

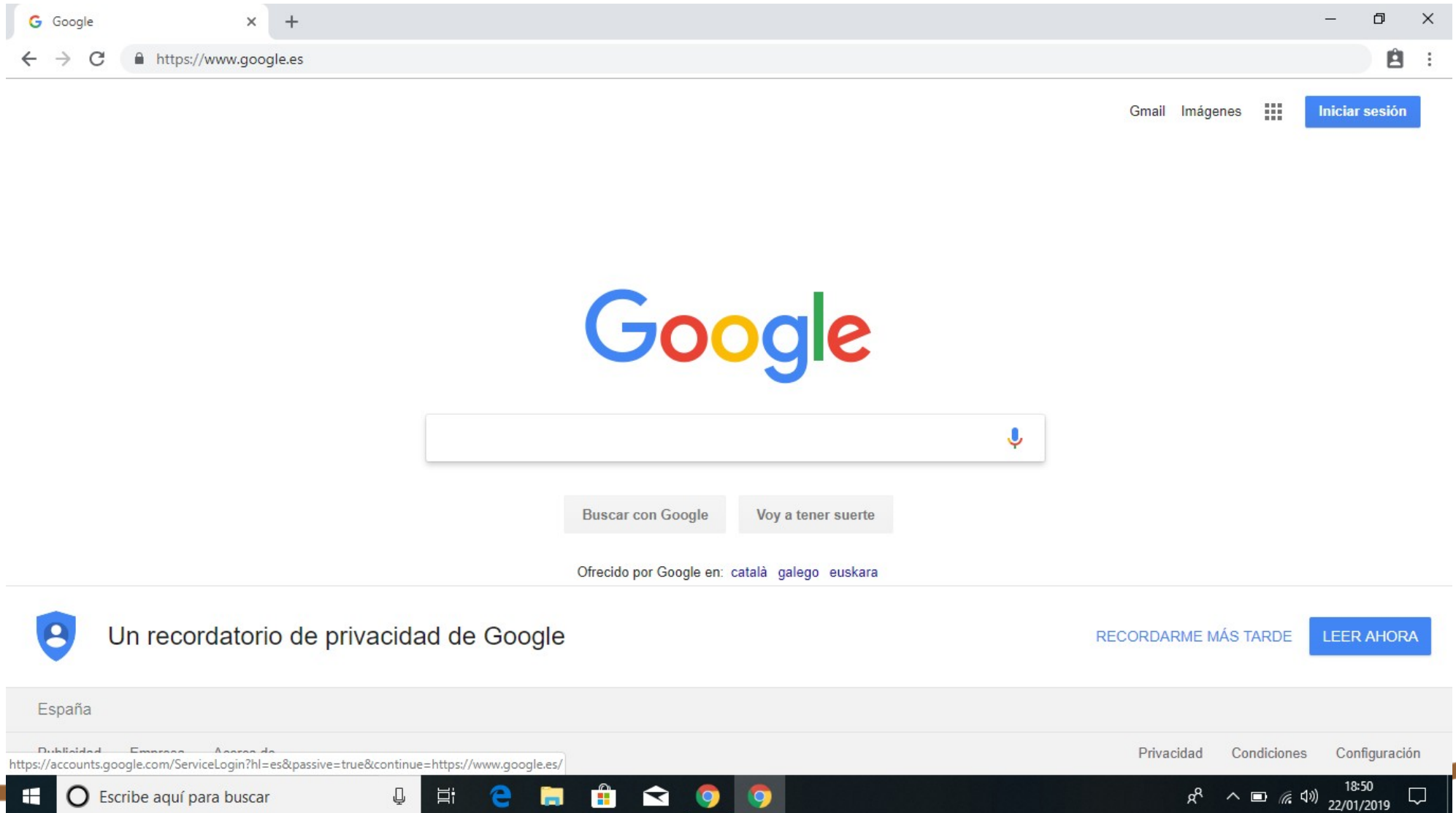
INFORMÀTICA



PAS 1



- Entrar a la pàgina principal de Google



PAS 2



Google

Iniciar sesión

Utiliza tu cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

primeresomediterrania@gmail.com

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

- Iniciar sessió amb el nostre correu electrònic polsant el botó blau.
- Escriure el nostre correu electrònic.

