



TREBALL DE RECERCA

Curs 2014-15

ÍNDEX

1. QUÈ ÉS EL TREBALL DE RECERCA?	3
2. QUAN ES FA EL TR?	3
3. COM ES REALITZA EL TR?	3
4. TRIA DE LA QÜESTIÓ A INVESTIGAR?	4
5. ASSIGNACIÓ DEL/A TUTOR/A DE SEGUIMENT	5
6. GUIÓ PER L'ELABORACIÓ DEL TR	6
6.1 PORTADA	6
6.2 ÍNDIX	6
6.3 INTRODUCCIÓ	6
6.4 COS	7
6.5 CONCLUSIONS	7
6.6 BIBLIOGRAFIA I FONTS D'INFORMACIÓ	7
6.7 ANNEXOS	8
7. LA PRESENTACIÓ ESCRITA	9
7.1 FORMAT	9
7.2 REDACCIÓ	10
7.3 LLIURAMENT DEL TREBALL	11
8. EXPOSICIÓ ORAL DEL TR DAVANT EL TRIBUNAL	11
8.1 PREPARACIÓ	11
8.2 REALITZACIÓ	12
9. CALENDARI I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA	13
10. AVALUACIÓ FINAL DEL TREBALL DE RECERCA	14
10.1 NOTA DEL SEGUIMENT	14
10.2 NOTA DE LA MEMÒRIA ESCRITA	14
10.3 NOTA DE L'EXPOSICIÓ ORAL	15
10.4 NOTA FINAL DEL TREBALL DE RECERCA	15
10.5 RECUPERACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA	16
11. ANNEXOS	17
• QUADERN DE SEGUIMENT	
♦ Annex 1: FULL DE TRIA DEL TREBALL DE RECERCA	
♦ Annex 2: COMPROMÍS D'INICI DEL TREBALL DE RECERCA	
♦ Annex 3: FULL DE RESCISSIÓ DEL COMPROMÍS DE SEGUIMENT DEL TR	
♦ Annex 4: ACTA D'AVALUACIÓ	

1. QUÈ ÉS EL TREBALL DE RECERCA?

El treball de recerca és una activitat d'investigació que han d'efectuar tots els alumnes de Batxillerat.

Té les característiques següents:

- Consisteix en una **petita investigació**.
- S'emmarca en **una matèria o pot ser interdisciplinari**.
- Està **tutoritzat per un professor/a**.
- Es presenta per **escrit i oralment**.
- **Representa el 10% de la qualificació final** del Batxillerat.
- És **imprescindible per a superar el Batxillerat**.

2. QUAN ES FA EL TR?

S'inicia durant el segon trimestre del primer curs de Batxillerat i s'ha de presentar al mes de desembre del segon curs de Batxillerat*.

** Com a normativa interna del centre, un alumne/a que repeteixi 1r de Batxillerat podrà realitzar el TR durant aquest curs sense haver d'esperar a cursar 2n de Batxillerat.*

Per fer el treball, els alumnes s'han d'enfrontar amb diverses fonts d'informació, no només les bibliogràfiques. El treball de camp fora de l'Institut s'haurà de fer fora d'hores de classe. Només en casos excepcionals es podran utilitzar hores lectives per fer entrevistes, visitar entitats que obren només al matí, etc... .

3. COM ES REALITZA EL TR?

Per a la confecció d'un treball d'aquest tipus no hi ha un model perfecte ni un únic conjunt d'estratègies que responguin al tema proposat. No obstant, es poden seguir unes pautes que caldrà adaptar a les característiques de cada treball i a les necessitats temàtiques particulars.

Es realitza **aplicant un mètode de treball sistemàtic**.

Abans de començar el treball, és imprescindible decidir quina orientació es donarà a la recerca, ja que el mètode d'investigació i el processament de la informació i les dades obtingudes variaran segons si es tracta d'una recerca de tipus científic, tecnològic, estadístic, artístic, literari, històric, etc... .

És fonamental que abans d'iniciar el TR l'alumnat tingui en compte que la metodologia per a realitzar una recerca científica ha de basar-se en: La recollida de dades, la formulació d'una hipòtesis de treball i la comprovació d'aquesta hipòtesis

El **mètode de treball sistemàtic** segueix diferents etapes:

- 1a. **Tria** del la qüestió a investigar.
- 2a. **Planificació** de la recerca.
- 3a. **Cerca** d'informació
- 4a. **Processament** de la informació
- 5a. **Síntesi / avaluació** de la informació
- 6a. **Redacció** de l'informe de la investigació – monografia

4. TRIA DE LA QÜESTIÓ A INVESTIGAR?

Els diferents Departaments didàctics i/o Seminaris lliuraran a Coordinació de Batxillerat el llistat de temes de TR al llarg del mes de febrer. Coordinació de Batxillerat lliurará els temes als tutors/es perquè els traslladin als alumnes i aquests puguin triar dins les dates establertes.

