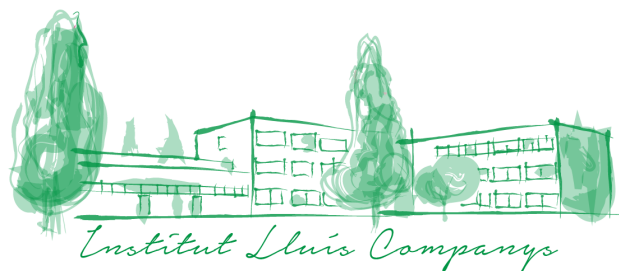


GUIA DE L'ALUMNAT ESO i BATXILLERAT

Curs 2023-24

**INS LLUÍS COMPANYS
Ripollet)**



Taula de continguts

Taula de continguts	1
1. LA GUIA DE L'ALUMNAT	4
2. EL CENTRE: ORGANIGRAMA I XARXES	4
Pàgines web i xarxes socials	4
Òrgans de gestió del centre	5
Horaris d'interès	5
Vacances escolars	6
Festivitats	6
3. PERÍODES D'AVUACIÓ	6
AVUACIÓ ESO i 1r de BATX	6
AVUACIÓ 2n de BATX	7
BAIXA ACADÈMICA VOLUNTÀRIA	7
TUTORIA	8
4. ORGANITZACIÓ INTERNA DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	8
NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA	8
PISSARRA D'ANUNCIS A CONSERGERIA	12
5. ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA	13
1. EVACUACIÓ DEL CENTRE	13
2. CONFINAMENT	14
6. PLA PER A L'ÚS DEL CATALÀ (PUC)	15
CONSIDERACIÓ PRÈVIA	15
OBJECTIU DEL PLA	15
METODOLOGIA	15

1. LA GUIA DE L'ALUMNAT

A més de donar-te la benvinguda al Centre en aquest nou curs, posem al teu abast aquesta guia informativa per facilitar la teva integració i participació i la dels teus pares/tutors a l'institut.

2. EL CENTRE: ORGANIGRAMA I XARXES

L'INS Lluís Companys de Ripollet és un centre que depèn de la Generalitat de Catalunya i enguany és format per una dotació de professorat d'aproximadament 70 docents, més 2 administratives, 3 bidells i uns 650 alumnes que estan repartits de la forma següent:

Nivell	Grups				
	ESO	BATXILLERAT	C. GRAU MITJÀ (ADEP)	C. GRAU SUPERIOR (EDIN)	C. GRAU SUPERIOR (ISO)
1r	3	2	1	1	1
2n	3	2	1	1	1
3r	4	*4 grups oficials + 1 grup per diversitat			
4t	5				

Pàgines web i xarxes socials

Web del centre	http://www.institutlluiscompanys.org/
Plataforma digital Acàcia (plataforma de comunicació entre el centre, l'alumnat i les famílies)	https://www.gerardapps.cat/inslluiscompanys/index.php
Moodle (plataforma de gestió d'aula amb accés per a l'alumnat)	https://educaciodigital.cat/ieslluiscompanys/moodle/
Correu electrònic del centre	a8037206@xtec.cat

Xarxes de l'institut	@insllcompanys (Facebook, Twitter i Instagram)
Xarxes de la biblioteca escolar (Biblioteca i sala d'estudi Andreu Solà)	@bibllcompanys (Twitter i Instagram) http://bibliotecaandreusola.blogspot.com/

Òrgans de gestió del centre

Al Centre funcionen:

a) LA JUNTA DIRECTIVA

Director:	Jordi Viu i Martí
Cap d'estudis:	Raül Prieto Díez
Cap d'estudis de cicles formatius:	Rosa Ma Masanés Bertran
Coordinadora pedagògica:	Vanessa Pina Castro
Secretari:	Lluís Romero Esteve

b) EL CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és un òrgan format per representants de tots els estaments del Centre i, per tant, també de l'alumnat. Els representants al Consell Escolar són rotatoris. Informa't a inicis de curs de quins son els teus representats preguntant-lo a Direcció.

c) EL CLAUSTRE DE PROFESSORS

Integrat per tot el professorat de l'institut.