PAS 3

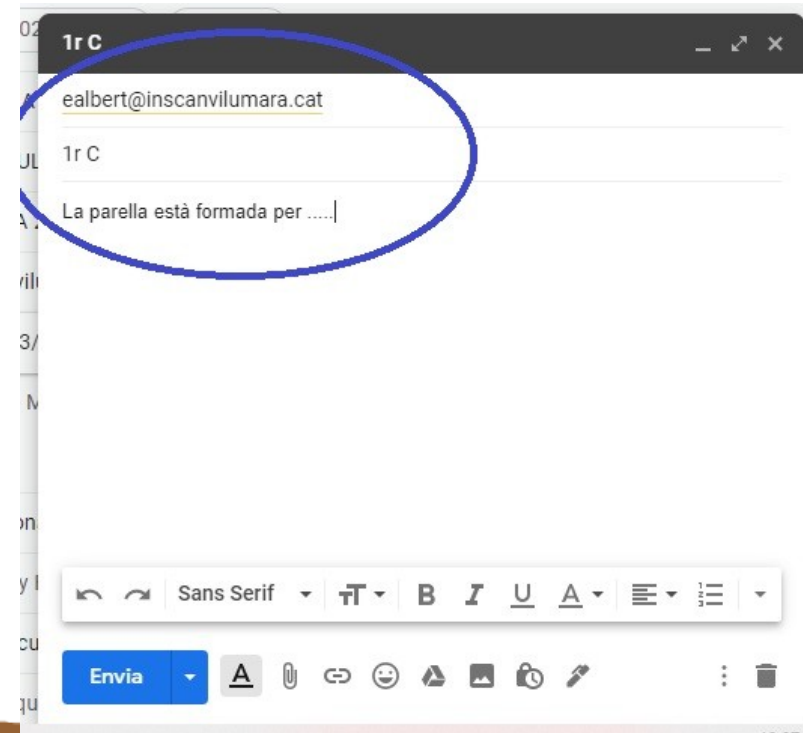
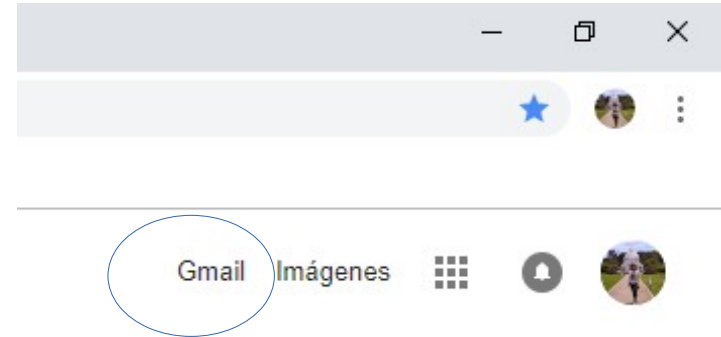


- Escriure la contrasenya del nostre correu electrònic.
- Ens sortirà un cercle amb el nostre correu.

