

# Dinamització de videoconferències

## Abans de la sessió

- 1r. Prepara el contingut organitzant les idees que vols destacar
- 2n. Elabora un discurs estructurat, tenint present del temps de què disposem, no es recomana més de 20 minuts.
- 3r. Si ho creus necessari, dissenya un parell de diapositives de suport per presentar el contingut, compartint la pantalla.
- 4t. Comprova la qualitat de la connexió a la xarxa.
- 5è. Assegura la qualitat del so. L'àudio és un aspecte bàsic dels seminaris virtuals.
- 6è. Comprova la il·luminació i evita contrallums i ombres

## Durant la sessió

- 1r. Dóna la benvinguda i aprofita per recordar:
  - Quan una persona no està intervenint cal silenciar el micròfon.
  - Que els participants estan en el seu dret de compartir la seva imatge o no.
  - En cap cas es podrà difondre imatges ni intervencions, per part de cap persona, sense consentiment explícit.
- 2n. Parla de forma pausada, remarcant els conceptes clau.
- 3r. No intervinguis sobre el discurs dels altres ponents, per tal d'evitar la desincronia del directe
- 4t. Mantingues el contacte visual amb la càmera i evita la lectura, cerca o revisió de documents.

## El temps de les videoconferències...



Cal optimitzar els temps de connexió per poder aprofitar els temps de treball, per tant no es recomanen videoconferències d'una hora seguint horari escolar. Es recomanen connexions de curta durada i amb el públic estrictament necessari. Per tant podem defugir també de conferències nombroses, i passar a fer-les amb coordinadors d'equips de treball, equips de treball concrets, representants...