



*PROJECTE EDUCATIU*  
*INSTITUT LA PINEDA*



	RESPONSABLE	DATA
Elaborat per	Direcció	09/2006
Modificat per	Direcció	07/2015
Revisat per	Clasutre	10/2016
Aprovat per	Consell escolar	10/2016

	CONTROL DE CANVIS	DATA
	Primera versió	09/2006
	Revisió projecte lingüístic	09/2007
	Modificació estructura ESO Incorporació de l'acció tutorial	07/2012
	Incorporació del grups flexibles a 1r i 2n d'ESO. Incorporació de l'oferta d'alemany. Modificació matèries modalitat 2n Batxillerat. Incorporació del compromís per la qualitat.	09/2013
	Incorporació del currículum LOMCE a l'ESO i al Batxillerat	09/2015
	Actualització distribució horaria ESO i Batxillerat Incorporació caràcter propi segons la LEC	10/2016



## TAULA DE CONTINGUTS

ELS TRETS D'IDENTITAT. QUI SOM? .....	4
Compromís amb la qualitat .....	7
Visió de l'Institut La Pineda.....	8
Missió de l'Institut La Pineda .....	8
CONCRECIÓ CURRICULARS .....	10
Educació Secundària Obligatoria.....	11
Batxillerat.....	17
Cicles Formatius.....	21
PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	24
Objectius generals.....	24
Objectius de la tutoria de grup. ....	24
Objectius de la tutoria individualitzada.....	25
Preparació de l'entrevista amb l'alumne .....	26
Relació amb les famílies.....	26
Recollida i traspàs de la informació .....	28
Coordinació del professorat per a l'acció tutorial.....	28
Programació de l'acció tutorial de grup per cursos i etapes educatives. ....	30
EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE .....	37
Introducció.....	37
Context sociolingüístic.....	37
La llengua catalana, llengua vehicular i d'aprenentatge.....	37
La llengua castellana.....	42
Altres llengües.....	43
Organització i gestió .....	44
Pla d'Impuls a la Lectura (ILEC) .....	47
L'ortografia catalana a l'ESO .....	48



## **ELS TRETS D'IDENTITAT. QUI SOM?**

L'Institut La Pineda, com a centre públic depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, es defineix com a inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi. També es defineix d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

Els **trets d'identitat** de l'Institut La Pineda giren al voltant d'un concepte definit d'educació desglossat en els següents punts:

Entenem per *educació* una visió personalista de l'expressió a partir de la qual és possible parlar d'**aprenentatge** i de **formació del caràcter** dels joves en edat d'educar-se. És a dir, la tasca del professorat dins les aules i al centre educatiu vol anar més enllà de la transmissió d'uns continguts per assolir, també, una formació en els valors que permeti al nostre alumnat ser sociable, crític i responsable amb el seu entorn i activitat diària.

Per aquesta raó valorem que val la pena treballar per una educació que vehiculi els coneixements per a formar a la persona i, al mateix temps, tingui present que la dedicació de tot un equip educatiu adquireix sentit mentre es posen els valors humans com a referents bàsics del projecte docent.

Tanmateix, aquest concepte d'educació responsabilitza a treballar activament els qui són els seus dos protagonistes directes. I així, entenem que els resultats de fer funcionar un centre educatiu s'obtenen des de la **col·laboració del professorat amb els pares i mares**, és a dir, de les famílies amb l'institut.

L'entorn de l'alumnat té una gran influència en l'adquisició dels seus costums i les seves conductes. Aquest fet condueix a què la recerca de formes de comunicació entre les parts implicades sigui la que ens orienti en la solució dels problemes amb què ens anem trobant.

*Aprender i educar* sempre ha estat un repte difícil. I, avui, la realitat de l'escola pública es troba clarament amb factors que descompensen els resultats esperats. Així, és manifest que al nostre centre educatiu hi conviuen joves amb situacions, costums i fins i tot capacitats d'aprenentatge diferents.

La vàlua d'aquesta realitat diversa ha fet que sigui constant una constant de l'Institut La Pineda –en el camí recorregut des de la seva ja llarga existència- integrar les reals descompensacions del seu alumnat.



Tot això, en l'actualitat, ho provem de concretar assumint nous projectes orientats a atendre tant les diferències de nivell com les possibilitats dels nostres alumnes; dada aquesta que queda reflectida en el capital humà amb què comptem, en el ventall de vies diverses d'ensenyament que ofertem (bé sigui d'orientació o bé de nivell) i en l'aplicació de principis pedagògics diferents amollats a les situacions esmentades <sup>1</sup>.

Aquest interès d'integrar les diferències respon a la línia d'educació que venim definint.

La **llibertat**, la **igualtat** i el **pluralisme** dins la realitat escolar són els valors que salvagudem per ser coherents amb la tasca que portem entremans. I això perquè les diferències ideològiques, socials, econòmiques, lingüístiques i religioses dels alumnes són, també, la mostra del pluralisme de la societat i, aquesta, demana buscar formes de convivència des de la comprensió i la tolerància.

Per això, allò que considerem que val la pena ensenyar és que la labor d'aprendre i l'adquisició d'una formació cultural ha de ser una eina més de convivència a partir de la qual, lluny d'accentuar les diferències per la dèria de l'exclusió de l'altre, possibilita instruments de diàleg i de consens per a crear formes de relació humana.

D'altra banda, la igualtat –valor democràtic per excel·lència- la volem entendre des de la realitat de la diferència donat que aquesta visió és la que escapa de l'homogeneïtzació de conductes i maneres de ser i s'instal·la en la pràctica del respecte i la tolerància.

Tenir cura de la **igualtat des de la diferència** ens ha permès treballar en la recerca de criteris pedagògics diversos segons les situacions dels nostres alumnes.

I així, al costat de l'oferta continuada que l'Institut La Pineda ha fet i continua fent dels seus Cicles Formatius (abans coneguda com a Formació Professional), la voluntat actual del nostre centre educatiu és oferit, també, la via del Batxillerat opcional. És a dir, posar a disposició dels nostres alumnes camins diferents adequats a les seves habilitats i als seus interessos diversos.

Al costat d'això, ens trobem amb problemes que provenen d'aquell altre alumnat que no pot arribar a triar cap de les alternatives o ofertes esmentades degut a què no s'adapta bé en el camí d'accedir-hi, a saber, el de la secundària obligatòria (coneguda avui com ESO). En aquest cas, l'equip de professors hem arribat al consens de buscar fórmules d'adaptació curricular per aquests joves (alumnes del nostre centre), a fi i efecte de poder-los integrar en un mateix procés de formació per bé que fent atenció a d'altres aspectes amollats a les seves necessitats i, fins i tot, a les seves peticions.

Del conjunt de valors i de drets fonamentals que ens caracteritzen com a persones, valorem que cal perllongar la tasca de l'educador vers la intenció de fer adonar al nostre alumnat que, al costat d'uns drets humans inherents a la personalitat de cadascú, hi ha uns deures, deures d'hàbit que, fonamentalment concretarem de la següent forma:



### **La responsabilitat per l'espai i el material públic.**

L'institut és un espai de convivència fonamental a partir del qual cerquem formes de socialització i d'integració a la societat. Aquesta idea ens orienta per a fer entendre al jove educand que el centre escolar és de tots (és a dir, de cadascun de nosaltres) i per a tots (antics, presents i futurs alumnes). El deure del respecte per la *cosa pública* ens obre la porta per altres obligacions.

### **El deure de la solidaritat.**

Aquest deure també el concebem con un conjunt d'hàbits. Però, tots ells són hàbits que aflorixen des del sentiment de respectar l'altre lluny i diferents a un mateix i, per aquesta raó, idèntic com a persona.

### **Educar per a la pau.**

El deure de pau ens orienta en el projecte d'educar per a la pau que ve a ser educar per a la internacionalització, la tolerància i el reconeixement en la diversitat. Treballar per integrar identitats culturals i no per potenciar l'exclusió sistemàtica d'altres cultures. Aquest és el treball d'allò que els educadors coneixem com la *coeducació*, projecte basat en la idea que és possible un disseny del món ments conflictiu i més humà.

El model d'estat no confessional que dissenya la Constitució espanyola i que, també, fa seu l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ha conduït a fer de la Religió un ensenyament optatiu, no obligatori.

Tanmateix, d'acord amb la llibertat religiosa que salvaguarda la mateixa norma constitucional (en el seu art. 16 CE) i el manament que es dirigeix als poders públics a garantir *el dret que assisteix als pares que els seus fills rebin la formació religiosa i moral que estigui d'acord amb les seves pròpies conviccions* (segons estableix l'art. 27.3 ce), l'Institut La Pineda inclou en el seu itinerari docent la Religió com a matèria optativa al servei de les famílies d'acord amb aquest mandat constitucional i estatutari.

Amb tot, en l'actualitat, l'Institut La Pineda es caracteritza per oferir un quadre **d'ensenyaments tècnics, científics i humanístics** que es comprometen a coexistir plegats degut al criteri pedagògic de concebre l'aprenentatge i la formació des d'una visió integral i completa tant del saber com de la persona en la recerca d'aquest mateix.

Aquest aspecte orienta el nostre treball en la línia de posar a disposició dels nostres alumnes uns itineraris curriculars adequats a aquesta idea d'educació global i formativa de tot un caràcter complet que pugui tenir possibilitats reals d'entrar en un **mercat laboral canviant** i, per això, difícil i, alhora, visqui d'acord amb els valors d'allò que tots entenem per humanitat.



## Compromís amb la qualitat

L'Institut La Pineda, com a centre públic depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, es defineix com a inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi. També es defineix d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

L'Institut La Pineda està al servei de la societat en general, i en particular, dels qui considera els seus grups d'interès: alumnes, famílies dels alumnes, centres d'ensenyaments superiors receptors de part del seu alumnat i empreses de l'etorn i en especial dels sectors productius vinculats a les famílies professionals que impartim.

L'abast del sistema de gestió de la qualitat comprén els ensenyaments d'ESO, Batxillerat i Cicles Formtius de Formació Professional.

El nostre objectiu principal i permanent és la satisfacció de les demandes dels nostres usuaris, atenent a la seva diversitat, complint els requisits legals i reglamentaris que siguin d'aplicació. Això implica establir una comunicació contínua i bidireccional per tal de conèixer les seves necessitats i per comunicar-los com a L'Institut LA PINEDA podem satisfer-les. Implica també establir objectius particulars anualment que ens condueixin a la consecució de l'objectiu principal.

Estem segurs del nostre èxit fonamentat en la capacitat i la formació contínua del nostre personal i en l'aplicació d'un sistema de gestió que ens obliga a controlar i obtenir mesures de la realització de la nostra activitat, analitzar aquestes mesures i aplicar les accions necessaris per millorar contínuament la nostra eficàcia i eficiència, i per tant, la satisfacció dels nostres usuaris.

Els principis establerts en aquesta declaració són coneguts i compartits per tot el personal de L'Institut LA PINEDA, essent la seva materialització una tasca en la qual tots estem implicats.

L'Institut La Pineda participa en el projecte de Qualitat i Millora engegat per la Direcció General de Formació Professional. Aquest projecte està finançat pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte i cofinançat pel Fons Social Europeu.

El 27 de Març de 2014 l'Institut La Pineda a renovat per tercera vegada la certificació internacional ISO 9001:2008 que acredita la qualitat de l'organització del centre i els seus mètodes de funcionament a nivell de gestió i de docència.



L'auditoria la porta a terme anualment l'empresa Bureau Veritas. La primera certificació de qualitat va ser atorgada amb data 26 de març de 2008, i les renovacions successives amb data 4 d'abril de 2011 i 27 de març de 2014.

## Visió de l'Institut La Pineda

L'INSTITUT La Pineda vol ser un institut amb prestigi i reconeixement en la ciutat, integrador pels nous alumnes que hi accedeixen i obert al barri, formant al seu alumnat amb **ensenyaments reglats obligatori, post-obligatori i no reglats**, que es comprometen a coexistir plegats sota la concepció integral d'ensenyament i formació com a persones.

Aquest aspecte orienta el nostre treball per posar a disposició dels nostres alumnes uns itineraris curriculars adequats a aquesta idea d'educació global i formativa, un caràcter complet que pugui tenir possibilitats reals tant de cursar estudis superiors com d'entrar en un **món laboral canviant** i, per això, difícil i, alhora, visquí d'acord amb els valors d'allò que tots entenem per humanitat.