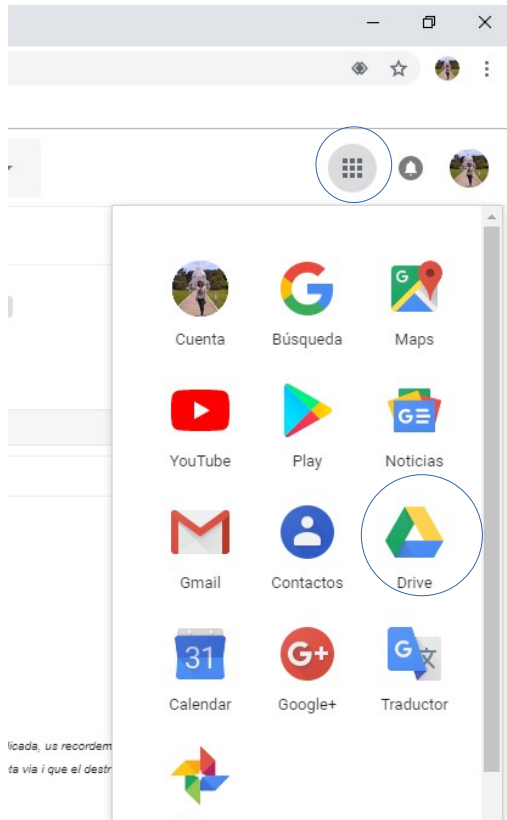
PAS 4



- Entra al gmail polsant amb el ratolí.
- Envia un correu a l'adreça ealbert@inscanvilumara.cat amb l'assumpte 1r C i en el cos del correu indica quines persones formeu la parella.



PAS 5

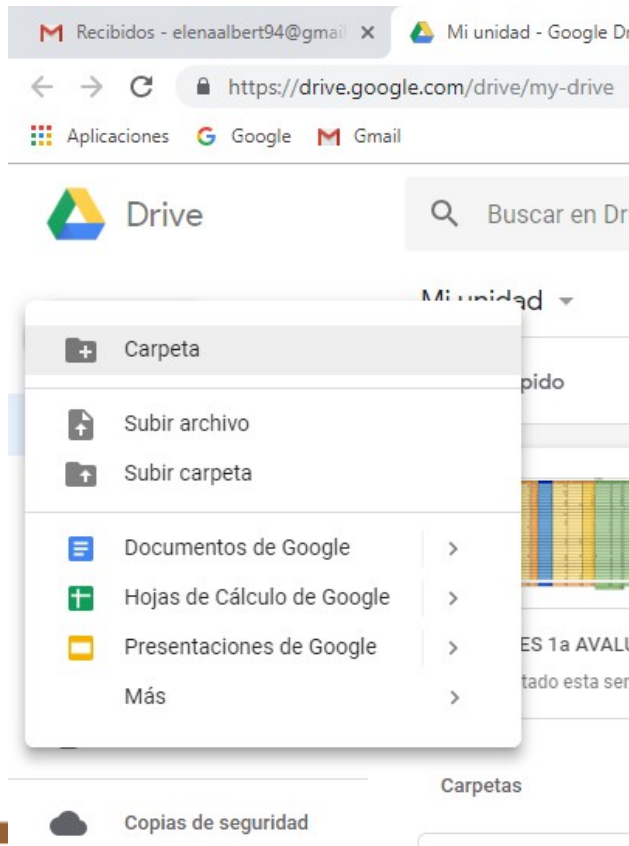


- Entra al Google Drive pulsant la icona dels quadrats i després el símbol del Drive.

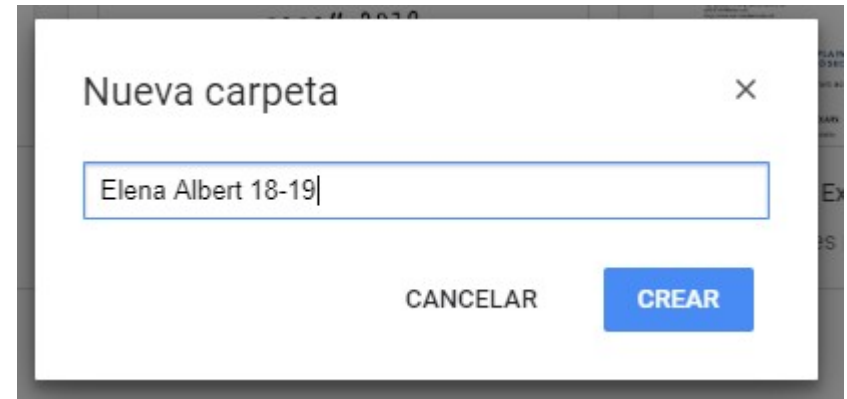
PAS 6



- Crea una carpeta pulsant «Nuevo-Carpeta»



