**CRITERIS D’AVALUACIÓ Mòdul Professional 09: Primers Auxilis**

* L’avaluació de l’alumnat és un **procés continu i individual** que té per finalitat determinar el grau d’assoliment dels continguts proposats.
* Es duran a terme al llarg del mòdul, **activitats avaluables** que facilitaran l’assimilació progressiva dels continguts.
* Aquesta **avaluació continua** serà la que determinarà l’avaluació final dels resultats aconseguits per l’alumnat quan acabi el procés d’aprenentatge.
* Es consideraran **aspectes avaluables**:

• Les proves escrites o orals.

• Les activitats i treballs individuals.

• Les activitats i treballs en grup.

• El treball diari, la participació i l’actitud a classe.

* Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les diferents Unitats Formatives.

Criteris d’avaluació:

UF1: 70% (exàmens) + 30% ( Activitats de classe i sessions pràctiques)

UF2: 50% (exàmens) + 50% ( Activitats de classe i sessions pràctiques)

UF3:50% (examen) + 50% ( Treball grupal)

* A l’inici de cada UF la professora establirà els instruments per a la seva avaluació i la ponderació de cadascun per a obtenir la **nota final de la UF**. Aquests **instruments d’avaluació** i la seva ponderació, variarà en cada UF, però en general, seran:
  + Prova escrita de tots els continguts, al finalitzar cada UF ( fa mitjana a partir d’un 4).
  + Activitats pràctiques d’execució de les tècniques o procediments estudiats a la UF.
  + Exposició oral de treballs en grup.
  + Activitats escrites.
  + La participació i implicació a classe.

Al final de la UF 1 i la UF2, el dia de la realització de la prova escrita, caldrà lliurar les fitxes d’activitats escrites realitzades a classe.

* D’acord a la ponderació de cada Unitat Formativa, la **qualificació del Mòdul Professional (*QMP*)** s’obté a partir de la fórmula següent:

**QMP = (0,33 x QUF1) + (0,33 x QUF2) + (0,33 x QUF3)**

* Les Unitats Formatives tenen una finalitat terminal, això vol dir que per cadascuna s’obtindrà una qualificació final i si aquesta se supera (s’obté una nota superior a 5) s’atorga la seva **acreditació**, encara que no s’hagi superat el mòdul formatiu.
* La professora establirà el calendari i les estratègies de recuperació de la o les UF que restin suspeses.
* L'avaluació contínua requereix **l'assistència regular** dels alumnes i les alumnes a les classes i les activitats programades de cada Unitat Formativa.
* Els/les alumnes que faltin un **30% de les hores** establertes per a cada UF, no podran optar a l’ avaluació de la Unitat Formativa per aquesta via, i ho hauran de fer mitjançant una **segona convocatòria**. El 30% de faltes representa 7 hores
* A aquesta convocatòria també hauria d'acudir l’alumnat que, encara que hagi complert els requisits d'assistència, no hagi superat el nivell mínim exigit en la Unitat Formativa en l'avaluació contínua
* **Absència en dia d’examen i treballs no entregats:** Si una persona no es presenta el dia de l’examen per causa justificada podrà fer-lo el dia de la recuperació amb valor d’examen. Cal lliurar les activitats en la data acordada. Si les activitats es lliuren un dia tard, es baixarà un punt de la nota de les mateixes. Si s’entreguen tres dies tard es baixaran tres punts de la nota. Si s’entreguen més de tres dies tard la nota serà un cero.
* **Recuperació:**

Quan la puntuació final d’una UF no arribi a 5, es podrà recuperar al final de cada UF però la nota no podrà superar el 6. Aquesta recuperació constarà d’una prova escrita de tot el que s’hagi fet en la UF, incloses les activitats, les pràctiques... depenent dels continguts de cada UF.

La **segona convocatòria d’avaluació** del Mòdul Professional s’efectuarà al juny i l’alumnat s’haurà d’examinar de la unitat formativa suspesa sencera.

A aquesta convocatòria també haurien d'acudir l’alumnat que, encara que hagi complert els requisits d'assistència, no hagi superat el nivell mínim exigit en la Unitat Formativa en l'avaluació contínua.