Horaris d'interès

L'horari d'obertura del centre és:

Matins: de 8.15 a 14.45h, amb un esbarjo d'11.15 a 11.45 h (ESO/BTX)
Tardes: de 15.00 a 21.30h, amb un esbarjo de 18.00 a 18.30 h (Cicles Formatius).

Horari d'oficines:

Matins de 9.30 a 14.00 h.
Tardes de dilluns i dimarts, de 15.30 a 18.15 h.

Horari de visites de la Junta Directiva:

Director: Jordi Viu Martí	DIMARTS	10.15 - 11.15
	DIMECRES	12.45 - 13.45
Cap d'estudis: Raül Prieto	DIVENDRES	11.45 - 13.45
Cap d'estudis adjunt FP: Rosa Ma Masanés	DIJOUS	17.00 - 18.00
		18.30 - 19.30
Coordinadora pedagògica: Vanessa Pina	DIVENDRES	09.15 - 11.15
Secretari: Lluís Romero	DIMARTS	09.15 - 10.15
	DIMECRES	09.15 - 10.15

Vacances escolars

Tindran la consideració de vacances escolars:

Nadal: del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.

Setmana Santa: dl 23 de març a l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Vacances d'estiu: s'inicien per a l'alumnat el 22 de juny de 2024.

Festivitats

- 11 de setembre (Diada de Catalunya)
- 12 d'octubre (Festa de la Hispanitat)
- 1 de novembre (Tot Sants)
- 6 de desembre (Dia de la Constitució)
- 8 de desembre (Festa de la Immaculada Concepció)
- 1 de maig (Festa del Treball)
- 20 de maig de 2024 (dilluns de 2a Pasqua, festa local de Ripollet)
- 24 de juny (Sant Joan)
- **Dies de lliure disposició acordats pel Consell Escolar Municipal:**
 - 13 d'octubre de 2023
 - 7 de desembre de 2023
 - 12 de febrer de 2024
 - 3 de maig de 2024 (*pendent de confirmació al setembre de 2023*)
 - 17 de maig de 2024

3. PERÍODES D'AVALUACIÓ

Es realitzen 3 preavaluacions (a 1r d' ESO, 4t d'ESO i 1r de Batxillerat), tres avaluacions al llarg del curs, a més d'una avaluació final contínua i d'una avaluació final extraordinària només al Batxillerat.

AVALUACIÓ ESO i 1r de BATX

Preavaluacions: abans de la primera avaluació, a l'octubre, es realitzen aquestes preavaluacions o «avaluacions 0» a **1r d'ESO, 4t d'ESO i 1r de Batxillerat**. El seu principal objectiu és fer una primera valoració del treball personal i del rendiment acadèmic dels nostres alumnes; a l'informe, no hi ha notes numèriques sinó indicacions.

Avaluacions ordinàries: són tres i acostumen a coincidir amb els trimestres naturals del curs (desembre, març i juny). En aquestes dates, rebràs el butlletí de notes perquè el presentis als teus pares/tutor.

Avaluació final de curs contínua (juny): es fa a tots els cursos i al butlletí constaran les matèries suspeses.

Proves extraordinàries (només al Batxillerat): a 1r de Batxillerat les proves de recuperació extraordinàries, per tenir opció d'aprovar les matèries no superades al curs, tenen lloc a mitjans de juny.

És OBLIGATORI presentar-se a aquestes recuperacions per poder superar les matèries pendents.

A l'ESO no existeixen aquestes proves extraordinàries de recuperació, així que el professorat establirà mesures per donar l'opció, d'un curs a l'altre, d'aprovar les matèries pendents.

Les decisions sobre la promoció dels alumnes, les pren de manera col·legiada la junta d'avaluació, un cop realitzades les proves extraordinàries (si existeixen).

Obtenció del títol de graduat en ESO

Les decisions sobre la promoció dels alumnes les pren de manera col·legiada la junta d'avaluació, un cop realitzada l'avaluació final, i en elles es decideix l'obtenció o no del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria en funció de l'assoliment de les competències exigides a l'ESO. **Per superar l'etapa, segons la normativa vigent, l'alumnat ha de tenir totes les matèries aprovades (també les de cursos anteriors).** A més, l'equip docent, per majoria de 2/3, **pot decidir atorgar el graduat a l'alumnat amb una o dues matèries suspeses a tota l'ESO.**

AVALUACIÓ 2n de BATX

Recuperacions d'assignatures pendents de 1r de BATX: Les recuperacions de les matèries pendents de 1r de BATX es realitzaran al mes de desembre. **És OBLIGATORI presentar-se a aquestes recuperacions.**

Avaluacions ordinàries: són tres (finals de novembre, març i mitjans de maig).

