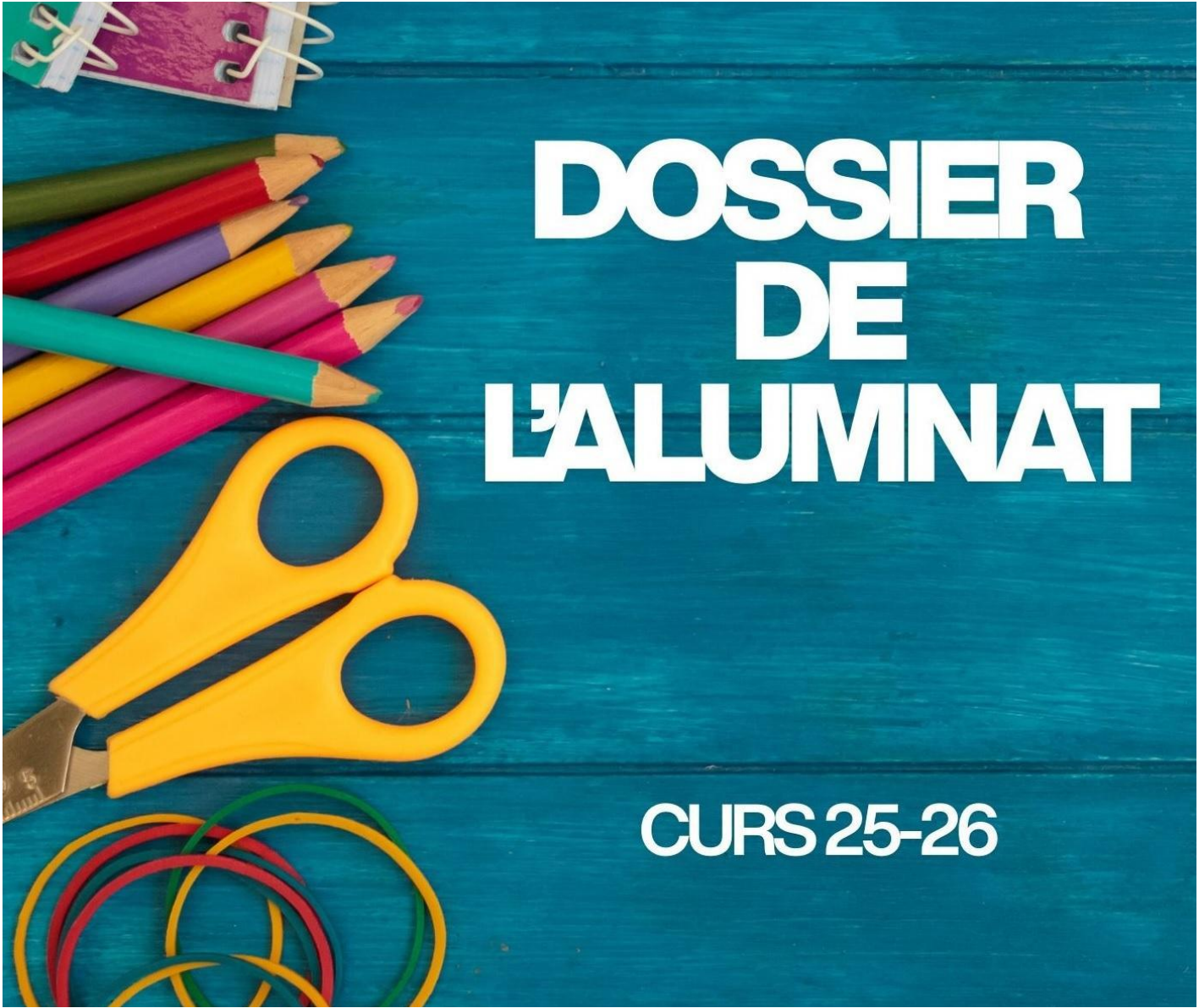




DOSSIER DE L'ALUMNAT

CURS 25-26

	Codi: DOSSAL-ESO	Dossier informació Alumnat BTX	
	Responsable: Coordinador ESO		
	Versió: 6	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 0 de 52



1. L'INTRODUCCIÓ	3
2. CARTA DE SERVEIS	4
SERVEI D'ASSESSORAMENT.	5
3. ESTRUCTURES ORGANITZATIVES	6
3.1. L'EQUIP DIRECTIU	6
3.2. COORDINACIONS	6
3.3. EL CONSELL ESCOLAR	7
3.4. COORDINACIONS DE NIVELL I TUTORIES	7
3.5. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS	11
3.6. XARXA DE COORDINACIONS	12
4. CALENDARI DE DATES SIGNIFICATIVES	17
5. EL BATXILLERAT	20
6. COMUNICACIÓ	35
7. SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	36
8. ALGUNES NORMES DE FUNCIONAMENT!	37
8.1. ENTRADES I SORTIDES	37
8.2. HORA DE PATI	37
8.3. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT	37
8.4. COMPORTAMENT	38
8.5. MESURES DISCIPLINÀRIES	39
8.5.1 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE:	
8.5.2 CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE:	
8.6. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT	41
8.6.1. DRETS DE L'ALUMNAT	
8.6.2. DEURES DE L'ALUMNAT	
8.7. L'ÚS DELS MÒBILS	43
9. SERVEIS DEL CENTRE.	44
10. TENS DUBTES O PROBLEMES... ?	44
11. PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES A L'INSTITUT	45
11.1 ALUMNES REPRESENTANTS AL CONSELL ESCOLAR	45
11.2 CONSELL DE DELEGATS I DELEGADES D'ALUMNES	45
11.3 QUEIXES, SUGGERIMENTS I FELICITACIONS	45
12. PROJECTES I PROGRAMES EN QUÈ PARTICIPEM	46
13. ÚS DELS DISPOSITIUS MÒBILS A L'INSTITUT GALLECS	51
14. PLA D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ-CONFINAMENT DEL CENTRE	51
15. EXERCICIS, TREBALLS, DOSSIERS I DEURES	52



1.1 L'INTRODUCCIÓ

A les pàgines que segueixen trobaràs tota mena d'informació que et podrà ser útil, des de les normes de funcionament del centre fins a la relació del material que necessites i la seva utilització. Més endavant el professorat t'anirà aclarint i ampliant aquesta informació.

Recorda que, a **l'INSTITUT**, a més d'aprendre els continguts bàsics de les matèries hem de **conèixer** i **complir** un seguit de normes que facin possible una convivència respectuosa envers les persones, el material i les instal·lacions del centre. Específicament et recordem que està **totalment prohibit fumar en tot el recinte educatiu** i **tampoc està permès a l'alumnat de tota l'ESO l'ús personal i social del mòbil en el centre en cap moment de l'horari escolar i amb això s'inclou l'hora del pati, als passadissos i entre classes quan hi ha canvi de professorat.**



	Codi: DOSSAL-ESO	Dossier informació Alumnat BTX	
	Responsable: Coordinador ESO		
	Versió: 6	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 2 de 52



2. CARTA DE SERVEIS

Actualment som un centre dels més grans de Catalunya, amb un Claustre de 140 docents que gestionem 52 grups d'alumnes (14 grups d'ESO amb 3 línies per nivell, 4 grups de Batxillerat, 14 grups de CFGM, 20 grups de CFGS) amb una matrícula viva aproximadament de 1600 alumnes i en un espai de 8000 metres quadrats.

L'Institut Gallecs imparteix els següents estudis i serveis:

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA:

1 ESO	4 GRUPS
2 ESO	4 GRUPS
3 ESO	3 GRUPS
4 ESO	3 GRUPS

BATXILLERAT:

1 BATX	2 GRUPS
2 BATX	2 GRUPS
MODALITATS	HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS
	CIÈNCIES I TECNOLOGIA

FAMÍLIES PROFESSIONALS ON ES DESENVOLUPEN ELS NOSTRES CICLES FORMATIUS:

- SANITAT.
- SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT
- ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ.

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ:

CICLE FORMATIU	GRUPS	TORN
CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA 1R	2 grups	MATÍ
CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA 2N	2 grups	MATÍ
CFGM CURS AUX. INF. CAI	4 grups (2 de matí i 2 de tarda)	MATÍ I TARDA
CFGM FARMÀCIA I PARAFARM.1R	2 grups	TARDA
CFGM FARMÀCIA I PARAFARM.2N	2 grups	TARDA
CFGM ATENCIÓ PERS. DEP. 1R	1 grup	TARDA
CFGM ATENCIÓ PERS. DEP. 2N	1 grup	TARDA



CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR:

CICLE FORMATIU	GRUPS	TORN
CFGS D'ADMINISTRACIÓ I FIN. 1R	1 grup	TARDA
CFGS D'ADMINISTRACIÓ I FIN. 2N	1 grup	TARDA
CFGS DOC. I ADM. SANIT. 1R	1 grup	TARDA
CFGS DOC. I ADM. SANIT. 2N	1 grup	TARDA
CFGS HIGIENE BUCODENTAL 1R	1 grup	TARDA
CFGS HIGIENE BUCODENTAL 2N	1 grup	MATÍ
CFGS ANATOMIA PATOLÒGICA I CITODIAGNÒSTIC 1R	1 grup	TARDA
CFGS ANATOMIA PATOLÒGICA I CITODIAGNÒSTIC 2N	1 grup	TARDA
CFGS D'EDUCACIÓ INFANTIL 1R	3 grups (1 de matí + 2 de tarda)	MATÍ I TARDA
CFGS D'EDUCACIÓ INFANTIL 2N	3 grups (1 de matí + 2 de tarda)	MATÍ I TARDA
CFGS D'INTEGRACIÓ SOCIAL 1R	3 grups (1 de matí + 2 de tarda)	MATÍ I TARDA
CFGS D'INTEGRACIÓ SOCIAL 2N	3 grups (1 de matí + 2 de tarda)	MATÍ I TARDA
Administració i Gestió: Administració i Finances. Sanitat: Documentació i Administració Sanitàries (LOE) i Higiene Bucodental. Serveis Socioculturals i a la comunitat: Educació Infantil i Integració Social.		

*Tots els CF s'ofereixen en la modalitat DUAL tret del CFGM CAI que segueix el currículum LOGSE.

SERVEI D'ASSESSORAMENT.

SERVEI DE RECONeixEMENT ACADÈMIC.



3. ESTRUCTURES ORGANITZATIVES

3.1. L'EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA	Flora Vázquez Pampín
COORDINADOR PEDAGÒGIC	Jordi Ballester Ballester
CAP D'ESTUDIS	Àngels Guillaumes Ràfols
CAP D'ESTUDIS D'FP	Lara Navarro Ramírez
CAP D'ESTUDIS ADJUNT	Raquel Pérez Noguera
SECRETÀRIA	Isabel Pérez Pérez



3.2 COORDINACIONS

COORDINACIÓ D'FP DUAL	Nieves Anguas Ortiz
COORDINACIÓ FP DUAL INTENSIVA	Ana Rojo Pérez
COORDINACIÓ DE CF	Eva Gómez Díaz / Roger Camarasa Mas
COORDINACIÓ DE BTX	Marta Santiuste Ferré
COORDINACIÓ D'ESO	Eva Maria Lahuerta Vallez
COORDINACIÓ DE COEDUCACIÓ, CONVIVÈNCIA I BENESTAR DE L'ALUMNAT	Lara Navarro Ramírez

COORDINACIÓ DE SERVEIS	Bea Fernández García
COORDINACIÓ DE SANITAT	Miriam Vidal Hermosilla
COORDINACIÓ D'ADMINISTRACIÓ I FOL	Azahara Pérez Maya



3.3. EL CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats l'Equip Directiu, el professorat, les famílies, l'alumnat, l'Ajuntament, l'AFA, i el personal d'administració i serveis.

