



# **GUIA DE L'ALUMNAT**

**ESO / BATXILLERAT**

**Curs 2020-21**

**INS LLUÍS COMPANYS**  
**Ripollet**

## 1. LA GUIA DE L'ALUMNAT

A més de donar-te la benvinguda al Centre en aquest nou curs, posem al teu abast aquesta guia informativa per facilitar la teva integració i participació i la dels teus pares/tutors a l'institut.

## 2. EL CENTRE

L'INS Lluís Companys de Ripollet és un centre que depèn de la Generalitat de Catalunya i enguany és format per una dotació de professorat d'uns 70 docents, més 2 administratives, 3 bidells (1 alliberada sindical) i uns 780 alumnes que estan repartits de la forma següent:

Nivell	Grups				
	ESO	BATXILLERAT	C. GRAU MITJÀ (ADEP)	C. GRAU SUPERIOR (EDIN)	C. GRAU SUPERIOR (ISO)
1r	5*	2	1	1	1
2n	5*	2	1	1	1
3r	4				
4t	4	1**	*4 grups oficials + 1 grup per diversitat ** Aula Oberta		

**PÀGINA WEB:** <http://www.institutlluiscompanys.org/>

**PLATAFORMA DIGITAL Acàcia:**

<https://www.gerardapps.cat/inslluiscompanys/index.php>

**Moodle:** <https://educaciodigital.cat/ieslluiscompanys/moodle/>

**CORREU ELECTRÒNIC:** [a8037206@xtec.cat](mailto:a8037206@xtec.cat)

**CORREU ELECTRÒNIC RAC (Resolució Alternativa de Conflictes):**

[lcmediacio@gmail.com](mailto:lcmediacio@gmail.com)

### XARXES SOCIALS

Xarxes de l'institut:

Facebook, Twitter i Instagram: @insllcompanys

Xarxes de la nostra biblioteca escolar (Biblioteca i sala d'estudi Andreu Solà):

Twitter i Instagram: @bibllcompanys

**Blog:** <http://bibliotecaandrusola.blogspot.com/>

### ÒRGANS:

Al Centre funcionen:

#### a) LA JUNTA DIRECTIVA

Director:

Jordi Viu Martí

Cap d'estudis:

Raül Prieto Díez

Cap d'estudis de cicles formatius:

Rosa Ma Masanés Bertran

Coordinadora pedagògica:

Vanessa Pina Castro

Secretari:

Lluís Romero Esteve

## b) EL CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és un òrgan format per representants de tots els estaments del Centre i, per tant, també de l'alumnat. Els representants al Consell Escolar són rotatoris. Informa't a inicis de curs de quins son els teus representats preguntant-lo a Direcció.

## c) EL CLAUSTRE DE PROFESSORS

Integrat per tot el professorat de l'institut.

## **HORARIS D'INTERÈS**

\* L'horari d'obertura del Centre és:

- ✓ Matins: de 8.15 a 14.45h, amb un esbarjo d'11.15 a 11.45 h (ESO/BTX)
- ✓ Tardes: de 15.00 a 21.30h, amb un esbarjo de 18.00 a 18.30 h (Cicles Formatius).
  
- ✓ Horari d'oficines:
  - Matins de 9.30 a 14.00 h.
  - Tardes de dilluns i dimarts, de 15.30 a 18.15 h.
  
- ✓ Horari de visites:

Director: Jordi Viu Martí	DILLUNS	16.00 - 17.00h
	DIMECRES	10.15 - 11.15h
	DIVENDRES	10.15 - 11.15h
Cap d'estudis: Raül Prieto	DIVENDRES	10.15h - 12.45h
Cap d'estudis adjunt FP: Rosa Ma Masanés	DIMECRES	18.30 - 20.30h
Coordinadora pedagògica: Vanessa Pina	DILLUNS	11.45 - 12.45h
	DIJOUS	09.15 - 10.15h
Secretari: Lluís Romero	DIMARTS	09.15 - 11.15 h

## **VACANCES ESCOLARS**

Tindran la consideració de vacances escolars:

- Nadal: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.
- Setmana Santa: del 27 de març al 5 d'abril de 2021, ambdós inclosos.
- Vacances d'estiu: s'inicien per l'alumnat el 23 de juny de 2021.