A l'hora d'escollir el treball de recerca cal tenir en compte els factors següents:

- La relació de la recerca amb la pròpia modalitat de batxillerat i els interessos o aficions personals.
- El nivell d'aprofundiment de la recerca, que hauria de ser l'adequat a la pròpia capacitat i preparació i, per tant, abastable.
- L'equilibri entre el temps de dedicació i la complexitat del tema.
- Les fonts d'informació existents i la facilitat per accedir-hi. Abans de decidir-se, és convenient fer una recerca preliminar per garantir la viabilitat del treball.
- Els materials i recursos disponibles per desenvolupar el treball (aparells i instruments necessaris per a la recerca, l'experimentació, la realització i la presentació de l'informe...).

Els alumnes han d'omplir el **full de tria del treball de recerca** (**Annex 1 del quadern de seguiment**), seguint els següents criteris:

1r. Cada alumne triarà tres temes indicant un ordre de preferència. Els tres temes no podran pertànyer al mateix àmbit de coneixement.

2n. Sempre que sigui possible, s'assignarà a l'alumne el tema triat en primer lloc.



3r. Quan les peticions de l'alumnat sobrepassin el nombre de temes proposats des d'una matèria o existeixin coincidències, es tindran en compte les opcions 2a i 3a.

4t. Prèviament a l'adjudicació d'una 2a o 3a opció s'obrirà una via de diàleg entre els alumnes implicats per tal d'arribar a un acord satisfactori per totes les parts. Si malgrat això no s'arribés a un acord, s'adjudicaran els temes en base als següents criteris:

1. Qualificació obtinguda per l'alumne en la matèria relacionada amb el tema.
2. Qualificació obtinguda per l'alumne en el conjunt de matèries cursades a 1r de batxillerat.
3. Objectius que s'ha marcat l'alumne.
4. Opinió del professorat.

5è. L'alumne podrà demanar un tema que no hagi estat proposat per cap Departament sempre i quan ho justifiqui raonadament, demostrï posseir les aptituds necessàries i es comprometi a aportar tots els mitjans per a la realització del treball. Si malgrat complir tots els requisits, cap professor s'ofereix a tutoritzar-li el treball, se li adjudicarà un dels temes proposats.

6è. En els casos en que alguna de les parts del TR requereixi, per la pròpia dinàmica de la recerca, un treball en parella, caldrà el vist-i-plau del departament didàctic corresponent. Tanmateix, cal tenir en compte que cadascun dels membres ha d'assolir els diversos objectius plantejats, i ha de ser avaluat individualment. En particular, el dossier del treball i la presentació que se'n faci han de ser individuals.

5. ASSIGNACIÓ DEL/A TUTOR/A DE SEGUIMENT.

Coordinació de Batxillerat, en funció de la disponibilitat del professorat farà una assignació provisional dels treballs i la presentarà als Departaments per tal que manifestin la seva acceptació o proposin les modificacions oportunes.

Els Caps de Departament seran els encarregats de distribuir el nombre de Treballs assignats entre els membres del seu Departament. Un cop s'hagi fet aquesta distribució s'informarà a Coordinació de Batxillerat. A cada alumne/a se li assignarà un professor/a-tutor/a del TR, sempre que sigui possible especialista en la matèria triada, que serà l'encarregat/da d'assessorar a l'alumne/a durant la seva elaboració.

Un cop s'hagi fet el buidat dels fulls de seguiment i consultat els Departaments i Seminaris, des de Coordinació de Batxillerat i Coordinació Pedagògica, es donarà resposta a aquestes sol·licituds i s'assignaran els treballs definitius per tal que tot l'alumnat de Batxillerat tingui assignat el seu tutor de treball de recerca o tutor de seguiment en el termini fixat al calendari. A l'hora d'assignar les tutories de seguiment dels diferents treballs de recerca s'aplicarà l'acord pactat pels diferents departaments, pel qual tot el professorat de l'equip educatiu de l'ESO i el batxillerat és susceptible de realitzar aquesta tasca, amb l'excepció dels mestres habilitats. Es recomana que cada professor/a pugui portar com a màxim dos TR, o tres com a excepció, per garantir-ne la qualitat del

seguiment i tutorització. La quantitat de TR assignats a cada departament dependrà del nombre de professors/es que hi hagi i de la demanda de l'alumnat.

