



Sol·licitud de llicència

Personal docent

Dades personals

DNI / NIE Nom i cognoms

Adreça electrònica Telèfon Mòbil Nom del centre de treball

Municipi del centre de treball Cos que ocupa Especialitat del lloc

Sol·licito

☐ Llicència per accident laboral

☐ Règim de la Seguretat Social

☐ Règim especial de MUFACE

☐ Llicència per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs

Període sol·licitat

Data d'inici Data de finalització

Només per a llicències per accident laboral i llicències per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs

Pròrroga ☐ Sí ☐ No Comunicat de baixa ☐ Inicial ☐ De continuïtat, núm.:

Demano que m'autoritzi la llicència, d'acord amb la normativa vigent.

Declaro que aquesta sol·licitud s'ha comunicat a la direcció del centre on treballa.*

*Només en el cas de llicències per accident laboral i llicències per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs.

Lloc i data

Signatura del/de la sol·licitant

Coneixement del director/a del centre

Nom i cognoms

☐ Declaro que estic assabentat/ada de la sol·licitud.

Lloc i data

Signatura

Resolució

Vistos la sol·licitud precedent i els informes pertinents, resolc:

☐ Atorgar la llicència

☐ Denegar la llicència

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

Finalitat: Gestió administrativa del personal docent.

Legitimació: Exercici dels poders públics.

Destinataris: Administració educativa (en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona) i organismes competents en matèria de funció pública. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina [protecció de dades](#).

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data:

P.d. (Resolució EDU/1354/2022, de 5 de maig, DOGC núm. 8665, d'11.5.2022)
El director / La directora dels Serveis Territorials

Nom i cognoms

Informació addicional per sol·licitar llicències

Personal docent

Llicència per accident laboral

Normativa aplicable

- Ordre de 16 de desembre de 1987 (BOE núm. 311, de 29 de desembre de 1987).
- Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- Article 50 de la secció segona del Reial decret 375/2003, de 28 de març (BOE núm. 10, d'1 de maig de 2003)
- Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny (BOE núm. 159, d'1 de juliol de 2010).

Documentació que cal adjuntar¹

- a) Comunicat de baixa inicial o de continuïtat.
- b) Informe de la Mútua patronal d'accidents (Asepeyo, en el cas del personal adscrit al Règim general de la Seguretat Social).
- El personal docent acollit al règim especial de la MUFACE ha d'actuar de la mateixa manera que en el cas d'una incapacitat temporal i risc durant l'embaràs.

Llicència per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs

Normativa aplicable

- Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- Reial decret legislatiu 4/2000, de 23 de juny (BOE núm. 154, de 28.6.2000).
- Article 95.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3 de novembre de 1997) i, supletòriament, l'article 69.1 de la Llei de funcionaris civils de l'Estat (Decret legislatiu 315/1964, de 7 de febrer de 1964)
- Article 50 de la secció segona del Reial decret 375/2003, de 28 de març (BOE núm. 87, d'11 d'abril de 2003).
- Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny (BOE núm. 159, d'1 de juliol de 2010).
- Resolució de 29 de novembre de 2010 (BOE núm. 302, de 13 de desembre de 2010).

Documentació que cal adjuntar¹

- Comunicat de baixa inicial o de continuïtat.

Personal funcionari

- a) Comunicat inicial d'incapacitat temporal de la MUFACE o Seguretat Social.
- b) Si es perllonga la situació d'incapacitat temporal, cal presentar un comunicat de continuïtat després de 15 dies naturals de l'anterior.
- c) Comunicat d'alta (la data d'incorporació ha de ser l'endemà de la data de l'alta).

1. Qualsevol altra documentació que l'òrgan competent consideri convenient.