Avaluació final de curs contínua (mitjans de maig): al butlletí constaran les matèries suspeses. **Per superar el Batxillerat l'alumne ha de tenir totes les assignatures aprovades (també les de cursos anteriors) o un màxim d'una matèria suspesa sempre que la nota mitjana global sigui un 5 o més.** A més, es requerirà un mínim de 80% d'assistència a classe i la realització de totes les activitats d'avaluació. Podràs presentar-te a les PAU de juny.

Proves extraordinàries (mitjans-finals de juny): **Per superar el Batxillerat l'alumne ha de tenir totes les assignatures aprovades (també les de cursos anteriors) o un màxim d'una matèria suspesa sempre que la nota mitjana global sigui un 5 o més.** Podràs presentar-te a les PAU de setembre.

Aquestes condicions per a l'obtenció del títol, en qualsevol cas, estan subjectes a les instruccions que puguin aparèixer al nou *Decret de Batxillerat*, quan sigui publicat.

BAIXA ACADÈMICA VOLUNTÀRIA

En cas que un/a alumne/a d'ESO major de 16 anys decideixi abandonar els estudis abans d'acabar el curs, un dels seus tutors legals ho haurà de comunicar a Secretaria per tal de tramitar la baixa.

TUTORIA

Per a qualsevol dubte o problema has d'adreçar-te al teu/teva tutor/a.

4. ORGANITZACIÓ INTERNA DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA

(DOCUMENT QUE SIGNEN LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT A PRINCIPI DE CURS. Es treballa a tutoria)

Les normes de convivència que s'indiquen a continuació tenen com a finalitat garantir el correcte desenvolupament de les activitats acadèmiques, l'aprenentatge en condicions adequades a què té dret l'alumnat, la docència en condicions adequades a què té dret el professorat, el respecte als altres i l'ús adequat i la conservació de les dependències i instal·lacions del Centre.

La vostra col·laboració és fonamental per fer un institut agradable i un lloc idoni d'ensenyament i convivència, per això:

- 1) Heu de ser respectuosos amb el professorat i amb els vostres companys.** Us heu de dirigir a tothom (professors, companys i altres persones) amb correcció (donar les gràcies, disculpar-vos quan calgui, no dir paraules grogues...) i amb **el to de veu adequat**.
- 2) Heu de ser a classe quan arriben els professors** (asseguts a la cadira i amb el material preparat).
- 3) Dins de l'aula us heu de comportar adequadament:** quan us vulgueu aixecar, demaneu permís; quan vulgueu intervenir, demaneu la paraula i utilitzeu un to de veu apropiat.
- 4) Heu de ser a l'aula entre classe i classe, només podeu sortir amb el permís del professorat**, llevat que hàgiu de canviar d'aula. No heu de sortir en cap cas als passadissos, ni als patis de l'institut. Si és molt urgent, haureu de demanar permís als professors que siguin a l'aula.
- 5) Quan canvieu d'aula, heu de fer-ho tan ràpidament com sigui possible, sense entretenir-vos.**
- 6) Heu de portar el material necessari** per poder seguir cada classe.
- 7) Està prohibit utilitzar el mòbil a l'institut, patis inclosos, per qualsevol motiu.** La comunicació família-escola s'ha de fer utilitzant les línies de telèfon fix del centre.
- 8) Si falta algun dels professors, heu d'esperar dins l'aula el professorat de guàrdia.** A cada hora de classe i a les hores d'esbarjo hi ha un o més professors de guàrdia, que són els responsables directes de mantenir l'ordre al centre. Qualsevol problema que tingueu els haureu de comunicar. Podreu trobar-los a la sala de professors.
- 9) En cas que falti algun dels professors, els de guàrdia seran els encarregats de comunicar-ho als alumnes;** per tant, l'heu d'esperar a la vostra aula. El professorat de guàrdia passarà llista als alumnes del curs afectat i anotarà els noms dels que han faltat. Els alumnes romandreu a l'aula amb el professorat de guàrdia com a responsable o seguireu en qualsevol circumstància les seves indicacions.
- 10) Cal que hi hagi el mínim soroll al centre,** ja que podeu molestar les persones que hi estiguin treballant.
- 11) Dins del recinte escolar heu d'anar vestits amb correcció.** No podeu portar les gorres posades dins les aules, a les classes d'educació física ho podreu fer si us ho permet el professorat, excepte a l'hora del pati per protegir-vos del sol o pels passadissos sempre que porteu la cara descoberta.
- 12) Després de la darrera classe del dia heu de col·locar les cadires damunt de les taules.**