## **FESTIVITATS**

- 11 de setembre de 2020 (Diada de Catalunya)
- 12 d'octubre de 2020 (Festa de la Hispanitat)
- 1 de novembre de 2020 (Tot Sants) (*diumenge*)
- 6 de desembre de 2020 (Dia de la Constitució) (*diumenge*)
- 8 de desembre de 2020 (Festa de la Immaculada Concepció)
- 1 de maig de 2021 (Festa del Treball) (*dissabte*)
- 24 de maig de 2021 (dilluns; 2a Pasqua, festiu local)
- 24 de juny de 2021 (Sant Joan)

## Dies de lliure disposició acordats pel Consell Escolar Municipal:

- ✓ 7 de desembre de 2020 (dilluns)
- ✓ 15 de febrer de 2021 (dilluns)
- ✓ 3 de maig de 2021 (dilluns)
- ✓ 21 de maig de 2021 (divendres)

Altres festes per a l' any 2020/21: les que determinin les disposicions corresponents del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Ripollet.

## AVALUACIONS

Es realitzen p tres avaluacions parcials al llarg del curs, a més d' una avaluació final contínua ordinària i una avaluació final extraordinària. A més, a 1r d' ESO, 4t d'ESO i 1r de BTX es porta a terme a l'inici de curs una preavaluació.

### AVALUACIÓ ESO i 1r de BTX

- **Preavaluacions:** abans de la primera avaluació, a l'octubre, es realitzen aquestes preavaluacions o «avaluacions 0» a 1r d'ESO, 4t d'ESO i 1r de Batxillerat. El seu principal objectiu és fer una primera valoració del treball personal i del rendiment acadèmic dels nostres alumnes; a l'informe, no hi ha notes numèriques sinó indicacions.
- **Avaluacions ordinàries:** són tres i acostumen a coincidir amb els trimestres naturals del curs (desembre, març i juny). En aquestes dates, rebràs el butlletí de notes perquè el presentis als teus pares/tutor.
- **Avaluació final de curs contínua (juny):** es fa a tots els cursos i al butlletí constaran les matèries suspeses, per tant les que has de recuperar, i, en el cas de l'ESO, un informe on consten les activitats que has de realitzar per recuperar les diferents assignatures.
- **Proves extraordinàries (a l'ESO, del es faran del 17 al 22 de juny de 2021; primers dies de setembre a 1r de Batxillerat):** a finals de juny, per a l'ESO, s'ha d'iniciar un període durant el qual el centre ha de realitzar activitats extraordinàries (recuperacions). És OBLIGATORI presentar-se a aquestes recuperacions. A 1r de Batxillerat tenen lloc els tres primers dies laborables de setembre.

Les decisions sobre la promoció dels alumnes les pren de manera col·legiada la junta d'avaluació, un cop realitzades les proves extraordinàries. Un alumne pot promocionar al curs següent amb dues matèries suspeses.

**IMPORTANT:** per les matèries suspeses de cursos anteriors s'hauran d'organitzar des dels Departaments proves de recuperació. És OBLIGATORI presentar-se a aquestes recuperacions.

**Avaluacions finals d'etapa a 4t d'ESO:** les decisions sobre la promoció dels alumnes les pren de manera col·legiada la junta d'avaluació, un cop realitzades l'avaluació final i les

proves extraordinàries per als alumnes que han suspès alguna matèria, i en elles es decideix l'obtenció o no del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria. Per superar l'etapa l'alumne ha de tenir totes les matèries aprovades (també les de cursos anteriors). L'equip docent, per majoria simple, pot decidir atorgar el graduat a alumnes amb una o dues assignatures suspeses, excepcionalment tres.

## **AVALUACIÓ 2n de BTX**

- **Recuperacions d'assignatures pendents de 1r de BTX:** Les recuperacions de les matèries pendents de 1r de BTX es realitzaran durant el període d'exàmens de finals de març o inicis d'abril. És OBLIGATORI presentar-se a aquestes recuperacions.
- **Avaluacions ordinàries:** són tres (finals de novembre, març i mitjans de maig).
- **Avaluació final de curs contínua (mitjans de maig):** al butlletí constaran les matèries suspeses. Per superar el Batxillerat l'alumne ha de tenir totes les assignatures aprovades (també les de cursos anteriors). Podrà presentar-se a les PAU de juny.
- **Proves extraordinàries (mitjans-finals de juny):** Per superar el Batxillerat l'alumne ha de tenir totes les assignatures aprovades (també les de cursos anteriors). Podrà presentar-se a les PAU de setembre.