EQUIP DIRECTIU	Flora Vázquez Pampín, Àngels Guillaumes Ràfols, Isabel Pérez Pérez.
PROFESSORAT	Paqui Alcalde Alonso, Mariano Escrig Ortega, Sonia García Andrés, Sergi Fernández Cruz, Josep Martínez Vilella, Aleix Carreras Almar.
FAMÍLIES I AFA	Gemma González Escudero (AFA), Silvia Gutiérrez del Pino, Dolors Mármol Reyes, Nuria Notario Marín.
ALUMNAT	Inés Guardado Romero, Rodrigo Narváez Campos, Alba Torres García.
AJUNTAMENT	Sandra Palma Simón
PAS	Iolanda Ibarz Padrosa.

3.4.COORDINACIONS DE NIVELL I TUTORIES

1r ESO	Coordinadora: LAURA VEGAS LÓPEZ
TUTORS/ES	• (1G1) Mercè Ordeix Elias • (1G2) Laura Baeta Garrido • (1G3) Lluís Plaza Font • (1G4) Yolanda Monge Vizmanos

2n ESO	Coordinadora: LOLA GARCÍA CRUZ
TUTORS/ES	• (2G1) Anna Valentines Álvarez • (2G2) Helena Cegarra Ribas • (2G3) José Antonio de la Rosa Muñoz • (2G4) Sebastián Ondoño Castillo

3r ESO	Coordinador: MARIANO ESCRIG ORTEGA
---------------	---



TUTORS/ES	• (3G1) Marta Marcos Pérez • (3G2) Lidia Rosa Barriopedro • (3G3) Eva Montejo González
------------------	--

4t ESO	Coordinadora: SONIA CALVO CORRAL
TUTORS/ES	• (4G1) Núria Pérez Escoda • (4G2) Gonzalo Masero Romero • (4G3) Roser Olmeda Duaso

TUTOR AULA D'ACOLLIDA	Juan Pérez Giménez (AA)
----------------------------------	-------------------------

BTX	Coordinador: MARTA SANTIUSTE FERRÉ
TUTORS	1 BTX: (A) Margarida Cunillera Barneda (B) Núria Valero Hernández
	2 BTX: (A) Silvia Díaz Pol (B) Isabel Medina Casado

FAMÍLIA CF GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ	Cap de Departament: MARC PONS LAPLANA Coordinació: AZAHARA PÉREZ MAYA
TUTORIES	• Jorge Cereijo Nogueira (1GA_A) • Vanesa Padillo Marín (1GA_B) • Sergi Fernández Cruz (2 GA_A) • Aleix Carreras Almar (2 GA_B) • Roger Esteban Gómez (1AFI) • Xavier Juan Arasa (2 AFI)



FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

Cap de Departament: **SONIA PUIG CANET**



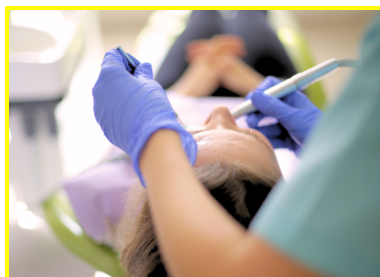
FAMÍLIA CF SANITAT

Cap de Departament: **LAURA HERNÁNDEZ PALET**

Coordinació: **MIRIAM VIDAL HERMOSILLA**

TUTORIES

- Alberto Gutiérrez Caballero (CAI_M_A)
- Elisabet Romero García (CAI_M_B)
- Santiago Torra Abad (CAI_T_A)
- Alexis Albarracín Ruiz (CAI_T_B)
- Miquel Benaijes Mas (1 FARM_A)
- Andreu Marín Sancho (1FARM_B)
- Sandra Artigas Carne (2FARM_A)
- Albert Ramellat Fernández (2FARM_B)
- Sonia Martínez Herrera (1 DAS)
- Paqui Alcalde Alonso (2DAS)
- Maria Pascual Prior (1HIBU)
- Carme Nicolau Reig (2HIBU)
- Irene Sánchez Oliva (1ANATO)
- Francesc García García (2ANATO)





FAMÍLIA CF SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	Cap de Departament: NÚRIA LLISTOSELLA MAURI Coordinació: BEA FERNÁNDEZ GARCÍA
TUTORIES	• Sandra Pérez Rodríguez (1_EI_M) • Lourdes Herrero Pernias (2_EI_M) • Vanessa Quintanilla Linares (1_ISO_M) • Laura Reinoso Vesga (2_ISO_M) • Ana Caño Espada (1_EI_TA) • Laura Liria López (1_EI_TB) • Óscar Font Solanilla (2_EI_TA) • Julián Zorzoso Gallego (2_EI_TB) • Maria Angeles Gómez Torrecilla (1_ISO_TA) • Ana Anguita López (1_ISO_TB) • Ricard García-Die Ros (2_ISO_TA) • Ignasi Llagostera Falcó (2_ISO_TB) • Marta Pedrosa Calderón (1_APSD) • Francisco Barquero Sánchez (2_APSD)





3.5. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

El centre està organitzat en 11 Departaments Didàctics (7 d'ESO i BTX + 4 de FP), amb els següents Caps de Departament:

DEPARTAMENT DE LLENGUA CATALANA	Elisenda Mancebo Sánchez
DEPARTAMENT DE LLENGUA CASTELLANA	José Maria Reverte Serrano
DEPARTAMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES	Marc Ruano Ollé
DEPARTAMENT DE MATEMÀTIQUES	Ángel Millán Camacho
DEPARTAMENT DE CIÈNCIES EXPERIMENTALS	Josep Martínez Vilella
DEPARTAMENT DE CIÈNCIES SOCIALS + MÚSICA +VIP	Sole Toribio Rodríguez
DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA + EF	Xavier Damunt Masip
DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	Núria Llistosella Mauri
DEPARTAMENT DE SANITAT	Laura Hernández Palet
DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	Marc Pons Laplana
DEPARTAMENT DE FOL + ORIENTACIÓ EDUCATIVA	Sònia Puig Canet





3.6. XARXA DE COORDINACIONS

Dintre de l'organigrama del centre les coordinacions dels diferents àmbits són fonamentals per al desenvolupament de totes les accions educatives.

Coordinació del servei d'assessorament i el servei de reconeixement de l'experiència laboral	Núria Llistosella Mauri
Coordinació de Qualitat	Xavier Damunt Masip
Coordinació MEDIGALLECS	Raquel Pérez Noguera
Coordinació Digital	Xavier Calbo Roig
Coordinació Comunicació	Joel Leal Farraró
Coordinació de Revista Digital	Marc Ruano Ollé
Coordinació del Pla Català d'Esport a l'Escola	Núria Valero Hernández
Coordinació de Servei Comunitari	Sole Toribio Rodríguez
Coordinació de Riscos i Pla d'Emergència	Raquel Borreguero Román
Coordinació CASE	Cristina Sotodosos Alcalde/ Elisenda Gracia Torras
Coordinació LIC	Laia Tinoco Mogas
Coordinació de Perspectiva de Gènere	Carme Roch Fernández
Coordinació Comissió de Celebracions i Diades	Sílvia Roqueta Guillén
Coordinació PROA+	Eva Lahuerta Vallez
Coordinació Gallecs Conviu	Àngels Guillaumes Ràfols
Coordinació de Sostenibilitat	Josep Martínez Vilella



LA NOSTRA ESO I EL NOSTRE BATXILLERAT

En Consell Escolar del 25 de gener del curs 22-23 es va aprovar el nostre Projecte Educatiu. Hem renovat per al període 24-28 l'adscripció al programa PMOE-PROA+. Hem elaborat el Pla Estratègic de Millora (PEM) que té una durada bianual on convergim els nostres objectius estratègics amb els de PROA+, posant el focus especialment en l'alumnat vulnerable. A partir d'aquí hem consolidat el nostre projecte Emociona't per a 1r i 2n d'ESO, i l'Orienta't per a 4t d'ESO.

Consolidem a primer i segon de batxillerat la nostra oferta d'optatives trimestrals, que volen encaixar amb l'essència educativa i formadora dels nostres projectes d'ESO, sota la perspectiva de l'enfocament dels ODS.

Continuem amb la forta aposta per a la millora del coneixement de la llengua anglesa. Al llarg del primer trimestre es farà l'English Week, que consistirà en el desplegament de tallers en llengua anglesa de diferents temàtiques a ESO i BTX. Així mateix, continuarem en el Programa de Certificació de Llengües Estrangeres en col·laboració amb l'EOI per a l'alumnat de postobligatòria.

Per al curs 25-26 s'aplicarà una hora de desdoblament setmanal a Tecnologia i Digitalització (1-2-3 ESO), Biologia i Geologia (1 i 3 ESO); Física i Química (2n i 3r ESO) i Llengua estrangera (Anglès) (1-3-4 ESO). Així mateix s'estableix una franja de projectes al primer cicle d'ESO en el desenvolupament de projectes d'àmbit. Amb aquests projectes treballarem la millora en l'assoliment de les competències bàsiques des d'una perspectiva metodològica que millori la competència personal i social.

- Àmbit lingüístic. Projecte Àgora (LC) / (LS). Inclou temps de dedicació setmanal a la lectura.
- Àmbit Social i Artístic. Projecte Nòmades.
- Àmbit Orientació. Projectes Emociona't i Orienta't.
- Àmbit tecnologia i matemàtiques. Projecte Tabaran.

El desplegament del projecte Gallecs sostenible es farà de 1r i a 3r de l'ESO, i a 2n ESO Science Kids, des de l'àmbit Científicotecnològic. Així mateix es dona continuïtat al Projecte Utopia (3-4 ESO) des de l'àmbit de les Activitats Cíviques al departament de Socials. A tercer, dintre de les hores de gestió autònoma, continua Consum responsable des del departament de matemàtiques.

Es concreten les optatives prescriptives del nou currículum: Robòtica i Programació (1r ESO), Cultura Clàssica (2n ESO) i Emprenedoria (3n ESO).

A 4t ESO s'afegeix una hora de gestió autònoma per a Ciències Socials que desplegarà el projecte Orígens.

A primer i segon d'ESO continuem amb el projecte d'instrument a l'àmbit de música amb el projecte Ukelele. Es mantindrà la piscina per al 1r d'ESO com a projecte d'incorporació al medi aquàtic en l'àmbit de l'Educació Física.

En Anglès de 2n i 4t s'introdueix una hora de gestió autònoma d'Speaking, dedicada a la potenciació de l'expressió oral.



El francès es desenvolupa com a segona llengua estrangera des de 1r a 4t d'ESO.

El Pla Lector es farà dintre d'Àgora a 1r i 2n ESO i amb una hora de gestió autònoma a 4t ESO.

INTERGALLECS

El curs 24-25 cinc alumnes de 4t d'ESO i 1r de Batxillerat van fer un intercanvi en la modalitat de família d'Acollida amb alumnat de l'Institut Sant Konrad de Ravensburg. Aquesta prova pilot vol plantar la llavor del programa Intergallecs que pretén afavorir mobilitats per al nostre alumnat amb l'intercanvi d'acollida amb altres famílies de centres amb els quals es generi una xarxa pròpia per a l'intercanvi.

