



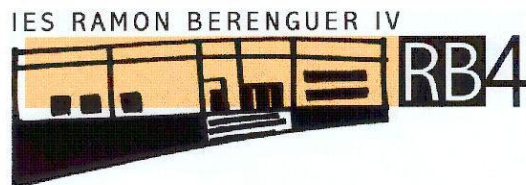
Generalitat de Catalunya
**Institut d'ensenyament:
secundari
Ramon Berenguer IV**

Av. Ramon Berenguer 157
08924 Santa Coloma de Gramenet
Tel. 93 392 62 27 Fax 93 468 28 77



TREBALL DE RECERCA

v.2015-16



1. Què és el Treball de Recerca
2. Com trobar un bon tema
3. Com orientar la recerca
4. Estructura del treball
5. Normes de presentació de la memòria i recuperacions
6. La presentació oral del Treball de Recerca
7. Calendari

1. QUÈ ÉS EL TREBALL DE RECERCA

- És una **investigació** sobre un tema relacionat amb la modalitat que cursa l'alumne/a, amb perspectives d'estudis, o amb interessos personals i que sorgeixen **a partir** d'una sèrie de **preguntes** que ens condueixen a formular-nos una o diverses **hipòtesis** sobre allò que es vol treballar.
- Aquest **tema no** ha de ser **gaire extens** –per evitar la complexitat, ni tampoc massa concret – per evitar que es pugui no trobar prou informació-.
- En cap cas **no** es tracta de dur a terme un “**copia i enganxa**” d'informació **enciclopèdica ni d'Internet**, sinó de respondre a les preguntes i comprovar si la hipòtesi formulada és certa o no.
- Està dirigit per un **tutor/a**. Les funcions del tutor/a són vetllar perquè l'alumne/a:
 - a) Triï la metodologia de recerca més adient
 - b) Faci les tasques amb regularitat
 - c) Utilitzi adequadament les fonts d'informació
 - d) Faci una correcta selecció de la informació
 - e) Estructuri adequadament la presentació final.

“A més de l'orientació sobre les tècniques habituals emprades en qualsevol recerca, els tutors del treball han de vetllar perquè l'alumne/a faci les tasques amb regularitat, utilitzi adequadament les fonts d'informació, faci una correcta selecció de la informació i estructuri adequadament la presentació final. A tal fi es realitzaran entrevistes periòdiques per fer el seguiment del treball i establir fites per a les pròximes trobades”.

- L'ha de realitzar **tot l'alumnat** de batxillerat de manera **individual o** bé en **parelles** si existeix una **complexitat** que ho requereix.
- Representa el **10% de la qualificació final del batxillerat**. Si no se supera, l'alumne/a no podrà aprovar el Batxillerat.
- **S'avaluen tres aspectes**: el procés de realització del treball, l'informe escrit i la presentació oral (L'alumne/a defensa oralment el treball davant d'un tribunal compost per 2-3 professors, entre ells el tutor/a).
- Al final del procés, seran escollits **dos treballs** per **exposar** al 1r curs de Batxillerat de la resta d'**instituts de Santa Coloma** i que molt probablement tindrà lloc a la Biblioteca de Singuerlín. L'alumnat escollit caldrà que, **obligatòriament**, realitzi aquesta exposició i lliuri la **documentació** que se li demani (resum, article i presentació). **En cas contrari, la seva nota del TR es pot veure afectada.**
- A l'alumnat de Batxillerat (especialment a l'artístic-plàstic) se li pot demanar com a activitat d'aula el disseny de la portada del llibret que recull els Treballs de Recerca seleccionats de Sta. Coloma.

2.COM TROBAR UN BON TEMA

En primer lloc el tema ha d'haver capturat la teva atenció, i has de tenir disposició en desenvolupar-lo. Una manera de començar és fer un repàs de les activitats que puguis realitzar fora de l'institut i que hi tinguis experiència, o bé perquè formen part del teu temps de lleure o, senzillament, perquè t'interessa per algun motiu.