## Missió de l'Institut La Pineda

L'Institut d'Ensenyament Secundari La Pineda, com a centre públic depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, oferta els estudis reglats d'Ensenyament Secundari Obligatori (ESO), Batxillerat i Cicles Formatius de grau mitjà i superior, així com ensenyaments no reglats. Està al servei de la societat en general, i en particular, dels qui considera els seus usuaris: alumnes, famílies dels alumnes, centres d'ensenyaments superiors receptors de part del seu alumnat i empreses que contractaran als professionals que forma.

L'objectiu principal i permanent és la satisfacció dels requeriments educatius i formatius dels nostres usuaris, atenent a la seva diversitat, complint la legislació i reglaments que siguin d'aplicació. Això implica establir amb ells una comunicació contínua i bidireccional per tal de conèixer les seves necessitats i poder donar resposta. Implica també establir objectius particulars anualment que ens condueixin a la consecució de l'objectiu principal.

El nostre èxit es fonamenta en la capacitat i la formació contínua del nostre personal i en l'aplicació d'un sistema de gestió que ens obliga a controlar i obtenir mesures de la realització de la nostra activitat, analitzar aquestes mesures i aplicar les accions necessàries per millorar continuament la nostra eficàcia i eficiència i per tant, la satisfacció dels nostres usuaris.





Els principis establerts en aquesta declaració són coneguts i compartits per tot el personal de l'Institut La Pineda, essent la seva materialització una tasca en la qual tots estem involucrats.



## **CONCRECIIONS CURRICULARS**

El centre ofereix ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà, Cicles Formatius de Grau Superior, Curs de Preparació per a les Proves d'accés a Grau Superior, i finalment programes de Qualificació Professional Inicial.

Les modalitats de batxillerat que ofereix el centre són dues:

Humanitats i Ciències Socials

Ciències i Tecnologia.

### **L'oferta de CFGM és la següent:**

- Gestió administrativa
- Instal·lacions elèctriques i automàtiques
- Instal·lacions de telecomunicacions
- Instal·lacions frigorífiques i de climatització
- Sistemes micronfornàtics i xarxes

### **L'oferta de CFGS és la següent:**

- Assistència a la direcció
- Administració i finances
- Sistemes electrònics i automatitzats
- Sistemes de telecomunicació i informàtics
- Administració de sistemes informàtics en xarxa
- Desenvolupament d'aplicacions WEB

### **L'oferta de Programes de Formació i Inserció:**

Auxiliar de paleta i construcció



## Educació Secundària Obligatòria

Distribució horària per cursos.

	1r	2n	3r	4t
CATALÀ	3	3	3	3
CASTELLÀ	3	3	3	3
ANGLÈS	3	4	3	4
MATEMÀTIQUES	3	4	4	4
CIÈNCIES NATURALS	3	3	4	
CIÈNCIES SOCIALS	3	3	3	3
EDUCACIÓ FÍSICA	2	2	2	2
MÚSICA	2	2		
ED. VÍСУAL I PLÀSTICA	2		2	
TECNOLOGIA	2	2	2	
RELIGIÓ / VALORS ÈTICS	1	1	1	1
TUTORIA	1	1	1	1
OPTATIVES	2	2	2	9
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### Oferta de les matèries de Música i Educació Visual i Plàstica.

S'estableix un període transitori en el qual s'anirà modificant l'oferta de les matèries de Música i Visual i Plàstica per tal que, l'alumnat que canvia el currículum a la meitat de l'etapa, faci tots els continguts de les dues matèries.

	1ESO	2ESO	3ESO
2015/ 2016	MÚSICA ED. VISUAL I PLÀSTICA	MÚSICA ED. VISUAL I PLÀSTICA	MÚSICA
2016/ 2017	MÚSICA ED. VISUAL I PLÀSTICA	MÚSICA	MÚSICA
2017/ 2018	MÚSICA ED. VISUAL I PLÀSTICA	MÚSICA	ED. VISUAL I PLÀSTICA



### Oferta de matèries optatives i organització a 4rt d'ESO

L'oferta d'optatives a 4rt d'ESO està vinculada a l'opció d'estudis post obligatoris de l'alumnat. L'opció acadèmica està orientada als estudis de batxillerat i l'opció aplicada està orientada als estudis de formació professional. El centre organitzarà els grups en funció de la demanda de l'alumnat

OPCIÓ ACADÈMICA -orientada als estudis de batxillerat científic tecnològic-	OPCIÓ ACADÈMICA -orientada als estudis de batxillerat humanístic social-	OPCIÓ APLICADA -orientada als estudis de formació professional-
FÍSICA I QUÍMICA  BIOLOGIA I GEOLOGIA	LLATÍ  ECONOMIA	CIÈNCIES APLICADES A L'ACTIVITAT LABORAL  TECNOLOGIA
<b>MATÈRIES OPTATIVES</b> ALEMANY II, FILOSOFIA, EDUCACIÓ VISUAL I PLÀSTICA, TIC, MÚSICA		

### Coordinació entre departaments

Per tal d'afavorir la coordinació entre departaments afins s'estableix treballar en comú la millora de l'expressió escrita entre els departaments de l'àmbit lingüístic i de ciències socials, la conversió d'unitats i escales entre els departaments de l'àmbit científic i tecnològic i de ciències socials i la participació en activitats extraescolars entre els departaments de l'àmbit de l'expressió.

### Millora de la comprensió lectora i l'expressió escrita

Per tal de millorar la comprensió lectora de l'alumnat es planificaran matèries optatives per treballar la comprensió lectora a 1r i 2n d'ESO, i a 4rt d'ESO a la matèria d'Educació Ètico-cívica. Durant tota l'etapa els alumnes participaran en el club de lectura organitzat per la biblioteca.

### Treball de síntesi de 1r a 3r d'ESO i projecte de recerca a 4t d'ESO.

Es fa de forma intensiva a final de curs. Es fan en grups reduïts durant el tercer trimestre. Durant la setmana de duració es fa un horari diferent per tal que l'equip educatiu pugui atendre els diferents grups de treball.



### **Atenció a la diversitat.**

El centre organitza l'atenció a la diversitat a partir de quatre actuacions principals: L'aula d'acollida per als alumnes nous, la reducció de ràtios i grups flexibles de reforç en matèries instrumentals a 1r i 2n d'ESO, el Pla Intensiu de Millora (PIM) a 2n d'ESO, els plans de diversificació curricular a 3r i 4rt d'ESO, el suport docent a l'aula. La concreció d'aquestes actuacions és responsabilitat de la Comissió d'atenció a la diversitat (CAD). El departament d'Orientació Escolar coordinarà les actuacions dels serveis educatius de la ciutat, principalment els següents. EAP, LIC, CREDA.

### **Alemanys segona llengua estrangera.**

L'institut La Pineda ofereix l'alemany com a segona llengua estrangera a 3r i 4rt d'ESO. L'alumnat que pren aquesta opció a 3r d'ESO ha de cursar aquesta matèria en la franja horària de matèries optatives durant tot el curs (2h setmanals). Els alumnes que vulguin continuar cursant aquesta matèria ho podran fer a 4rt d'ESO en la franja de matèries optatives durant tot el curs (3h setmanals) i a 1r de batxillerat (4h setmanals).

### **Avaluació.**

L'avaluació és continuada, sistemàtica i individualitzada. La referència principal de l'avaluació són les competències bàsiques definides a la LOE. És formalitzada una preavaluació a mitjans del primer trimestre i tres avaluacions trimestrals al llarg del curs.

Les qualificacions trimestrals són numèriques de 1 a 10. Cada departament didàctic concreta en el Disseny Curricular de Departament, els criteris d'avaluació, els indicadors d'avaluació i les metodologies d'ensenyament-aprenentatge.

La nota trimestral de l'alumnat es calcularà a partir de la mitjana ponderada dels indicadors d'avaluació obtinguts al llarg del trimestre i dels exàmens realitzats. El pes dels exàmens serà com a màxim del 60% a l'hora de calcular la nota trimestral.

### **Activitats extraordinàries d'avaluació**

En l'avaluació final el professorat de cada matèria atorgarà a cada alumne/a una qualificació final tenint en compte els criteris d'avaluació aprovats pel departament didàctic corresponent. Els alumnes que no hagin superat alguna matèria hauran de fer durant l'estiu les activitats de recuperació i millora i presentar-se a les proves de setembre. Les activitats de recuperació i millora les ha d'elaborar i qualificar el departament.



### **Promoció**

- En finalitzar cada curs l'equip educatiu en la sessió d'avaluació final de curs, ha d'adoptar les decisions corresponents sobre el pas de curs de cada alumne/a, tenint en compte la seva evolució general en relació amb les competències bàsiques i l'assoliment dels objectius en les diferents matèries.
- L'alumne/a passa de curs quan té com a màxim dues matèries suspeses. Excepcionalment l'equip docent pot decidir el pas de curs d'un alumne/a amb 3 matèries suspeses quan consideri que això no li ha d'impedir seguir amb èxit el curs següent, que té expectatives de recuperació i que aquest pas de curs beneficiarà la seva evolució acadèmica. Aquesta decisió requereix el vot favorable de la majoria de l'equip docent presents a la sessió. En cas d'empat, el vot del tutor/a serà diriment.
- L'equip docent podrà acordar la superació d'alguna matèria tenint en compte la maduresa, les actituds i els interessos de l'alumne, el seu anàlisi global dels seus aprenentatges i les possibilitats de recuperació i progrés. La qualificació d'aquestes matèries serà de suficient i s'indicarà a l'acta d'avaluació amb un asterisc. Aquesta decisió requereix el vot favorable de 2/3 dels membres de l'equip docent presents a la sessió. És tindrà en compte l'assistència a classe, la justificació de les absències, si s'escau, el progrés individual i la seva actitud.
- Es pot repetir el mateix curs un sol cop, i dos cops com a màxim dins l'etapa. Excepcionalment es pot repetir un segon cop en el 4t si no s'ha repetit en cursos anteriors.
- L'alumnat té dret a cursar la ESO en els centres ordinaris fins als 18 anys complerts en l'any natural en què s'inicia el curs.

### **Mesures de suport i reforç en passar de curs**

- L'equip docent ha d'establir mesures de reforç i suport en la programació del curs següent pels alumnes que passin de curs sense haver superat totes les matèries. Aquestes mesures no poden consistir simplement en la superació d'una prova.
- Els alumnes que romanen un any més en el mateix curs hauran de seguir un pla específic personalitzat orientat a superar les dificultats detectades en el curs anterior.
- Si l'equip educatiu decideix que algun alumne amb nee ha de seguir un pla individualitzat, cal escolaritzar-lo en el nivell i grup que es determini en el pla corresponent.
- Dels cursos en que l'alumne segueixi un pla individualitzat, cal deixar-ne constància en l'historial acadèmic de l'alumne.

### **Superació de l'etapa i títol de graduat en ESO**

- L'alumnat que en finalitzar 4t hagi assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa obtindrà el títol de graduat en ESO.
- Per obtenir el títol l'alumnat ha de superar totes les matèries. L'equip docent pot decidir que un alumne/a amb 1,2 o excepcionalment 3 matèries no superades obtingui el títol. En qualsevol cas l'alumne/a ha d'haver assolit la capacitat d'utilitzar



normalment i correctament les dues llengües oficials a Catalunya. Aquesta decisió requereix el vot favorable de la majoria de l'equip docent presents a la sessió.

- Als alumnes que superin l'etapa se'n calcularà la qualificació mitjana que s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions mitjanes dels 4 cursos tenint en compte les qualificacions obtingudes en les recuperacions. No es tindrà en compte per a aquest càlcul la qualificació obtinguda en l'ensenyament de la religió.
- En finalitzar l'educació secundària obligatòria el centre elaborarà un document orientador per a l'alumnat sobre el seu futur acadèmic i professional, que tindrà caràcter confidencial i el seu contingut no serà prescriptiu.

### **Continguts de caràcter transversal.**

El centre ofereix a través de diferents programes, activitats extraescolars i matèries optatives formació en:

Educació per a la salut a través de xerrades i del Programa Salut Escola.