Un cop assignats els treballs i els tutors de seguiment, els alumnes i els tutors signaran el document de l'acord del seu treball de recerca, que és el compromís per ambdues parts d'assumir la normativa i l'organització dels treballs de recerca a l' Institut Can Vilumara, i es donarà coneixement d'aquest compromís a les famílies. Si aquest acord s'incompleix, el tutor/a del TR podrà rescindir el compromís amb l'alumne/a. Si aquest fet es produeix, l'alumne/a disposarà d'una nova oportunitat a la convocatòria extraordinària. Cal tenir en compte, però, que això suposa la impossibilitat de presentar-se a la convocatòria de juny de les PAU.

6. GUIÓ PER L' ELABORACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA

La presentació escrita del treball de recerca consisteix en un informe amb l'estructura mínima següent:

- Portada
 - Índex
 - Introducció
 - Cos
 - Conclusions
 - Bibliografia i fonts d'informació
- } A més s'hi poden incloure:
- Annexos

6.1 PORTADA

Ha d'ocupar una pàgina sencera (la primera de l'informe) i ha de contenir la informació següent:

- Títol: Ha de ser el més explicatiu i breu possible. S'hi pot afegir un subtítol.
- Autor/a i grup classe.
- Tutor/a del treball.
- Data de presentació.

Caldrà numerar tots els fulls, excepte la portada.

6.2 ÍNDEX

Hi consta la relació de totes les parts de l'informe (la introducció, els títols dels capítols del nucli de l'informe, les conclusions, la llista de referències i els títols dels annexos) acompanyades del número de la pàgina en la qual apareixen.

6.3 INTRODUCCIÓ

A la introducció s'exposa, de manera clara i precisa:

- El problema que es vol tractar
- Els objectius
- La rellevància del tema
- Les circumstàncies acadèmiques o històriques que l'han propiciat
- L'estat de la qüestió dins del camp d'estudi al qual pertany (antecedents)
- Els límits del treball
- El mètode utilitzat per fer el treball

Malgrat la contradicció aparent, la introducció sovint es redacta a l'acabar el treball, així s'adapta exactament al seu contingut.

6.4 COS

Conté informació, distribuïda en capítols, sobre els mètodes de treball seguits, les lleis aplicades, els càlculs realitzats, descripcions i dibuixos dels resultats obtinguts i la interpretació i anàlisi d'aquests resultats.

Els capítols es poden dividir en apartats i aquests en subapartats cadascun amb el seu encapçalament.

S'inclouen en el text totes les il·lustracions, taules i fórmules essencials per a la comprensió del treball. Si es vol ampliar la informació amb materials complementaris no essencials per a la comprensió del text (detalls de procediments aplicats, demostracions matemàtiques, taules) s'inclouen en els annexos.

6.5 CONCLUSIONS

Les conclusions reprenen el fil conductor de la introducció. Han d'incloure els resultats de la teva recerca, desenvolupada en el cos del treball, i les teves opinions, fonamentades per la investigació que has fet. Per aquesta raó no han de fer referència a les fonts d'informació. És important que les conclusions siguin clares i concises i que deixin clar fins a quin punt s'han assolit els objectius de la recerca.

6.6 BIBLIOGRAFIA I FONTS D' INFORMACIÓ

Per tal que siguin rigorosos, els treballs han de citar tota la informació rellevant que no sigui original d'aquell treball, tant el material bibliogràfic (llibres, enciclopèdies, articles, revistes), com el cartogràfic, vídeos, CD-ROM, l' obtingut per Internet i les fonts orals. Pel que fa a Internet, s'ha de tenir en compte que moltes fonts electròniques poden desaparèixer. Per aquesta raó, convé citar, sobretot, aquelles pàgines *web* signades.

En tots els casos, cal conèixer la forma de citar adequadament les fonts consultades, respectar els drets d'autoria i fer un ús ètic de la informació obtinguda. Pel que fa a la bibliografia, per exemple, s'ha de fer constar la següent informació:

- **Llibres i monografies**

(Autor), (Títol de la publicació en cursiva), (Lloc) (Editorial) (Col·lecció, enciclopèdia...) (data de la publicació).

Exemples:

CUESTA BASTILLO, Josefina. *Historia de las mujeres en España*. Madrid: Instituto de la Mujer, 2003. Colección Siglo XX. Tomo II.

QUILIS, Antonio, *El comentario fonológico y fonético de textos. Teoría y práctica*. Madrid: Arco/Libros, 1985.