Una altra variant és conèixer algú que et pugui facilitar informació d'activitats que et semblen interessants. En definitiva es tracta d'observar i d'adonar-se de què tenim al voltant: el món és ple de coses per ser interpretades i documentades en un treball de recerca.

2.1.Què vull investigar? Quina pregunta vull respondre i per què?

Detectar un problema (o un tema) interessant i formular-lo és el primer pas de tota recerca. En l'elecció del tema de recerca molt sovint ja hi ha implícit l'èxit o el fracàs del treball, i és que només podem esperar trobar alguna cosa si tenim alguna idea més o menys clara d'allò que busquem. Normalment es parteix d'un tema més o menys ampli que desperta un cert interès personal, aleshores els esforços haurien d'orientar-se a l'aclariment d'aquestes intencions espontànies, valorar-ne les seves possibilitats i donar-li la forma pròpia d'una recerca científica.

Una bona manera de començar consisteix a **enunciar el projecte o tema de recerca en forma de pregunta**. Aquesta pregunta central hauria d'expressar amb la màxima exactitud possible què és allò que es vol saber, explicar o comprendre, i ens hauria de servir de fil conductor de la recerca. L'essencial no és trobar la pregunta definitiva, segurament durant el transcurs de la recerca haurem de refer-la, sinó disposar d'una guia que centri els esforços i que doni unitat al treball.

Encara que sembli una trivialitat, una bona pregunta científica és aquella que és susceptible d'obtenir una resposta, és a dir, que és abordable. A continuació exposem els **criteris que poden orientar l'elecció i formulació d'una bona pregunta**:

- **Pertinència**: ha d'expressar un autèntic problema, això és, un problema significatiu (que tingui un interès científic, històric, social, cultural o intel·lectual en general) i que sigui susceptible de ser abordat de forma científica, i això essencialment vol dir que ha d'admetre respostes concretes i objectives.
- **Claredat**: ha de ser precisa, que no doni lloc a vaguetats, i ha d'estar ben acotada de manera que eviti la dispersió.
- **Viabilitat**: s'ha d'adequar a la mesura de les habilitats i possibilitats intel·lectuals de l'estudiant (modalitat de batxillerat, coneixement de llengües estrangeres, d'estadística, ...) així com al seu grau de maduresa i autonomia.
- **Realisme**: ha de ser proporcionada als recursos personals, materials i tècnics (disponibilitat de temps, proximitat i accessibilitat de les fonts d'informació, costos,...).

Si s'escau al tema, cal definir en aquest moment una **hipòtesi inicial**, que caldrà contrastar al llarg del desenvolupament del treball. L'elaboració d'una hipòtesi és una part fonamental del mètode científic de les ciències naturals, però també s'utilitza en les ciències socials. Exemples:

Ciències naturals: si el tema del treball és la diferència en el creixement dels enciams segons el tipus de reg, una hipòtesi a contrastar pot ser que la manca de reg perjudica més el creixement que l'excés.

Ciències socials: si el tema del treball és l'augment de la hiperactivitat infantil, una hipòtesi a contrastar pot ser que, o bé la hiperactivitat té causes ambientals, o bé es diagnostiquen com a hiperactivitat casos que no ho són.

2.2. Decàleg d'un bon treball de recerca.

(Llegiu aquest apartat abans de fer el guió del mes de juny, i assegureu-vos que d'entrada el compliu. Aneu-lo consultant al llarg del procés i en la redacció del text final).