- 13) Heu de ser respectuosos amb el material.** Heu d'ajudar a mantenir netes i en condicions totes les instal·lacions del centre: aules, passadissos, patis... Cada grup d'alumnes tindreu assignada una aula, de manera que vosaltres mateixos en sereu responsables de la conservació i bon estat. En cas d'un desperfecte intencionat a les instal·lacions, si no es coneix el causant, el centre es reserva el dret de repartir el cost econòmic de la reparació entre els alumnes que feu servir l'aula, tal com indica la normativa vigent.
- 14) Per mantenir net l'edifici i el mobiliari, no podeu menjar res ni mastegar xiclets dins l'institut ni a les classes d'educació física.** Tampoc no podeu fer servir retoladors permanents. En funció de les condicions de temperatura podreu beure aigua amb el permís del professorat, si disposeu d'un envàs individual, el qual només podreu omplir abans d'entrar a l'aula i l'haureu de tenir guardat a la motxilla.
- 15) No us podem donar cap tipus de medicament.** Si us trobeu malament, trucarem a casa vostra o a la feina dels pares. Romandreu dins l'aula fins que us vinguin a buscar.
- 16) No porteu mòbils, MP3 i altres aparells electrònics a l'institut, ja que el centre no se'n farà responsable en cas de pèrdua o robatori. L'ús del mòbil queda prohibit a l'institut (també al pati).** En cas que en porteu, han d'estar apagats i dins de la motxilla. Si feu qualsevol ús d'aquests aparells o us sona el mòbil a classe o dins de l'institut, el professorat responsable us demanarà que l'apagueu; aquest serà el primer avís. Si no feu cas del professor o si reincidiu en l'ús indegut del mòbil, constituirà una falta de respecte i haureu de baixar a direcció, on es trucarà a casa per tal que vinguin a buscar-vos.
- 17) Els portàtils que porteu a classe són d'ús pedagògic i els podreu utilitzar només sota la supervisió del professorat.** Per tant cal complir amb aquestes condicions:
- Heu de portar l'ordinador carregat de casa. No es pot carregar al centre.
 - L'alumnat ha de tenir l'ordinador apagat i guardat en tot moment, inclosos, especialment, els canvis de classe. Només podeu treure l'ordinador quan el professor ho demani per realitzar una tasca concreta i acotada en el temps. Quan s'acabi la tasca encomanada pel professor, l'alumnat ha d'apagar l'ordinador i l'ha de guardar.
 - No es pot aprofitar el temps sobrant d'una tasca pedagògica que hagi finalitzat per fer altres usos de l'ordinador.
- En cas que un professor detecti un mal ús de l'ordinador, ha de fer recollir les seves pertinences a l'alumne i l'ha d'acompanyar a Prefectura, demanant l'assistència d'un professor de guàrdia si fos necessari. Des d'allà es trucarà a casa perquè vinguin a recollir a l'alumne i es farà una reflexió amb la família i l'alumne. L'alumne tornarà al centre al dia següent, llevat que durant la situació hagi incorregut en algun altre tipus de falta disciplinària.
- 18) No és permès fer fotografies ni filmacions en tot el recinte de l'institut, patis inclosos.**
- 19) Les activitats extraordinàries de caràcter pedagògic que hi ha a la programació del curs (sortides, setmana cultural, Sant Jordi, conferències, entre d'altres) són obligatòries.**
- 20) Per raons de salut pública i d'acord amb la normativa vigent, no es pot fumar ni prendre alcohol en tot el recinte escolar.** Es considera una activitat greument perjudicial per a la convivència en el centre, en tant que fumar és una actuació perjudicial per a la pròpia salut i la dels altres membres de la comunitat educativa, i tindrà la sanció establerta en el nostre Projecte de Convivència (expulsió de tres dies).
- 21) No podreu realitzar operacions privades de compra-venda en el centre, llevat de les expressament autoritzades per la Direcció.**
- 22) Les faltes de respecte greus a professors o companys (de paraula o d'actitud), les agressions físiques entre companys o el fet de no assistir a una convocatòria fora d'horari, es consideraran faltes greus i suposaran una expulsió de tres dies del centre.**
- 23) Si un alumne menor d'edat fuig / s'escapa / marxa del centre en horari lectiu, la junta directiva trucarà directament a la família, n'informarà dels fets i també es trucarà / trucarem a la policia local.**
- 24) L'alumnat que hagi causat un dany, individualment o col·lectivament, de forma intencionada o per negligència, a les instal·lacions, materials del centre i a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa, s'ha de fer càrrec del cost econòmic de la reparació o sostracció. La reparació econòmica no eximirà de la sanció.**