## **BAIXA ACADÈMICA VOLUNTÀRIA**

En cas que un alumne/a d'ESO major de 16 anys decideixi abandonar els estudis abans d'acabar el curs, un dels seus tutors legals ho haurà de comunicar a Secretaria per tal de tramitar la baixa.

## **TUTORIA**

Per a qualsevol dubte o problema has d'adreçar-te al teu/teva tutor/a.

## **ORGANITZACIÓ INTERNA DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

**NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA** (DOCUMENT QUE SIGNEN ELS PARES I ALUMNAT A PRINCIPI DE CURS. Es treballa a tutoria)

Les normes de convivència que s'indiquen a continuació tenen com a finalitat garantir el correcte desenvolupament de les activitats acadèmiques, l'aprenentatge en condicions adequades a què té dret l'alumnat, la docència en condicions adequades a què té dret el professorat, el respecte als altres i l'ús adequat i la conservació de les dependències i instal·lacions del Centre.

**La vostra col·laboració és fonamental per fer un institut agradable i un lloc idoni d'ensenyament i convivència, per això:**

- **Heu de ser respectuosos amb el professorat i amb els vostres companys.** Us heu de dirigir a tothom (professors, companys i altres persones) amb correcció (donar les gràcies, disculpar-vos quan calgui, no dir paraules grolleres...) i amb **el to de veu adequat**.

- **Heu de ser a classe quan arriben els professors** (asseguts a la cadira i amb el material preparat).
- **Dins de l'aula us heu de comportar adequadament:** quan us vulgueu aixecar, demaneu permís; quan vulgueu intervenir, demaneu la paraula i utilitzeu un to de veu apropiat.
- **Heu de ser a l'aula entre classe i classe, només podeu sortir amb el permís del professorat,** llevat que hàgiu de canviar d'aula. No heu de sortir en cap cas als passadissos, ni als patis de l'institut. Si és molt urgent, haureu de demanar permís als professors que siguin a l'aula.
- Quan canvieu d'aula, heu de fer-ho tan ràpidament com sigui possible, sense entretenir-vos.
- **Heu de portar el material necessari** per poder seguir cada classe.
- **Si falta algun dels professors, heu d'esperar dins l'aula el professorat de guàrdia.** A cada hora de classe i a les hores d'esbarjo hi ha un o més professors de guàrdia, que són els responsables directes de mantenir l'ordre al centre. Qualsevol problema que tingueu els l'haureu de comunicar. Podreu trobar-los a la sala de professors.
- En cas que falti algun dels professors, els de guàrdia seran els encarregats de comunicar-ho als alumnes; per tant, l'heu d'esperar a la vostra aula. El professorat de guàrdia passarà llista als alumnes del curs afectat i anotarà els noms dels que han faltat. Els alumnes romandreu a l'aula amb el professorat de guàrdia com a responsable o seguireu en qualsevol circumstància les seves indicacions.
- **Cal que hi hagi el mínim soroll al centre,** ja que podeu molestar les persones que hi estiguin treballant.
- Dins del recinte escolar heu d'anar vestits amb correcció. No podeu portar les gorres posades dins les aules, a les classes d'educació física ho podreu fer si us ho permet el professorat, excepte a l'hora del pati per protegir-vos del sol o pels passadissos sempre que porteu la cara descoberta.
- **Després de la darrera classe del dia heu de col·locar les cadires damunt de les taules.**
- **Heu de ser respectuosos amb el material.** Heu d'ajudar a mantenir netes i en condicions totes les instal·lacions del centre: aules, passadissos, patis... Cada grup d'alumnes tindreu assignada una aula, de manera que vosaltres mateixos en sereu responsables de la conservació i bon estat. En cas d'un desperfecte intencionat a les instal·lacions, si no es coneix el causant, el centre es reserva el dret de repartir el cost econòmic de la reparació entre els alumnes que feu servir l'aula, tal com indica la normativa vigent.
- Per mantenir net l'edifici i el mobiliari, **no podeu menjar res ni mastegar xiclets dins l'institut ni a les classes d'educació física.** Tampoc no podeu fer servir retoladors permanents. En funció de les condicions de temperatura podreu beure aigua amb el permís del professorat, si disposeu d'un envàs individual, el qual només podreu omplir abans d'entrar a l'aula i l'haureu de tenir guardat a la motxilla.
- No us podem donar cap tipus de medicament. Si us trobeu malament, trucarem a casa vostra o a la feina dels pares. Romandreu dins l'aula fins que us vinguin a buscar. **En cap cas podeu fer servir el telèfon mòbil per avisar la família.**
- No porteu mòbils, MP3 i altres aparells electrònics a l'institut, ja que el centre no se'n farà responsable en cas de pèrdua o robatori. En cas que en porteu, han d'estar apagats dins del centre. Només els podreu utilitzar al pati durant l'hora d'esbarjo o l'aula com a eina didàctica sota supervisió dels professors. Si feu ús d'aquests aparells o us sona el mòbil a classe o dins de l'institut, el professorat responsable us demanarà que l'apagueu; aquest serà el primer avís. Si no feu cas del professor o si reincidiu en l'ús indegut del mòbil,