Coneixement d'un mateix a través de xerrades al llarg de l'ESO.

Sexualitat a través de xerrades a través de xerrades programades al llarg de l'ESO.

Seguretat a internet a través de xerrades a càrrec del Mossos d'Esquadra a 2n d'ESO.

Medi ambient a través de la coordinació d'Escola Verda, la jornada de Medi Ambient i l'optativa d'hort escolar a 2n d'ESO.

Mediació a través de la matèria optativa de Mediació Escolar a 2n d'ESO i del Servei de mediació.

Coeducació a través de la matèria optativa a 2n d'ESO

### **Sortides, festes i celebracions**

El centre organitza una sortida trimestral en la que participa tot l'alumnat d'ESO. Durant el curs s'ofereixen activitats extraescolars esportives organitzades per l'Associació esportiva escolar, i es celebren les festivitats de la música (Santa Cecília), del llibre (Sant Jordi), del medi ambient i de comiat a 4rt d'ESO. També s'ofereixen les activitats de caràcter cultural de Teatre, Coral i Combo Musical. A final d'etapa s'organitza un viatge a l'estranger.

### **Agrupaments flexibles**

Els agrupaments flexibles de 1r i 2n d'ESO es planifiquen a les matèries de català, castellà i matemàtiques; i també a l'hora de desdoblament de les matèries de tecnologia, ciències naturals i anglès. Això suposa el 50 % de les hores de l'alumnat. A partir de l'avaluació inicial o dels resultats de les avaluacions anteriors el professorat de la matèria proposa a la coordinació pedagògica l'agrupació flexible de l'alumnat segons el seu grau d'assoliment de continguts i el seu ritme d'aprenentatge. L'organització dels horaris permet que cada alumne vagi a un grup de reforç o no en funció dels resultats de cadascuna de les matèries de manera independent. També



permet l'intercanvi de grup en qualsevol moment del curs en funció dels resultats d'aprenentatge de cada alumne/a.

### **Programa Intensiu de Millora (PIM)**

Aquest programa està adreçat a alumnes de 2n curs que no han assolit les competències bàsiques durant els dos primers cursos de l'ESO. El grup d'alumnes serà reduït (màxim 18) i l'equip de professors serà preferentment de l'especialitat d'orientació escolar.

### **Programa de Diversificació Curricular (PDC)**

Aquest programa està adreçat a alumnes de 3r i 4t d'ESO que no han assolit les competències bàsiques durant els dos primers cursos de l'ESO. L'assignació horària per matèries és la que està establerta per a tot l'alumnat del centre.

A 4t curs d'ESO l'alumnat del PDC cursaran les matèries optatives anuals de Biologia i Geologia, Tecnologia i Educació Visual i Plàstica.

L'alumnat pot participar en el projecte FUTUR, conveniat entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Badalona, d'estades formatives a l'empresa d'una durada de 64 hores distribuïdes en 8 setmanes.

Els continguts de les matèries del PDC són adaptats a les competències bàsiques de l'ESO i als continguts de les proves d'accés a CFGM.

L'orientació d'aquest alumnat és preferentment a la Formació Professional de Grau Mitjà.





## Batxillerat

L'institut ofereix les dues modalitats de batxillerat següents:

Ciències de la Naturalesa i Tecnològic  
Humanitats i Ciències socials.

El currículum de batxillerat consta de matèries comunes, matèries de modalitat i matèries optatives, i també del treball de recerca. A més, l'alumnat té assignada una hora de tutoria setmanal. El nombre d'hores setmanals de les diferents matèries dels dos cursos del batxillerat és la següent.

	1r curs	2n curs
<b>MATÈRIES COMUNES</b>		
Llengua catalana i literatura	2h	2h
Llengua castellana i literatura	2h	2h
Llengua anglesa	3h	3h
Ciències món contemporani	2h	
Educació física	2h	
Filosofia	2h	
Història de la filosofia		3h
Història		3h
Tutoria	1h	1h
<b>MATÈRIES DE MODALITAT</b>		
Matèria comuna d'opció	4h	4h
Matèria de modalitat 1	4h	4h
Matèria de modalitat 2	4h	4h
Matèria específica	4h	4h
Treball de recerca		
<b>TOTAL</b>	<b>30h</b>	<b>30h</b>



### Itineraris

L'Institut La Pineda ofereix al seu alumnat els quatre itineraris formatius següents:

Modalitat Ciències i Tecnologia		Modalitat Humanitats i Ciències Socials	
Itinerari 1 Tecnològic	Itinerari 2 Científic	Itinerari 3 Humanístic	Itinerari 4 C. Socials
1r curs			
Matèria comuna d'opció			
Matemàtiques I		Llatí I	Matemàtiques aplicades a les Ciències Socials I
Matèries de modalitat / específiques			
Física I	Ciències de la Terra I	Grec I	Economia i organització d'empresa I
Dibuix Tècnic I	Biologia I	Història	
Tecnologia industrial I Química I Alemany		Literatura Universal Economia Alemany	

2n curs			
Matèria comuna d'opció			
Matemàtiques II		Llatí II	Matemàtiques aplicades a les Ciències Socials II
Matèries de modalitat / específiques			
Física II	Ciències de la Terra II	Grec II	Economia i organització d'empresa II
Dibuix Tècnic II	Biologia II	Literatura Castellana	Geografia
Tecnologia industrial II	Química II	Literatura Catalana	Història de l'art



És possible cursar itineraris mixtos dins de la modalitat amb matèries dels itineraris de la mateixa franja horària prèvia autorització de la prefectura d'estudis.

### **Avaluació**

L'avaluació és continuada, sistemàtica i individualitzada. La referència principal de l'avaluació són les competències generals definides a la LOE. És formalitza una preavaluació a mitjans del primer trimestre i tres avaluacions trimestrals als llarg del curs. Les qualificacions trimestrals són numèriques de 1 a 10. Cada departament didàctic concreta en el Disseny Curricular de Departament, els criteris d'avaluació, els indicadors d'avaluació i les metodologies d'ensenyament-aprenentatge.

### **Activitats extraordinàries d'avaluació**

En l'avaluació final el professorat de cada matèria atorgarà a cada alumne/a una qualificació final tenint en compte els criteris d'avaluació aprovats pel departament didàctic corresponent. Els alumnes de 1r curs que no hagin superat alguna matèria hauran de fer durant l'estiu les activitats de recuperació i millora i presentar-se a les proves extraordinàries de setembre. Les activitats de recuperació i millora les ha d'elaborar i qualificar el departament. Les activitats de recuperació i millora dels alumnes de 2n curs s'adequaran al calendari de les PAU.

### **Promoció**

En finalitzar cada curs l'equip educatiu en la sessió d'avaluació final de curs, ha d'adoptar les decisions corresponents sobre el pas de curs de cada alumne/a, tenint en compte la seva evolució general en relació amb les competències generals i l'assoliment dels objectius en les diferents matèries.

L'alumne/a passa de 1r a 2n curs quan té com a màxim dues matèries suspeses. Si en té 3 o 4 l'alumne pot optar entre repetir només aquelles matèries suspeses de 1r o bé repetir tot el curs sencer. Si en té més de 4 haurà de repetir curs.

L'equip docent podrà acordar la superació d'alguna matèria tenint en compte la maduresa, les actituds i els interessos de l'alumne, el seu anàlisi global dels seus aprenentatges i les possibilitats de recuperació i progrés. La qualificació d'aquestes matèries serà de 5 amb asterisc. Aquesta decisió requereix el vot favorable de 2/3 dels membres de l'equip docent presents a la sessió. És tindrà en compte l'assistència a classe, la justificació de les absències, si s'escau, el progrés individual i la seva actitud.

L'alumne que aprovi alguna matèria de 2n curs no haurà de tornar a cursar-la.

La permanència en el Batxillerat en règim presencial serà de quatre anys, com a màxim. L'alumnat que, en acabar el batxillerat, hagi aprovat totes les matèries cursades rebrà el títol de batxiller.



### **Estada a l'empresa**

L'estada a l'empresa és una matèria optativa que té com a objectiu fer conèixer a l'alumnat la realitat del món laboral. L'estada a l'empresa consisteix bàsicament en un període de permanència i activitat de l'alumnat en una empresa, entesa com a unitat de producció, distribució o prestació de serveis. L'estada a l'empresa ha de tenir una durada mínima de 70 hores. Durant l'estada, l'alumnat pren contacte amb un camp professional vers el qual se sent motivat i, així, pot enfocar millor el seu projecte de futur, acadèmic i professional.

S'assignarà a cada alumne un tutor/a que en farà el seguiment segons el procediment descrit al manual de Servei de Batxillerat.

### **Treball de recerca**

L'alumnat ha de realitzar un treball de recerca, que estarà tutoritzat per un professor/a, que en farà el seguiment segons el procediment descrit al manual de servei de batxillerat. Aquest treball, que és obligatori, contribueix a desenvolupar la capacitat de recerca adient a aquest nivell d'estudis, capacitat que és imprescindible per afrontar amb èxit opcions acadèmiques posteriors.

L'Institut La Pineda col·labora en el projecte ARGÓ promogut per la Universitat Autònoma de Barcelona. També participa en les Jornades Científiques de Badalona.

### **Sortides, festes i celebracions**

El centre organitza una sortida trimestral en la que participa tot l'alumnat De Batxillerat. Durant el curs s'ofereixen activitats extraescolars esportives organitzades per l'Associació esportiva escolar, i es celebren les festivitats de la música (Santa Cecília), del llibre (Sant Jordi), del media ambient i de comiat a 2n de batxillerat. També s'ofereixen les activitats de caràcter cultural de Teatre, Coral i Combo Musical. A 1r curs s'organitza un viatge a l'estranger.



## Cicles Formatius

### Programació de cicle.

La programació de cicle és el document on cada departament de Formació Professional recull la planificació, la descripció de les activitats i l'avaluació dels diferents mòduls i unitats formatives.

La programació de cicle conté:

La distribució de mòduls entre els dos cursos del cicle.

La temporització dels mòduls i unitats formatives durant el curs acadèmic.

Els desdoblaments dels diferents mòduls i unitats formatives.

La descripció de les normatives d'aula i tallers específics.

Els criteris d'avaluació i de recuperació de departament.

Criteris d'homologació d'empreses.

Qualsevol altre acord que afecti al cicle formatiu.

### Mòduls comuns dels Cicles de Grau Mitjà.

Els mòduls comuns a tots els cicles formatius de grau mitjà es distribuïran entre els dos cursos de cicle de la manera següent:

1r curs : Mòdul de Formació i Orientació Laboral.

2n curs: Mòdul Empresa i Iniciativa Emprenedora, i Mòdul d'Anglès.

### Avaluació

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat es realitza prenent com a referència els criteris d'avaluació establerts a les programacions de cadascun dels mòduls i unitats formatives.

### Juntes d'avaluació trimestral

Als cicles LOGSE cada crèdit tindrà una avaluació i nota trimestral sent la Final la que donarà la qualificació definitiva.

Als cicles LOE es farà una junta d'avaluació trimestral on s'avaluaran aquells mòduls i/o unitats formatives que hagin finalitzat a data de la sessió d'avaluació i que hagin pogut ser avaluats pel professorat. Les qualificacions positives obtingudes donen per superades aquelles unitats formatives.

Aquesta junta trimestral la presidirà el professor/a tutor/a del grup. De cada junta d'avaluació es farà un informe individual per a cada alumne amb les qualificacions obtingudes. La falta d'assistència de més d'un 10% de les hores d'un mòdul o unitat formativa comportarà la pèrdua al dret a l'avaluació del mòdul o unitat formativa corresponent.



### **Criteris generals d'avaluació**

Amb independència dels criteris fixats per a cada mòdul professional s'hauran de tenir en compte amb caràcter general els següents indicadors per ajustar l'avaluació de l'alumnat:

- Puntualitat
- Responsabilitat en l'execució de les tasques assignades
- Mètode en el desenvolupament de les tasques
- Ordre, pulcritud i conservació de materials, equips, eines, aparells i altres mitjans que s'utilitzen en l'activitat formativa
- Integració en el treball de grup
- Iniciativa en la resolució dels problemes i en l'activitat formativa
- Actitud crítica en l'avaluació del seu propi treball
- Recerca de la qualitat
- Atenció a la importància de realitzar les tasques encomanades en el temps previst
- Atenció a la higiene i presentació personal
- Assimilació de les ordres rebudes
- Compliment de les ordres rebudes dins l'equip de treball
- Utilització correcta de la terminologia tècnica
- Actitud favorable a treballar sota normes

### **Activitats de recuperació**

Als cicles LOE, un cop acabat el trimestre l'alumnat que no hagi superat algun mòdul i/o unitat formativa haurà de realitzar les activitats de recuperació (2a convocatòria) recollides en la programació del cicle. Aquestes activitats es duran a terme el més aviat possible després de l'avaluació trimestral en les dates establertes pel centre com a 2a convocatòria.