PATI

Per tal de mantenir el centre net, no heu d'obrir llaunes, tetra-briks ni entrepans fins arribar al pati. Heu de conservar el pati tan net com siguiu possible i cal que eviteu llençar papers, llaunes, etc., a terra. Feu servir les papereres.

Un dels nostres objectius és mantenir un entorn net, saludable i sostenible, per aquest motiu intentem eliminar del nostre institut l'ús del paper d'alumini. Per dur-ho a terme recomanem a l'alumnat de Cicles i Batxillerat que no n'utilitzin. Els alumnes de l'ESO no el podreu usar, ja que us facilitarem un embolcall adequat. Si, malgrat això, utilitzeu paper d'alumini, sereu avisats i si reincidiu es parlarà amb la família per redreçar la vostra actitud; des del Projecte INS_Verd us explicaran els motius d'aquesta acció de sostenibilitat mediambiental.

Cal que mantingueu una distància prudencial respecte a les tanques i no us hi acosteu. Davant de la porta d'entrada hi ha pintada **una ratlla groga i una de vermella** que marca quina ha de ser aquesta distància i **que no es pot traspasar**.

Els dies de poca pluja, els alumnes haureu de sortir al pati. Per tant, és la vostra responsabilitat portar paraigües o impermeable.

Els dies de pluja més forta, que faci incòmoda la sortida al pati, els alumnes romandreu a les aules amb el control del professorat de guàrdia.

El Departament d'educació física vetllarà per l'organització de la lligueta de pati per a l'alumnat de l'ESO, si és possible dur-la a terme. Cas que es pugui fer, cal que us hi apunteu amb antelació.

Els alumnes de Batxillerat i Cicles formatius SÍ podreu fer ús de la biblioteca, com a sala d'estudi o consulta, durant les hores de pati. El vostre comportament ha de ser exemplar i no pot, en cap cas, perjudicar l'activitat del Club de lectura.

Només els de Batxillerat i Cicles formatius podeu sortir al carrer durant la mitja hora de pati, però prèviament haureu d'ensenyar el carnet d'estudiant als conserges que seran a la porta del centre. **Cal que sigueu puntuals en tornar a les aules.**

Davant de qualsevol dubte, problema o suggeriment, el professorat de referència sempre han de ser els/les vostres tutors/es. En cas que requereixi immediatesa, parleu amb el/la docent de classe o, si sou al pati, amb el professorat de guàrdia de pati.

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència i puntualitat a classe **són obligatòries**.

En cas d'absència, haureu de recuperar les tasques que el professorat consideri més importants. Per aquest motiu, haureu d'informar-vos a través dels vostres companys o dels professors corresponents.

A fi d'incrementar la puntualitat de l'alumnat a primeres hores, cal que recordem:

El centre és obert al matí a partir de les 08.00h i a la tarda a partir de les 14.50h.

A les 8.15h s'inicien les classes (a les 15.00h, a Cicles Formatius). Sonarà un sol timbre. Heu de ser a les aules corresponents.