constituirà una falta de respecte i haureu de baixar a direcció, on es trucarà a casa per tal que vinguin a buscar-vos. A la tercera vegada que se us faci baixar a direcció per ús indegut del mòbil, tindreu la prohibició expressa de portar-lo a l'institut fins a final de curs. I si no ho acompliu, constituirà una falta greu i llavors sereu expulsats del centre durant 3 dies lectius.

- No és permès fer fotografies ni filmacions en tot el recinte de l'institut, patis inclosos.
- Les activitats extraordinàries de caràcter pedagògic que hi ha a la programació del curs (sortides, setmana cultural, Sant Jordi, conferències, entre d'altres) són obligatòries.
- Per raons de salut pública i d'acord amb la normativa vigent, no es pot fumar ni prendre alcohol en tot el recinte escolar. Es considera una activitat greument perjudicial per a la convivència en el centre, en tant que fumar és una actuació perjudicial per a la pròpia salut i la dels altres membres de la comunitat educativa, i tindrà la sanció establerta en el nostre Projecte de Convivència (expulsió de tres dies).
- No podreu realitzar operacions privades de compra-venda en el centre, llevat de les expressament autoritzades per la Direcció.
- Les faltes de respecte greus a professors o companys (de paraula o a través de les xarxes socials), les agressions físiques entre companys o el fet de no assistir a una convocatòria fora d'horari, es consideraran faltes greus i suposaran una expulsió de tres dies del centre.
- Si un alumne menor d'edat fuig / s'escapa / marxa del centre en horari lectiu, la junta directiva trucarà directament a la família, n'informarà dels fets i també es trucarà / trucarem a la policia local.
- L'alumnat que hagi causat un dany, individualment o col·lectivament, de forma intencionada o per negligència, a les instal·lacions, materials del centre i a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa, s'ha de fer càrrec del cost econòmic de la reparació o sostracció. La reparació econòmica no eximirà de la sanció.

### **PATI**

Per tal de mantenir el centre net, no heu d'obrir llaunes, tetra-briks ni entrepans fins arribar al pati. Heu de conservar el pati tan net com sigui possible i cal que eviteu llençar papers, llaunes, etc., a terra. Feu servir les papereres.

**Un dels nostres objectius és mantenir un entorn net, saludable i sostenible**, per aquest motiu intentem eliminar del nostre institut l'ús del paper d'alumini. Per dur-ho a terme recomanem a l'alumnat de Cicles i Batxillerat que no n'utilitzeu. Els alumnes de l'ESO no el podreu usar, ja que us facilitarem un embolcall adequat. Si, malgrat això, utilitzeu paper d'alumini, sereu sancionats.

**Cal que mantingueu una distància prudencial respecte a les tanques** i no us hi acosteu. Davant de la porta d'entrada hi ha pintada **una ratlla groga i una de vermella** que marca quina ha de ser aquesta distància i **que no es pot traspasar**.

Els dies de pluja, els alumnes romandreu als vestíbuls i passadissos amb el control del professorat de guàrdia.

El Departament d'educació física organitza la lligueta de pati per als alumnes de l'ESO. Cal que us hi apunteu amb antelació.

Els alumnes de Batxillerat i Cicles formatius **EXCEPCIONALMENT NO** podreu fer ús de la biblioteca, com a sala d'estudi o consulta, durant les hores de pati, **ja que la biblioteca romandrà tancada a les hores del pati**.