Els nostres alumnes aniran a Ravensburg al final del tercer trimestre i s'iniciarà una nova ronda de mobilitats al llarg del curs.



*Els 6 vectors del nou currículum LOMLOE.

LA NOSTRA FORMACIÓ PROFESSIONAL

El curs 25/26 continuem amb el desplegament del marc curricular de la nova llei de la Formació Professional.

-El proper curs 25/26 seguirem participant del Projecte Impuls FP a través de les seves xarxes Emprèn, Activa, Orienta, Empresa i FP dual. La participació en aquestes xarxes d'FP ens permet continuar ampliant les col·laboracions amb empreses de l'entorn i augmentar les places de l'FCT en modalitat dual intensiva. A la vegada, i per cinquè any consecutiu, ens permet implementar la setmana de l'emprenedoria on l'alumnat gaudeix de diferents tallers i xerrades relacionats amb el seu perfil professional, l'emprenedoria i l'autocura.

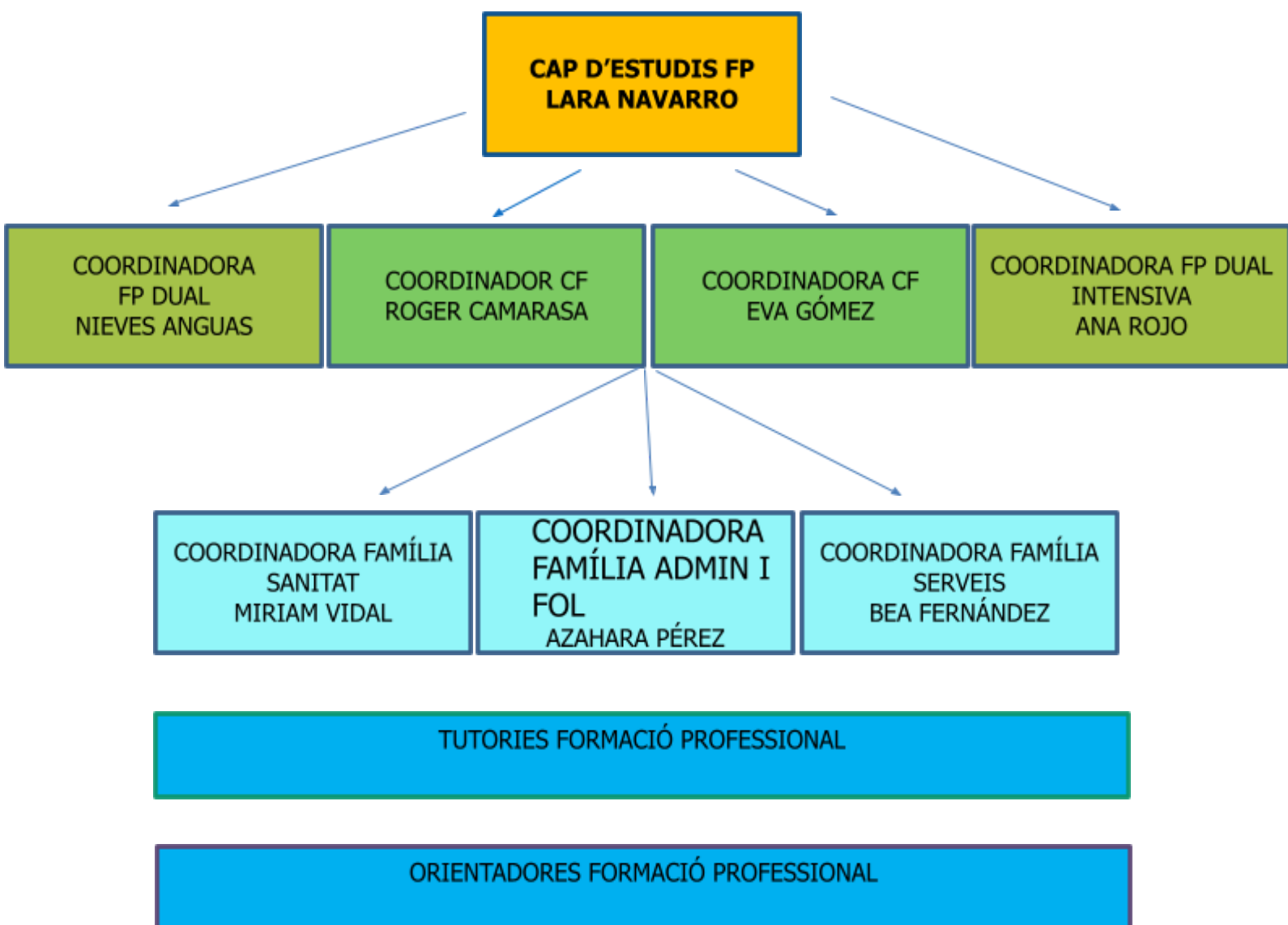
-Arran de la revisió del PAT d'FP el curs 25-26 mantenim la Setmana d'Acollida per a tot l'alumnat d'FP, amb l'objectiu de garantir una millor coneixença del Cicle Formatiu on l'alumnat s'ha matriculat, una avaluació diagnòstica més acurada i millorar en el treball de la cohesió de grup.



-Enguany seguirem treballant en diverses comissions per tal de implementar el treball per ABP en els nostres CF. Alguns exemples de treball ABP que ja s'estan desenvolupant al centre són els projectes que es desenvolupen en el CFGM GAD, abans de finalitzar el primer trimestre i al mes de maig, entre d'altres.

-Mobilitat. Per al proper curs seguim amb la forta aposta per l'intercanvi amb altres sistemes educatius del nostre alumnat. Des del programa Mobilitat FP impulsem els projectes de cooperació transnacional amb altres països.

-Per al curs 25-26 es concreta una nova estructura organitzativa per a la coordinació de l'FP:





LES NOSTRES PRIORITATS EDUCATIVES





4.CALENDARI DE DATES SIGNIFICATIVES

Ordre EDF/72/2025, de 15 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2025-2026 per als centres educatius no universitaris de Catalunya



INICI DE CURS 2025-2026	ESO	DILLUNS, 8 DE SETEMBRE 2025
	BTX CFGM CFGS	DIVENDRES, 12 DE SETEMBRE 2025
FINAL DE CURS 2025-2026	Les activitats docents amb alumnes d'ESO i 1r de batxillerat finalitzaran el 19 de juny del 2026. La resta d'ensenyaments acaben el curs d'acord amb la seva programació acadèmica.	

VACANCES ESCOLARS

NADAL	Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026. (ambdós inclosos).
SETMANA SANTA	Del 28 de març al 6 d'abril de 2026. (ambdós inclosos).
DIA FESTIU MOLLET (SANT VICENÇ)	⇒ DIJOUS 22 de gener de 2026



DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ

- ⇒ DIVENDRES 31 d'octubre de 2025.
- ⇒ DIVENDRES 5 de desembre de 2025.
- ⇒ DILLUNS 16 de febrer de 2026.
- ⇒ DILLUNS 4 de maig de 2026.
- ⇒ DILLUNS 25 de maig de 2026.

CONSELL ESCOLAR

DIMECRES 12 DE NOVEMBRE DE 2025	PRIMER TRIMESTRE
DIMECRES 28 DE GENER DE 2026	SEGON TRIMESTRE
DIMECRES 27 DE MAIG DE 2026	TERCER TRIMESTRE

CALENDARI DE LES REUNIONS AMB FAMÍLIES

Pares d'alumnes de 1r d'ESO	17 de setembre de 2025
Pares d'alumnes de 2n d'ESO	17 de setembre de 2025
Pares d'alumnes de 3r d'ESO	24 de setembre de 2025
Pares d'alumnes de 4t d'ESO	24 de setembre de 2025
Pares d'alumnes de 1r + 2n BTX	1 d'octubre de 2025
Pares d'alumnes de CFGM-CAI	16 de setembre de 2025
Pares d'alumnes de CFGM-Farmàcia	16 de setembre de 2025
Pares d'alumnes de CFGM-APSD	18 de setembre de 2025
Pares d'alumnes de CFGM-Gestió Adm.	18 de setembre de 2025



CALENDARI TRIMESTRAL DE PLANIFICACIÓ D'AULA ESO/BTX 25-26

1 TRIM	ESO	DEL 8 DE SETEMBRE AL 21 DE NOVEMBRE
	1BATX	DEL 12 DE SETEMBRE AL 4 DE DESEMBRE
	2BATX	DEL 12 DE SETEMBRE AL 14 DE NOVEMBRE
2TRIM	ESO	DEL 24 DE NOVEMBRE AL 6 DE MARÇ
	1BATX	DEL 9 DE DESEMBRE AL 20 DE MARÇ
	2BATX	DEL 17 DE NOVEMBRE AL 20 DE FEBRER
3TRIM	ESO	DEL 9 DE MARÇ AL 5 DE JUNY
	1BATX	DEL 23 DE MARÇ AL 2 DE JUNY
	2BATX	DEL 2 DE MARÇ AL 12 DE MAIG

CALENDARI PROGRAMACIONS CICLES FORMATIUS

Totes les programacions s'iniciaran el dia 12 de setembre als CF i finalitzaran el 22 de maig, tret del CFGM de CAI que finalitzarà el 29 de maig.



5. EL BATXILLERAT

El **batxillerat** és l'etapa que es cursa normalment entre els 16 i els 18 anys, tot i que és oberta a persones de qualsevol edat, ja sigui de forma presencial o a distància. És un cicle format per dos cursos de trenta hores lectives setmanals.

El batxillerat prepara els alumnes per a la seva incorporació a estudis posteriors, tant professionals com universitaris, i per a l'accés al món laboral.

Es desenvolupa en diferents **modalitats**, que afavoreixen l'especialització de l'alumnat, i comprèn matèries de diferents tipus.

L'organització dels continguts i les modalitats existents formen part de les modificacions introduïdes per la [LOMLOE](#), la Llei Orgànica d'Educació vigent en l'actualitat. Existeixen **quatre modalitats de Batxillerat**:

Arts

El Batxillerat d'Arts està recomanat per a estudiants amb interès en l'àmbit audiovisual, el disseny o la publicitat, o bé amb inquietuds per la producció musical, la dansa o el teatre.

Si optes per aquesta modalitat hauràs de triar una d'aquestes dues vies:

- **Arts Plàstiques, Imatge i Disseny.**
- **Música i Arts Escèniques.**

Ciències i Tecnologia

Aquesta modalitat s'adreça a alumnes interessats pel món biosanitari, els processos tecnològics, les matemàtiques i les ciències experimentals (Física, Química, Biologia o Geologia).

General

És el Batxillerat més obert. Permet configurar itineraris formatius molt diversos, ja que si tries aquesta opció podràs cursar **matèries pròpies de la resta de modalitats**. El Batxillerat General es va començar a impartir en fase pilot durant el curs 2022-2023, i l'ofereixen centres molt concrets. Si t'interessa aquesta modalitat, informa't en la teva comunitat autònoma dels instituts que la imparteixen.

Humanitats i Ciències Socials

És la modalitat més adient pels estudiants que tenen inquietuds relacionades amb els estudis lingüístics i literaris, la filosofia, les ciències socials, jurídiques, polítiques i econòmiques o el turisme.