A les 8.25h es tancaran les portes d'entrada al centre.

Si qualsevol de vosaltres arribeu al centre a partir de les 8.25h sense un justificant dels pares o tutors legals, no podreu entrar al centre i us incorporareu a la vostra aula a les 9.15h. S'informarà a la família del registre a consergeria com a falta d'assistència injustificada. Si arribeu tard a classe sistemàticament, entre les 08.15 i les 08.25, seran els professors de cada matèria els que apliquin les sancions corresponents, que podran afectar a la vostra qualificació en aquesta matèria.

Per l'acumulació excessiva de faltes o retards injustificats, s'inicia un procediment que pot arribar a l'aplicació de sancions decidides per part de la direcció del centre (convocatòries fora d'horari, expedient disciplinari i/o derivació a serveis socials del centre).

En cas de malaltia o qualsevol altra circumstància que provoqui una falta d'assistència a les classes, haurà de ser justificada als tutors oportunament amb la presentació del justificant dels pares o tutors legals en un termini màxim d'una setmana. Si teniu un examen, no podeu faltar a les classes prèvies llevat que sigui per causa major i estigui justificat.

Els pares o tutors legals són els garants de l'assistència de l'alumnat al seu càrrec al centre i responsables de consultar la plataforma per estar informats de les absències dels seus fills.

Per a l'alumnat d'ESO i Batxillerat, els tutors són els responsables de portar el control de les faltes d'assistència dels seus alumnes i de mantenir el contacte amb les famílies per tal d'assabentar-se de les diverses situacions. Així mateix aplicaran el protocol de control d'assistència establert al centre.

Els alumnes de Cicles Formatius, quan els tutors detectin un 20% de faltes d'assistència, perden el dret a l'avaluació contínua.

Els alumnes d'ESO no podreu sortir del centre dins de l'horari lectiu, si no és acompanyats dels tutors legals o bé d'una persona autoritzada per ells. Haureu de passar per la secretaria del centre per signar el llibre de sortides.

Els alumnes de Batxillerat haureu de passar per prefectura i no podreu marxar sense el vistiplau d'algun membre de la junta directiva. Abans de marxar haureu de signar el llibre de sortides. Els alumnes de Cicles Formatius heu de tenir el vistiplau del professorat corresponent.

Pel que fa a les sortides que es realitzen a Cicles Formatius, tant al grau mitjà com als graus superiors, quan es facin sortides, l'alumnat major d'edat i els menors amb autorització signada pels pares o tutors legals, no estareu obligats a venir al centre, sinó que podeu quedar amb els vostres companys a la RENFE o bé anar directament pel vostre compte a l'adreça del centre que es vagi a visitar. Una vegada finalitzi la sortida, també tornareu a casa pel vostre compte.

En cas que algú de vosaltres no us trobeu bé o prengueu mal, els pares seran avisats immediatament i hauran de venir a recollir-vos. Si es donés una situació urgent, des del centre es prendrien les mesures necessàries i s'avisarà la família.

Sempre que els alumnes hagin de faltar a l'institut per malaltia, visita mèdica o un altre motiu, és convenient **avisar amb antelació o bé el mateix dia al telèfon del centre 935 80 31 42, comunicant el vostre nom, el curs i el nom del vostre tutor.**

El consell escolar va acordar que si l'alumnat rebieu una **convocatòria d'una manifestació, vaga**, etc., que comporta la falta d'assistència a classe, es justificarien les faltes als alumnes de Batxillerat i Cicles amb les condicions següents:

- que tingueu clar quin n'és el motiu;
- que tingueu clar qui fa la convocatòria;
- que en un mínim de 8 dies lectius abans de la convocatòria lliureu la petició de vaga a secretaria, amb registre d'entrada, per part dels representants de l'alumnat al consell escolar o per part d'un grup de delegats;
- que se us ha donat la informació a tots, s'ha debatut a classe i s'ha fet una votació per saber quins alumnes esteu d'acord amb la convocatòria. El delegat de cada classe aixecarà acta de la reunió;
- que en un mínim de 3 dies lectius abans de la convocatòria lliureu per escrit les actes i els recomptes a Direcció. I, llavors, Prefectura d'estudis reparteix les autoritzacions de les famílies;
- i que, abans de 48 hores, doneu un full a Direcció on ha de constar el nom i la signatura de l'alumnat que us hi adheiriu, amb les corresponents autoritzacions de les famílies o responsables legals.