Només els de Batxillerat i Cicles formatius podeu sortir al carrer durant la mitja hora de pati, però prèviament haureu d'ensenyar el carnet d'estudiant als conserges que seran a la porta del centre.

**Cal que sigueu puntuals en tornar a les aules.**

**Davant de qualsevol dubte, problema o suggeriment, els professors de referència sempre han de ser els vostres tutors. En cas que requereixi immediatesa, parleu amb el professorat de classe o, si sou al pati, amb el professorat de guàrdia de pati.**

### **ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT**

L'assistència i puntualitat a classe **són obligatòries**.

En cas d'absència, haureu de recuperar les tasques que el professorat consideri més importants. Per aquest motiu, haureu d'informar-vos a través dels vostres companys o dels professors corresponents.

- A fi d'incrementar la puntualitat de l'alumnat a primeres hores, cal que recordem:
- El centre és obert al matí a partir de les 08.00h i a la tarda a partir de les 14.50h.
- A les 8.15h s'inicien les classes (a les 15.00h, a Cicles Formatius). Sonarà un sol timbre. Heu de ser a les aules corresponents.
- A les 8.25h es tancaran les portes d'entrada al centre.
- Si qualsevol de vosaltres arribeu al centre a partir de les 8.25h sense un justificant dels pares o tutors legals, no anireu a classe i us esperareu fora del centre fins a les 09.15h.

Per l'acumulació excessiva de faltes o retards injustificats, s'inicia un procediment que pot arribar a l'aplicació de sancions decidides per part de la direcció del centre (convocatòries fora d'horari, expedient disciplinari i/o derivació a serveis socials del centre).

En cas de malaltia o qualsevol altra circumstància que provoqui una falta d'assistència a les classes, haurà de ser justificada als tutors oportunament amb la presentació del justificant dels pares o tutors legals en un termini màxim d'una setmana. Si teniu un examen, no podeu faltar a les classes prèvies llevat que sigui per causa major i estigui justificat.

Els pares o tutors legals són els garants de l'assistència de l'alumnat al seu càrrec al centre i responsables de consultar la plataforma per estar informats de les absències dels seus fills.

Per a l'alumnat d'ESO i Batxillerat, els tutors són els responsables de portar el control de les faltes d'assistència dels seus alumnes i de mantenir el contacte amb les famílies per tal d'assabentar-se de les diverses situacions. Així mateix aplicaran el protocol de control d'assistència establert al centre.

Els alumnes de Cicles Formatius, quan els tutors detectin un 20% de faltes d'assistència, perden el dret a l'avaluació contínua.

**Els alumnes d'ESO no podreu sortir del centre dins de l'horari lectiu, si no és acompanyats dels pares, dels tutors o bé d'una persona autoritzada per ells. Haureu de passar per la secretaria del centre per signar el llibre de sortides.**

**Els alumnes de Batxillerat haureu de passar per prefectura i no podreu marxar sense el vistiplau d'algun membre de la junta directiva. Abans de marxar haureu de signar el llibre de sortides. Els alumnes de Cicles Formatius heu de tenir el vistiplau del professorat corresponent.**

Pel que fa a les sortides que es realitzen a Cicles Formatius, tant al grau mitjà com als graus superiors, quan es facin sortides, l'alumnat major d'edat i els menors amb autorització signada pels pares o tutors legals, no estareu obligats a venir al centre, sinó que podeu quedar amb els vostres companys a la RENFE o bé anar directament pel vostre compte a l'adreça del centre que es vagi a visitar. Una vegada finalitzi la sortida, també tornareu a casa pel vostre compte.



En cas que algú de vosaltres no us trobeu bé o prengueu mal, els pares seran avisats immediatament i hauran de venir a recollir-vos. Si es donés una situació urgent, des del centre es prendrien les mesures necessàries i s'avisarà la família.