- **Article de revista o de llibre** El títol de l'article anirà entre cometes i el nom de la revista en cursiva. S'hauran de senyalar també les pàgines.

(Autor), (Títol de l'article entre cometes), (Nom de la revista), (Lloc), (Editorial), (Col·lecció, enciclopèdia...) (data de la publicació), (Pàgines)

Exemples:

ASENSIO, Eugenio, "Fonte frida o encuentro del romance con la canción de mayo", *Nueva Revista de Filología Hispánica*, 8 (1954) págs. 365-388.

LLORACH, Emilio Alarcos, "Algunas construcciones de infinitivo" en *Estudios de gramática funcional del español*, Madrid: Gredos. (1970) págs. 133-142.

- **Webgrafia i altres tipus de consultes digitals**, s'ha de fer constar la informació de que en disposem:

(Autor), (Títol de la publicació), (Títol de la pàgina), (Nom de la publicació), (Adreça d'Internet), (Data de publicació o de consulta).

Exemple:

MATELLANES, I. "Structural changes in America's financial markets". Sarasuati. <http://www.sarasuati.com/structural-change-in-america%e2%80%99s-financial-markets/>
16 d'agost de 2010.

6.7 ANNEXOS

Els annexos s'utilitzen per presentar:

- Material que no es pot col·locar en el nucli de l'informe a causa de la seva mida (plànols, dibuixos...) o de la seva naturalesa (vídeos, CD-ROM).
- Material complementari (detalls complets de procediments aplicats, demostracions matemàtiques, il·lustracions i taules) que en el nucli de l'informe alteraria la presentació lògica i ordenada del treball.
- Documentació d'interès per al lector de l'informe i que no es cita a la llista de referència.
- Descripció detallada d'equips o programes utilitzats.

7. LA PRESENTACIÓ ESCRITA

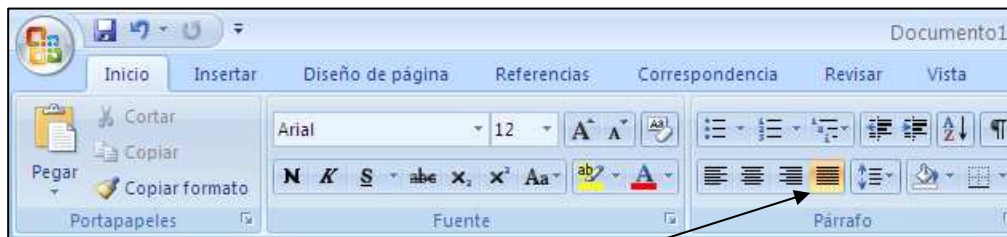
7.1 FORMAT

A l'hora d'elaborar el dossier escrit s'han de tenir en compte els següents elements:

- ***paper:*** normalment s'utilitza el DIN A4 (210x297 mm) ja que és la mida més universal. S'utilitza cada full només per una cara, i es comença cada capítol (no cada apartat o subapartat) en un full nou.
- ***marges:*** actualment els marges més convencionals són els següents:
 - superior: 2'5 cm
 - inferior: 2'5 cm
 - esquerre: 3 cm
 - dret: 3 cm
- ***tipus de lletra:*** no s'ha d'utilitzar massa tipus de lletres. Normalment s'utilitza un tipus de lletra per als títols i un altre per al text. Si volem diferenciar un mot, una frase ... es pot utilitzar la cursiva o la negreta. Normalment es fa servir una lletra 12 per al text i 14 per als títols.

Es recomana:

- ✓ Format: Word/Openoffice
- ✓ Tipus de lletra: Arial
- ✓ Mida de lletra: 12
- ✓ Interlineat: doble espai
- ✓ Alinear el text fent servir la icona de la barra d'eines que es mostra a la imatge:



Justificar (Ctrl + J)

Alinea el text en los márgenes izquierdo y derecho y agrega espacios adicionales entre palabras si es necesario.

De esta manera se crea una apariencia homogénea en los laterales izquierdo y derecho de la página.

- **Notes:** Es poden utilitzar notes o bé per ampliar la informació o bé per fer algun comentari addicional, de manera que no es trenqui la línia argumentativa del text.

Les notes es poden col·locar de dues maneres:

- o **a peu de pàgina:** cal marcar-les amb un asterisc (*) , en el cas que només hi hagi una cita en una pàgina, o amb una identificació numèrica (1) , (2), (3) en el cas que n'hi hagi més d'una. També cal que les notes a peu de pàgina estiguin separades de la resta del text amb una línia horitzontal, que no cal que ocupi tota l'amplada del full.
 - o **Al final del treball:** cal marcar-les amb una identificació numèrica (1), (2), (3)... i posar-les en un full al final del treball.
- **Cites:** Quan es vol citar textualment la idea d'una altra persona, ja sigui extreta d'un llibre , d'una revista, d'un article..., hem de citar també la persona i la font on l'hem extreta.