Al nostre Centre es fan les modalitats de Humanitats i Ciències Socials i la de Ciències i Tecnologia

	Codi: DOSSAL-ESO	Dossier informació Alumnat BTX	
	Responsable: Coordinador ESO		
	Versió: 6	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 19 de 52



Com s'accedeix al Batxillerat?

Per accedir al **batxillerat** cal tenir algun dels títols següents:

- graduat en educació secundària obligatòria
- tècnic d'un cicle formatiu de grau mitjà o tècnic superior d'un cicle formatiu de grau superior (en aquests casos es pot demanar la convalidació de matèries optatives i del treball de recerca).

Per accedir per primera vegada en un centre sufragat amb fons públics per cursar batxillerat cal formalitzar la **preinscripció** en el termini fixat. També s'ha de presentar la sol·licitud de preinscripció per poder accedir al batxillerat si s'està cursant o s'ha cursat un cicle formatiu, encara que s'imparteixi en el mateix centre o aula on s'està matriculat o matriculada.

Aquest estudi és **gratuït** en els centres dependents del Departament d'Ensenyament. Per a la resta de centres, consulteu l'import en el centre corresponent.

Estructura del Batxillerat

Els dos cursos s'organitzen en matèries comunes, matèries de modalitat i matèries optatives. Un cop triada la modalitat, hi ha una matèria de modalitat obligatòria, que en alguna modalitat és única i en alguna modalitat es dona opció a triar-la entre dues.

El nombre d'hores setmanals de les diferents matèries en cadascun dels dos cursos del batxillerat és la que es mostra en la taula següent:

Matèries	1r	2n
Llengua Catalana i Literatura I i II	2 h	2 h
Llengua Castellana i Literatura I i II	2 h	2 h
Llengua Estrangera I i II	3 h	3 h
Educació Física	2 h	-
Filosofia	2 h	-
Història de la Filosofia	-	3 h
Història	-	3 h
Tutoria	1 h	1 h
Treball de Recerca	-	(*)
Matèria obligatòria de modalitat	3 h	4 h
Matèria de modalitat	3 h	4 h
Matèria de modalitat	3 h	4 h
Optativa anual (franja 1)	3 h	-
Optatives trimestrals (franja 2)	3 h	-
Optatives trimestrals (franja 3)	3 h	-
Optatives trimestrals ODS o optativa anual	-	4 h
Total	30	30



Matèries obligatòries de modalitat

Modalitat de batxillerat	Matèria obligatòria de modalitat de 1r curs	Matèria comuna d'opció de 2n curs
Ciències i tecnologia	Matemàtiques I	Matemàtiques II o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II
Humanitats i ciències socials	Llengua i Cultura Llatines I o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I o Matemàtiques I	Llengua i Cultura Llatines II o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II o Matemàtiques II

Matèries de modalitat

Les matèries de modalitat per a batxillerat segons les diferents modalitats i els cursos en què s'han d'impartir són les que es mostren en la taula següent:

Ciències i tecnologia	1r curs	2n curs
Biologia I i II	3 h	4 h
Geologia i Ciències Ambientals I i II	3 h	4 h
Dibuix Tècnic I i II	3 h	4 h
Física I i II	3 h	4 h
Química I i II	3 h	4 h
Tecnologia i Enginyeria I / Tecnologia Industrial II	3 h	4 h

Humanitats i ciències socials	1r curs	2n curs
Economia	3 h	-
Història del Món Contemporani	3 h	-
Literatura Universal	3 h	-
Llengua i Cultura Gregues I i II	3 h	4 h
Llengua i Cultura Llatines I i II (*)	3 h	4 h
Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I i II (*)	3 h	4 h
Geografia	-	4 h
Història de l'Art	-	4 h
Literatura Castellana	-	4 h
Literatura Catalana	-	4 h

(*) Si no s'ha cursat com a matèria comuna d'opció.



Matèries optatives del primer curs de batxillerat

Les matèries optatives poden ser anuals o trimestrals. Les matèries optatives anuals s'agrupen en una única franja horària i l'alumnat només pot triar una única matèria de les que s'hi ofereixen. Les matèries optatives trimestrals s'organitzen en dues franges horàries, de manera que cada alumne n'ha de fer dues cada trimestre. En acabar el primer curs, cada alumne o alumna ha d'haver cursat una matèria optativa anual i sis optatives trimestrals.

Les matèries optatives trimestrals proposen cada trimestre una temàtica diferent, de manera que un alumne o alumna pugui cursar la mateixa matèria els tres trimestres o no, en funció de l'itinerari personal. Les tres temàtiques proposades trimestralment per a cada matèria optativa han de ser independents i s'han de poder cursar tant si s'ha cursat anteriorment la mateixa matèria optativa com si no.

Totes les matèries optatives s'imparteixen a raó de 3 hores setmanals, tant si són anuals com trimestrals. A continuació s'especifiquen les matèries optatives oferides en el nostre centre:

Matèries optatives anuals 1r curs (franja1)

Ciències i tecnologia	Humanitats i ciències socials
Química I (*)	Segona llengua estrangera(Francès)
Programació	Funcionament de l'empresa

(*) La matèria de Geologia i Ciències ambientals, tot i ser una matèria de modalitat es pot ofertar com a matèria optativa anual.

Matèries optatives trimestrals 1r curs

Optativa trimestral (F2)	Reptes científics actuals (Bio-Geo) (trimestral)
	Creació Literària (trimestral)
	Matemàtica Aplicada (trimestral)
Optativa trimestral (F3)	Reptes científics actuals (Fi-Qui) (trimestral)
	Ciutadania, Política i Dret (trimestral)
	Robòtica (trimestral)

Aquestes matèries són comunes per a tot l'alumnat de primer de batxillerat del nostre centre

Matèries optatives trimestrals 2n curs

Les matèries optatives de segon curs es distribueixen en una única franja horària que conté, amb caràcter general, tres matèries, de les quals l'alumne o alumna n'ha de triar una.

Aquestes optatives trimestrals, que estan enfocades al treball dels ODS, són:

- . Entorn Sostenible
- . Població i Prosperitat
- . Pau, Justícia i Corresponsabilitat

Així mateix, en aquesta franja es permeten altres opcions:

- . Cursar una altra matèria de modalitat.
- . Cursar la matèria Estada a l'Empresa.



2n BTX Científic-Tecnològic		
Optativa trimestral ODS o optativa anual	Entorn Sostenible (trimestral)(ODS1) Pau, Justícia i Coresponsabilitat (trim)(ODS2) Població i Prosperitat (trimestral)(ODS3) (*)	Geologia i Ciències Ambientals II (**)

S'ha d'escollir una matèria de la modalitat 1 i una de la modalitat 2.

Respecte a la franja d'optativa trimestral ODS o optativa anual, a part de les opcions mostrades també es poden cursar els següents itineraris:

(*)En aquesta franja l'alumnat podrà cursar la matèria d'Estada a l'Empresa o de Religió al llarg del 2n i 3r trimestre. L'alumnat interessat en aquesta opció en el 1r trimestre haurà de cursar una de les ODS següents: Entorn Sostenible (ODS1) o Pau, Justícia i Coresponsabilitat (ODS2)

(**)En aquesta franja l'alumnat podrà triar cursar la matèria de Geografia telemàticament per l'IOC (Institut Obert de Catalunya) com a optativa anual.

Quadre resum d'opcions de la franja ODS / optativa anual:

• ODS1+ODS2+ODS3 • ODS1+ Estada a l'empresa • ODS1+Religió • ODS2+ Estada a l'empresa • ODS2+Religió	• Geologia i Ciències Ambientals II • Geografia (IOC)
--	--

2n BTX Humanitats i Ciències socials		
Optativa trimestral ODS o optativa anual	- Entorn Sostenible (trimestral) (ODS1) - Pau, Justícia i Coresponsabilitat (trim) (ODS2) - Població i Prosperitat (trimestral)(ODS3) (*)	Història de l'Art

S'ha d'escollir una matèria obligada, una de la modalitat 1 i una de la modalitat 2.

Respecte a la franja d'optativa trimestral ODS o optativa anual, a part de les opcions mostrades també es poden cursar el següents itineraris:

(*)En aquesta franja l'alumnat podrà cursar la matèria d'Estada a l'Empresa o de Religió al llarg del 2n i 3r trimestre. L'alumnat interessat en aquesta opció en el 1r trimestre haurà de cursar una de les ODS següents: Entorn Sostenible(ODS1) o Pau, Justícia i Coresponsabilitat(ODS2)

Quadre resum d'opcions de la franja ODS / optativa anual:

• ODS1+ODS2+ODS3 • ODS1+ Estada a l'empresa • ODS1+Religió • ODS2+ Estada a l'empresa • ODS2+Religió	• Història de l'Art
--	---



L'alumne/a ha de cursar com a mínim tres matèries de la seva modalitat (incloent la comuna d'opció) a cada curs.

Els alumnes que optin per fer l'Estada a l'Empresa, hauran de fer les pràctiques fora de l'horari lectiu durant el curs o bé durant el mes de juliol (70 hores).

Els alumnes matriculats en centres ordinaris poden cursar alguna matèria de modalitat o matèria específica a través del batxillerat a distància (IOC), si per raons organitzatives l'alumne no pot cursar-les en el seu centre ordinari, amb un màxim de dues matèries per alumne i curs.

Convalidacions

Els alumnes que cursen el batxillerat i, al mateix temps, cursen o han cursat estudis professionals de música o de dansa han de fer les matèries comunes, la matèria obligatòria d'opció i dues matèries de modalitat. A cada curs, poden sol·licitar la convalidació de les matèries de la darrera franja de quatre hores de cada curs que es completa amb una altra matèria de modalitat, pròpia o aliena, o bé amb dues matèries específiques. Els alumnes interessats amb aquesta exempció que es posin en contacte amb el tutor.

Canvis de matèries sense canvi de modalitat

Durant el primer mes de classes, en qualsevol dels cursos de batxillerat, els alumnes poden sol·licitar el canvi d'alguna de les matèries que hagin triat, sempre que això sigui compatible amb l'organització horària del centre.

Canvis de modalitat

Durant el primer mes de classes els alumnes de primer curs poden sol·licitar adscriure's a una modalitat diferent de la que havien triat inicialment, d'entre les que ofereix el centre.

Si un alumne d'una promoció, que ha superat el primer curs, decideix canviar de modalitat el curs següent, el centre pot modificar el currículum, tot assegurant-se que, en acabar el batxillerat, l'alumne hagi cursat el nombre de matèries que s'estableix de manera general i hagi superat un mínim de quatre matèries d'aquesta nova modalitat (incloent la matèria obligatòria d'opció de segon curs). Per complir aquest segon requisit és possible que el currículum d'aquest alumne estigui format per més matèries de les que s'estableixen amb caràcter general. **El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza al cap d'un mes d'haver iniciat les classes.** Més enllà d'aquesta data no s'atendrà cap petició. Qualsevol canvi no podrà fer-se efectiu fins que no es lliuri la resolució, adreçada a l'alumne/a, de la directora.

L'alumne/a que parteixi el curs a 2n, ha de fer el TdR el primer any.



Les avaluacions

L'alumnat rebrà tres vegades al curs el butlletí de notes que haurà de ser signat pels pares o tutors legals. També rebran informe d'una avaluació inicial, Preavaluació.

Promoció

Els alumnes passaran al segon curs quan hagin superat totes les matèries de primer curs o no tinguin superades dues matèries com a màxim.