Als cicles LOGSE, l'alumnat que no superi algun crèdit a l'avaluació final, disposarà d'una setmana en les dates establertes pel centre com convocatòria extraordinària per tal de superar-lo/s.

### **Qualificacions**

L'avaluació de cada unitat formativa/crèdit serà 1 al 10 sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les restants.

El mòdul de formació en centres de treball és qualificarà amb una qualificació formulada en termes d'apte/a o no apte/a



### **Avaluació del mòdul de Formació en centres de treball [FCT].**

L'avaluació serà continua durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. El tutor/a el cycle formatiu comentarà amb l'alumne/a i amb el responsable en l'empresa de formació de l'alumne/a, la valoració que aquest/a fa de les característiques de la formació pràctica que realitza per tal de vetllar per la seva idoneïtat i corregir, si cal, les possibles deficiències.

En acabar el període de formació pràctica de cada alumne/a el/la tutor/a del cycle formatiu determinarà l'avaluació final del crèdit, tenint en compte l'informe del responsable de l'FCT de l'empresa o institució.

### **Avaluació del mòdul/crèdit de síntesi/projecte.**

A la darrera sessió d'avaluació del cycle l'equip de professors avaluarà i qualificarà de forma col·legial el mòdul/crèdit de síntesi/projecte en aquells cycles on hi sigui previst. El mòdul/crèdit de síntesi obtindrà una avaluació positiva sempre que l'equip de professors que l'hagi impartit aprecii que l'alumne/a ha assolit, en un grau acceptable, els objectius generals del cycle formatiu recollits en el mòdul/crèdit de síntesi/projecte. En cas contrari obtindrà una avaluació negativa del mòdul/crèdit de síntesi/projecte.

### **Promoció**

L'alumnat que un cop finalitzada la darrera 2a convocatòria (LOE) o finalitzada la convocatòria extraordinària (LOGSE) tingui pendents de superar mòduls i /o unitats formatives o crèdits la suma horària dels quals no sigui superior al 40 per 100 de la durada del conjunt de mòduls i /o unitats formatives o crèdits del currículum corresponent al primer curs acadèmic, podrà accedir al curs següent.

Els mòduls i /o unitats formatives o crèdits no superats s'hauran de tornar a cursar.

Si l'alumne no pot promocionar de curs i la Junta d'avaluació així ho indica, podrà tornar-se a matricular del 1r curs però només dels mòduls i /o unitats formatives o crèdits no superats. També podrà matricular-se de mòduls i /o unitats formatives o crèdits solts del currículum de 2n curs sempre i quant aquests siguin compatibles en horari.

### **Superació de cycle**

L'alumnat que hagi obtingut qualificació positiva en tots i cadascun dels mòduls professionals i hagi obtingut la qualificació d'APTE en el mòdul de Formació en Centres de Treball, rebrà la titulació de Tècnic o Tècnic Superior del cycle corresponent.



La qualificació final del cicle serà la mitjana ponderada de la qualificació dels mòduls que componen el cicle amb una sola xifra decimal. Per als cicles formatius de grau superior, i als efectes de l'accés a la Universitat, s'expressarà també la segona xifra decimal.

## **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

### **Objectius generals**

Els objectius generals que pretenem aconseguir amb l'elaboració i aplicació d'aquest Pla d'Acció Tutorial són;

- Integrar i desenvolupar l'orientació personal, escolar i vocacional-professional.
- Programar coordinadament i conjunta les actuacions a realitzar a la tutoria individual i grupal per part dels tutors/es dels diferents grups i cursos.
- Coordinar les intervencions i actuacions del professorat que intervé en un mateix grup d'alumnes.
- Acollir el nou alumnat, aportant-los tota la informació necessària i afavorint la seva adaptació i integració a la dinàmica del centre i del grup.
- Conèixer les característiques personals, socials i escolars de l'alumnat.
- Fer el seguiment individualitzat del procés escolar de l'alumnat, tot potenciant el seu desenvolupament integral i ajudant-lo en la superació i solució de les dificultats escolars que es va trobant al llarg del curs.
- Potenciar la integració del grup, la seva dinàmica interna al llarg dels cursos i la resolució positiva dels conflictes que vagin apareixent.
- Afavorir la participació de l'alumnat en el seguiment del seu propi procés d'aprenentatge i avaluació.
- Potenciar en l'alumnat normes, valors i actituds positives de respecte, convivència i solidaritat.
- Orientar als alumnes sobre els diferents itineraris curriculars, sobre l'elecció de les optatives i sobre l'elecció d'estudis i professions.
- Orientar i seguiment de la formació en centres de treball.
- Afavorir la participació dels pares i mares en les diferents decisions que afecten al procés educatiu dels seus fills/es i en el seguiment de la seva evolució personal i escolar.

### **Objectius de la tutoria de grup.**

- Realitzar les activitats d'acollida per als nous alumnes (especialment primers cursos), aportant-los informació sobre l'organització i funcionament del centre, del curs i del PAT, i vetllant perquè la seva integració i adaptació a l'institut sigui el més positiva possible.





- Fomentar la integració i dinàmica interna del grup, així com la resolució positiva dels conflictes que es vagin donant al llarg del curs.
- Vetllar per l'acompliment i seguiment de la normativa de convivència del centre.
- Vetllar per a una bona integració dels alumnes amb NEE o amb més dificultats dins del grup-classe, així com dels estrangers nouvinguts, tot afavorint actituds de solidaritat, tolerància i respecte a les diferències entre companys.
- Afavorir la participació dels alumnes en el seguiment del seu propi procés d'aprenentatge i avaluació, de forma continuada al llarg de curs i especialment a través de les sessions de pre i post-avaluació.
- Facilitar que l'alumne reflexioni sobre els seus hàbits i tècniques generals d'estudi i treball.
- Promoure i/o coordinar diferents activitats culturals i de convivència que es facin a nivell de curs o centre.
- Controlar l'assistència i puntualitat dels alumnes, seguint el Pla d'Absentisme.
- Promoure la participació activa, cívica i responsable de l'alumnat en la vida general del centre, a través d'activitats com ara l'elecció dels delegats, la participació en l'organització de festes, l'assistència a algunes sessions d'avaluació, etc.
- Afavorir la reflexió i adopció de valors i actituds positives en relació a temes d'interès social com són l'educació per a la pau, l'ecologia, la salut, el racisme, etc.
- Coordinar la intervenció del professorat del grup d'alumnes, especialment a través de les reunions de l'equip educatiu i de les juntes d'avaluació.
- Orientar els alumnes sobre l'elecció de matèries optatives al llarg de tota l'ESO i sobre la futura elecció d'estudis i/o professió en acabar les diferents etapes educatives.

### **Objectius de la tutoria individualitzada.**

- Afavorir el progressiu coneixement individual de l'alumnat.
- Orientar l'alumnat vers l'autoconeixement i la presa responsable de decisions, potenciar la seva capacitat crítica.
- Ajudar l'alumnat a prendre consciència de les dificultats personals, necessitats afectives, seguretat i independència.
- Assessorar i orientar els processos d'aprenentatge.
- Vetllar per l'assistència i puntualitat de l'alumne/a, així com la seva comunicació a la família.
- Vetllar per la integració de l'alumne/a a l'Institut.
- Promoure, quan sigui oportú, una valoració psicopedagògica per part de l'EAP.



- Orientar en les possibles sortides acadèmiques i professionals en acabar l'etapa educativa.
- Assegurar que tots els/les alumnes rebin els suports que l'equip educatiu cregui necessaris segons les capacitats individuals.
- Coordinar el conjunt de judicis, observacions i actuacions que tenen els professors/res de cada alumne/a tant a nivell intern (equip educatiu, professorat de suport, departament d'orientació) com a nivell extern (EAP, serveis socials i de salut).

### **Preparació de l'entrevista amb l'alumne**

Per a la primera entrevista:

- Conèixer l'historial acadèmic de l'alumne/a.
- Conèixer els trets de personalitat, aptituds, actituds, interessos i possibles dificultats psicofísiques dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Conèixer els informes d'altres serveis educatius o socials.
- Resultats de l'avaluació inicial.

Per posteriors entrevistes:

- Revisió de l'expedient anterior (faltas, expulsions,..).
- Consulta del que s'hagi dit des de l'equip educatiu.
- Revisió dels acords obtinguts des de l'anterior entrevista.
- Recollir els acords presos de les entrevistes amb les famílies.

### **Relació amb les famílies**

La relació amb les famílies s'organitza en una reunió al mes de setembre amb totes les famílies del mateix grup, reunions periòdiques al llarg del curs, comunicacions ordinàries a través de l'agenda i notificacions per escrit.

**Reunions de grup.** Es fa una reunió de presentació a finals del mes de setembre a l'ESO, Batxillerat i primer de CFGM. Aquesta reunió es refereix especialment al coneixement de l'etapa i del centre i la dividim en dues parts:

- Primera part: s'informa a totes les famílies del mateix nivell de l'estructura de l'etapa educativa i funcionament general del Centre. Aquesta informació és impartida per membres de l'equip directiu.
- Segona part: Cada tutor/a es reuneix amb les famílies del seu grup i dóna les informacions referents a:
  - Presentació del tutor/a i explicació de les seves funcions
  - Organització general del curs.
  - Horari i equip educatiu del grup.
  - Informació de les matèries comuns i optatives.



- L'avaluació
- Comunicar l'hora establerta pel tutor/a per a realitzar les entrevistes individuals amb les famílies
- La convivència en el centre.
- El control de l'absentisme i disciplina.
- Les activitats extraescolars. Les sortides i les activitats lúdiques i festives.
- L'adaptació curricular del grup, si s'escau.
- Informació sobre serveis educatius externs: EAP, CREDA, servei sanitari, servei socials...

Es poden convocar altres reunions de grup per tractar temes concrets (viatge final d'etapa, salut...)

**Entrevistes individuals.** A l'ESO, per a fer les entrevistes individuals es contempla una hora d'atenció a les famílies per part del tutor/a, per la qual cosa es realitzaran un mínim de 2 reunions per família una a principi de curs i una a final. En casos de baix rendiment escolar, problemes de conducta, absentisme... es faran contactes més periòdics.

A la reunió es tracten aspectes personals, escolars i d'orientació professional de l'alumne i s'informa a les famílies del rendiment, actitud i integració del seu fill/a al grup. En finalitzar la reunió s'ha d'intentar arribar a uns acords d'actuació conjunta i a un compromís de portar-los a terme que s'hauran de revisar a les properes entrevistes.

A aquestes reunions hi poden assistir, si així ho desitgen, altres professors/res de l'equip educatiu. Quan el tutor/a ho consideri necessari assistirà a l'entrevista un professional de l'EAP o del departament d'orientació, sobretot en els casos d'alumnes amb necessitats especials o que tinguin alguna problemàtica específica.

En les etapes educatives postobligatòries el tutor/a convoca a les famílies quan ho cregui convenient.

Així mateix, les famílies poden sol·licitar entrevistes amb el tutor/a o professor/a.

**Comunicacions per escrit.** El Centre ha establert enviar:

- Comunicats informatius a les famílies sobre les qüestions puntuals que així ho requereixin (referents al començament del curs, calendari lectiu, etc...).
- Comunicats informatius de les diferents activitats que es plantegi el centre : sortides ( amb les autoritzacions de l'assistència), activitats específiques ( Sant Jordi, Santa Cecília, etc...).
- Informació diària de les faltes d'assistència mitjançant SMS



- Qualsevol altra comunicació que el tutor/a o professorat cregui convenient.
- L'agenda.** L'agenda ha de servir per:
- Justificar les absències (faltas), retards o sortides necessàries del centre fora d'hora.
  - Comunicar a les famílies incidències lleus relatives a la feina o comportament dels/les alumnes o bé, el seu progrés en alguns casos.