Quan la cita sigui una frase relativament curta (fins a tres línies) es pot intercalar en el text posant-la entre cometes o en cursiva. Al final de la cita es posa un asterisc (*) o una identificació numèrica (1), (2), (3)... exactament com en el cas de les notes.

Si la cita és més llarga, cal separar-la del text amb un marge esquerre exagerat i posant-la en cursiva o donant-li un cos més petit que el del text normal.

Cas que la cita sigui massa llarga, s'ha d'excloure del text i adjuntar-la al final com un annex.

Per saber com citar un llibre, un article de diari o de revista o un document cal veure l'apartat de bibliografia.

7.2 REDACCIÓ.

Pel que fa a la **redacció**, abans de començar a redactar el treball, cal seleccionar i ordenar les idees que es volen esposar, d'acord amb l'estructura que se li vol donar.

En primer lloc cal redactar el nucli de l'informe i després la introducció i les conclusions.

Durant la redacció s'ha de procurar escriure frases clares i utilitzar el vocabulari específic quan sigui necessari. Es pot afegir un glossari al final del treball si es considera adient.

Els capítols del nucli de l'informe es numeren i es poden dividir en apartats i subapartats.

Els elements de la llista de referències documentals s'han d'indicar de la forma que s'indica en aquest document.

Els treballs seran redactats en català (excepte els tutoritzats pel departament de castellà i idiomes i en el cas d'aquells alumnes que per les seves circumstàncies personals estiguin oficialment exempts de la llengua catalana). En qualsevol cas no ha d'excedir de 50 pàgines, tot i que pot tenir els annexos que es considerin convenients.

7.3 LLIURAMENT DEL TREBALL.

Pel que fa al lliurament s'ha de presentar:

- **Una còpia escrita del treball** (en color i sense enquadernar) L' Institut es farà càrrec de fer una còpia (enquadernada en blanc i negre) per als membres del tribunal i de fer l'enquadernació de l'original.
- **El mateix treball en format digital** (en format PDF per evitar incompatibilitats de les diferents versions de Word que a vegades canvien l'ordre, el tipus, format del text, etc.) En l'arxiu s'ha de posar el nom abreviat del departament al qual s'adreça (en majúscules), el cognom de l'alumne/a i el nom, per aquest ordre. Exemple : **TECNO López, Josep**
- **Un resum** d'uns 3-5 fulls on s'expliqui l'objectiu del treball i la metodologia emprada, per a una possible presentació a certàmens com les Jornades Científiques i Tecnològiques de L'H.

Nota: No és tasca del tutor la revisió ortogràfica del treball, per tant es recomana als alumnes passar el corrector i fer una revisió ortogràfica estricta abans de lliurar-lo.

8. EXPOSICIÓ ORAL DEL TR DAVANT EL TRIBUNAL.

La exposició del Treball de recerca davant el tribunal és un acte públic. Des de Coordinació de Batxillerat es facilitarà als alumnes el calendari d'exposicions, de manera que qualsevol alumne/a especialment interessat/da a assistir a l'exposició d'algun Treball pugui fer-ho.

L'alumne/a i el tutor/ del TR es posaran d'acord en quins espais i materials adients són necessaris per a la correcta exposició davant el tribunal i el tutor/a del TR ho sol·licitarà a Prefectura d'Estudis, òrgan que assignarà els espais i vetllarà perquè s'instal·lin els materials adients.

Un cop constituïts els tribunals i elaborat el calendari d'exposicions s'admetran canvis, prèvia justificació, fins set dies naturals abans de què comencin les primeres exposicions. Exhaustiu aquest temps, ja no es podran proposar més canvis.

8.1 Preparació.

Cal que l'alumne/a elabori un guió per tal de fer una exposició ordenada i coherent d'uns 15-20 minuts. Ha de constar de tres parts: introducció, desenvolupament i conclusió. L'esquema orientatiu és el següent:

- Introducció
- Motiu del treball i tema que tracta.
- Objectius del treball.
- Desenvolupament
- Metodologia emprada.
- Dificultats amb què t'has trobat.
- Contingut (cal que sigui resumit).
- Conclusió
- Sobre el contingut i sobre la realització del treball.
- Valoració del que ha significat per l'alumne/a la realització del treball.