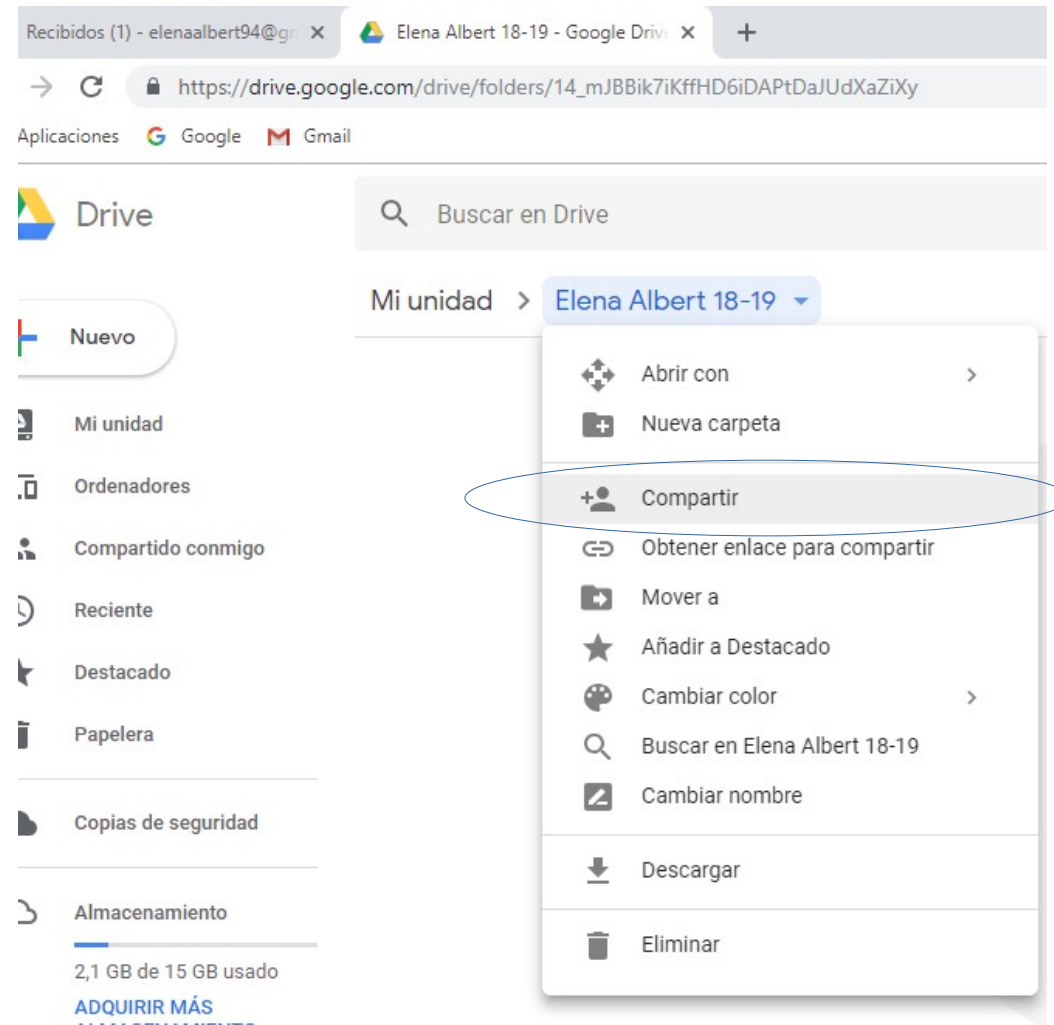
- Escribe con el nombre de la carpeta el tu nombre-tecnología. Después pulsa el botón «Crear».