Sempre que els alumnes hagin de faltar a l'institut per malaltia, visita mèdica o un altre motiu, és convenient **avisar amb antelació o bé el mateix dia al telèfon del centre 935 80 31 42, comunicant el vostre nom, el curs i el nom del vostre tutor.**

El consell escolar va acordar que si l'alumnat rebíeu una **convocatòria d'una manifestació, vaga**, etc., que comporta la falta d'assistència a classe, es justificarien les faltes als alumnes de Batxillerat i Cicles amb les condicions següents:

- que tingueu clar quin n'és el motiu;
- que tingueu clar qui fa la convocatòria;
- que en un mínim de 8 dies lectius abans de la convocatòria lliureu la petició de vaga a secretaria, amb registre d'entrada, per part dels representants de l'alumnat al consell escolar o per part d'un grup de delegats;
- que se us ha donat la informació a tots, s'ha debatut a classe i s'ha fet una votació per saber quins alumnes esteu d'acord amb la convocatòria. El delegat de cada classe aixecarà acta de la reunió;
- que en un mínim de 3 dies lectius abans de la convocatòria lliureu per escrit les actes i els recomptes a direcció. I llavors, prefectura d'estudis reparteix les autoritzacions dels pares;
- i que, abans de 48 hores, doneu un full a direcció on ha de constar el nom i la signatura de l'alumnat que us hi adheiru, amb les corresponents autoritzacions dels pares.

De la mateixa manera es va decidir que es justificarien les faltes als alumnes de 3r i 4t d'ESO, si us volíeu adherir a la convocatòria de vaga, tot seguint els passos esmentats anteriorment.

### **INCIDÈNCIES (amb expulsió de classe o sense)**

La comunitat educativa vol que els alumnes aprengueu a ser persones autònomes, responsables i coherents i fer-se adult implica, entre moltes coses, pensar abans d'actuar i valorar les conseqüències que pot tenir un acte.

Per això, el professorat pot **amonestar oralment o per escrit (a l'agenda)** els alumnes que tingueu una conducta inadequada, tant a classe com a la resta del recinte escolar.

Si tot i així un conflicte o un comportament persisteix, la normativa (article 37.1 LEC, 8 de juliol de 2009 i decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius) distingeix entre conductes contràries a la convivència i faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

### **Conductes contràries a la convivència (incidències)**

Si heu tingut una conducta contrària a la convivència (manca de treball escolar, interrompre les dinàmiques d'aula, no respectar les normes del centre...), els professors us posaran una incidència i ho anotaran a la plataforma del centre per tal que la família tingui coneixement del fet.

L'acumulació d'incidències donarà lloc a diverses accions per part del centre en relació al protocol vigent i poden comportar convocatòries fora d'horari, desplaçaments a altres grups o l'expulsió temporal del centre (amb o sense expedient disciplinari).

Quan no us presenteu a una convocatòria fora d'horari sense motiu justificat, serà considerat una falta greu i comportarà l'expulsió del centre de tres dies.

**Faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre** (article 37.1 LEC, 8 de juliol de

2009 i decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius)

Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, l'alteració injustificada i greu de les activitats del centre, el deteriorament de les dependències o equipaments del centre, la falsificació o sostracció de documents i materials acadèmics, la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut, la incitació a aquests actes i la comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre. Els actes o conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats es consideraran especialment greus.

Les sancions que s'aplicaran comportaran la suspensió del dret d'assistir a classe (amb o sense expedient disciplinari) o la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries (sortides acadèmiques o lúdiques, setmana cultural, entre d'altres).

Els alumnes expulsats teniu dret a assistir a les proves d'avaluació durant el període d'expulsió.

També us recordem que haureu de ser vosaltres els qui aneu a recollir a Consergeria (amb el permís del professorat) els objectes o material escolar que al llarg del matí us puguin haver dut les vostres famílies. Les conserges no pujaran a les aules per dur-vos el vostre material.

I no cal dir que si teniu dubtes, problemes, queixes, suggeriments, propostes, idees, projectes..., els feu arribar a

- Delegats/delegades de grup
- Professorat
- Tutors/tutores
- Equip directiu
- Consell escolar

per tal de tenir-los en compte.

## ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

(consultar possibles actualitzacions a la plataforma digital del centre)

### 1. EVACUACIÓ DEL CENTRE

Aquesta informació té com a objectiu ajudar-te a conèixer les mesures de seguretat i d'emergència del nostre institut. "Evacuar un centre significa traslladar un grup de persones afectades per una emergència a un lloc segur que anomenem PUNT DE CONCENTRACIÓ. Aquest trasllat s'ha de fer de forma planificada. S'ha de produir una EVACUACIÓ quan hi hagi un risc que provingui de dins del centre, per exemple: incendi, explosió, amenaça de bomba, fuga de gas..."

### Instruccions per a l'alumnat

#### Què faràs en cas d'evacuació:

A cada aula, els alumnes:

- ◆ Si estan fora de la seva classe i sona l'alarma hauran d'anar a la seva aula si està en la planta on es troben en aquell moment.