Permanència d'un any més a primer curs

L'alumne que en finalitzar el primer curs de batxillerat en règim diürn tingui avaluació negativa en cinc o més matèries, ha de romandre un any més en el primer curs i l'ha de cursar novament en la seva totalitat. Queda exclosa d'aquesta condició la matèria específica d'Estada a l'Empresa, que si l'alumne l'ha cursat i l'ha aprovat no l'ha de tornar a repetir.

L'alumne que ha finalitzat el primer curs de batxillerat en règim diürn amb avaluació negativa en tres o quatre matèries, pot matricular-se a primer sense necessitat de tornar a cursar les matèries que hagi superat.

Si l'alumne amb avaluació negativa en tres o quatre matèries vol canviar de modalitat a primer curs pot fer-ho tenint en compte les condicions previstes pel Departament d'Ensenyament.

L'alumne a qui han quedat tres o quatre matèries pendents de primer pot optar per tornar a matricular-se íntegrament de primer curs de batxillerat, renunciant a totes les qualificacions obtingudes.

Expedició del títol de batxillerat

Títol de batxillerat

Els alumnes que superen totes les matèries de batxillerat en qualsevol de les seves modalitats reben el títol de batxillerat. Aquest títol acredita l'assoliment dels objectius establerts per a l'etapa i l'adquisició de les competències corresponents.

Per obtenir el títol de batxillerat cal l'avaluació positiva de totes les matèries dels dos cursos de batxillerat.

Excepcionalment, a l'avaluació extraordinària, l'equip docent pot decidir que un alumne o alumna que ha superat totes les matèries excepte una, obté el títol de batxillerat, sempre que es compleixin totes les condicions següents:

- . L'equip docent considera que ha assolit els objectius i les competències vinculats a aquest títol.
- . No s'ha produït una inassistència continuada i no justificada de l'alumne o alumna a la matèria.
- . L'alumne o alumna s'ha presentat a les proves i ha fet les activitats necessàries per a l'avaluació, incloses les de la convocatòria extraordinària.
- . La mitjana aritmètica de les qualificacions que ha obtingut en totes les matèries de l'etapa és igual o superior a 5. En aquest cas, a l'efecte de calcular la qualificació final de l'etapa, es considera la qualificació numèrica obtinguda en la matèria no superada.



El títol de batxillerat és únic i s'expedeix amb la modalitat que s'ha cursat i la qualificació mitjana que s'ha obtingut.

Per obtenir la qualificació mitjana de batxillerat s'ha de calcular una mitjana ponderada entre totes les matèries cursades ("M"), inclosa la matèria de Religió, si és el cas, i el Treball de Recerca (QT). La "M" és la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries cursades, exceptuant el Treball de Recerca, que representa el 10 % del total de la qualificació del batxillerat.

Permanència d'un any més a segon curs

L'alumne que en finalitzar el segon curs de batxillerat tingui avaluació negativa en algunes matèries, pot matricular-se'n el curs següent sense necessitat de tornar a cursar les matèries ja superades.

Repetició de totes les matèries del segon curs

L'alumne que cursi segon de batxillerat en règim diürn i obtingui avaluació negativa en algunes matèries al final del segon curs, pot optar també per repetir el segon curs de batxillerat en la seva totalitat, si així ho sol·licita i renuncia a les qualificacions obtingudes en totes les matèries aprovades. De l'anul·lació de les qualificacions, en queden excloses, en el cas que hagin estat aprovades, les matèries següents:

Treball de Recerca, Estada a l'Empresa i les possibles matèries pendents de primer curs que l'alumne hagi superat en cursar el segon curs.

L'anul·lació de les qualificacions per renúncia té caràcter definitiu i irrevocable. L'any acadèmic cursat del qual es presenta la sol·licitud de renúncia computa a l'efecte d'anys de permanència en el batxillerat en règim ordinari diürn.

Reclamacions

Els alumnes, o els seus pares o tutors legals en el cas que siguin menors d'edat, tenen dret a sol·licitar aclariments als professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs o del batxillerat.

Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg d'un curs del batxillerat

Si les normes d'organització i funcionament del centre no ho disposen altrament, les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor o professora i l'alumne o alumna afectats, s'han de presentar al tutor o tutora, el qual les ha de traslladar al departament, seminari o òrgan equivalent que correspongui per tal que s'estudiïn.

Reclamacions per qualificacions finals del batxillerat

Per a les qualificacions finals de cada curs de batxillerat el centre ha d'establir un dia, posterior a les avaluacions finals ordinària i extraordinària, en què els professors han d'estudiar i resoldre les possibles reclamacions. Si l'alumne no està d'acord amb la resolució, pot reiterar la reclamació en un escrit adreçat al director o directora, que s'ha de presentar el mateix dia de la resolució o l'endemà.



Normativa

El curs 2023-2024, els ensenyaments de batxillerat es regeixen pel [Decret 171/2022](#), de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, que és de compliment obligat per als dos cursos de batxillerat.

Per als centres educatius sostinguts amb fons públics, també és vigent el [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Pel que fa a l'avaluació i a la promoció de l'alumnat dels dos cursos de batxillerat, la normativa vigent és també la que regula el Decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat.

Matèries que es poden cursar a l'IOC

L'alumnat que està matriculat en centres ordinaris pot cursar alguna matèria de modalitat i/o optativa anual/específica a través del batxillerat a distància amb un màxim de dues matèries per alumnes i curs acadèmic.

Les matèries comunes i la matèria comuna d'opció/matèria obligatòria de modalitat s'han de cursar en el centre ordinari. Aquesta condició està regularitzada en la **Resolució ENS/1432/2013**, de 27 de juny, modificada per la **Resolució ENS/1252/2014**, de 30 de maig, i per la **Resolució ENS/1790/2014**, de 23 de juliol, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial.

El treball de recerca

El treball de recerca és una activitat d'investigació que ha de fer tot l'alumnat de batxillerat. S'ha d'iniciar preferentment durant el primer curs (2n trimestre) i presentar obligatòriament durant el segon curs (1r trimestre). Té les característiques següents:

- És una recerca adequada al nivell d'estudis que està cursant l'alumnat.
- Pot estar emmarcat dins d'una matèria o pot ser interdisciplinari.
- Està tutoritzat per un professor o professora del centre.
- Té una durada d'unes 70 hores i representa el 10% de la qualificació final del batxillerat.
- Es presenta per escrit i oralment.
- S'avalua tenint en compte el seguiment que fa el tutor/a del TdR de l'actuació de l'alumne/a durant la realització del treball, la memòria escrita i l'exposició oral, aplicant els criteris i els percentatges explicats en el



Dossier del TdR. Per això és bàsic que hi hagi diverses entrevistes amb el tutor/a del TdR per tal d'establir el calendari d'actuacions.

- Abans de començar el treball, s'ha de decidir quina orientació (general o específica) se li vol donar i quin serà l'abast de la recerca. La metodologia és diferent segons el tipus de treball: científic, tecnològic, estadístic, artístic, literari, històric, etc.
- Per norma general, es tracta d'un treball individual, llevat dels casos en què sigui necessari fer un treball de grup per la dinàmica de la recerca.

El treball de recerca se sol desenvolupar a partir de les etapes o fases següents:

- elecció del tema i la qüestió a investigar
- plantejament d'hipòtesis o objectius inicials
- planificació de la recerca
- cerca d'informació
- processament de la informació
- síntesi dels resultats de la investigació i elaboració de conclusions
- revisió de la feina feta
- presentació de l'informe (redacció del treball i exposició oral).

A finals del primer trimestre de 2n de BTX cada alumne/a lliurarà dues còpies de la Memòria del Treball de Recerca a consergeria, on es farà una entrada per registre, i també farà una exposició oral de la Memòria realitzada, davant d'un Tribunal, a principis del segon trimestre .

A cada alumne/a li serà assignat un professor tutor del TdR. El tutor serà l'encarregat de dirigir, orientar, avaluar, ... l'alumne/a en tot el que fa referència al Treball de Recerca.

Cal que l'alumnat es posi en contacte amb el Tutor del Treball de Recerca.

Les matèries pendents

A 1r de BTX els alumnes es poden presentar a les proves extraordinàries de recuperació que es duren a terme entre els dies 12 i 15 de juny de 2026. Els alumnes amb un màxim de dues assignatures passen a segon curs i durant el curs següent es poden presentar als exàmens de recuperació que ofereix el centre . Els alumnes amb tres o quatre pendents a primer no cal que repeteixin tot el curs; poden cursar només les matèries suspeses, però resten a primer. En aquest cas l'alumne/a pot optar per complementar el seu horari d'assistència, sense formalitzar matrícula, voluntàriament i en funció de les disponibilitats organitzatives del centre, i cursar aquelles altres matèries que la direcció del centre consideri més adequades, com per exemple el TR.



A 2n de BTX hi ha proves extraordinàries de recuperació el mes de juny. Els alumnes que passin aquestes proves es poden presentar a les PAU de setembre. L'alumnat amb assignatures pendents de 2n no cal que repeteixi tot el curs. Pot cursar només les matèries pendents.

La Prova d'avaluació de batxillerat per a l'accés a la universitat (PAU)

Què és la PAU

La Prova d'avaluació de batxillerat per a l'accés a la universitat té com a objectiu valorar la teva maduresa acadèmica, els coneixements i les competències adquirides per l'alumnat de batxillerat. Fins l'entrada en vigor de la norma resultant d'un Pacte d'Estat per l'Educació fer la prova d'avaluació de batxillerat no és un requisit per obtenir el títol de Batxillerat, però **és un requisit** per accedir a les universitats.

La prova s'organitza en **tribunals**. Tots els tribunals estan formats per un/a president/a i professors vigilants i/o correctors.

- **Tribunals ordinaris:** en aquests tribunals s'examinen els/les alumnes assignats/ades tenint en compte el centre de secundària, el cicle formatiu de grau superior o bé si volen millorar nota. Cal consultar el tribunal on fer l'examen uns dies abans de les proves per saber-ne la ubicació en el calendari.
- **Tribunal ordinari específic:** té lloc els mateixos dies que els tribunals ordinaris, però està adreçat a alumnes amb necessitats educatives especials (dislèxia).
- **Tribunal TDA/TDAH i altres trastorns d'aprenentatge:** té lloc els mateixos dies que els tribunals ordinaris, però està adreçat a alumnes amb TDA/TDAH i altres trastorns d'aprenentatge.
- **Tribunal especial i d'incidències:** en la convocatòria de juny aquest tribunal se celebra la setmana següent a l'ordinari. Té dos vessants:
 - Per a alumnes amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
 - Per a alumnes que van tenir alguna incidència en el tribunal ordinari.

Els exàmens de PAU tenen lloc al llarg de tres dies consecutius en els quals, de forma simultània i descentralitzada, uns 30.000 estudiants s'examinen de les cinc matèries corresponents a la fase general i d'un màxim de tres matèries de la fase específica i dediquen 1 h 30 min a cada examen.

A cada estudiant se li facilita el seu codi de barres identificador. El tribunal vigila el procés i fa la correcció dels exàmens codificats. Hi ha un tribunal especial que atén tots els casos d'estudiants que requereixen condicions especials per a les proves.

Com a docents aconsellem realitzar les proves de les PAU en acabar el Batxillerat, encara que no es vulguin cursar estudis universitaris, perquè si se superen ajuden a ampliar el currículum acadèmic.