PAS 7



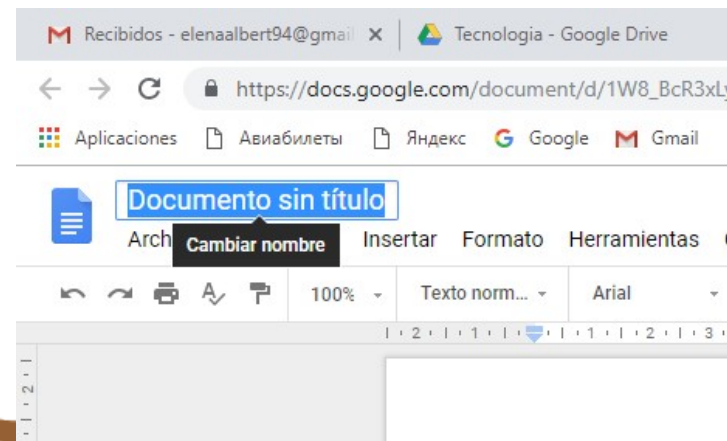
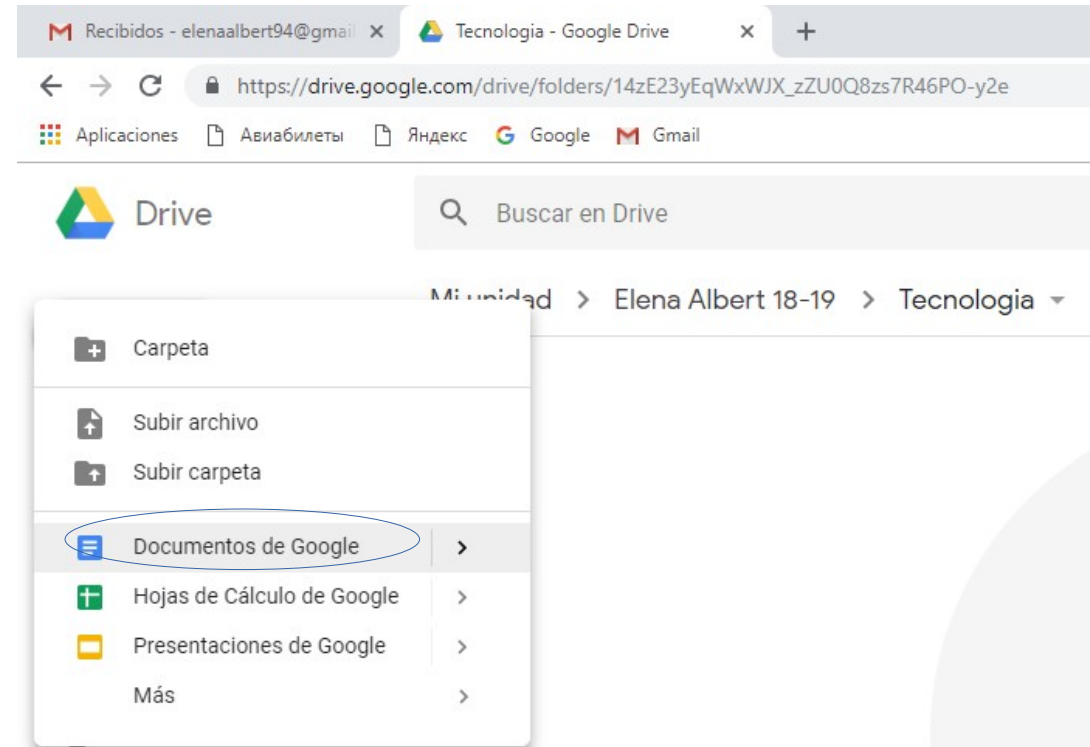
- Entrem dins la carpeta polsant dos cops sobre ella.
- Compartim la carpeta amb el correu: ealbert@inscanvilum ara.cat



PAS 8



- Crear un document en blanc dins de la carpeta on us describiu breument (3-4 línies)
- Canviar el nom del document polsant sobre el text «Documento sin título». Borrar aquest text i escriure el nom: presentació.



PAS 9



- Crear una presentació dins de la carpeta on creareu una presentació de dues diapositives on expliqueu dues aficions que tingueu amb una imatge i una frase.
- Canviar el nom del document polsant sobre el text «Presentación sin título». Borrar aquest text i escriure el nom: aficions.

