar els horaris del centre d'educació especial, o altres centres on el fill o filla discapacitat rebí atenció, amb els horaris del propi lloc de treball, tenint en compte la situació del domicili familiar i el marc horari del centre. **Retribucions:** 100%. **Documentació:** Certificat mèdic oficial de la persona causant o certificat oficial de l'Equip de Valoració de la Direcció General de Protecció Social, de reconeixement del grau de disminució física, psíquica o sensorial del causant. Certificat mèdic on es determini el tractament que ha de rebre, especificant el temps, els dies i l'horari. Horari del centre escolar o d'altres centres on el fill/a rep atenció.

h. Hospitalització del o de la convivent o d'un/a familiar de primer o de segon grau de consanguinitat o afinitat

Durada: 2 dies laborables si el fet causant es produeix a la mateixa localitat del lloc de treball. 4 dies laborables si succeeix en una localitat diferent de la del lloc de treball. Excepcionalment per motius degudament justificats, es pot ampliar el permís fins a 6 dies laborables. Els dies de permís es podran gaudir dins el termini de 10 dies a partir del succés. **Retribucions:** 100%. **Documentació:** Documentació justificativa del parentiu i de l'hospitalització.

Durada: 1r grau: 3 dies laborables si el fet causant es produeix a la mateixa localitat del lloc de treball. 5 dies laborables si succeeix en una localitat diferent de la del lloc de treball. 2n grau: 2 dies laborables si el fet causant es produeix a la mateixa localitat del lloc de treball. 4 dies laborables si succeeix en una localitat diferent de la del lloc de treball. En ambdós casos, excepcionalment per motius degudament justificats, es pot ampliar el permís fins a 6 dies laborables. Els dies de permís es podran gaudir dins el termini de 10 dies a partir del succés. **Retribucions:** 100%. **Documentació:** Documentació justificativa del parentiu i de l'hospitalització.

i. Mort, accident o malaltia greu d'un/a familiar de primer o de segon grau de consanguinitat o afinitat

Durada: Si el familiar és de 1r grau: 3 dies hàbils si el succés es produeix a la mateixa localitat del lloc de treball i 5 dies hàbils si el succés es produeix en una localitat diferent de la del lloc de treball. Si el familiar és de 2n grau: 2 dies hàbils si el succés es produeix a la mateixa localitat del lloc de treball i 4 dies hàbils si el succés es produeix en una localitat diferent de la del lloc de treball. Els dies de permís es podran gaudir dins el termini de 10 dies a partir del succés. **Retribucions:** 100%. **Documentació:** Fotocòpia compulsada del llibre de família. Certificació mèdica acreditativa del succés (mort, accident o malaltia greu).

j. Exàmens prenatals i tècniques de preparació al part o gestió de tràmits administratius per a l'adopció o l'acolliment

Durada: El temps necessari per exàmens i tècniques de preparació al part. Les parelles que optin per l'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, tenen dret a absentar-se del lloc de treball, durant el temps necessari, per dur a terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent a Catalunya. **Retribucions:** 100%. **Documentació:** Document justificatiu emès pel facultatiu. **Termini:** La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre abans de l'inici del permís i aquest és qui l'ha d'autoritzar.

k. Naixement de fills prematurs

Durada: Per naixement d'un fill o filla prematur o que per qualsevol circumstància hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, es té dret a l'absència del lloc de treball durant un màxim de 2 hores diàries amb la percepció de retribucions. **Retribucions:** 100%. **Documentació:** Document justificatiu de l'hospitalització. Llibre de família.

l. Permisos electorals sindicals. Membres de les meses electorals

Requisit: Ser membre de la mesa a eleccions sindicals o ser designat/da interventor/a. **Sol·licitud:** S'ha de sol·licitar a les direccions dels centres.

Durada: El temps necessari per assistir a les reunions durant el període electoral. **Observacions:** S'ha d'acreditar haver estat nomenat/da membre de la mesa a eleccions sindicals o ser designat/da interventor/a. Ells/les membres de les meses coordinadores disposaran d'un permís des del dia de la constitució de la mesa fins al dia de les eleccions i seran substituïts/des als centres. Quan amb motiu de l'activitat electoral el professor/a dels centres públics de titularitat del Departament d'Educació que sigui designat membre d'una mesa electoral hagi de desplaçar-se fora del municipi del seu centre de treball, tindrà dret a percebre les indemnitzacions que li correspongui. **Retribucions:** Es cobra el 100%.

m. Permisos electorals sindicals. Jornada electoral

Requisit: Ser membre de la mesa a eleccions sindicals o ser designat/da interventor/a. **Sol·licitud:** S'ha de sol·licitar a les direccions dels centres.

Durada: És un permís retribuït de jornada completa durant el dia de la votació i, en tot cas, hi ha dret a una reducció de la jornada de treball de cinc hores el dia immediatament posterior. **Observacions:** S'ha d'acreditar haver estat nomenat/da membre de la mesa a eleccions sindicals o ser designat/da interventor/a. Quan amb motiu de l'activitat electoral el professor/a dels centres públics de titularitat del Departament d'Educació que sigui designat membre d'una mesa electoral hagi de desplaçar-se fora del municipi del seu centre de treball, tindrà dret a percebre les indemnitzacions que li correspongui. **Retribucions:** Es cobra el 100%.