Convé que l'alumne/a assagi amb veu alta l'exposició diverses vegades; les darreres, amb algú al davant, (per exemple, en un assaig general amb el tutor/a de recerca i companys/es), comprovar-ne la durada i corregir possibles dificultats.

8.2 Realització.

L'exposició ha de ser clara i rigorosa i ha de sintetitzar tot el treball. No s'ha de fer únicament una lectura de les conclusions. Cal procurar també, que l'exposició sigui dinàmica i entenedora. Cal pensar quins mitjans tècnics es poden utilitzar (ordinador, projector de diapositives i/o transparències, reproductor de vídeos, CD-ROM, Power Point, connexió a Internet, etc...) i valorar molt bé la distribució de la presentació en el temps de què es disposa.

Alhora de fer l'exposició oral es convenient assegurar-se de que:

- ***Porto l'esquema de la meua intervenció que faré servir de guió.***
- ***Conec el tema i llavors no el llegiré, sinó que explicaré amb claredat i convenciment el meu treball. Cal procurar, també, que l'exposició sigui dinàmica i entenedora.***



- ***Tinc tot el material addicional que afegiré a la presentació (pòsters, presentació PPT, videos, etc..). Cal assegurar-se que el material de suport és variat i il·lustratiu.***
- ***He comprovat que utilitzaré un registre estàndard de la llengua, amb un vocabulari precís i rigorós.***
- ***He assajat la presentació en veu alta i parlaré poc a poc, amb fluïdesa i naturalitat.***
- ***La durada de la intervenció no sobrepassa el temps de què es disposa.***
- ***Disposo dels mitjans tècnics necessaris (ordinador, projector de diapositives, retroprojector de transparències, reproductor de vídeos, CD-ROM, connexió a Internet, etc.).***
- ***Conec el lloc, els membres del tribunal i sobretot el tema que exposaré, llavors **no tinc perquè estar nerviós/a.*****

9. CALENDARI I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA.

1ª PART (curs 2013-14)

ACTIVITAT	TEMPORALITZACIÓ
1. Sessió de tutoria 1r A i 1r B: <i>Què és el treball de recerca i com s'estructura?</i>	12 de febrer
2. Demanar als Cap de Departament el llistat de temes que s'ofereixen	Comissió Pedagògica 5 de febrer
3. Els Caps de Departament fan arribar a Coordinació de Batxillerat el llistat de temes que s'ofereixen	21 de febrer
4. Lliurament del llistat de temes a l'alumnat i explicació de com s'ha de fer la tria	26 de febrer
5. Retorn del full de tria per part de l'alumnat	5 de març
6. Assignació provisional de treballs de recerca als diferents departaments didàctics	Comissió Pedagògica 26 de març
7. Signatura del full de compromís	2 d'abril
8. Primera entrevista de seguiment	2 al 11 d'abril

2ª PART (curs 2014-15)

ACTIVITAT	TEMPORALITZACIÓ
1. Revisió de l'estat actual dels TR pel que fa a continuïtat de tutors i alumnat	1-10 de setembre
2. Revisió de la feina feta a l'estiu	15-16 de setembre*
3. Reunió dels Tutors de seguiment i Coordinació de Batxillerat per fer la valoració i seguiment general dels TR	17 de setembre
4. Sessions de seguiment	Mínim 1 mensual
5. Assignació provisional membres dels tribunals i espais	
6. Lliurament de l'esborrany del treball al Tutor de seguiment	26 de novembre
7. Assignació definitiva membres dels tribunals i espais	
8. Retorn de l'esborrany a l'alumnat amb els comentaris i suggeriments pertinents	3 de desembre
9. Redacció definitiva del treball	4 al 9 de desembre
10. Lliurament definitiu del treball: Escrit (imprès sense enquadrar) + Resum (3/4 fulls grapats) + CD que inclogui: Treball escrit + Resum	10 de desembre**
11. Assignació d'oients per a les exposicions dels TR	
12. Exposició oral del treball davant el tribunal	18 de desembre
13. Lliurament del Quadern d'orientació i seguiment a Coordinació de Batxillerat	18 de desembre
14. Reunió d'avaluació global conjunta dels TR	14 de gener
15. Publicació notes provisionals	15 de gener
16. Període per a presentar reclamacions	16 de gener (11:45 h)
17. Publicació notes finals	20 de gener

* Si l'alumne/a no ha complert els compromisos de treball acordats per a les vacances d'estiu, el tutor/a del TR podrà rescindir el compromís amb l'alumne/a. Si aquest fet es produeix, l'alumne/a disposarà d'una nova oportunitat a la convocatòria extraordinària. Cal tenir en compte, però, que això suposa la impossibilitat de presentar-se a les PAU de juny. (**Annex 2 del quadern de seguiment**).

