



## AUTORITZACIÓ PER A LA SOL·LICITUD I/O LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

### Dades personals del titular de la documentació

Nom i cognoms

DNI/NIE/Passaport

### Dades personals de la persona autoritzada

Nom i cognoms

DNI/NIE/Passaport

### Autoritzo

a sol·licitar

a recollir

La següent documentació:

Títol acadèmic

Certificat de \_\_\_\_\_

Altres: \_\_\_\_\_

### Documentació a presentar

- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona autoritzada.
- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que autoritza

### Lloc i data

Signatura del titular de la documentació

Signatura de la persona autoritzada

### Observacions (a omplir pel centre)

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i les famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu corresponent.