



Serveis Territorials

Sol·licitud de permís

Personal docent

Dades personals

DNI/NIE Nom i cognoms

Adreça electrònica Telèfon fix Telèfon mòbil Nom del centre de treball

Municipi del centre de treball Cos que ocupa Especialitat del lloc

Sol·licito

- ☐ Permís per maternitat biològica: ¹
- ☐ Data de naixement: _____
- ☐ Permís per adopció o acolliment¹
- ☐ Data de la resolució judicial o administrativa d'adopció o acolliment: _____
- ☐ Permís per desplaçament previ. Període: _____
- ☐ Permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, adopció o acolliment.¹
- ☐ Data del naixement del fill/a o de la resolució judicial o administrativa d'adopció o acolliment: _____
- ☐ Permís per atendre fills prematurs o que, per qualsevol altra causa, hagin de ser hospitalitzats.
- ☐ Vacances després del permís de maternitat biològica, adopció o acolliment, del permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, adopció o acolliment, risc durant l'embaràs, atenció a fills prematurs, incapacitat temporal _____

1. Per gaudir d'aquest permís en períodes interromputs cal emplenar la "Sol·licitud de gaudiment, en períodes múltiples del permís de maternitat biològica, adopció o acolliment i del permís de l'altre progenitor, diferent de la mare biològica, per naixement, adopció o acolliment, per atendre fills prematurs o que, per qualsevol altra causa, hagin de ser hospitalitzats".

Període sol·licitat

Data d'inici Data de finalització

Demano que se m'autoritzi el permís, d'acord amb la normativa vigent.

Declaro que he comunicat aquesta sol·licitud a la direcció del centre on treballa.

Lloc i data

Signatura del/de la sol·licitant

Coneixement del director/a del centre

Nom i cognoms

☐ Declaro que estic assabentat/ada de la sol·licitud.

Lloc i data

Signatura

Resolució

Vistos la sol·licitud precedent i els informes pertinents, resolc:

☐ Atorgar el permís ☐ Denegar el permís

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

Finalitat: Gestió administrativa del personal docent.

Legitimació: Exercici dels poders públics.

Destinataris: Administració educativa (en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona) i organismes competents en matèria de funció pública. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data:

P.d. (Resolució EDU/1354/2022, de 5 de maig, DOGC núm. 8665, d'11.5.2022)

El director / La directora dels Serveis Territorials

Signatura

Nom i cognoms:

Informació addicional per sol·licitar un permís

Personal docent

Per maternitat biològica, adopció o acolliment

Normativa aplicable

- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (DOGC 5686, de 5 d'agost de 2010)
- Article 11 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006)
- Art. 49.a i 49.b del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, de 31 d'octubre de 2015), modificat per l'art. 3 del Reial decret legislatiu 6/2019, de 7 de març de 2019 (BOE núm. 57, de 7 de març de 2019)

Documentació que cal adjuntar²

1) Per maternitat:

- Comunicat de baixa oficial de la MUFACE o de la Seguretat Social, segons correspongui.
- Després del naixement del fill/a, cal presentar una fotocòpia del llibre de família o un document equivalent.
- Si la mare estava de baixa per incapacitat temporal en el moment del part, cal adjuntar també l'alta mèdica (de la MUFACE o Seguretat Social, segons correspongui), en què consti com a data d'alta el dia anterior al part.

2) Per adopció o acolliment:

- Si s'opta pel permís d'un màxim de dos mesos per a desplaçaments previs al país d'origen de l'infant acollit adoptat, cal presentar els justificants de desplaçament (bitllets d'avió o de qualsevol altre mitjà de transport).
- Si s'opta per avançar el permís d'adopció o acolliment, fins a quatre setmanes, s'ha de justificar amb la documentació d'inici dels tràmits on s'indiqui la necessitat d'aquest desplaçament per completar l'adopció.
- Resolució judicial o administrativa per la qual es constitueix l'adopció o acolliment, o bé certificat de la decisió administrativa o judicial d'acolliment.
- Després de l'adopció, cal presentar una fotocòpia del llibre de família o document equivalent.

Per atendre fills prematurs

Normativa aplicable

- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (DOGC 5686, de 5 d'agost de 2010)
- Art. 15 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006)
- Art. 49.a i 49.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, de 31 d'octubre de 2015), modificat per l'art. 3 del Reial decret legislatiu 6/2019, de 7 de març de 2019 (BOE núm. 57, de 7 de març de 2019)

Documentació que cal adjuntar²

1) Personal afiliat a la MUFACE:

- Fotocòpia del llibre de família o un document equivalent.
- Document que acrediti l'ingrés hospitalari del nadó, on constin les dates d'ingrés i l'alta hospitalària o durada de l'ingrés.

2) Personal afiliat a la Seguretat Social:

Sol·licitar a aquest organisme l'ampliació del descans retribuït per maternitat o permís de l'altre progenitor d'acord la normativa (més informació al web <http://www.seg-social.es>). Un cop obtinguda l'ampliació, se n'ha de lliurar als serveis territorials o Consorci d'Educació de Barcelona, una còpia, juntament amb la sol·licitud de permís per atendre fills prematurs, que es gestiona com a ampliació del permís de maternitat o del permís per l'altre progenitor concedit prèviament.

Per vacances després del permís de maternitat biològica, adopció o acolliment, del permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, adopció o acolliment, risc durant l'embaràs, atenció a fills prematurs, incapacitat temporal

Normativa aplicable

- Article 16 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006)
- Article 17.3 del Decret 56/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6139, de 31 de maig de 2012)

Per l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, adopció o acolliment i per paternitat

Normativa aplicable

- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (DOGC núm. 5686, de 5 d'agost de 2010)
- Article 13 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006), modificat per la disposició addicional tercera de la Llei 5/2007, de 4 de juliol (DOGC núm. 4920, de 6 de juliol de 2007)
- Disposició final 38 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per al 2018 (BOE núm. 161, de 4 de juliol de 2018)
- Article 3 Reial decret legislatiu 6/2019, de 7 de març de 2019 BOE núm. 57, de 7 de març de 2019)
- Art. 49.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, de 31 d'octubre de 2015), modificat per l'art. 3 del Reial decret legislatiu 6/2019, de 7 de març de 2019 (BOE núm. 57, de 7 de març de 2019)

Documentació que cal adjuntar²

- Fotocòpia del llibre de família o un document equivalent, o certificat d'inscripció del fill/a en el Registre Civil.

2. Qualsevol altra documentació que l'òrgan competent consideri convenient.