** El lliurament dels TR es realitzarà a Coordinació de Batxillerat i es consignarà sota registre d'entrada en l'horari que s'estableixi. Els treballs que siguin lliurats fora d'aquest termini, i sense justificació oficial, seran admesos, però la seva nota no podrà ser superior a l'aprovat.

10. AVALUACIÓ FINAL DEL TREBALL DE RECERCA

L'avaluació del treball de recerca considera tres notes diferents:

- la nota de seguiment,
- la nota de la memòria escrita
- i la nota de l'exposició oral

Si no s'ha fet alguna de les tres fases del treball, i per tant, no hi ha constància d'alguna de les tres notes, no se'n podrà fer la mitjana i el treball de recerca quedarà suspès. De la mateixa manera, no es farà mitjana aritmètica i per tant no s'aprovarà cap treball en el qual alguna de les fases hagi estat avaluada amb una nota inferior a tres.

Per valorar la memòria i l'exposició oral Prefectura d'Estudis constituirà un tribunal format per tres professors: el tutor/a de seguiment del treball, un membre del mateix departament/seminari, o afí al tema del treball, i un tercer professor/a d'un departament/seminari diferent.

10.1 NOTA DEL SEGUIMENT

a) La nota de seguiment és individual, malgrat que el treball en determinades circumstàncies pugui estar realitzat en grup per diferents alumnes i la posa el tutor del treball. S'ha d'haver posat abans de l'exposició oral.

b) La justificació de la nota de seguiment s'ha de consignar d'una manera clara: Els tutors han de portar un control de totes les trobades/entrevistes que han tingut amb els alumnes mitjançant els fulls de seguiment on es deixa constància del dia que s'ha fet, el que s'ha treballat i els acords presos.

Des de Coordinació de Batxillerat es proporciona un model que cada tutor pot modificar en funció de les seves necessitats. Aquests fulls són el document justificatiu de la nota de seguiment; de fet, davant d'una possible reclamació, en són un element clau. El tutor haurà de lliurar amb els documents de l'avaluació un informe resumit del seguiment i un acta de la nota de seguiment.

Tota aquesta **documentació**, igual que la resta de proves, estarà **arxivada al Coordinació de Batxillerat fins el 31 d'octubre del curs següent**.

10.2 NOTA DE LA MEMÒRIA ESCRITA

a) L'alumnat haurà de presentar la memòria escrita del treball acompanyada, si escau, d'altres suports i lliurar tot aquest material a Coordinació de Batxillerat en les dates fixades.

b) La memòria escrita i el material de suport ha de ser original. Si es detecta que és una còpia textual d'algun altre treball es qualificarà amb un zero i el treball de recerca quedarà suspès.

c) La memòria ha de tenir una adequada correcció lingüística. En cas que contingui errades d'ortografia, morfosintaxi o lèxic es tornarà a l'alumnat i no es considerarà vàlida fins que hagi estat convenientment corregida.



d) Aspectes concrets per a l'avaluació de la memòria escrita:

- Estructura lògica i adequada.
- Presentació neta i acurada.
- Ús adequat de la llengua escrita i vocabulari adient.
- Capacitat de síntesi i valoració crítica en l'elaboració del treball.
- Elaboració de conclusions personals en sentit crític.

e) La nota de la memòria escrita l'acordarà el tribunal d'avaluació abans o en el moment de l'exposició.

10.3 NOTA DE L'EXPOSICIÓ ORAL

a) La nota de l'exposició oral l'acordarà el tribunal d'avaluació després d'haver-ne realitzat l'exposició i és sempre individual. Els criteris a tenir en compte en l'exposició oral seran:

- El contingut i l'estructura: la informació ha de ser rellevant i presentar un ordre lògic.
- Els recursos lingüístics i de suport han de ser adequats.
- Cohesió lingüística i claredat expressiva.
- Fluïdesa.
- Compliment del temps estipulat (entre 15 i 20 minuts).

En cas que els membres del tribunal no considerin necessàries les preguntes o aclariments en acabar l'exposició, la puntuació corresponent es repartirà entre la resta dels aspectes avaluats en l'exposició.