De la mateixa manera es va decidir que es justificarien les faltes als alumnes de 3r i 4t d'ESO si us volíeu adherir a la convocatòria de vaga, tot seguint els passos esmentats anteriorment.

INCIDÈNCIES (amb expulsió de classe o sense)

Com a comunitat educativa ens cal que els alumnes aprenguin a ser persones autònomes, responsables i coherents i fer-se adult implica, entre moltes coses, pensar abans d'actuar i valorar les conseqüències que pot tenir un acte.

Per això, el professorat pot **amonestar oralment o per escrit (deixant constància a la Plataforma Acàcia)** els alumnes que tingueu una conducta inadequada, tant a classe com a la resta del recinte escolar.

Si tot i així un conflicte o un comportament persisteix, la normativa (article 37.1 LEC, 8 de juliol de 2009 i decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius) distingeix entre conductes contràries a la convivència i faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Conductes contràries a la convivència (incidències)

Si heu tingut una conducta contrària a la convivència (manca de treball escolar, interrompre les dinàmiques d'aula, no respectar les normes del centre...), els professors us posaran una incidència i ho anotaran a la plataforma del centre per tal que la família tingui coneixement del fet.

L'acumulació d'incidències donarà lloc a diverses accions per part del centre en relació al protocol vigent i poden comportar convocatòries fora d'horari, desplaçaments a altres grups o l'expulsió temporal del centre (amb o sense expedient disciplinari).

Quan no us presenteu a una convocatòria fora d'horari sense motiu justificat, serà considerat una falta greu i comportarà l'expulsió del centre de tres dies.

Faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre (article 37.1 LEC, 8 de juliol de 2009 i decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius)

Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, l'alteració injustificada i greu de les activitats del centre, el deteriorament de les dependències o equipaments del centre, la falsificació o sostracció de documents i materials acadèmics, la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut, la incitació a aquests actes i la comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre. Els actes o conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats es consideraran especialment greus.

Les sancions que s'aplicaran comportaran la suspensió del dret d'assistir a classe (amb o sense expedient disciplinari) o la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries (sortides acadèmiques o lúdiques, setmana cultural, entre d'altres).

En cas d'expulsió del centre, l'alumne no podrà assistir a les activitats avaluadores que es duuguin a terme durant la duració de l'expulsió, sense perjudici del dret a ser avaluat de manera justa al llarg de l'avaluació contínua o de realitzar amb posterioritat les activitats avaluatives.

PISSARRA D'ANUNCIS A CONSERGERIA

També us recordem que haureu de ser vosaltres els qui aneu a recollir a Consergeria (amb el permís del professorat) els objectes o material escolar que al llarg del matí us duuguin les vostres famílies. Les conserges no pujaran a les aules per dur-vos el vostre material.

En relació amb això, veureu a Consergeria una pissarra blanca que funcionarà com a taulell d'anuncis, de manera que, si hi veieu el vostre nom apuntat, voldrà dir que algú de la vostra família us ha dut quelcom que us heu deixat a casa.

I no cal dir que si teniu dubtes, problemes, queixes, suggeriments, propostes, idees, projectes..., els feu arribar a:

- Delegats/delegades de grup
- Professorat
- Tutors/tutores
- Equip directiu
- Consell escolar

per tal de tenir-los en compte.

5. ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

(consulteu possibles actualitzacions a la plataforma digital del centre)

1. EVACUACIÓ DEL CENTRE

Aquesta informació té com a objectiu ajudar-te a conèixer les mesures de seguretat i d'emergència del nostre institut. "Evacuar un centre significa traslladar un grup de persones afectades per una emergència a un lloc segur que anomenem PUNT DE CONCENTRACIÓ. Aquest trasllat s'ha de fer de forma planificada. S'ha de produir una EVACUACIÓ quan hi hagi un risc que provingui de dins del centre, per exemple: incendi, explosió, amenaça de bomba, fuga de gas..."