1. **ADEQUACIÓ DEL PROBLEMA ESCOLLIT:** l'alumne escull un problema rellevant o un problema abordable des del punt de vista intel·lectual o pràctic. Errors a evitar: temes irrelevants, massa generals o que sobrepassen la capacitat investigadora.
2. **PRECISIÓ EN LA DELIMITACIÓ DEL PROBLEMA I ELS OBJECTIUS:** queda prou ben delimitat el problema que l'alumne es proposa d'abordar i s'especifiquen bé els objectius concrets de la recerca. Errors a evitar: vaguetat en la delimitació i vaguetat/dispersió en els objectius.
3. **ENCERT EN L'ELECCIÓ I DISSENY DE LA METODOLOGIA:** estratègia metodològica conscientment escollida i coherent, adequada per abordar amb garanties d'èxit el problema escollit. Errors a evitar: metodologia no explicitada, injustificada o no adequada als objectius.
4. **MARC TEÒRIC RIGORÓS:** esforç suficient per informar-se sobre els elements teòrics necessaris per poder interpretar la informació. Selecció i justificació del marc teòric que utilitza, en funció dels objectius de la recerca. Errors a evitar: marc teòric pobre, copiat, no ajustat als objectius, i/o no integrat en la recerca.
5. **ENCERT EN EL PROCÉS DE RECOLLIDA DE DADES:** dades completes, riques i rellevants. Errors a evitar: dades parcials, pobres o poc rellevants.
6. **TRACTAMENT ACURAT DE LA INFORMACIÓ:** tractament escrupolós de les dades quantitatives (gràfiques, taules de resultats estadístics, percentatges, etc.) o qualitatives (contingut d'entrevistes, treball amb els textos, etc.). Errors a evitar: tractament poc escrupolós de les dades.
7. **CONCORDANÇA ENTRE LES CONCLUSIONS I ELS OBJECTIUS:** adequació de les conclusions als objectius proposats, l'alumne recull en les conclusions els objectius específics que s'havia proposat, i és capaç de valorar en quin grau els ha pogut assolir i per què. Errors a evitar: manca de concordança, no referència als objectius, no valoració dels objectius.
8. **RELLEVÀNCIA I RIQUESA DE LES CONCLUSIONS:** l'alumne extrau conclusions adients i significatives a partir de la informació obtinguda. Errors a evitar: conclusions irrelevants i pobres, resum dels apartats del treball.
9. **CONCLUSIONS JUSTIFICADES:** l'alumne extrau conclusions concretes i precises, i aporta evidència suficient per tal de justificar-les. Errors a evitar: conclusions excessivament generals, imprecises i/o injustificades.
10. **TREBALL NO PURAMENT "ENCICLOPÈDIC" O "BIBLIOGRÀFIC":** l'alumne no es limita a acumular, superposar i/o copiar informació (bibliogràfica o d'altres fonts), sinó que hi ha un treball d'interpretació, redacció i síntesi pròpies.

3.COM ORIENTAR LA RECERCA

3.1.Quins objectius concrets em proposo? Quins aspectes m'interessen d'aquest tema?

Un cop formulat el tema general és necessari concretar-lo en una sèrie d'objectius més específics que es volen assolir. L'alumne hauria de poder especificar els **tres o quatre** aspectes que li interessin i en els quals es pot desglossar el problema que es proposa d'abordar.

Els objectius s'indiquen amb frases que comencin **amb un verb** com ara: conèixer, saber, comprendre, analitzar, informar-me, buscar, o similars. *Per exemple*, per abordar el problema del racisme a l'institut podríem establir els objectius següents: conèixer l'opinió d'alumnes i professors sobre la presència d'immigrants a l'institut, conèixer els llocs de procedència dels immigrants que hi ha a l'institut, detectar actituds i conductes racistes dins de l'aula i fora de l'aula (pati, esports, etc.)...

3.2.Quina metodologia aplicaré en la investigació?

Dissenyar una estratègia metodològica consisteix a **elaborar una manera específica d'enfocar un problema, un pla d'investigació concret** que ens permeti de respondre la pregunta formulada inicialment. Encara que és un procés complex i que s'haurà d'anar modificant i redefinint sobre la marxa, inexcusablement s'ha de partir d'una planificació prèvia. El disseny de l'estratègia metodològica és com un mapa de ruta, sense el qual no és possible pretendre d'arribar enlloc amb unes certes garanties. Inicialment és el propi problema que s'ha escollit que ha de guiar l'elecció de l'estratègia: hem de saber on volem arribar per després decidir la manera.

Dissenyar una estratègia metodològica demana sempre treballar simultàniament en dos fronts:

- Familiaritzar-se amb els **elements teòrics**: teories, conceptes i dades que ens han d'orientar i d'indicar cap on hem de buscar les respostes a la nostra pregunta, quina és la informació pertinent i com interpretar-la.
- Familiaritzar-se amb els **elements tècnics**: tècniques de recollida i tractament de la informació, experiments,...