10.4 NOTA FINAL DEL TREBALL DE RECERCA

a) La nota final del treball de recerca serà la mitjana aritmètica de la nota de seguiment assignada pel tutor del treball i la nota del tribunal avaluador.

b) La nota del tribunal avaluador serà la resultant de la valoració de la memòria (que suposa un 35% de la nota final del treball) i la de l'exposició oral (que suposa un 15% de la nota final del treball).

c) Cada apartat es puntuarà de 0 a 10. Per calcular la nota final es faran les operacions corresponents, a partir dels criteris descrits.

d) **Els diferents tribunals hauran de tenir en compte les valoracions consensuades per l'equip docent a l'hora de valorar els diferents treballs.** Aquestes valoracions són les que s'especifiquen a la mateixa **Acta d'Avaluació del Treball de Recerca de Batxillerat**, inclosa en aquest document (**Annex 4 del quadern de seguiment**). El dia de l'exposició oral i l'avaluació dels treballs, cada membre del tribunal, ha de portar proposada i justificada una nota per a la memòria escrita, i entre els membres del tribunal s'acordarà la nota d'aquesta fase del treball.

e) En acabar l'exposició es calcularà la nota final del treball i els membres del tribunal signaran l'acta i el tutor/a lliurarà aquesta juntament amb el **Quadern de seguiment (Annex 3 del quadern de seguiment)**. Es pot comentar el contingut de les diferents fases del treball i la seva valoració als alumnes, **però no la nota de cadascuna de les fases del treball ni la nota final**. Les notes finals dels diferents treballs es faran públiques després de la reunió per a l'avaluació global de tots els treballs, en la qual intervé tot el professorat que hagi participat en els diferents tribunals avaluadors.

f) En cas que el dia de l'avaluació es produís l'absència d'algun dels membres del tribunal assignat, si hi ha temps material per a la seva substitució, Prefectura d'estudis anomenarà un substitut, en cas que l'absència no s'hagi pogut preveure, es consideraran al tribunal capacitat per avaluar el treball si compta amb el tutor/a del treball i un segon membre titular i que hagi llegit la memòria escrita prèviament.

g) Si la nota del treball és igual o superior a un 9, els alumnes i els tutors es comprometen a presentar-lo a les Jornades Científiques i Tecnològiques de L'H i a d'altres premis i/o certàmens de l'àmbit públic.

La nota final del treball amb el detall de les notes parcials i la seva valoració, es registra en un acta d'avaluació final dels treballs de recerca.

10.5 RECUPERACIÓ DEL TREBALL DE RECERCA

El treball de recerca al batxillerat té la consideració d'una matèria més i normativament ha de tenir recuperació, però cal recordar que com la resta de matèries, la seva avaluació és contínua i per tant requereix una observació sistemàtica i una visió globalitzada al llarg de la seva realització.

El treball de recerca pot estar suspès bé per no haver estat presentat en el termini establert, bé per la manca d'alguna de les seves fases (seguiment, memòria escrita i exposició oral) o bé per presentar mancances o incorreccions bàsiques respecte als criteris d'avaluació aprovats pel centre.

Si un treball de recerca resulta suspès per no haver-se presentat en el termini establert i no s'ha realitzat el seguiment del treball, es considera que no hi ha avaluació contínua i per tant no hi ha recuperació. S'entén per tant que el seguiment implica l'entrega del treball en el termini establert.

Si un treball de recerca resulta suspès perquè el tribunal avaluador no el considera apte després de fer la mitjana entre la nota de seguiment i la nota del tribunal (memòria escrita i exposició oral), serà el mateix tribunal qui redactarà un informe indicant aquells aspectes insuficients de qualsevol de les parts.

Una vegada es publiquin les notes definitives dels treballs, es comunicarà la data de la recuperació dels treballs de recerca que s'hagin pogut considerar no aptes. Aquests treballs s'hauran de tornar a presentar i tornaran a ser avaluats pel mateix tribunal seguint els mateixos criteris. La nota obtinguda en la recuperació del treball de recerca no serà superior a l'aprovat.

Convocatòria extraordinària del treball de recerca

El treball de recerca com la resta de matèries de batxillerat pot ser susceptible de tenir una convocatòria extraordinària que es convocarà seguint les condicions i els terminis establerts en el calendari d'inici de cada curs escolar; la seva organització es fixarà després de la recuperació dels treballs i la nota final obtinguda en aquesta convocatòria, igual que en el cas de la recuperació, no serà superior a l'aprovat.



11. ANNEXOS

- **QUADERN DE SEGUIMENT**

- ♦ **Annex 1: FULL DE TRIA DEL TREBALL DE RECERCA**
- ♦ **Annex 2: COMPROMÍS D'INICI DEL TREBALL DE RECERCA**
- ♦ **Annex 3: FULL DE RESCISSIÓ DEL COMPROMÍS DE SEGUIMENT DEL TR**
- ♦ **Annex 4: ACTA D'AVUACIÓ**