## Recollida i traspàs de la informació

**Recollida de la informació.** Durant el curs el tutor/a de grup haurà de recollir i arxivar a la carpeta de tutoria la documentació següent:

- Registre dels acords establerts per l'equip educatiu al llarg del curs.
- Registre dels fulls d'incidència dels alumnes.
- Registre de les faltas d'assistència dels alumnes.
- Registre de justificacions de les faltas d'assistència.
- Full de tria d'optatives (ESO).
- Resguard signat de les notes dels alumnes.
- Actes de les sessions trimestrals d'avaluació.
- Dades provinents dels impresos de matrícula, dels informes de traspàs de Primària o dels qüestionaris inicials.
- Informes mèdics
- Informacions obtingudes de les reunions individualitzades amb els alumnes.
- Informacions obtingudes de les reunions amb les famílies.
- Historial acadèmic de cada alumne/a

Tota aquesta informació es recull en la CARPETA DEL TUTORIA ubicada a la sala de professors.

**Traspàs de la informació.** La coordinació d'etapa s'encarrega de proporcionar les carpetes actualitzades de tutoria als nous tutors/es amb la documentació de la tutoria del curs anterior.

## Coordinació del professorat per a l'acció tutorial

### Coordinació de l'equip docent.

El cap d'estudis convoca periodicament reunió d'equip docent. El tutor/a presideix aquestes reunions que tenen com a objectius:  
Conèixer els informes de les etapes anteriors.



Consensuar acords relatius a les normes de convivència i comportament que el grup ha de seguir i/o modificar.

Proposar mesures disciplinàries davant fets i/o conductes que alterin la dinàmica del grup.

Fer el seguiment individual de l'alumne/a.

Informar al conjunt del professorat dels acords presos a les tutories individuals.

Recollir informació de tot l'equip educatiu.

Fer sessions de pre-avaluació i juntes d'avaluació trimestrals.

Transmetre informació relativa a les necessitats educatives de l'alumnat.

Fixar criteris comuns d'avaluació i avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Derivar als serveis educatius (del propi centre o externs) els alumnes que ho necessitin.

#### **Coordinació de tutories de nivell.**

La coordinació d'etapa convoca periodicament els tutors/es d'un mateix nivell.

Aquestes reunions les presideix la coordinació d'etapa i tenen com a objectius:

-Coordinar, fer el seguiment i valorar les activitats del PAT al centre.

-Revisar les línies generals del treball de síntesi a l'ESO.

-Tractar l'absentisme i la disciplina.

#### **Coordinació amb la Comissió d'Atenció a la Diversitat.**

La coordinació pedagògica convoca periòdicament la Comissió d'Atenció a la Diversitat. Aquestes reunions les presideix la coordinació pedagògica i tenen com a objectius:

-Fer el seguiment del alumnes amb N.E.E.

-Elaborar d'estratègies d'atenció a la diversitat

-Fer seguiment de l'absentisme escolar.

- Fer propostes didàctiques en relació a l'acció tutorial i al procés d'aprenentatge

-Elaborar pautes d'actuació que ajudin a avançar en la coordinació horitzontal i transversal entre el professorat del centre, així com amb els equips de suport.

-Coordinar amb d'altres equips de treball del centre per tot allò que afecti l'acció tutorial.

#### **Coordinació amb serveis externs.**

**Escoles de primària.** El centre és coordina amb amb les escoles de primària mitjançant:

Intercanvi d'informació entre els caps d'estudis de primària i secundària de la zona.

Reunions informatives entre membres de l'equip directiu de l'INS i pares i mares dels alumnes dels centres de primària que l'institut acull de forma regular.



Jornada de portes obertes, en la qual els/les alumnes i familiars visiten les instal·lacions de l'institut i en la que se'ls informa dels serveis que ofereix l'INS.  
Reunions conjuntes entre els tutors de primària adscrites, els professorat d'educació especial de primària, l'EAP i el departament d'orientació de l'INS per fer un traspàs d'informació.

**Equip d'Atenció Psicopedagògica (EAP).** El centre es coordina amb l'EAP mitjançant:

Reunions periòdiques amb el departament d'orientació per realitzar el seguiment i orientació dels alumnes amb NEE

Reunions puntuals amb l'equip directiu o amb professorat del centre en relació a determinats alumnes.

**Serveis socials i de salut de la zona.** El centre es coordina amb els serveis socials i de salut mitjançant:

Reunions periòdiques conjuntes d'aquests serveis socials i de salut, de l'EAP i del departament d'orientació per tal de realitzar el seguiment d'alguns alumnes, per plantejar noves derivacions o per tractar temes més generals com són l'absentisme o abandonament.

Reunions puntuals d'aquests serveis amb l'equip directiu o d'altres professors del centre en relació a algun tema en concret, generalment relacionat amb la necessitat de realitzar alguna actuació amb un alumne determinat.

## **Programació de l'acció tutorial de grup per cursos i etapes educatives.**

Per tal de dotar al Pla d'Acció Tutorial de la coherència necessària entre els objectius i les actuacions que els tutors/res han de dur a terme amb el grup classe a les hores de tutoria grupal s'estableix la programació següent. Aquesta programació serà revisada periòdicament per l'equip de tutors/res i l'equip de coordinació del centre.



**1r ESO**

<b>1r trimestre</b>	<b>2n trimestre</b>	<b>3r trimestre</b>
<p><b>1. Activitats d'acollida:</b> -Funcionament i estructura general del centre -Tria de matèries optatives del 1r Trimestre -Organització del curs i del grup (professorat, aules, horaris, etc.) -Informació sobre els drets i deures dels alumnes i sobre la normativa del centre. - Pla d'evaüació del centre</p> <p><b>2 .Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes:</b> -Conèixer els companys/es -Formació del grup -Plantejament de problemes - Informacions diverses - Preparació sortida de tutoria</p> <p><b>3. Elecció de delegat i sotsdelegat</b></p> <p><b>4 .Hàbits de treball bàsics:</b> -Agenda -Material escolar -Presentació de treballs - Biblioteca</p> <p><b>5. Hàbits de comportament cívic i de relació.</b></p> <p><b>6. Preavaluació.</b></p> <p><b>7. Planificació de la sortida trimestral.</b></p> <p><b>8. Tria de matèries optatives</b></p>	<p><b>1. Valoració del primer trimestre:</b> -Valoració de les activitats de tutoria. -Valoració de la primera avaluació.</p> <p><b>2. Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes del grup.</b></p> <p><b>3. Hàbits d'alimentació</b></p> <p><b>4. Tria de matèries optatives</b></p> <p><b>5. Planificació de la sortida trimestral</b></p> <p><b>6. Hàbits de treball : tècniques d'estudi.</b></p> <p><b>7. Projecte de mediació</b></p>	<p><b>1. Valoració del segon trimestre:</b> -Valoració de les activitats de tutoria. -Valoració de la segona avaluació.</p> <p><b>2. Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes del grup.</b></p> <p><b>3. Planificació de Sant Jordi</b></p> <p><b>4. Presa de decisions</b></p> <p><b>5. Hàbits de comportament cívic: escola verda</b></p> <p><b>6. Planificació de la sortida trimestral</b></p> <p><b>7. Informació i organització del treball de síntesi.</b></p> <p><b>8. Valoració del curs</b></p>



**2n ESO**

<b>1r trimestre</b>	<b>2n trimestre</b>	<b>3r trimestre</b>
<p><b>1. Tria de matèries optatives del primer trimestre</b></p> <p><b>2. Organització del curs i del grup</b> (professorat, horaris, aules...)</p> <p><b>3 .Elecció de delegat i sotsdelegat</b></p> <p><b>4. Activitats de dinàmica de grups i resolució de conflictes del grup.</b> -Formació del grup -Plantejament de problemes -Informacions diverses - Preparació sortida tutoria</p> <p><b>5.Connexió segura a internet.</b></p> <p><b>6. Preavaluació</b></p> <p><b>7. Orientació i tria de matèries optatives</b></p> <p><b>9. Planificació de la sortida trimestral</b></p> <p><b>10. Hàbits de treball i estudi.</b> -Agenda -Material escolar. -Presentació -Tècniques d'estudi</p>	<p><b>1. Valoració del primer trimestre:</b> -Valoració de les activitats de tutoria. -Valoració de la primera avaluació.</p> <p><b>2. Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes del grup.</b></p> <p><b>3.Presa de decisions</b></p> <p><b>4. Orientació i tria de matèries optatives tercer trimestre.</b></p> <p><b>5. Planificació de la sortida trimestral.</b></p> <p><b>6.Hàbits comportament cívic i de relació.</b></p> <p><b>7. Hàbits de treball i estudi.</b></p> <p><b>8. Voluntat i motivació</b></p>	<p><b>1. Valoració del segon trimestre:</b> -Valoració de les activitats de tutoria. -Valoració de la segona avaluació.</p> <p><b>2. Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes del grup.</b></p> <p><b>3. Planificació de Sant Jordi</b></p> <p><b>4.Presa de decisions</b></p> <p><b>5. Planificació de la sortida de final de curs</b></p> <p><b>6. Valoració del curs.</b></p> <p><b>7. Informació i organització del treball de síntesi.</b></p> <p><b>8. Consum responsable</b></p>





**3r ESO**

<b>1r trimestre</b>	<b>2n trimestre</b>	<b>3r trimestre</b>
<p><b>1. Tria de matèries optatives del primer trimestre</b></p> <p><b>2. Organització del curs i del grup (professorat, horaris, aules...)</b></p> <p><b>3. Elecció de delegat i sotsdelegat</b></p> <p><b>4. Activitats de dinàmica de grups i resolució de conflictes del grup.</b> - Formació del grup - Plantejament de problemes - Informacions diverses</p> <p><b>5. Presa de decisions</b></p> <p><b>6. Preavaluació</b></p> <p><b>7. Violència de gènere i estereotips</b></p> <p><b>8. Orientació i tria de matèries optatives del segon trimestre</b></p> <p><b>9. Planificació de la sortida trimestral.</b></p>	<p><b>1. Valoració del primer trimestre:</b> - Valoració de les activitats de tutoria. - Valoració de la primera avaluació.</p> <p><b>2. Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes del grup.</b></p> <p><b>3. Presa de decisions</b></p> <p><b>4. Tècniques d'estudi</b></p> <p><b>5. Salut desenvolupament personal :</b> Centre de planificació familiar</p> <p><b>6. Orientació i tria de matèries optatives del tercer trimestre.</b></p> <p><b>7. Planificació de la sortida trimestral.</b></p>	<p><b>1. Valoració del segon trimestre:</b> - Valoració de les activitats de tutoria. - Valoració de la segona avaluació.</p> <p><b>2. Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes del grup.</b></p> <p><b>3. Planificació de Sant Jordi</b></p> <p><b>4. Dossier d'orientació: tria d'optatives de 4t</b></p> <p><b>5. Desenvolupament personal :</b> llei del menor</p> <p><b>6. Planificació de la sortida de final de curs.</b></p> <p><b>7. Valoració del curs.</b></p> <p><b>8. Informació i organització del treball de síntesi.</b></p>



**4t ESO**

<b>1r trimestre</b>	<b>2n trimestre</b>	<b>3r trimestre</b>
<p><b>1. Organització del curs i del grup</b> (professorat, horaris, aules...)</p> <p><b>2. Elecció de delegat i sotsdelegat</b></p> <p><b>3. Activitats de dinàmica de grups i resolució de conflictes del grup.</b>            -Formació del grup            -Plantejament de problemes            - Informacions diverses</p> <p><b>4. Preavaluació</b></p> <p><b>5. Desenvolupament personal:</b></p> <p><b>6. Planificació de la sortida trimestral i/o de final de l'ESO.</b></p>	<p><b>1. Valoració del primer trimestre:</b>            -Valoració de les activitats de tutoria.            -Valoració de la primera avaluació.</p> <p><b>2. Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes del grup.</b></p> <p><b>3. Treball i orientació acadèmica i professional</b></p> <p><b>4. Planificació de la sortida trimestral i/o de final de l'ESO.</b></p> <p><b>5. Desenvolupament personal:</b> afectivitat i sexualitat</p>	<p><b>1. Valoració del 2n trimestre:</b>            -Valoració de les activitats de tutoria.            -Valoració de la primera avaluació.</p> <p><b>2. Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes del grup.</b></p> <p><b>3. Treball i orientació acadèmica i professional</b></p> <p><b>4. Planificació de la sortida trimestral i/o de final de l'ESO.</b></p> <p><b>5. Informació i organització del projecte de recerca.</b></p>



**1r BATXILLERAT**

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
1- Acollida: Carpeta de documentació 2- Estructura i funcionament del centre 3- Normativa de batxillerat 4- Activitats de dinàmica de grup 5- Convalidacions 6- Elecció de delegats 7- Preparació sortida tutoria 8- Preavaluació 9- Tècniques d'estudi 10- Eines bàsiques per fer un treball de recerca	1-Valoració 1r Trimestre 2- Hàbits d'estudi 3- Resolució de conflictes 4- Elecció i assignació treballs de recerca 5- Preparació sortida de tutoria 6- Eines bàsiques per fer un treball de recerca	1-Valoració del 2n trimestre 2- Seguiment del treball de Recerca 3- Orientació professional i acadèmica 4- Preparació sortida trimestral 5- Valoració final de curs

**2n BATXILLERAT**

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
1- Activitats d'acollida 2- Informació del curs 3- Preparació sortida de tutoria 4- Preparació defensa treball de recerca 5- Resolució de conflictes	1-Valoració 1r trimestre 2- Seguiment lliurament treball de recerca 3- Calendari i matrícula PAU 4- Preparació sortida trimestral 5- Orientació professional i acadèmica	1-Valoració 2n trimestre 2.- Explicació PAU 3-Preparació acte de comiat.