Això val tant per aquells projectes que inclouen un treball de camp, és a dir, tècniques per generar o obtenir noves dades, com per aquells que treballen amb una informació ja existent (textos, obres artístiques, documents, etc.), perquè, en qualsevol cas, es requereix una selecció i buidatge de la informació pertinent i un processament d'aquesta informació d'acord amb determinats procediments.

L'aplicació de l'estratègia metodològica escollida és pròpiament la realització del TR, i determinarà la naturalesa, l'abast i el sentit de tot el treball. Farà més o menys viable el treball i més o menys valuós el resultat. Un mateix tema és susceptible de ser abordat des d'enfocaments metodològics diversos i el resultat que s'obté en cada cas és també diferent.

Elaborar un marc teòric vol dir llegir i ordenar el material bibliogràfic de referència sobre la qüestió a estudiar (llibres, revistes especialitzades, etc.). Es tracta d'un apropament a la bibliografia que ha de permetre a l'alumne de situar-se en el tema i manejar els **conceptes fonamentals que li permetran interpretar posteriorment les dades**.

El pes i la naturalesa del marc teòric és molt variable i dependrà de cada treball. En uns casos bàsicament consistirà a familiaritzar-se amb el context històric i cultural d'allò que volem estudiar, en d'altres pot incloure la consideració de teories i hipòtesis, la definició de conceptes o la construcció d'un model d'anàlisi de les dades que es volen estudiar en el treball de camp. En qualsevol cas, requereix sempre una lectura molt focalitzada, selectiva, i organitzada de cara a treure'n el màxim partit, amb elaboració de fitxes de lectura (bibliogràfiques, de cites, de dades, de conceptes,...).

El marc teòric no té perquè ser la primera part del TR, al qual s'adjunta una part "pràctica" posterior: un bon TR és aquell que utilitza el marc teòric per a interpretar les dades de la recerca.

A l'hora de plantejar el **treball pràctic d'investigació**, cal decidir la metodologia en funció d'allò que es vol investigar. Cal també plantejar-se possibles dificultats que poden sorgir en la investigació, i donar-hi resposta. Per exemple, si s'han de fer entrevistes en una escola, cal preveure el calendari i l'horari escolar, i planificar el millor moment per dur a terme la recerca. Aquestes són algunes de les **tècniques de recollida directa d'informació** (podeu ampliar-les a l'apartat Alumnes-Batxillerat-Treball de Recerca a l'espai <http://www.edu365.cat/aulanet/comsoc/treballsrecerca>), on trobareu també informació per a realitzar el **tractament de les dades**:

a)entrevistes; b)enquestes; c)observació; d)experiment; e) altres.

Quant al **tractament de les dades**, a més dels aspectes tècnics (tractament estadístic i gràfic), cal tenir molt en compte la interpretació, i la relació amb els continguts teòrics. Un cop fet el buidatge, cal preguntar-se per a cadascuna de les qüestions:

- a) Quines informacions hem recollit?
- b) Com hem d'interpretar aquestes dades en relació a les preguntes del treball, a les hipòtesis i als continguts teòrics estudiats?
- c) Quines conclusions podem extreure de les dades obtingudes?

3.3.Passos per dur a terme el treball

El calendari ha d'incloure, de forma realista i equilibrada, totes les fases del procés, que són les següents:

- a) ELECCIÓ DEL TEMA i de la qüestió que es vol investigar, plantejament de qüestions relacionades i PLANIFICACIÓ DE LA RECERCA.
- b) REDACCIÓ DEL GUIÓ, que ha d'incloure tema, objectius, preguntes, esquema, metodologia i calendari.
- c) CERCA D'INFORMACIÓ (teòrica i pràctica), recollida de dades, segons el pla de treball.
- d) PROCESSAMENT DE LA INFORMACIÓ, organització del material. Les dades són "matèries primeres" que cal transformar en un "producte elaborat". Cal comparar i connectar les informacions, ordenar continguts en apartats i subapartats, interpretar resultats, i donar una coherència global al treball. És la fase més difícil del treball, i l'orientació del tutor/a serà clau. És normal que el guió del treball variï durant aquesta fase.
- e) REDACCIÓ DE L'ESBORRANY. No cal redactar forçosament seguint l'ordre del guió, però el text ha de tenir una coherència global. L'esborrany és un text redactat i complet, tot i que provisional. No és un esborrany un conjunt de notes, o una redacció parcial del treball. El redactat ha de ser íntegrament personal. Qualsevol citació (d'una frase o d'un paràgraf) ha de constar com a tal. Òbviament, no es poden incloure cites textuales de pàgines senceres.
- f) REVISIÓ DEL TREBALL I REDACCIÓ DEL TEXT DEFINITIU, a partir de les indicacions del tutor/a. El treball final ha de tenir un fil clar i coherent. Abans de lliurar un treball cal rellegir i revisar tot el text amb l'objectiu d'eliminar qualsevol error o defecte que, sense adonar-nos-en, hagi pogut passar desapercebut: errades ortogràfiques, sintàctiques i d'estil, aspectes relacionats amb el contingut, etc.
- g) PRESENTACIÓ DE L'INFORME ESCRIT, en els terminis i formats establerts.
- h) EXPOSICIÓ ORAL, en el calendari establert (v. Apartat corresponent).

Durant les diverses fases de realització del treball de recerca els alumnes han de ser assessorats i supervisats pel tutor/a del treball de recerca.

4. ESTRUCTURA DEL TREBALL

L'estructura del treball de recerca s'anirà modificant durant el procés d'elaboració, segons els resultats de la investigació. Tot i això, hi ha alguns apartats bàsics essencials:

a) PORTADA: Hi ha de constar el títol (centrat), el nom de l'autor/a (part inferior dreta), el nom del tutor/a (a sota de l'autor), i el curs en què s'ha realitzat el treball (a sota del tutor/a).

El títol ha de sintetitzar el contingut del treball. Un bon títol ha de ser comprensible, clar, breu, suggeridor i atractiu. En alguns treballs es pot jugar amb dos tipus de títols: el primer, imaginatiu i més espectacular, i el segon - el subtítol -, més descriptiu. *Per exemple: Títol: Les roses floreixen a la primavera, Subtítol: Química elemental dels processos de floració de les rosàcies.*

b) ABSTRACT: Està pensat perquè el lector del treball es pugui fer una idea ràpida del seu contingut. Es farà en dos idiomes català/castellà i anglès/francès, en un quadre de 10 x 10 cm. Es recomana que segueixi l'estructura següent: motivació, resum d'objectius, resum descriptiu del treball (metodologia) i avanç de conclusions.

c) ABREVIATURES: Si has utilitzat abreviatures al llarg del treball, cal que les incloguis en aquest apartat. S'indica l'abreviatura i al costat el que vol dir: (ex. CVII Concili Vaticà II).

d) ÍNDEX: L'índex ha de reflectir el contingut exacte del treball, les seves diferents parts i les pàgines on comença cadascuna d'elles (la portada no es numera). Acostuma a anar al principi del treball. L'índex evoluciona durant l'elaboració del treball.

No s'ha de confondre l'índex amb un llistat de fonts d'informació. L'índex és temàtic. Per exemple, si hem llegit un article sobre la doble jornada laboral femenina i hem fet una enquesta sobre el tema, no posarem a l'índex "La doble jornada laboral femenina", i després "enquesta", sinó que integrarem en l'apartat "La doble jornada laboral femenina" els continguts de l'article i els de l'enquesta.

Qüestionaris, entrevistes, enquestes,... figuren sempre en un annex i mai en el cos del treball. Figuraran en el treball els resultats corresponents, amb el corresponent tractament estadístic i gràfic, i amb la seva interpretació.

e) INTRODUCCIÓ: La introducció és el darrer apartat que es redacta, ja que necessitem saber amb exactitud què s'ha d'introduir abans de posar-se a escriure.