Estructura de la PAU

La prova d'avaluació de batxillerat per a l'accés a la universitat (PAU) s'estructura en dues fases:

	Codi: DOSSAL-ESO	Dossier informació Alumnat BTX	
	Responsable: Coordinador ESO		
	Versió: 6	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 29 de 52



Fase general obligatòria que consta de cinc exercicis:

- Llengua catalana i literatura
- Llengua castellana i literatura
- Llengua estrangera
- Història

I una matèria comuna d'opció a triar entre:

- Llatí
- Matemàtiques
- Matemàtiques aplicades a les ciències socials
- Fonaments de les arts

Fase específica de caràcter voluntari:

Pots examinar-te d'un màxim de tres matèries de modalitat d'entre les següents:

Anàlisi musical, Biologia, Ciències de la terra, Cultura audiovisual, Dibuix artístic, Dibuix tècnic, Disseny, Economia d'empresa, Electrotècnia, Física, Geografia, Grec, Història de l'art, Literatura castellana, Literatura catalana, Llatí, Matemàtiques, Matemàtiques aplicades a les ciències socials, Química i Tecnologia industrial.

Història de la Filosofia, tot i ser una matèria comuna, és considerada una matèria específica a partir de la PAU 2018 per tal que sigui ponderable per a l'accés a un important nombre de graus universitaris de les branques d'Arts i Humanitats i de Ciències Socials i Jurídiques.

Les matèries comunes d'opció també poden ser objecte d'examen en la fase específica, sempre que no hagin estat triades a la fase general.

Pel que fa a les ponderacions, la matèria examinada en fase general també serà tinguda en compte per al càlcul de la nota d'admissió, sempre que la qualificació sigui igual o superior a 5.

Les matèries examinades no han d'haver estat necessàriament cursades al batxillerat.

Qualificació de la PAU

La **qualificació de la fase general** (QFG) és la mitjana aritmètica dels cinc exercicis. Cada un dels exercicis es qualifica amb una puntuació de 0 a 10 punts.

És condició indispensable tenir una qualificació de la fase general (QFG) igual o superior a 4 punts per poder optar a nota d'accés. **La superació de la fase general tindrà validesa indefinida.**

La qualificació de la fase general de la PAU, juntament amb la mitjana del batxillerat, dona ponderadament la nota d'accés per accedir a estudis universitaris. Aquesta nota d'accés (mínim 5 i màxim

	Codi: DOSSAL-ESO	Dossier informació Alumnat BTX	
	Responsable: Coordinador ESO		
	Versió: 6	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 30 de 52



10) té validesa indefinida. Es considera que has superat la prova d'accés a la universitat si obtens una nota igual o superior a 5 com a

resultat de la mitjana ponderada del 60% de la nota mitjana de batxillerat i el 40% de la qualificació de la fase general, és a dir:

$$\text{Nota d'accés} = 0,6 \text{ QMB} + 0,4 \text{ QFG}$$

QMB= qualificació mitjana de batxillerat

QFG = qualificació de la fase general (sempre que aquesta sigui superior o igual a 4)

La qualificació de la fase específica configura la nota d'admissió.

S'obté de cada matèria examinada per separat, qualificada amb una puntuació de 0 a 10 punts. Cada matèria es considerarà superada si s'obté una qualificació igual o superior a 5.

La nota d'admissió (mínim 5 i màxim 14) a un determinat estudi de grau incorpora les qualificacions de les matèries de la fase específica, ponderant-les segons el coeficient que correspongui (0,1 o 0,2). Cal, però, que aquestes matèries estiguin vinculades a la branca de coneixement en què s'inscriu el títol de grau on es fa la preinscripció. Es calcula amb la fórmula:

$$\text{Nota d'admissió} = \text{Nota d'accés} + a \text{ M1} + b \text{ M2}$$

M1, M2 = les dues qualificacions de matèries superades a la fase específica que, un cop ponderades, proporcionin una millor nota d'admissió

a, b = paràmetres de ponderació de les matèries de la fase específica (0,1 o 0,2)

Les qualificacions de les matèries de la fase específica tindran validesa per a l'accés a les universitats catalanes durant l'any que es realitzen les proves i els dos cursos acadèmics següents a la superació d'aquestes.

Pots consultar els paràmetres de ponderació als diferents estudis a les adreces:

https://universitats.gencat.cat/web/.content/01_acces_i_admissio/preinscripcions/documentacio/Ponderacions-2025_v2.pdf

Millora de les qualificacions

Si vols millorar la qualificació, pots presentar-te en convocatòries successives en la mateixa universitat on la vas fer, tret que justifiquis un canvi de residència i vulguis fer-la a la universitat més propera a la nova localitat. Com a resultat, es tindrà en compte la qualificació superior.

Resultats i Revisió

Resultats de la prova

	Codi: DOSSAL-ESO	Dossier informació Alumnat BTX	
	Responsable: Coordinador ESO		
	Versió: 6	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 31 de 52



Podràs consultar els resultats de la prova al [portal d'accés a la universitat](#) en els terminis de publicació de resultats.

Al mateix web podràs descarregar-te un certificat de la prova amb les qualificacions. Aquest certificat és un document amb codi segur de verificació (CSV) que li dona la mateixa validesa que un original.

En el [calendari](#) figura el termini de publicació de resultats.

· **Revisió de qualificacions PAU**

Un cop coneguts els resultats de la PAU, si no estàs d'acord amb la puntuació obtinguda en una o diverses matèries, pots fer una revisió de la qualificació obtinguda en aquells exàmens en què es consideri incorrecta l'aplicació dels criteris generals d'avaluació i/o específics de correcció.

Les sol·licituds es fan al [portal d'accés a la universitat](#) en els terminis establerts.

L'alumne podrà sol·licitar:

· Verificació de la qualificació:

- Els exàmens sobre els quals s'hagi presentat sol·licitud de verificació, seran revisats per tal de comprovar que totes les qüestions han estat avaluades i que no existeixen errors d'aspectes formals i ni errades en el càlcul de la qualificació final amb l'objectiu d'esmenar possibles errors materials.
- La nota resultant de la verificació només pot ser igual o superior a la nota inicial.
- Aquesta nova qualificació serà la definitiva.
- El termini de presentació de la verificació és de tres dies hàbils, a partir de la data de la publicació de les qualificacions.
- Si es fa una verificació no es pot sol·licitar una nova correcció del mateix examen.
- Els resultats de revisió esgoten la via administrativa. Contra aquesta publicació es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de la publicació dels resultats de revisió davant el Tribunal Contenciós-Administratiu.

● **Nova correcció**

- L'objectiu de la nova correcció és esmenar possibles errades en l'avaluació de continguts.
- Els professors que facin aquesta nova correcció seran diferents dels que van fer la primera correcció.
- La qualificació de l'examen resultarà de la mitjana de les qualificacions dels correctors. Si hi hagués una diferència de dos o més punts entre aquestes, s'efectuarà d'ofici una tercera correcció, realitzada per un corrector diferent dels anteriors i la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les tres qualificacions.



- Abans d'efectuar la nova correcció es verificarà que totes les qüestions han estat avaluades i que no hi ha errors materials en el procés del càlcul de la qualificació inicial.
- La qualificació final de la nova correcció pot ser igual, superior o inferior a la nota inicial.
- El termini de presentació de la sol·licitud de la nova correcció és de 3 dies hàbils, a partir de la data de la publicació de les qualificacions.
- Els resultats de revisió esgoten la via administrativa. Contra aquesta publicació es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de la publicació dels resultats de revisió davant el Tribunal Contenciós-Administratiu.

Tots dos sistemes són excloents en la mateixa matèria. Si demanes verificació d'una matèria, no es pot demanar nova correcció de la mateixa matèria. Sí que es pot demanar verificació d'una matèria i una nova correcció d'una altra diferent.

Visualització exàmens de revisió

L'estudiant que hagi sol·licitat revisió de qualificacions podrà veure els exàmens un cop hagi finalitzat tot el procés de revisió.

El dia de la visualització, les persones interessades hauran d'identificar-se amb el seu DNI, NIE o Passaport per a poder veure els exàmens.

Únicament es consideren persones interessades l'alumnat que ha realitzat els exàmens; no s'admetrà a cap altra persona en el procediment. El temps màxim per veure els exàmens serà de 15 minuts.

En cap cas el/els corrector/s estaran presents quan es realitzi la visualització.

Del procediment de visualització dels exàmens no podrà derivar-se, en cap cas, modificació alguna de la qualificació atorgada.

No es podrà escriure res en els exàmens, ni prendre fotografies o realitzar qualsevol tipus de còpia. No poden fer trucades mentre duri la visualització.

L'incompliment de qualsevol dels punts anteriors donarà per finalitzada la visualització dels exàmens.



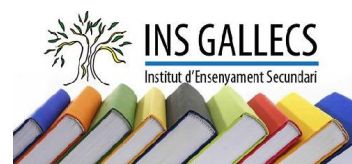
6. COMUNICACIÓ

Per correu ordinari: C/ Cesc Bas, 3. 08100. Mollet del Vallès

Per telèfon: 93.570.53.43

Per fax: 93.570.53.43

Per E-mail: iesgallecs@xtec.cat



<https://agora.xtec.cat/iesgallecs/>

Seguiu-nos a les nostres xarxes socials:



YOUTUBE:

https://www.youtube.com/channel/UCO7oP4nLwdgGIGZp5c9qb_yg?reload=9

INSTAGRAM:



Instagram

<https://www.instagram.com/institutgallecs/>

CONTACTES I ENTREVISTES

Els contactes i entrevistes amb el Professor/a Tutor/a **s'han de concertar sempre prèviament**. Telefònicament o través de l'Agenda Escolar, els pares o bé el Professor/a-Tutor/a, es posaran en contacte.

Cada Professor/a-Tutor/a té hora de visita assignada per atendre als pares dels i les alumnes, previ acord.

Cada dia, l'INS GALLECS comunicarà als pares dels i les alumnes que no hagin assistit a classe i no hagin avisat, l'absència del seu fill/a per tal d'informar-los .

	Codi: DOSSAL-ESO	Dossier informació Alumnat BTX	
	Responsable: Coordinador ESO		
	Versió: 6	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 34 de 52



7. SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les sortides i activitats complementàries previstes a l'ESO, **tenen caràcter obligatori** per a tot l'alumnat, ja que aquestes activitats s'orienten vers l'assoliment de les competències bàsiques i dels objectius d'aprenentatge (complementaris al treball escolar) o bé tenen caràcter formatiu (sociabilitat, convivència, relacions grupals,...). A cada sortida els pares o tutors legals de l'alumne/a hauran de firmar una **autorització** que els

informarà del lloc, data i preu. Les sortides i activitats han d'estar aprovades pel Consell Escolar del Centre.

A l'inici de curs es lliurarà als pares, perquè el signin, el full d'autorització de les sortides que es realitzaran dins del municipi.

Els alumnes que no estiguin al corrent de pagament de les quotes del centre no podran assistir ni a viatges ni a sortides lúdiques.

La no assistència a les sortides curriculars previstes durant el curs suposarà la no assistència als viatges i sortides lúdiques.

El comportament de l'alumnat durant les sortides i viatges organitzats al llarg del curs, ha de seguir les mateixes normes de convivència i comportament establertes al NOFC del Centre.



8 ALGUNES NORMES DE FUNCIONAMENT!

8.1.ENTRADES I SORTIDES

L'horari general de l'INS GALLECS és de 8 a 21:30 hores. .