- ◆ Hauran d'anar a l'aula més pròxima i incorporar-se a un grup si quan sona l'alarma són en una planta que no és la seva; quan arribin al punt de concentració, hauran de buscar el grup de la seva classe.
- ◆ Hauran de deixar els objectes personals i evacuar l'aula amb tranquil·litat; de pressa, però sense córrer, sense tornar mai enrere.
- ◆ Hauran de posar-se en fila índia, darrere del professor/a, que farà de guia.

- ✓ Totes aquestes mesures de seguretat les has de posar en pràctica quan sentis aquest senyal d'alarma:

### SENYAL D'ALARMA D'EVACUACIÓ

( ^ ^ ^ ^ ^ ) \_\_\_\_\_ ( ^ ^ ^ ^ ^ )  
 1' so      5" silenci      1' so

- ✓ Ara ja saps el que és EVACUAR el centre i com s'ha de fer. No oblidis les mesures de seguretat que t'hem explicat.

## 2. CONFINAMENT

Aquesta informació té com a objectiu ajudar-te a conèixer les mesures de seguretat i d'emergència del nostre institut.

“Confinar-se vol dir tancar-se en un lloc segur, a l'interior del centre, per què hi ha un risc extern.”

a) Els riscos que poden provocar la necessitat de CONFINAMENT són:

1. inundacions o aiguats
2. nevada o glaçada
3. tempesta
4. accident químic
5. accident nuclear
6. incendi forestal
7. si hi ha fum a les escales.

## Instruccions per a l'alumnat

### Què faràs en cas de confinament:

Els alumnes:

- ◆ Hauran d'entrar a l'escola si són a fora.
- ◆ Hauran d'anar a la seva aula si quan sona l'alarma són a fora.
- ◆ Hauran de posar-se en fila índia, darrere del professor/a, que farà de guia, si han de confinar-se en una zona del centre que no sigui la seva aula.

- ✓ Totes aquestes mesures de seguretat les has de posar en pràctica quan sentis aquest senyal d'alarma:

SENYAL D'ALARMA DE CONFINAMENT

(^^ ~^^ ~^^ ~^^ ~^^ ~^^ ...)

sons a intervals curts

- ✓ Ara ja saps el que és CONFINAR-SE i com s'ha de fer. No oblidis les mesures de seguretat que t'hem explicat. De tota manera les tindràs penjades a la classe.

## PLA PER A L'ÚS DEL CATALÀ (PUC)

### CONSIDERACIÓ PRÈVIA

La realitat és que una gran part de l'alumnat arriba al nostre Institut sense tenir un bon domini i fluïdesa suficient del català parlat, els costa i, com que no se senten segurs, tenen vergonya fins i tot de parlar-lo. Això no és cap benefici per a vosaltres, no sols perquè en acabar l'ESO heu de tenir un bon domini de les dues llengües, i perquè el desenvolupament de les diverses matèries es fa en català i una millora en la pràctica d'aquest us ajudarà també a assolir-les millor, sinó també pel que fa a les sortides posteriors, especialment les professionals, per a l'exercici de les quals se us demanarà sovint un bon nivell de català oral (sobretot aquelles que necessitin d'una atenció al públic). És evident que us serà molt útil, però cal vèncer la comoditat de molta part de l'alumnat a no parlar en català.

### OBJECTIU DEL PLA

Que l'alumnat, tant dins com fora de l'aula, respongui i s'adrexi en català al professorat i a la resta de companys/es per tal d'aconseguir un bon domini i fluïdesa en la llengua.

### METODOLOGIA

- S'informa l'alumnat de l'objectiu i de la motivació quan se'l rep el primer dia de classe.
- Se n'informa també els pares en la reunió de principi de curs.
- Es va recordant al llarg del curs, tant des de la tutoria com des de les diverses àrees .
- Tenir el professorat molt present de no canviar de llengua quan els alumnes se'ns adrecin en castellà tant dins com fora de l'aula.
- Revisió trimestral del pla amb el professorat del nivell.
- Valoració final del pla.

No oblideu que, en últim terme, l'objectiu és beneficiar l'alumnat en l'aprenentatge d'una llengua que la gran majoria només pot aprendre i practicar aquí a l' Institut. Us hem de demanar que feu aquest esforç tot pensant que contribueix a la vostra formació.