Una bona introducció ha d'incloure els següents apartats:

- ✓ Explicació del tema de recerca o problema que es vol abordar (justificació del títol).
- ✓ Interès personal de la qüestió (com s'hi va arribar, motivació personal, etc.).
- ✓ Interès objectiu o científic de la qüestió.
- ✓ Procés que s'ha seguit fins arribar a acotar-lo definitivament (decisiones preses i el perquè).
- ✓ Objectius del treball (citar-los breument)
- ✓ Metodologia (justificar les fonts d'informació i els procediments de recerca)
- ✓ Estructura del treball (breu presentació del contingut de cada apartat, annexos, etc.).

f)COS DE LA MEMÒRIA: És la part més important. Es tracta de redactar de manera personal, de forma lògica i coherent, el contingut del treball, amb un màxim de 30 fulls de redacció de text original.

Recomanacions:

- ✓ Els diversos capítols han de mantenir un cert equilibri pel que fa a l'extensió.
- ✓ Tots els apartats i subapartats han de numerar-se segons el model 1., 1.1., 1.2. (exceptuant la introducció, la conclusió i la bibliografia).
- ✓ El títol d'apartats i subapartats ha de ser breu i significatiu. Cal vetllar per la coherència general dels títols, de forma que la lectura de l'índex doni una idea clara i completa del contingut del treball.
- ✓ La successió dels apartats ha de tenir una lògica temàtica.
- ✓ En cap cas es permet dur a terme un "copia i enganxa" de documents ja existents en apartats sencers del treball. Però, sí que es permet fer citacions d'obres. Aquestes citacions s'han d'incloure al peu de pàgina corresponent.

g)CONCLUSIONS: En les conclusions cal exposar sintèticament els resultats obtinguts en el treball, fent una anàlisi detallada de l'assoliment dels objectius i un comentari dels resultats obtinguts, amb les causes dels èxits, els fracassos i les limitacions i si la hipòtesi formulada és correcta o no i el perquè.

Cal **evitar** incloure-hi **valoracions personals** de l'estil: "Ha estat molt interessant", "he après moltes coses"...

Aquestes són algunes de les qüestions que poden orientar la redacció de l'apartat de conclusions:

- Recull i presentació sintètica dels resultats obtinguts.
- Valoració dels resultats: per què és important o significatiu allò que s'ha trobat o aconseguit?
- Valoració de l'estratègia metodològica: s'ha pogut respondre satisfactòriament la pregunta inicial de forma completa o parcial? S'han assolit els objectius proposats? Fins on s'ha arribat i per què?
- Obstacles i problemes que puguin haver aparegut durant la recerca, com han influït i com s'han intentat resoldre.
- Prospectiva: com es podria prosseguir o refer la recerca per tal de millorar-la o fer-la avançar?
- Valoració personal de tot el procés de recerca i del què s'ha après. Extrapolacions possibles dels resultats a d'altres àmbits, conseqüències pràctiques ... , explicitant clarament si es tracta de conclusions personals que no es deriven directament dels resultats del treball.

h)BIBLIOGRAFIA: al final del treball s'ha d'incloure la llista de tots els llibres, articles, pel·lícules, vídeos, pàgines web i altres documents consultats, ordenats alfabèticament per autors.

✓ **Com citar un llibre:**

1. Cognom de l'autor/a en majúscules, seguit del nom en minúscules, separats ambdós per una coma.
2. Títol del llibre, i subtítol, si n'hi ha, subratllat o en cursiva, en minúscules i sense cometes.
3. Nom de l'editorial.
4. Ciutat on s'ha publicat.

5. Any d'edició.

Exemple: FAST, Howard. *Des del futur*. Ed. Laia. Barcelona, 1976.

Si es vol ser precís, es pot afegir nom de col·lecció, nom del traductor i número de la pàgina a la qual es fa referència: FAST, Howard. *Des del futur*. Ed. Laia, Barcelona, 1976. Col. Les eines. Traducció de Josep Verdura, pàg. 152.

Si es cita diverses vegades el mateix llibre, s'utilitza l'abreviatura o. c. (obra citada): FAST, Howard. o. c.. Pàg. 58.