Instruccions per a l'alumnat

Què faràs en cas d'evacuació:

A cada aula, els alumnes:

- Si estan fora de la seva classe i sona l'alarma hauran d'anar a la seva aula si està en la planta on es troben en aquell moment.
- Hauran d'anar a l'aula més pròxima i incorporar-se a un grup si quan sona l'alarma són en una planta que no és la seva; quan arribin al punt de concentració, hauran de buscar el grup de la seva classe.
- Hauran de deixar els objectes personals i evacuar l'aula amb tranquil·litat; de pressa, però sense córrer, sense tornar mai enrere.
- Hauran de posar-se en fila índia, darrere del professor/a, que farà de guia.

Totes aquestes mesures de seguretat les has de posar en pràctica quan sentis aquest senyal d'alarma:

SENYAL D'ALARMA D'EVACUACIÓ

(^^^^^) _____ (^^^^^)
1' so 5" silenci 1' so

Ara ja saps el que és EVACUAR el centre i com s'ha de fer. No oblidis les mesures de seguretat que t'hem explicat.

2. CONFINAMENT

Aquesta informació té com a objectiu ajudar-te a conèixer les mesures de seguretat i d'emergència del nostre institut.

“Confinar-se vol dir tancar-se en un lloc segur, a l'interior del centre, per què hi ha un risc extern.”

a) Els riscos que poden provocar la necessitat de CONFINAMENT són:

1. inundacions o aiguats
2. nevada o glaçada
3. tempesta
4. accident químic
5. accident nuclear
6. incendi forestal
7. si hi ha fum a les escales.

Instruccions per a l'alumnat

Què faràs en cas de confinament:

Els alumnes:

- Hauran d'entrar a l'escola si són a fora.
- Hauran d'anar a la seva aula si quan sona l'alarma són a fora.
- Hauran de posar-se en fila índia, darrera del professor/a, que farà de guia, si han de confinar-se en una zona del centre que no sigui la seva aula.

Totes aquestes mesures de seguretat les has de posar en pràctica quan sentis aquest senyal d'alarma:

SENYAL D'ALARMA DE CONFINAMENT

(^^~^^~^^~^^~^^~^^...)

sons a intervals curts

Ara ja saps el que és CONFINAR-SE i com s'ha de fer. No oblidis les mesures de seguretat que t'hem explicat. De tota manera les tindràs penjades a la classe.

6. PLA PER A L'ÚS DEL CATALÀ (PUC)

CONSIDERACIÓ PRÈVIA

La realitat és que una gran part de l'alumnat arriba al nostre Institut sense tenir un bon domini i fluïdesa suficient del català parlat, els costa i, com que no se senten segurs, tenen vergonya fins i tot de parlar-lo. Això no és cap benefici per a vosaltres, no sols perquè en acabar l'ESO heu de tenir un bon domini de les dues llengües, i perquè el desenvolupament de les diverses matèries es fa en català i una millora en la pràctica d'aquest us ajudarà també a assolir-les millor, sinó també pel que fa a les sortides posteriors, especialment les professionals, per a l'exercici de les quals se us demanarà sovint un bon nivell de català oral (sobretot aquelles que necessitin d'una atenció al públic). És evident que us serà molt útil, però cal vèncer la comoditat de molta part de l'alumnat a no parlar en català.

OBJECTIU DEL PLA

Que l'alumnat, tant dins com fora de l'aula, respongui i s'adrexi en català al professorat i a la resta de companys/es per tal d'aconseguir un bon domini i fluïdesa en la llengua.

METODOLOGIA

- S'informa l'alumnat de l'objectiu i de la motivació quan se'l rep el primer dia de classe.
- Se n'informa també els pares en la reunió de principi de curs.
- Es va recordant al llarg del curs, tant des de la tutoria com des de les diverses àrees .
- Tenir el professorat molt present de no canviar de llengua quan els alumnes se'ns adrecin en castellà tant dins com fora de l'aula.
- Revisió trimestral del pla amb el professorat del nivell.
- Valoració final del pla.

No oblideu que, en últim terme, l'objectiu és beneficiar l'alumnat en l'aprenentatge d'una llengua que la gran majoria només pot aprendre i practicar aquí a l' Institut. **Us hem de demanar que feu aquest esforç tot pensant que contribueix a la vostra formació.**