

Com vam informar a la reunió de tutors, comença un nou curs i, com sempre, cada setmana, us deixaré una senzilla pauta per a la tutoria del dijous.

Disposeu dels fulls de tutoria com vulgueu: la majoria de punts són simples suggeriments per alleugerir-vos la feina i la resta, informacions que heu de transmetre als vostres alumnes.

Si teniu comentaris, propostes o necessiteu algun aclariment, parleu amb mi (Assumpció Salat).

Els de segon tenen un curs molt intens (presentació del treball de recerca 29 d'octubre, les PAU...); per tant s'han d'organitzar i estudiar força des del primer dia.

Dediqueu una estona a parlar amb els alumnes sobre el començament de curs, l'esforç extra que han de fer, com s'organitzen les tardes, les pors, les incerteses..... i tot allò que serveixi per alliberar angoixes

Reunions de pares el dimecres 29 de setembre.

Tots heu d'haver creat el meet per la reunió de pares i fer-lo arribar a les famílies amb la carta d'inici de curs que us va enviar l'Alba. Pregunteu als nois/es si tots ho han rebut. Els que no ho heu fet, envieu l'enllaç del meet a l'Alba.

Recolliu el resguard del document de declaració responsable

CALENDARI

Tenen a la guia de batxillerat les dates més significatives (preavaluacions, avaluacions, reunions de pares, entrega de TDR, presentacions orals, dies PAU, festes, ponts.....)

Aprofiteu per remarcar la necessitat d'organització personal, de portar els deures al dia, no fer els treballs a última hora, saber què i com hem d'estudiar, preguntar el que no veiem clar..., etc.

Si ho trobeu adient, podeu suggerir de fer-se un horari setmanal personal. Així veuran el temps que necessiten, de quines hores pensen que disposen i com es planifiquen. Vosaltres mateixos.

BEQUES 20/21

Recordeu els terminis per presentar les sol·licituds. (Tenen la informació i els enllaços a la web del centre, a l'apartat de secretaria i a les fotocòpies que vàreu penjar al suro el dia de la presentació del curs)

SOBRE EL RESPECTE A LES AULES I AL MATERIAL QUE CONTENEN

Us demanem que dediqueu un espai de la tutoria a parlar de la necessitat de tenir cura d'aquest tema, en benefici de tothom. Així, quan els alumnes van a una aula que no és la seva perquè hi fan una optativa (o una altra matèria) s'han de comportar respectuosament amb tot el que hi ha i no tocar res dels companys que normalment hi "habiten".

Per estalviar-se problemes, els alumnes que marxen de la seva aula no han de deixar res damunt de la taula, sinó que ha de quedar tot ben recollit.

TREBALL DE RECERCA

Recordeu als vostres alumnes la importància de anar avançant i de posar-se en contacte amb el tutor del TdR, sobretot que responguin als correus del tutors. Recordeu-los que el treball s'ha de lliurar el dia 27 d'octubre.

Recordeu als alumnes de 2n amb assignatures pendents de 1r que si no les aproven a la segona convocatòria de pendents, no podran anar a les PAU de juny. És important que parlin amb els caps de departament per saber el sistema d'avaluació de cada matèria.(Les recuperacions de pendents seran: Del **18 al 19 i del 25 al 26 de gener i del 22 al 23 i del 29 al 30 de març**)

□ ELECCIÓ DE DELEGAT O DELEGADA de CLASSE i DEL COMITÈ AMBIENTAL

Us passo les funcions del delegat de curs i dels delegats ambientals.

En aquesta tutoria expliqueu en què consisteixen les tasques de delegat i de delegat ambiental

Expliqueu com ha de ser un bon delegat de classe i quina és la seva funció. Digueu-los que poden presentar la seva candidatura.

L'elecció de delegats la farem la setmana que ve quan els alumnes es coneguin més.

DELEGATS DE CLASSE I DELEGATS AMBIENTALS

(Abans de procedir a l'elecció de delegat/da, sotsdelegat/da de classe, insistiu en les seves funcions. Si hi ha candidats; cal que facin la corresponent presentació. Quant al delegat/da, sotsdelegat/da del comitè ambiental demaneu-los que siguin persones interessades en aquest àmbit.

Recordeu que, en general, el/la més jove de la classe és qui fa de secretari/a i el menys jove, de president/a.

El secretari ha d'omplir les actes).

FUNCIONS DEL DELEGAT DE CLASSE

El delegat és el representant de la classe. Quan es representa un grup no s'han de tenir en compte els propis interessos, sinó els de la gent a qui es representa. Hauria de:

1. Preocupar-se que les diferents activitats (sortides, visites, xerrades, tallers, jornades culturals...funcionin a nivell de la seva classe.
2. Confeccionar amb els professors del curs un calendari d'exàmens a l'inici de cada trimestre i ocupar-se que es compleixi.
3. Recollir queixes i propostes dels alumnes per portar-les al Consell de delegats o al Consell Escolar.

4. Tenir informat l'alumnat de les decisions del Consell de Delegats i del Consell Escolar.
5. Convocar a través dels representants dels alumnes del Consell Escolar reunions de delegats quan ho cregui convenient.
6. Ocupar-se del material, estar al cas contínuament del funcionament de la classe
7. ...

FUNCIONS DEL DELEGAT AMBIENTAL

Del dia a dia a l'aula:

1. Vetllar per eficiència de l'il·luminació, prioritzar la llum natural
2. Revisar la separació dels residus a classe i neteja, sobretot que al contenidor blau és faci servir el paper i el groc de la cantina o pati pels embolcalls.
3. Participar en el projecte APILO de reciclatge de bateries
4. Tenir cura dels materials perquè durin més temps
5. Fomentar l'ús de carmanyola i boc'n'roll
6. Fomentar l'ús racional de l'aigua, calefacció i paper.

- I a nivell més global:

7. Participar en la diagnosi ambiental del centre, establir propostes de millora, proposar campanyes de sensibilització, participar en fòrums...

El comitè ambiental es reuneix dues o tres vegades l'any i el delegat és l'enllaç entre el comitè i la classe. Les funcions del comitè ambiental són proposar activitats, aprovar-les i vetllar perquè es portin a terme aquestes activitats aprovades.

El delegat de classe i el delegat del comitè ambiental millor que siguin persones diferents.