✓ **Com citar una revista o diari:**

L'esquema per citar correctament una revista o un diari és molt semblant al del llibre:

1. Cognom de l'autor/a en majúscules i nom en minúscules.
2. Títol de l'article entre cometes i en minúscules.
3. Nom de la revista subratllat o en cursiva i en minúscules.
4. Volum i número de la revista.
5. Ciutat, mes i any de publicació.
6. Pàgina o pàgines on es troba l'article.

Exemple: GOODALL, Jane: "Nest Building Behaviour in the Free Ranging Chimpanzees". *Annuary of the New York Academy of Sciences*. New York, 1962. Vol.102: pp. 455-467.

✓ **Com citar els documents multimèdia**

Els vídeos i pel·lícules es citen incloent:

- Nom de director/s o autor/s (cognoms en majúscules seguit de nom en minúscules, separats per una coma).
- Títol en cursiva i en minúscules.
- Empresa productora.
- Any de producció

Les pàgines web es citen mitjançant l'adreça electrònica i han d'incloure el títol o nom i una o dues línies d'explicació dels continguts, així com la data de consulta.

i)ANNEXOS: els annexos o apèndixs reuneixen tots els documents o reproduccions que amplien, il·lustren o complementen un treball i que, per la seva peculiaritat o volum, no es poden integrar en el text o a peu de pàgina. Consten numerats en l'índex, amb el títol corresponent.

5. NORMES DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA I RECUPERACIONS

- ✓ El treball ha de tenir una portada adequada, seguint les pautes del punt 4a.
- ✓ El treball pot tenir forma de:
 - Memòria i ha d'estar escrit en processador de text, imprès en una sola cara del full, que ha de ser blanc i de mida DINA4. La lletra del text del cos ha de ser de mida 12 (recomanable Arial o Times New Roman) i a espaiat d'1'5. No es recomanen certs tipus de lletra *hand*, o massa artístics per al cos, ja que dificulten la lectura del treball.
 - Carpeta Digital, a partir de documents Google-APPS compartits, però amb el format indicat en el punt anterior.
- ✓ Cada gran secció ha de començar en una pàgina nova.
- ✓ Totes les pàgines a partir de la introducció han d'estar numerades.
- ✓ Els títols han de destacar d'alguna manera (majúscules, negreta, tipus de lletra diferent).
- ✓ Els marges, especialment l'esquerre, han de ser amples (entre 2.5 cm i 4 cm). Trobareu el document estàndard a l'espai web del centre, a l'apartat del Treball de Recerca.
- ✓ **Les cites d'autors o textos han de tenir una extensió raonable i cal anotar l'autor i la font de la cita, en una nota numerada a peu de pàgina.** Per citar textualment un autor, es posen dos punts (:), s'obren cometes i es copia el text. Es tanquen cometes i es fa la nota (1) a peu de pàgina. Tenen un tractament gràfic especial, ja que s'escriuen sempre amb lletra menuda o cursiva. (vegeu l'apartat 4b)
- ✓ Les imatges i els gràfics han de tenir un peu explicatiu. Els gràfics han d'estar numerats, i s'ha de citar la font de les dades, tant si és pròpia (enquestes,...) com aliena. **Cal citar l'autor i/o la font de les imatges.**
- ✓ Cal posar una contraportada al treball.
- ✓ El treball es lliurarà en dos formats. L'un en paper a secretaria amb registre d'entrada en les dates establertes en el calendari; l'altre en format digital (pdf) a tr@rb4.xeill.net, que quedarà incorporat al Moodle del centre perquè es pugui consultar. En cas que s'utilitzi la carpeta digital, caldrà enviar l'enllaç amb l'adreça i una còpia de seguretat comprimida (.zip / .rar).

El nom de l'arxiu serà de la manera següent: TR15-16 cognoms-nom – títol del treball.pdf

RECUPERACIONS

Per recuperar el treball al mes de maig caldrà haver-ne fet el seguiment, haver lliurat la memòria i haver obtingut una nota no inferior al 4 (quatre). En cas contrari la recuperació serà al mes de juny. En cas de no recuperar-la de no haver lliurat el TR, l'alumne tindrà suspès el 2n de Batxillerat.