### Cicles Formatius

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
<p>1. Activitats d'acollida: Funcionament i estructura general del centre. Organització del curs i del grup (professorat, aules, horaris, etc.) Informació sobre els drets i deures dels alumnes i sobre la normativa del centre. Informació mòduls /UF pendents. Promoció de curs. Informació FCT ( cursos final cicle) Qüestionari inicial Pla d'evacuació del centre (primers cursos) Informació perfil professional del cicle formatiu i reorientació si s'escau.</p> <p>2.Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes: - Conèixer els companys - Formació del grup - Plantejament de problemes</p> <p>3. Elecció de delegat i sotsdelegat.</p> <p>4. Normes utilització dels tallers.</p> <p>5. planificacióFCT (cursos final de cicle).</p> <p>6. Planificació de la sortida trimestral</p>	<p>1. Valoració del primer trimestre:</p> <p>2. Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes del grup.</p> <p>3. Seguiment FCT (cursos final de cicle).</p> <p>4. Planificació de la sortida trimestral.</p> <p>5. Orientació professional i acadèmica ( Cursos final de cicle.</p> <p>6. Informació PAU (cursos final cicle GS)</p>	<p>1. Valoració del segon trimestre:</p> <p>2. Activitats de dinàmica de grup i resolució de conflictes del grup.</p> <p>3. Planificació de Sant Jordi.</p> <p>4. Seguiment i finalització de l'FCT.</p> <p>5. Orientació professional i acadèmica ( Cursos final de cicle</p> <p>6. Valoració del curs.</p>



## **EL PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE**

### **Introducció**

#### Presentació del document

El projecte lingüístic de l'Institut La Pineda s'elabora a partir de la realitat sociocultural i geogràfica del centre. Vol ser un document de referència útil, viu, amb respostes per a la bona gestió de les llengües del centre. Alhora, voldria donar eines al professorat per tal que els usos lingüístics del centre modifiquin inèrcies que no afavoreixen una bona gestió de les llengües i també situar la competència comunicativa de l'alumnat com a eix prioritari i bàsic per als aprenentatges.

### **Context sociolingüístic**

#### 1.1. Alumnat

L'alumnat de l'Institut La Pineda és majoritàriament de llengua familiar castellanoparlant. Nois i noies que, havent fet la primària a Badalona, per motius d'entorn i d'actituds, no s'expressen quasi mai en català. L'alumnat nascut fora del país amb llengües familiars diverses (xinès, àrab, amazic, castellà de llatinoamèrica, urdú, llengües dels països de l'est) estableix com a llengua de relació el castellà, tot seguint la dinàmica general del centre.

#### 1.2. Entorn

El barri de Sant Crist actualment no disposa de Pla Educatiu d'Entorn. No té una prioritat com a barri amb més nova ciutadania a nivell municipal. La població del barri és majoritàriament procedent de l'Estat Espanyol, tot i que en els últims anys hi ha hagut un increment de nova ciutadania extracomunitària. Hi ha un bon nombre d'alumnes procedents del barri de Montigalà i, pel que fa a la postobligatòria, hi ha alumnat procedent d'altres àrees que vénen a La Pineda per l'oferta de CFGM i CFGS.

### **La llengua catalana, llengua vehicular i d'aprenentatge**

#### 2.1.1. La llengua, vehicle de comunicació i de convivència

##### 2.1.1.1. El català, vehicle de comunicació

"La generalització de l'educació bàsica i obligatòria fins als setze anys té, com una de les seves finalitats, combinar la qualitat amb l'equitat de l'oferta educativa i potenciar la igualtat d'oportunitats per a tota la infància i jovent que viu a Catalunya."  
<https://www.gencat.net/diari/4915/07176092.htm>



Atenent la dificultat que troba el nostre alumnat a l'hora de completar la seva competència lingüística en català, a l'Institut La Pineda, es procurarà compensar aquesta desigualtat, tant a l'ensenyament obligatori com al postobligatori, donat que això revertirà en una millora en els aprenentatges i en les oportunitats futures del nostre alumnat.

#### 2.1.1.2. El català, eina de convivència

El centre vetllarà perquè el català sigui el codi de relació entre el professorat i l'alumnat, tant a l'aula com a llengua d'aprenentatge, com fora de l'aula com a llengua de relació. Per fer-ho possible, l'Institut La Pineda pren el compromís de treballar perquè els usos lingüístics del centre siguin coherents i compensatoris amb el context lingüístic en què es troba.

El centre es proposa els següents objectius:(o) Enllestir el PLC, consensuar-lo i donar-hi suport; (1) Dotar el professorat d'un discurs positiu i coherent en relació a les llengües, és a dir, formació de professorat encarada a millorar actituds, sempre tenint en compte totes les sensibilitats; (2) Establir vincles de relació entre les entitats municipals que vetllen pel coneixement i l'ús de la llengua per tal d'optimitzar recursos i establir noves perspectives d'actuació en favor de l'aprenentatge de la llengua en alumnat de postobligatòria.

#### 2.1.2. L'aprenentatge/ensenyament de la llengua catalana

##### 2.1.2.1. Llengua oral

Per tal de fer evident l'ús de la llengua al centre, la competència comunicativa oral de l'alumnat es considerarà eix vertebrador del tots aprenentatges. Atenent que actualment ningú posa en dubte que tots els aprenentatges passen per la consolidació dels llenguatges específics i l'adequació dels registres, el professorat vetllarà perquè l'alumnat sigui capaç d'expressar oralment els continguts de les matèries.

Pel que fa als parlars, el centre transmetrà a l'alumnat el parlar de la zona, tot i que, aprofitant professorat d'altres indrets que tenen altres parlars, es treballaran semblances i diferències per donar una visió més global de les varietats dialectals que tenen totes les llengües.

##### Llengua escrita

DECRET 143/2007, de 26 de juny. Article 8/ Matèries

8.2 En totes les matèries es treballaran la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i la comunicació, i l'educació en valors.

<https://www.gencat.net/diari/4915/07176092.htm>

Amb el propòsit d'establir els criteris per treballar la comunicació oral i escrita de l'alumnat, s'aprofitarà l'hora vinculada al Projecte de recerca, que a l'Institut, es tradueix en una hora setmanal de "Comprensió de Textos", per fer-la extensiva a totes les àrees, amb l'objectiu que l'alumnat treballi textos de tipologia diversa. En aquest primer curs de Comprensió de Textos (només per a 4ESO) es recolliran la valoració i la seqüenciació dels aprenentatges per fer-les extensives a tots els nivells de l'ESO i per a totes les àrees.



En el Pla de lectura (1 hora setmanal), en funcionament des del curs 2007-2008, es treballa la comprensió lectora en la dimensió més literària.

#### Relació llengua oral i llengua escrita

Com a element transversal dels aprenentatges la llengua oral haurà d'anar íntimament lligada amb els continguts de les matèries impartides. En aquesta línia, el professorat vetllarà per la competència oral de l'alumnat: Així doncs, cada departament haurà de consensuar el mínim de suficiència en competència oral de l'àrea i els criteris i registres per avaluar.

#### 2.1.2.4. La llengua en les diverses àrees

La llengua és un aprenentatge transversal en totes les matèries. En la valoració de cada unitat didàctica caldrà tenir en compte la llengua com instrument per als continguts i que té pes per ella mateixa.

Així doncs, a cada àrea es demanarà un vocabulari específic que l'alumnat haurà de dominar en acabar l'ESO.

En el cas d'alumnat nouvingut o amb NEE els departaments, equips educatius i professionals implicats consensuaran tant el vocabulari curricular per a la matèria com els coneixements que ha d'assolir i que es detallaran en els Plans Individuals de cada alumne/a.

#### 2.1.2.5. Continuïtat i coherència entre cicles i nivells

El centre vetllarà perquè, en els espais de relació del centre, l'alumnat trobi la necessitat d'expressar-se en la llengua de l'ensenyament. El rendiment d'aquesta dimensió anirà íntimament lligada al grau d'implicació del professorat en l'ús lingüístic.

Donat que el centre és un espai professional i donat que és necessari donar resposta, coherència i compensacions a les característiques de l'entorn, el professorat adequarà els usos lingüístics de forma lògica amb les necessitats de l'alumnat, amb l'objectiu que assoleixi la competència suficient en acabar els estudis obligatoris i preparar-lo adequadament per als postobligatoris i/o per al món laboral.

#### 2.1.2.6. Acollida d'alumnat nouvingut i ensenyament inicial de la llengua vehicular:

L'Institut La Pineda disposa d'un Pla d'Accollida amb una seqüenciació dels passos que segueix l'alumnat nouvingut des que s'incorpora al Sistema Educatiu.

Actualment convé rendibilitzar el recurs de l'Aula d'Accollida per tal que la incorporació a l'Aula Ordinària tingui una continuïtat lògica. Cal evitar que aquest pas no sigui un salt, sinó un canvi lògic en el procés acadèmic de l'alumne/a.

La realització positiva del pas de l'AA a l'AO ha d'estar determinada, doncs, pel treball conjunt entre el professorat de l'AA i l'equip educatiu i queda reflectit en la implementació conjunta i coordinada dels PI, en la fase inicial de la incorporació a l'AO, i en les seves revisions com a mínim trimestrals.

Actualment el centre posa a disposició del professorat una hora setmanal per anar concretant els PI conjuntament amb el professorat de l'AA.



#### 2.1.2.6.1. Alumnat que desconeix les dues llengües oficials

Per a l'alumnat que no coneix cap de les dues llengües oficials, caldrà que s'estableixi en el seu horari un nombre d'hores a l'Aula d'Acollida del centre. Alhora, es potenciarà l'ús de la llengua fora de l'aula i s'incentivarà que el professorat i el grup se li adreci sempre en català.

D'acord amb el punt 2.1.2.3, el centre facilitarà la realització de projectes que estimulin l'ús de la llengua entre l'alumnat autòcton i el nouvingut (p.e. Projecte Parelles Lingüístiques, grup de teatre) i també vetllarà perquè les entitats municipals externes al centre col·laborin a incrementar l'ús social de la llengua al centre (Consorti per a la Normalització Lingüística, projectes d' Estudi Assistit, casals, ...)

Pel que fa al castellà caldrà vetllar perquè assoleixi les competències suficients (vg. 2.2. La llengua castellana).

#### 2.1.2.6.2. Alumnat sud-americà de parla hispana

Pel que fa a l'alumnat de parla hispana, es tindrà en compte que només desconeix una de les llengües oficials i s'actuarà perquè assoleixi les competències en la llengua vehicular de l'ensenyament.

