



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
Institut La Pineda

Carrer de la Batllòria s/n
08917 Badalona
Tel. 93 399 05 11
ieslapineda@xtec.cat

<http://www.ieslapineda.cat>

Codi de centre: 08001421

CALENDARI PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ESO CURS 2026/2027

Difusió de l'oferta	3 de març de 2026.
Presentació de sol·licituds de preinscripció	del 6 al 18 de març de 2026
Presentació de documentació	Fins al 19 de març de 2026
Llista amb el puntuació provisional	15 d'abril de 2026
Reclamacions (<i>utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions</i>)	del 15 al 20 d'abril de 2026
Listes amb puntuació un cop resoltes les reclamacions	23 d'abril de 2026
Sorteig del número de desempat	28 d'abril de 2026
Llista ordenada definitiva	29 d'abril de 2026
Assignació d'ofici d'alumnat amb NESE situació socioeconòmiques desfavorides	13 i 14 de maig de 2026
Assignació d'ofici sol·licituds de preinscripció sense assignació	1 al 3 de juny de 2026
Publicació oferta definitiva	10 de juny de 2026
Publicació llista admesos i llista d'espera	10 de juny de 2026
Matrícula	del 22 al 30 de juny de 2026



DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, **escanejada o fotografiada**, en la sol·licitud de preinscripció que serà accessible mitjançant un enllaç al web *preinscripció.gencat.cat*. No s'ha de presentar cap documentació al centre.

A) Documentació identificativa.

- Si s'ha emplenat la **sol·licitud electrònica** i s'ha indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, **no cal adjuntar cap documentació identificativa**. Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, cal adjuntar:

- Llibre de família o certificat electrònic de la inscripció de naixement o altres documents relatius a la filiació.
- Passaport de l'alumne/a i de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a) si s'han identificat amb aquest.
- DNI o NIE de l'alumne/a i de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a), si així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

- Si s'ha emplenat la **sol·licitud amb suport informàtic**, cal adjuntar-hi la documentació següent:

- DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a)
- DNI, NIE o passaport de l'alumne/a.
- Llibre de família o certificat electrònic de la inscripció de naixement o altres documents relatius a la filiació.

B) Documentació acreditativa dels criteris de prioritat:

Criteri específic

- **Alumnes provinents de centres adscrits.**

Quan l'alumne/a prové d'un centre de primària adscrit, la seva sol·licitud és tractada com a preferent i són aquestes les primeres a ser assignades. No s'ha d'acreditar cap document.

Un cop aplicat el criteri de preferència, s'aplicaran els criteris generals i posteriorment els complementaris.

Relació de Centres adscrits

Escola Folch i Torres
Escola Joan Coret
Escola Joan Llongueras
Escola Joan Miró
Escola Llorens i Artigas
Escola Mercè Rodoreda
Escola Miguel Hernández
Escola Montigalà
Escola Pau Picasso



Criteris prioritaris

- **Germans escolaritzats al centre**

Quan l'alumne o alumna té germans escolaritzats al centre educatiu: **50 punts**.

Documentació a presentar: El centre comprova directament aquestes circumstàncies.

- **Proximitat del domicili habitual** de l'alumne o alumna al centre o proximitat del **lloc de treball** del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet.

Quan el domicili habitual es troba a la zona educativa del centre: **30 punts**.

Quan a instància de la persona sol·licitant es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora de fet, i aquest és dins la zona educativa del centre: **20 punts**.

Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre, sol·licitat en primer lloc, però no en la seva zona educativa: **10 punts**.

Documentació a presentar:

Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal. Si en el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir les dades del padró, s'ha d'adjuntar el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

- **Renda anual de la unitat familiar**

Quan el pare o la mare, el tutor/a, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **15 punts**.

Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Criteris complementaris

- **Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare o germans**

Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: **15 punts**.

Documentació a presentar:

Es consulten electrònicament les dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Si en el resguard de la sol·licitud s'informa que no s'han pogut obtenir, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat.

En el cas dels pensionistes, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa.

- **Pare o mare o tutor/a legal treballa al centre: 10 punts.**

Documentació a presentar: El centre comprova directament aquestes circumstàncies.

- **Si l'alumne/a forma part de família nombrosa: 10 punts.**

Documentació a presentar:

Es consulten electrònicament les dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Si en el resguard de la sol·licitud s'informa que no s'han pogut aconseguir, cal adjuntar títol vigent de família nombrosa.

- **Si l'alumne/a forma part de família monoparental: 10 punts.**

Documentació a presentar:

Es consulten electrònicament les dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Si en el resguard de la sol·licitud s'informa que no s'han pogut aconseguir, cal adjuntar títol vigent de família monoparental.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
Institut La Pineda

Carrer de la Batllòria s/n
08917 Badalona
Tel. 93 399 05 11
ieslapineda@xtec.cat

<http://www.ieslapineda.cat>

Codi de centre: 08001421

- **Si l'alumne/a ha nascut en un part múltiple: 10 punts.**

Documentació a presentar: certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família.

- **Si l'alumne/a es troba en situació d'acolliment familiar: 10 punts.**

Documentació a presentar: Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

- **Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts.**

Documentació a presentar:

La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.