6.LA PRESENTACIÓ ORAL DEL TREBALL DE RECERCA

6.1.Objectius

- Fer conèixer la recerca realitzada: tema/es, mètode/s de recerca, conclusions.
- Mantenir l'atenció i l'interès del públic, i que s'entengui el que presentem.

6.2.L'estructura

Presentar els continguts organitzats en una introducció, un cos central o desenvolupament, i les conclusions. No excedir el temps de què disposeu (uns 15min.)

Els elements lingüístics fan possible la comprensió del que es presenta. És necessari:

- Utilitzar vocabulari precís.
- Aclarir el vocabulari tècnic, no donar per suposat que el tribunal/públic l'entén.
- Exposar les idees amb ordre: cronològic, causa/efecte, mitjans/fins, etc.

Els elements paralingüístics i extralingüístics faciliten l'escolta atenta i el seguiment de la presentació.

- Parlar clar, en veu alta i sense córrer.
- Vocalitzar i fer les pauses que calgui per emfasitzar el que considereu més important.
- Mirar el públic, evitar llegir el pwp o el paper.

El suport visual No pot substituir la persona que fa la presentació, només és un suport per aquella informació que requereix ser presentada visualment: imatges, vídeo, guió de la presentació, gràfics, mapes...

6.3.Recomanacions per a les presentacions pwp

- L'objectiu del suport visual és proporcionar informació clara, i no "entretenir" amb efectes o elements decoratius que poden distreure en lloc d'ajudar a centrar l'atenció.
- Fer presentacions simples: evitar carregar les diapositives amb molt de text. Si s'inclouen imatges, vídeos, mapes, gràfics... en una mateixa diapositiva, s'ha d'evitar que quedi atapeïda.
- Bon contrast de color entre el fons i el text.
- Evitar subratllats i l'ús de majúscules, així com l'ús excessiu de negretes i cursives.
- No usar un cos de lletra menor de 20 punts per facilitar la lectura en pantalla.
- No usar molts tipus de lletra, combinar-ne dues com a molt (ARIAL o VERDANA es llegeixen amb claredat en pantalla.).
- No passar un excés de diapositives, no se'n recomanen més de 10.
- Preveure més separació entre línies que en els textos impresos en paper.
- Procurar que les transicions entre diapositives siguin simples, no estridents ni que distreguin.
- Preveure el format: animacions, vídeo... Assegureu-vos que les versions en què heu treballat no siguin superiors a les que tindrà l'ordinador en què fareu la presentació. És recomanable que Informeu del format que fareu servir al centre.

7.CALENDARI DEL TREBALL DE RECERCA 2015-2016

Febrer 2015	Dilluns 13 Presentació a la Sala d'Actes del Treball de Recerca. Data per determinar Exposició dels Treballs de Recerca a la Biblioteca de Singuerlín
Març 2015	2 de març A les tutories: recull dels títols dels treballs que faran els alumnes Setmana del 3 al 10 Els departaments reben la proposta de l'alumnat Setmana del 13 al de març Assignació del tutor del Treball de Recerca 23 de març 1a entrevista amb el tutor del Treball de Recerca, de 15:30 a 16:30
Juny 2015	Setmana del 22 al 26 de juny Lliurament del guió (5 fulls) sobre el qual es treballarà durant els mesos de juliol i agost.
Juliol-Agost 2015	Desenvolupament del treball
Setembre 2015	28 setembre: Entrevista tutor/a-alumne/a 28 al 30 setembre: Lliurament esborrany TR (mínim 15 fulls) 20% nota
Novembre 2015	1a setmana de novembre Entrevista dels alumnes amb els tutors del TR
Desembre 2015	Primer dilluns de desembre Lliurament del TR al tutor per a correccions finals
Gener 2016	Primer dilluns hàbil Lliurament del TR a secretaria Segon dilluns hàbil a la tarda Tribunal dels Treballs de Recerca
Febrer / Març 2016	Exposició a la Biblioteca de Singuerlín de dos alumnes seleccionats pel centre. L'exposició és de caire obligatori. En cas de rebutjar dur-la a terme es tindrà en compte en la nota final del TR.