Serà d'especial importància aconseguir que l'alumnat de llatinoamericà trobi essencial i necessari l'aprenentatge de la llengua, per tal com serà indispensable per al seus estudis i promoció social i personal. Perquè això sigui possible, caldrà que el professorat el motivï adequadament, tot fent-li veure els avantatges i la facilitat que els suposa l'aprenentatge del català des del castellà.

Caldrà fer atenció a la varietat del seu parlar i tenir-la en compte a l'hora d'avaluar-li la matèria de castellà, tant a nivell oral com a nivell escrit.

#### 2.1.2.7. Atenció de la diversitat

L'Institut La Pineda vetllarà perquè la diversitat sigui tractada des del punt de vista més compensatori atenent a les necessitats reals de tot l'alumnat. Per tal que això sigui possible, el centre facilitarà els espais de reflexió necessaris perquè el professorat pugui anar adaptant les preses de decisions en una realitat que és canviant i dinàmica. La posada en comú de criteris i estratègies serà l'eix determinant per a l'assoliment de mecanismes que afavoreixin l'èxit escolar de tot l'alumnat.

En aquest àmbit la competència comunicativa oral i escrita tindrà especial rellevància donat que materialitza i consolida la consecució dels aprenentatges adaptats a tots els nivells.

#### 2.1.2.8. Activitats d'incentivació de l'ús de la llengua

DECRET 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria

"Cada cop és més gran l'acord segons el qual les llengües, [...], s'aprenen en l'ús social i que les necessitats pragmàtiques de comunicació són les que van orientant i afavorint l'assentament del codi. Per contra, s'ha demostrat a bastament que no en garanteix l'aprenentatge ni l'ensenyament directe i explícit de les formes i normes, ni fer-ho component per component, com proposaven els enfocaments gramaticals, ni aïllar cada llengua que s'aprèn."

L'Institut La Pineda fomentarà en totes les àrees activitats d'incentivació de la llengua tenint en compte el vessant més comunicatiu i la necessitat real de l'alumnat, la llengua





familiar tant a nivell simbòlic com en la pràctica educativa, tot fomentant una organització de l'aula que promogui els aspectes relacionats amb les llengües de l'aula i les procedències socials i geogràfiques de tot l'alumnat.

#### 2.1.2.9. Avaluació del coneixement de la llengua

"Pel que fa a l'avaluació, cal abandonar la visió de l'avaluació exclusivament sancionadora dels resultats de l'alumnat, i passar a concebre-la fonamentalment com a activitat comunicativa que regula (i autoregula) els processos d'aprenentatge i ús de la llengua, a fi de potenciar el desenvolupament de la competència plurilingüe i l'assoliment de l'autonomia de l'aprenentatge."

"Per a aconseguir totes les virtualitats d'aquesta avaluació, cal que l'alumnat sigui conscient de tot el procés seguit, que sigui capaç d'usar funcionalment la reflexió sobre la llengua, revisant i reformulant les seves produccions, i que aprengui a transferir el que ha après en altres situacions."

DECRET 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

L'organització de l'aula haurà de permetre espais per a la interacció amb el professorat sobre el procés individual de cada alumne/a.

#### 2.1.2.10. Materials didàctics

Donada la diversitat cultural i lingüística del centre, els departaments procuraran que els llibres de text s'adeqüin a les realitats socials actuals, tenint en compte els següents aspectes: (1) Tots els llibres de text, a excepció de les àrees de Llengua castellana i literatura i Anglès, seran en català; (2) En la tria de materials es prioritzaran aquells que desenvolupin les competències a través de continguts interculturals, per tal que tot l'alumnat s'hi pugui veure reflectit (aquí caldrà tenir en compte no només l'alumnat nouvingut sinó també l'alumnat autòcton entre el qual també s'hi detecta una diversitat cultural; de la mateixa manera, el professorat en testimonia una altra). La direcció del centre facilitarà l'elaboració de materials en els casos en què es consideri necessari: amb espais horaris, recursos TIC, formació del professorat i la seva promoció.

#### 2.1.3. El català, llengua vertebradora d'un projecte plurilingüe

##### Informació multimèdia

[http://educacio.gencat.net/portal/page/portal/IDE/DIIC?p\\_amb=4944&p\\_apa=3558&p\\_nrm=4948](http://educacio.gencat.net/portal/page/portal/IDE/DIIC?p_amb=4944&p_apa=3558&p_nrm=4948)

##### II. Organització del currículum

##### 16 Tecnologies de la informació i la comunicació

Per potenciar l'ús educatiu de les TIC i assessorar l'equip directiu, el claustre i la comunitat educativa en la seva optimització, és convenient que a cada centre es constitueixi una comissió TIC, formada per un membre de l'equip directiu, el coordinador/a de TIC del centre i professorat de diferents cursos o departaments, la qual: Coordini la integració de les TIC en les programacions del professorat i en l'avaluació de l'alumnat, i promogui l'ús de les TIC en la pràctica educativa a l'aula. Vetlli per l'optimització de l'ús dels recursos TIC del centre. Animi a usar les TIC entre la comunitat educativa i en faci difusió. Tingui cura que:



§ S'utilitzi la instal·lació de programari en català per complir allò que estableix l'article 20 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, lliure i obert.

### Usos lingüístics

Donat que les diferents tipologies textuais, des de la més informal fins a la més científica, reverteixen en la millora de competències i en l'aprofundiment de continguts, tot el professorat treballarà la llengua des de la seva àrea. La coordinació interdepartamental serà l'eix perquè l'alumnat adquireixi adequadament el discurs de cada àrea: com a exemple, a matemàtiques caldrà argumentar, a experimentals la descripció i la justificació dins un marc teòric, seran imprescindibles i a literatura caldrà tractar la dimensió estètica de la llengua.

Per assolir aquest consens la direcció facilitarà un punt de trobada per tal de diversificar, seqüenciar i formar el professorat en matèria de llengua en relació a cada àrea.

Caldrà que l'alumnat interactuï amb el professorat en català independentment de l'espai en què es desenvolupi el diàleg (aula, pati o passadís). La coherència en l'ús de la llengua és indispensable per dotar de sentit el discurs docent en benefici de l'alumne/a.

#### 2.1.3.3. Diversitat lingüística del centre i de la societat en el currículum

Llengües del centre (àrab, amazic, xinès, rus, llengües eslaves)... Els currículums han de palesar l'existència d'aquestes llengües ja que això facilita l'aprenentatge de la llengua de l'ensenyament a Catalunya.

#### 2.1.3.4. Català i llengües d'origen

## La llengua castellana

### 2.2.1. L'aprenentatge/ensenyament de la llengua castellana:

#### 2.2.1.1. Introducció de la llengua castellana (1000 caràcters)

La llengua majoritària del nostre alumnat és el castellà estàndard (baix).

#### 2.2.1.2. Llengua oral (1000 caràcters)

Es vetllarà perquè l'alumnat sigui capaç d'expressar oralment els continguts de la matèria, alhora que adquireix les competències bàsiques. Per tal d'aconseguir-ho, es treballarà l'ús correcte de la llengua oral en tots els cursos tot proporcionant correccions a les produccions de l'alumnat. S'utilitzaran els recursos de gravació i reproducció que proporcionen les TIC.

#### 2.2.1.3. Llengua escrita (1000 caràcters)

Per realitzar l'avaluació de la llengua escrita s'utilitzaran diversos registres: redaccions, exercicis de creació, exàmens, treballs... En totes les produccions es demanarà l'ús de



l'adequació, la coherència i la cohesió, així com una presentació acurada. Es penalitzaran les faltes d'ortografia i es potenciarà l'ús crític de les TIC com estableix el Decret 143/2007.

L'alumnat coneixerà des del principi de curs els criteris de correcció.

Mitjançant el Pla de lectura l'alumnat s'acosta a la llengua escrita en la seva versió més literària.

#### 2.2.1.4. Activitats d'ús (1000 caràcters)

Donat que la llengua vehicular al centre és el català, la llengua castellana ha de quedar limitada a les hores de la matèria (3h a l'ESO i 2h al Batxillerat). És per això que es fa difícil assegurar l'adquisició de la competència comunicativa de tot l'alumnat i es fa necessària l'oferta de matèries en castellà com es fa en anglès.

Es potenciarà l'ús de la llengua en les seves dues vessants: oral i escrita per aconseguir una bona competència comunicativa. Als cursos de Batxillerat la proporció serà 75% escrita i 25% oral. Per avaluar la llengua oral s'ha establert, a més d'altres registres, la realització d'una exposició oral trimestral davant la classe relacionada amb els continguts treballats d'una durada de 5 minuts com a mínim.

Per Sant Jordi es realitza un concurs literari de lliure participació en diversos gèneres.

#### 2.2.1.5. Alumnat nouvingut (1000 caràcters)

Malgrat els nostres esforços, és impossible que l'alumnat nouvingut que assisteix a l'aula d'acollida en català assoleixi les competències mínimes de la llengua castellana sense un ajut complementari. Tot i així es faran servir materials adequats, les TIC i la realització, si escau, de PI.

## Altres llengües

### 2.3.1. Llengües estrangeres

#### 2.3.1.1. Estratègies generals per a l'assoliment de l'objectiu de l'etapa

L'alumnat, teòricament, ja ve amb un mínim de 4 anys cursats de llengua estrangera (anglès). Comencem a 1r d'ESO amb la primera llengua estrangera (anglès) i a partir de 3r d'ESO amb la segona llengua estrangera (alemany) com a matèria optativa.

En tots els Cicles Formatius de Grau Mig s'ofereix un mòdul d'anglès tècnic i en el Cicle Formatiu de Grau Superior d'Assistència a la Direcció s'ofereix el mòdul d'anglès i alemany, i en el Cicle Formatiu de Grau Superior d'Administració i Finances s'ofereix el mòdul d'anglès.

#### 2.3.1.1.1. Metodologia

El departament prioritza el treball oral en els desdoblaments, però lamentablement, en no tenir desdoblaments en tots els cursos (1r i 4t d'ESO i, al Batxillerat, quan no se superen els 25 alumnes), és difícil assolir aquest objectiu en el nivell adequat (el que es demana a Selectivitat).



#### 2.3.1.1.2. Materials didàctics per a l'aprenentatge de la llengua estrangera

Els nous llibres de text consensuats pel departament ja preveuen diferents materials per atendre la diversitat a classe, tant per a alumnes amb dificultats com per a qui pot ampliar coneixements (CD's, pàgines web,...) i recentment comptem amb la plataforma Moodle.

#### 2.3.1.1.3. Recursos tecnològics per a l'aprenentatge de la llengua estrangera

Tot i que al centre hi ha recursos tecnològics, una part del professorat del Departament no té accés a les aules d'ordinadors o a aules amb projector i connexió a internet. Al Laboratori d'idiomes hi ha 8 ordinadors i els desdoblaments són d'un màxim de 15 alumnes.

#### 2.3.1.1.4. L'ús de la llengua estrangera a l'aula

El departament intenta que la llengua de les classes sigui l'anglès, però també s'ha de tenir en compte la realitat de l'alumnat que tenim: Això fa que moltes instruccions s'han de repetir en català per tal que arribin a tothom.

## Organització i gestió

### 2.4.1. Organització dels usos lingüístics

#### 2.4.1.1. Llengua del centre

Promoció en la comunitat educativa, coordinadament amb l'assessor/a LIC, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.

Assessorament a l'equip directiu i col·laboració en l'actualització dels documents de centre (PEC, PLC, PCC, Pla d'acollida i integració, programació general del centre...) i en la gestió de les actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut, a l'atenció a l'alumnat en risc d'exclusió i a la promoció de l'ús de la llengua, l'educació intercultural i la cohesió social en el centre.

#### 2.4.1.2. Documents de centre

En els documents de centre se seguiran les pautes d'ús de la llengua catalana per a totes les persones membres de la comunitat educativa per tal de garantir que les comunicacions del centre siguin en aquesta llengua.

Es procurarà d'adquirir eines i recursos per a implementar canvis per a l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric.

Pel que fa al període d'acollida de les famílies nouvingudes el centre ja té consolidat l'ús del servei de traducció en els casos en què no hi ha intercomprensió.