Fora d'aquest horari l'accés al centre estarà controlat i caldrà justificar per escrit els retards. Es recorda que **"adormir-se" és un retard injustificat.**

Els alumnes d'ESO **no poden sortir del centre sense l'autorització signada dels pares.**

L'alumnat ha de portar sempre el Carnet d'Estudiant del Centre per a la seva identificació i l'ha de mostrar a sempre que se li demani.

8.2. HORA DE PATI

- a) L'horari del pati es de 11:00 a 11:30. Els alumnes d'ESO faran el pati dins del centre vigilats pel professorat de guàrdia, en els espais indicats per a cada nivell. La resta d'alumnes podrà sortir del recinte escolar a l'hora de l'esbarjo
- b) Durant l'estona de pati cap alumne/a restarà a les aules ni als passadissos.
- c) Les aules estaran tancades a l'hora de pati.
- d) L'alumnat podrà accedir a la cantina seguint les indicacions dels protocols establerts. En cap cas l'alumnat romandrà a la cantina.
- e) Només podran sortir del centre a l'hora de pati els alumnes de Batxillerat i Cicles Formatius Professionals, prèvia presentació del Carnet d'Estudiant de l'INS, si els conserges o Professorat de Guàrdia ho requereixen. **Els alumnes d'ESO no poden sortir de l'INS a l'hora del Pati. L'incompliment d'aquesta norma es considerarà una falta greu.**

8.3. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència a classe dels alumnes de qualsevol nivell, cicle o etapa del centre és obligatòria.

El professorat ha de passar llista a cada hora de classe anotant les absències i els retards dels alumnes.

Si un alumne ha de faltar per una causa prevista mostrarà el justificant al professor de la classe a la qual ha de faltar i el lliurarà finalment al tutor el qual l'arxivarà.

Les faltes d'assistència i els retards s'hauran de justificar per part dels pares o tutors legals per escrit al tutor. Les faltes d'assistència reiterades i no justificades seran comunicades per escrit a la família de l'alumnat dels ensenyaments obligatoris. Si no hi ha resposta satisfactòria de les famílies, el tutor farà un informe tutorial d'absentisme i el lliurarà, a través de coordinació, a cap



d'estudis adjunt que el farà arribar a la Comissió Social del centre, que estudiarà el cas i en valorarà la possible derivació a la Comissió d'Absentisme Municipal.

Les exempcions de la classe d'educació física únicament s'acceptaran amb certificat mèdic. Com a norma general, pels alumnes de batxillerat, si no hi ha justificant mèdic, no es faran exàmens fora del dia i l'hora fixada.

8.4 COMPORTAMENT

- a. La convivència s'ha de basar en el respecte mutu entre les persones. **Cal respectar els companys i professors en el tracte** i manera de parlar (no als crits, insults,)
- b. Tot l'alumnat té l'obligació de seguir les indicacions de qualsevol professional del Centre (Professorat, Conserges, Administratius,).
- c. Abans d'entrar en una aula on s'estigui fent classe, cal trucar a la porta i, a l'entrar, dirigir-se adequadament al Professor/a.
- d. **Entre classe i classe, els alumnes restaran obligatòriament dins de l'aula, sempre que no s'hagi de realitzar canvi d'espai .**
- e. **Les classes s'acaben quan ho diu el professor/a.**
- f. Les deixalles (papers, plàstics, ...) es llençaran sempre a la paperera.
- g. **Està totalment prohibit fumar en tot el recinte escolar (ni als patis, lavabos, bar, etc.). Qualsevol incompliment d'aquesta norma serà immediatament sancionat.**
- h. **No es pot menjar, beure o menjar xiclet i/o lliminadures dins l'aula.**
- i. Davant qualsevol dubte sobre l'assistència o no d'un determinat Professor/a, passats els 10 primers minuts, l'alumne delegat/da de classe s'ha de dirigir al Professorat de guàrdia.
- j. Cal tenir una actitud de respecte total per les instal·lacions i el material del Centre, vetllant per la seva neteja i conservació. Si s'ocasiona algun desperfecte cal notificar-lo de seguida al Tutor/a, per poder-ho solucionar.
- k. Tanmateix s'ha de respectar la propietat dels altres, ni malmenar-la ni prendre-la.
- l. L'alumne/a té **l'obligació d'identificar-se** amb el Carnet Escolar davant del requeriment de qualsevol professional del Centre (Professorat, Conserges, Administratius,).
- m. **L'alumnat del Centre utilitzarà els lavabos de la planta baixa, previ control del professor/a de guàrdia, que és qui obre i tanca la porta.**
- n. **L'alumnat de l'ESO no pot fer ús personal , ni social del mòbil dins el Centre. En cas d'incompliment d'aquesta norma, el professor/a podrà requisar el dispositiu i el deixarà sota custòdia de Cap d'Estudis fins que el tutor/a de l'alumne/a convoqui a la família perquè vinguin a recuperar-lo.**
- o. Dins l'aula no es poden portar gorres, viseres, ulleres de sol, etc.



8.5 MESURES DISCIPLINÀRIES

- a Procura parlar amb el/la Tutor/a quan ho creguis necessari, i més quan sorgeixi algun problema, per tal de no haver d'arribar a l'aplicació de mesures disciplinàries. El diàleg entre alumne/a i Professor/a ha de prevaler sempre.
- b S'aplicaran amb rigorositat les mesures disciplinàries a partir de **l'incompliment de les conductes** tipificades al Decret de Drets i Deures dels Alumnes, després d'esgotar el camí del diàleg.

8.5.1 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE:

Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe. (Els alumnes presentaran el justificant de la falta o el retard en el termini màxim d'una setmana; el presentaran al professorat afectat que en prendrà nota i el lliuraran finalment al tutor). Les faltes i els retards sense justificar seran comunicades pels tutors als pares regularment. Aquesta comunicació es farà per carta certificada.

La comptabilització de 5 retards sense justificar suposarà un comunicat de conductes contràries a les normes de convivència.

b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar, tant a dins com a fora de classe, i tant als espais de l'institut com en tota mena de sortides pedagògiques, lúdiques i/o culturals.

c) La manca de disculpes o d'urbanitat elemental pot, també, considerar-se contrària a les normes de convivència.

d) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.

e) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.

f) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o del de la comunitat escolar.

g) En el Consell Escolar de 14 de juny de 2021 es va decidir no permetre a l'alumnat de tota l'ESO l'ús personal i social del mòbil en el centre en cap moment de l'horari escolar (incloses les hores de pati, els passadissos i entre els canvis de classe. Per tant, l'alumnat de l'ESO **NO ha de portar el mòbil al centre**.

h) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.



8.5.2 CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE:

Es consideraran faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència del centre:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- g) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre, i la incitació a aquests actes.
- h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre. Especialment l'acumulació de 3 advertiments escrits per faltes injustificades d'assistència. Com a regla general, l'acumulació de tres amonestacions escrites comportarà una falta.



8.6. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

8.6.1. DRETS DE L'ALUMNAT

Els alumnes tenen el dret a rebre una educació integral i de qualitat.

Els alumnes, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:

- a) Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
- b) Accedir a la formació permanent.
- c) Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.
- d) Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
- e) Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
- f) Ésser educats en la responsabilitat.
- g) Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
- h) Ésser educats en el discurs audiovisual.
- i) Ésser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació.
- j) Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
- k) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- l) Reunir-se i, si escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
- m) Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.
- n) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.
- o) Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident. Els alumnes tenen dret a la reserva i confidencialitat d'aquella informació de què disposi el centre docent, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa i dels seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractament per l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.



L'alumnat té dret a participar en el funcionament i en la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent: a ser representats com a grups d'alumnes mitjançant delegats i a ser representats en el Consell Escolar del centre.

Els membres del consell de delegats i delegades tenen el dret de conèixer i consultar la documentació administrativa del centre necessària per a l'exercici de les seves activitats, a criteri del director del centre, sempre que no pugui afectar el dret a la intimitat de les persones.

8.6.2. DEURES DE L'ALUMNAT

Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:

- a) Assistir a classe.
- b) Participar en les activitats educatives del centre.
- c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
- d) Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.
- e) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa.
- f) Complir les normes de convivència del centre.
- g) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
- h) Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
- i) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.
- j) Assistir a classe puntualment i a les activitats complementàries programades des del Centre tot respectant els horaris establerts. L'alumnat d'etapes post-obligatòries (BTX i CF) poden perdre el dret d'avaluació contínua si superen el 20% de faltes d'assistència no justificades.
- k) Portar el material necessari per al treball de classe (agenda, llibres, llibretes, bolis, llapis i qualsevol altre material encomanat pel professor).
- l) Realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
- m) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- n) Vestir de manera adient per a la vida acadèmica.



RECORDA:
Està totalment prohibit fumar en
les dependències del Centre .

Llei 28/2005, de 26 de desembre. Resolució 28 de desembre de 2005

8.7. L'ÚS DELS MÒBILS

En el Consell Escolar de 16 de juny de 2021 es va decidir de no permetre a l'alumnat de tota la ESO l'ús personal i social del mòbil en cap moment de l'horari escolar i amb això s'inclou l'hora del pati, als passadissos i entre classes quan hi ha canvi de professorat.

En Consell EScolar de 12 juny de 2024 s'acorda:

L'alumnat de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau mitjà haurà de tenir guardat el mòbil dins les dependències del centre educatiu, no es pot treure ni fer ús excepte amb l'autorització expressa del docent per accions educatives a l'aula. En cas d'incompliment és falta greu.



9. SERVEIS DEL CENTRE.

9.1 SERVEI DE MENJADOR: La gestió d'aquest servei es realitza mitjançant una concessió a les persones que porten el Bar de l'Institut.

9.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) organitza activitats tant per a nois com per a noies en horari no lectiu (tardes). També porta l'organització d'activitats culturals, formatives, ... Els pares i/o alumnes interessats en aquestes activitats han de posar-se en contacte amb l'AFA Gallecs.

9.3 SERVEI DE MEDIACIÓ: El servei MEDI-GALLECS té per objectiu ajudar a resoldre els conflictes mitjançant el diàleg (alumne/a-alumne/a, alumne/a-professor/a, pares-professors/es, etc) amb la participació d'un equip de mediació. Els tutors us explicaran el procediment que cal seguir. El servei és voluntari i confidencial i s'ubica a la Sala de Mediació situada al costat de Direcció.

9.4 ASSISTÈNCIA A ALUMNES AMB DISCAPACITATS AUDITIVES I/O VISUALS: Les associacions de l'ONCE (discapacitat visual) i el CREDA (discapacitats auditives), assisteixen i fan un seguiment als alumnes que ho requereixen. Per més informació dirigir-se al Coordinador de l'ESO.

9.5 LLOGUER DE TAQUILLES: Consultar amb Consergeria la disponibilitat.

9.6 FARMACIOLA DEL CENTRE. ATENCIÓ SANITÀRIA.

La Farmaciola del centre és a Consergeria. En són responsables del manteniment i ús els conserges.

