



Nom de l'alumne: _____

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

PER PART DEL CENTRE

1. Facilitar a l'alumne/a una formació que contribueixi al desenvolupament de la seva personalitat.
2. Vetllar per fer efectius els seus drets en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família sobre el projecte educatiu del centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
5. Informar la família sobre els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació del rendiment acadèmic de l'alumne/a fent-ne una valoració objectiva i, si s'escau, facilitar a la família aclariments respecte dels resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que s'escaiguin per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a la família les faltes d'assistència al centre no justificades que hagués fet l'alumne/a, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre, en un termini raonable - dins de les possibilitats del centre - les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, facilitant en la mesura del possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
10. Altres compromisos per part del centre que la família proposi, i que el centre accepti afegir. Poden comportar, o no, nous compromisos també per a la família.

PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Respectar el caràcter propi del centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del nostre fill/a i desenvolupar les necessàries complicitats en l'aplicació del projecte educatiu del centre.
3. Instar al nostre fill/a a respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), en particular aquelles que afecten la convivència escolar, el normal desenvolupament de les classes i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
4. Vetllar per tal que el nostre fill/a compleixi amb el seu deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, així com de realització a casa de les tasques encomanades pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill/a en l'organització del temps d'estudi a casa i en la preparació del material per l'activitat escolar.
6. Adreçar-nos directament al centre per con
7. tratar les nostres discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en relació amb la formació del nostre fill/a i respectar les decisions de l'equip educatiu.
8. Facilitar al centre les informacions en relació amb el nostre fill/a que siguin rellevants pel seu procés d'aprenentatge.
9. Atendre, en un termini raonable - dins de les possibilitats de la família - les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar.
11. Informar el nostre fill/a sobre el contingut d'aquest compromís.
12. Responsabilitzar-nos que el nostre fill/a participi en les activitats d'orientació educativa que des del centre se li proposin.

Ho signem per tal que consti a tots els efectes de la data d'avui.

Badalona, 1 de setembre de 2024.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut La Pineda

Per part del centre

Per part de la família