#### 2.4.1.3. Ús no sexista del llenguatge



DECRET 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

<https://www.gencat.net/diari/4915/07176092.htm>

“Així mateix, els centres han de posar una cura especial a evitar els referents i continguts androcèntrics i homofòbics en el desenvolupament del currículum, eliminar els llenguatges i els comportaments sexistes, promoure la prevenció de conductes abusives i fomentar la no-agressivitat en les relacions interpersonals.”

L'INSTITUT La Pineda compta amb el Projecte d'Innovació de Coeducació per fer front a les actituds sexistes i procurarà fer-la extensiva en les comunicacions tant orals com escrites de tot l'alumnat i en totes les àrees. Dotarà el professorat dels recursos necessaris per tal de donar-hi coherència amb l'objectiu d'assolir una perspectiva global.

De la mateixa manera s'aprofitarà tant el servei de mediació -com a model de comunicació oral i assertiva- com l'optativa que s'ofereix a l'alumnat, amb el propòsit de millorar-ne les competències comunicatives.

#### 2.4.1.4. Comunicació externa

El centre actualment emet totes les seves comunicacions en català, exceptuant les adreçades a algunes famílies estrangeres que són en llengua materna i català.

#### 2.4.1.5. Llengua de relació amb famílies

El centre planificarà una formació permanent adreçada a tots els membres de la comunitat educativa que faci possible que la relació amb les famílies tant en reunions d'aula, com en entrevistes personals, com en la recepció del centre i la gestió administrativa es puguin realitzar en català.

#### 2.4.1.6. Educació no formal

##### 2.4.1.6.1. Serveis d'educació no formal

En les hores de pati, principalment el professorat de guàrdia, caldrà vetllar perquè la interacció amb l'alumnat sigui en català.

##### 2.4.1.6.2. Activitats extraescolars

La coral treballa en les tres llengües de l'ensenyament del centre, prioritzant el català. Les altres activitats extraescolars es plantegen normalment en català.

##### 2.4.1.6.3. Contractació d'activitats extraescolars a les empreses

Tota empresa o persona que participi en alguna activitat al centre caldrà que acrediti tant el coneixement com l'ús de la llengua.

#### 2.4.1.7. Llengua i entorn



El centre promourà actuacions en col·laboració amb l'entorn per potenciar la cohesió social mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat i garantint la igualtat d'oportunitats.

#### 2.4.2. Plurilingüisme al centre educatiu

##### 2.4.2.1. Actituds lingüístiques

“En l'educació secundària obligatòria cal plantejar el desenvolupament integral i harmònic dels aspectes intel·lectuals, afectius i socials de la persona, entre els quals l'educació lingüística i comunicativa ocupa un lloc preferent. Cal formar parlants plurilingües i interculturals; l'assoliment de la competència plena en català, la llengua pròpia de Catalunya, i en castellà és la garantia que l'escola proporciona a l'alumnat la competència que els cal per tenir les mateixes oportunitats. Aquesta competència plurilingüe i intercultural inclou el respecte per la diversitat lingüística i el desig d'aprendre altres llengües i d'aprendre de totes les llengües i cultures, i, d'una manera totalment integrada, l'assoliment del domini de les competències comunicatives audiovisuals i digitals necessàries per ser competent en la nostra societat.”

##### 2.4.2.2. Mediació lingüística (traducció i facilitació)

El centre és usuari habitual del servei de mediació i traducció tant municipal com extern.

##### 2.4.3. Alumnat nouvingut

El centre té establert un Pla d'Acollida pautat que es va realitzant i modificant en funció de les realitats de l'alumnat que va arribant. El repte pendent de concretar i executar és el pas de l'Aula d'Acollida a l'Aula Ordinària amb tot el que implica tant per al professorat com per a l'alumnat (Plans Individuals, avaluacions, cohesió en la tutoria,...)

##### 2.4.4. Organització dels recursos humans

###### 2.4.4.1. El pla de formació de centre en temes lingüístics

En funció dels seus objectius de millora, el centre elabora un Pla de formació de centre, en el qual concreta la formació a curt i mitjà termini. En aquest pla, l'Institut La Pineda, hi inclourà els que facin referència als objectius que es marquin en aquest projecte i en les successives revisions (vg. 3. Concrecions operatives de centre, que seran incloses en el Programació General de l'Institut (PGI)).

##### 2.4.5 Organització de la programació curricular

###### Coordinació cicles i nivells

Des d'una perspectiva global o de centre i per facilitar la consecució dels objectius concretats en cada curs escolar, caldrà donar forma, pautar i seqüenciar un procés



competencial en matèria de comunicació oral i escrita amb un inici a 1ESO i un final a 4ESO.

Caldrà procurar que en cada nivell es concretin uns objectius. Aquesta concreció serà consensuada de forma interdepartamental per tal de clarificar les necessitats del discurs de cada àrea i rendibilitzar tasques concretes.

#### Estructures lingüístiques comunes

Per tal de donar coherència als programes de llengua catalana i castellana, ambdós departament coordinaran les parts del programa en que`hi hagi una coincidència clara de concepte. Per això mateix es procurarà que el vocabulari sigui e mateix i que els continguts i la temporització es treballin coordinadament.

En una segona fase caldrà establir criteris que abastarien la resta de departaments pel que fa a la competència lingüística pròpia de cada matèria.

#### Projectes d'innovació

El centre donarà suport als projectes d'innovació que siguin referits a la millora de les actituds lingüístiques de tot l'alumnat, sempre i quan siguin menats per un equip de professors i professores (o departament) per tal de garantir-ne la continuïtat a mitjà i llarg termini.

#### 2.4.6. Biblioteca escolar

La biblioteca està a disposició de l'alumnat de 9 a 13 i de 16 a 20h. A la biblioteca es du a terme el Club de lectura del centre en 3 llengües. a tots els nivell de l'ESO que es desenvolupa trimestralment en català, castellà i anglès. A més disposa d'algunes obres en xinès i àrab per a l'alumnat que no té prou competència per llegir en una d'aquestes tres llengües.

### **Pla d'Impuls a la Lectura (ILEC)**

L'impuls a la lectura és un objectiu prioritari per a la millora de la competència lingüística de l'alumnat de l'ESO. Desde de totes les matèries es treballen diferents estratègies que milloren el grau d'assoliment de la comprensió lectora del nostre alumnat. La distribució al llarg de l'etapa i per matèries és la següent:



CURS	TALLER	MATÈRIA
1r ESO	Visualitzar	Tecnologia
	Fer prediccions	Experimentals
2n ESO	Fer un resum	Llengua catalana Llengua castellana
	Fer inferències	Socials
3r ESO	Fer-se preguntes	Matemàtiques
	Supervisar i reparar la comprensió	Llengua catalana Llengua castellana
4t ESO	Fer connexions	Ètica
	Reorganitzar la informació i integrar-la	Llengua catalana Llengua castellana

## L'ortografia catalana a l'ESO

La correcció ortogràfica és un objectiu prioritari per a la millora de la competència lingüística de l'alumnat de l'ESO. Desde de totes les matèries es corregeix de manera sistemàtica l'ortografia catalana en els treballs escrits lliurats per l'alumnat, tot posant l'èmfasi en els mínims establerts per a cada curs al llarg de l'etapa. La distribució dels mínims d'ortografia al llarg de l'etapa la següent:





curs		ítem 1	ítem 2
1ESO	<b>ortografia</b>	és(v)/es(pron.); té(v)/te(n); són(v)/son(det); bé(adv.)/be(n)	Vocalisme àton.
1ESO	ex. ORT.	És bonic./Es pentina; Són amics./Son pare; Té tres anys./ Pren un te.	Ens fixem en les <i>a/e</i> i les <i>o/u</i> en paraules d'ús comú: <i>*mara-mare; *butiga-botiga.</i>
1ESO	<b>gramàtica</b>	Concordança subjecte i predicat.	Plurals femenins sempre en -es. Amb algun canvi ortogràfic.
1ESO	ex. GCA.	Com a mínim a les frases simples. <i>*Nosaltres canten una cançó.</i>	<i>taronja-taronges; roca-roques; toga-togues</i>
1ESO	<b>lèxic</b>	Ús de sinònims per evitar repeticions innecessàries. Riquesa lèxica.	Vocabulari específic de la matèria (n,v,adj.)
1ESO	ex. LÈX.	Pot ser relacionat amb la matèria.	Control de l'escriptura.
1ESO	<b>text</b>	Ús de punts i comes. Majúscules i minúscules.	Habilitat comunicativa.
1ESO	ex. TEXT	Evitar, de moment, frases massa llargues per no perdre-s'hi.	La lectura del text ha de ser entenedora, tot i que hi pot haver errors.

curs		ítem 1	ítem 2
2ESO	<b>ortografia</b>	Ús de l'apòstrof. Excepcions (femenins amb <i>i u hi hu</i> àtones)	Accents I. Com a mínim: à í ú Pretèrit imperfet en -ava
2ESO	ex. ORT.	<i>la innocència; la universitat; la història; la humitat; tot sense apòstrof</i>	Vocals que sempre porten el mateix accent . <i>Cantava, cantaves, cantava....</i>
2ESO	<b>gramàtica</b>	Verbs. Temps simples. Indicatiu.	Control d'alguns mals usos verbals.
2ESO	ex. GCA.	Control canvis ortogràfics: <i>jugo-jugues; menjo-menges; toco-toques</i>	<i>*Tenir que per haver de; hi ha (sempre sing.) hi havia (sempre sing. I amb v)</i>
2ESO	<b>lèxic</b>	Vocabulari específic de la matèria (n,v,adj.)	
2ESO	ex. LÈX.	Control de l'escriptura.	
2ESO	<b>text</b>	Ús de connectors per cohesionar un text.	Ús de la comparació.
2ESO	ex. TEXT	<i>en primer lloc, després, per exemple, en resum, ara, per tant,...</i>	



curs		ítem 1	ítem 2
3ESO	<b>ortografia</b>	Vocalisme àton. Consonantisme I	Accents II. Ara sí: è é ò ó
3ESO	ex. ORT.	Ens fixem en les a/e i o/u B/V; J/G; X/IX; IG/TX	Discriminació de la e-o oberta i de la e-o tancada: <b>pera-joc; Pere-jóc</b>
3ESO	<b>gramàtica</b>	Ús de les abreviacions.	Complements verbals I. CD (sense preposició) i CI (evitar el pronom "lis")
3ESO	ex. GCA.	Sigles en majúscula i sense punt (ADN). Abreviatures amb punt (núm.).	CD: *Porta als ferits a l'hospital. (els) / CI: *Lis compraré el material. (els)
3ESO	<b>lèxic</b>	Vocabulari específic de la matèria (n,v,adj.)	
3ESO	ex. LÈX.	Utilitza adequadament el vocabulari de la matèria?	
3ESO	<b>text</b>	Adequació textual.	Valoració de la coherència dels textos.
3ESO	ex. TEXT	Control del registre lingüístic en les respostes i en els textos.	El text no es pot contradir a si mateix. Cal que estigui ben estructurat.

curs		ítem 1	ítem 2
4ESO	<b>ortografia</b>	Consonantisme II. Essa sorda [s] i essa sonora [z]	Ús de ha/a; hem/em; amb/en.
4ESO	ex. ORT.	Control de l'ortografia de la S: S-;-SS-;-Z-; C	<b>Ha anat a Barcelona. / Em sembla que ja hem fet tard.</b>
4ESO	<b>gramàtica</b>	Complements verbals II. CC (se substitueix per hi)	Oracions compostes ben lligades i amb sentit.
4ESO	ex. GCA.	He anat a plaça. <b>Hi</b> he anat. Però <b>Treu</b> la roba de l'armari. <b>Treula'n</b> .	que, perquè (evitar el doncs quan és perquè), però,...
4ESO	<b>lèxic</b>	Vocabulari específic de la matèria (n,v,adj.)	Tots els elements lèxics possibles s'han de posar en joc.
4ESO	ex. LÈX.	Utilitza adequadament el vocabulari de la matèria?	Sinònims, hiperònims ( <i>ocell</i> ) i hipònims ( <i>canari</i> ). Pronoms.
4ESO	<b>text</b>	Valoració de la coherència dels textos.	Valoració de l'estil de discurs i del tipus de text
4ESO	ex. TEXT	El text no es pot contradir a si mateix. Cal que estigui ben estructurat.	És el que ha de tenir la matèria? Argumentació, exposició, informació.