**PER NORMA GENERAL NO S'ADMINISTRARAN MEDICAMENTS ALS ALUMNES.
EN ELS CASOS QUE SIGUI IMPRESCINDIBLE AQUESTA MEDICACIÓ CAL QUE S'APORTI:**

- Un informe mèdic on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament i on quedi clarament explicat que és imprescindible l'administració del medicament en l'horari lectiu.
- Una autorització del pare, mare, o tutor/tutora on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que s'administri al fill/ filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

L'Institut disposa d'un registre dels alumnes amb malalties cròniques on hi ha una fitxa amb les actuacions a fer en cas de situació crítica. Si un pare, mare, tutor/tutora notifica que el seu fill/filla es troba en aquesta situació cal que s'adreci al seu tutor/a corresponent per emplenar la fitxa.



- **Els alumnes d'ESO que hagin d'anar a visita mèdica no podran sortir del centre sense autorització escrita prèvia dels pares i/o tutors legals.**
- El personal del Centre només podrà administrar una medicació quan això podria fer-ho el pare, mare, o tutor/a legal, sense una formació especial; en cas contrari, si la medicació ha de ser administrada per personal amb una formació determinada, caldrà que el centre es posi en contacte amb el Centre d'Assistència Primària més proper.
- El Centre disposa d'un desfibril·lador extern automàtic (DEA) que es troba a l'entrada de l'Institut.



10. TENS DUBTES O PROBLEMES... ?

Si el dubte o problema és d'una matèria en concret, hauries de parlar amb el Professor o Professora d'aquella matèria; en canvi, si és qualsevol altre problema, t'hauries de dirigir al teu Tutor o Tutora.

Si es tracta d'un problema entre companys, has de saber que també disposes del Programa Gallecs Conviu, podràs exposar el teu cas directament o bé a través del formulari en paper, el formulari digital al qual podràs accedir a través del QR de la teva agenda o bé mitjançant correu electrònic a gallecsconviu@insgallecs.cat.

11. PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES A L'INSTITUT

11.1 ALUMNES REPRESENTANTS AL CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és el màxim òrgan de decisió del Centre. Està format pels representants del Professorat, pares i mares, personal no docent (conserges, administratius,..), Ajuntament, Equip Directiu i alumnat, tots elegits democràticament.

11.2 CONSELL DE DELEGATS I DELEGADES D'ALUMNES

Es continua amb el funcionament del Consell de Delegats i Delegades de tots els cursos, tant de matí com de tarda, que es coordinarà i reunirà periòdicament per tal de vehicular les seves reivindicacions, interessos o suggeriments als i les alumnes representants del Consell Escolar.

11.3 QUEIXES, SUGGERIMENTS I FELICITACIONS

Al costat de Consergeria hi ha una bústia per a dipositar el "Full" de queixes, suggeriments i/o felicitacions que està a disposició de tota la Comunitat Educativa a Consergeria. No es tindran en compte els anònims.



12.PROJECTES I PROGRAMES EN QUÈ PARTICIPEM

✓ PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA. XARXA E-2 DE CENTRES ISO.

Coordinació: Xavier Damunt Masip

El Projecte de Qualitat i Millora Contínua -PQiMC- creat per l'Ordre EDU/432/2006, té com a objectiu ajudar als centres educatius a dissenyar, implementar, avaluar i millorar contínuament els seus sistemes de gestió. Les metodologies utilitzades es fonamenten en els principis de la gestió de la qualitat i d'acord amb models basats en normes internacionals (ISO 9001 i EFQM). La finalitat última del Projecte és la d'aconseguir l'excel·lència en els resultats educatius a través de la millora contínua dels processos, la confiança i la satisfacció de l'alumnat, les famílies, les empreses i els diferents agents implicats, envers el servei educatiu proporcionat.

✓ PROJECTE D'FP DUAL. ORGANITZACIÓ DE LA FORMACIÓ EN ALTERNANÇA.

Coordinació: Ana Rojo Pérez

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del mercat laboral, la formació professional dual aposta per augmentar la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu de l'alumnat. L'alumne/a rep part de la formació en el centre de formació professional. L'altra part l'obté mitjançant les activitats formatives i productives en l'empresa. La flexibilitat organitzativa de la formació professional permet acordar, mitjançant un conveni entre el centre i l'empresa, aquesta distribució de la formació. La distribució curricular dual s'ofereix a tots els cicles formatius.





✓ **SERVEI D'ASSESSORAMENT I SERVEI DE RECONeixEMENT DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL.**

Coordinació: Núria Llistosella Mauri

El Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu s'adreça a les persones adultes interessades a obtenir la diagnosi de les seves possibilitats formatives i de promoció professional, i l'itinerari formatiu més adequat per aconseguir l'objectiu de qualificació més idoni. Aquesta diagnosi és un requisit previ per participar en el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials. Per la seva banda, el Servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials s'adreça a les persones amb experiència laboral o en activitats socials que vulguin tenir un reconeixement acadèmic dels aprenentatges adquirits relacionats amb un determinat cicle formatiu.



✓ **PROGRAMA AULES EMPRENEDORIA. PROGRAMA EMPRÈN FP.**

Coordinació: Eva Peñalver

Dintre de les accions per a impulsar la Formació Professional i donar suport al foment i desenvolupament de la competència emprenedora als centres i la seva comunitat educativa es desenvolupa aquest projecte. Per al curs 2025-2026 es continuarà amb la fase d'implementació que consistirà en el foment i formació internes de l'alumnat i professorat FP amb el desplegament de la Setmana de l'Emprenedoria.





✓ PROGRAMA ACTIVA FP.

Coordinació: Sandra Pérez

És un programa que dona suport i impulsa canvis a metodologies actives d'aula als centres d'FP per desenvolupar aprenentatges basats en projectes. El programa s'organitza en xarxes de centres en diferents nivells amb l'objectiu de tenir un impacte d'assessorament i formació en l'alumnat, en els/les docents, i també en les empreses participants.

acti[✓]afp

✓ PROGRAMA ORIENTA FP.

Coordinació: Alba Vilar Martínez

L'objectiu del programa és treballar per l'acompanyament i l'orientació del nostre alumnat en les transicions educatives i professionals.

ori[>]entafp

✓ PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS: FORMACIÓ FCT.

Coordinació: Sergi Fernández Cruz

En col·laboració amb la Comunitat Europea, tornarem a tenir alumnes de Cicles Formatius realitzant part de la Formació en Centres de Treball a la ciutat de Ravensburg (Alemanya). Es continuarà amb les aliances establertes a Ivrea (Itàlia) i s'engegaran relacions amb centres de Portugal. Al centre se li ha renovat la carta Erasmus per al període 2021-2027.

 Erasmus+



✓ CENTRE COL·LABORADOR EN LES JORNADES TÈCNIQUES DE L'IOC.

Coordinació: Paqui Alcalde Alonso

L'IOC disposa de centres de suport (o centres col·laboradors) a diferents indrets del territori per tal de donar determinats serveis, segons els estudis. L'Institut Gallecs continuarà col·laborant aquest curs 2025-2026 en les jornades tècniques del CFGM de Cures Auxiliars d'Infermeria.



✓ Aquíproubullying# GALLECS CONVIU

Coordinació: Àngels Guillaumes Ràfols

El programa posa a l'abast dels centres la formació, estratègies i recursos necessaris per elaborar un projecte de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament amb la participació de tota la comunitat escolar, especialment de l'alumnat qui actuarà com observador i agent actiu i compromès en la lluita contra l'assetjament alhora que adquireix les actituds i els valors propis de la competència social i ciutadana. L'INS Gallecs s'adhereix a la formació i implementació del programa en els cursos 2021-2024. Per al curs 25-26 es desenvoluparan els equips de millora dintre del programa propi Gallecs Conviu i es farà formació en pràctiques restauratives.



✓ PROGRAMA DE CERTIFICACIÓ DELS CONEIXEMENTS DE LLENGÜES ESTRANGERES

Coordinació: Lluís García Molina

La finalitat és fomentar als centres participants, amb el suport de les Escoles Oficials d'Idiomes, la certificació dels coneixements de llengua estrangera, adquirits pels alumnes de determinats ensenyaments de forma que s'afavoreixi, el progrés del rendiment acadèmic en les llengües estrangeres i la millora de la transparència de les competències adquirides.





✓ PMOE-PROA +

Coordinació: Eva Lahuerta Vallez

L'INS Gallecs pertany al programa PMOE-PROA+ per als cursos 24-28. El principal objectiu és contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats educatives i a l'èxit escolar de tot l'alumnat amb l'enfortiment dels centres educatius públics de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies.

Així mateix reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu i reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa.



✓ PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA: DINAMITZACIÓ DE L'ESPORT EXTRAESCOLAR.

Coordinació: Núria Valero Hernández

Els Departaments d'Ensenyament i de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, aquest últim mitjançant la Secretaria General de l'Esport, impulsen el Pla català d'esport a l'escola adreçat principalment a incrementar la participació dels joves, tant per als nois i especialment a les noies, en activitats físiques i esportives en horari no lectiu en el propi centre educatiu i, alhora, emprar aquestes pràctiques per a la difusió i educació en valors i per a l'adquisició d'hàbits saludables.





13. ÚS DELS DISPOSITIUS MÒBILS A L'INSTITUT GALLECS

- En Consell Escolar de 14 de juny de 2021 es va decidir no permetre a l'alumnat de tota l'ESO l'ús personal i social del mòbil en el centre en cap moment de l'horari escolar (incloses l'hora del pati, els passadissos i entre els canvis de classe).
- En Consell Escolar de 12 de juny de 2024 s'acorda:
L'alumnat de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau mitjà haurà de tenir guardat el mòbil dins les dependències del centre educatiu, no es pot treure ni fer ús excepte amb l'autorització expressa del docent per accions educatives a l'aula. En cas d'incompliment és falta greu.



14. PLA D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ-CONFINAMENT DEL CENTRE

Durant el curs 2025-2026 farem els simulacres d'evacuació i/o confinament..

- **EVACUACIÓ:** quan soni l'alarma amb **tocs intermitents**, tot el personal del centre s'ha de concentrar en el *Punt de Trobada* (pati inferior de terra).
- **CONFINAMENT:** quan soni l'alarma **ininterrompudament**, tot el personal del centre ha de romandre a les Aules i espais interiors, sense poder sortir a l'exterior, fins a rebre l'avís de la Coordinació de riscos i pla d'emergència o d'algun membre de l'Equip Directiu.



15. EXERCICIS, TREBALLS, DOSSIERS I DEURES

15.1 PRESENTACIÓ

En la presentació d'un exercici, treball o dossier, el Professor o la Professora tindrà en compte tant el contingut com la presentació.

- Lletra clara o mecanografiat amb ordinador.
- Repassar bé per evitar les errades ortogràfiques.
- S'ha d'escriure sempre per una sola cara (tret que el Professor indiqui altra cosa).
- Índex.
- Ordre i numeració de full (paginació).
- Enquadernació correcta (marges, espais, ...).
- No oblidar-se de: nom i cognoms, data, assignatura, matèria...

El/la Professor/a podrà no acceptar els treballs que no respectin aquestes indicacions o les que hagi indicat de forma més concreta.

S'ha de presentar en la data fixada.

No s'acceptarà cap treball fora de termini, excepte si el/la Professor/a de la matèria ho considera oportú i està prou justificat.

15.2 DEURES I FEINES:

Els deures són activitats bàsiques d'aprenentatge i, per tant, és obligatori que l'alumnat els faci i els lliuri en les dates establertes pel professorat.

15.3 CORRECCIÓ DE DEURES I FEINES

Durant les classes, la correcció d'exercicis, deures i/o feines, es considera com una activitat bàsica d'aprenentatge.

BON CURS 25_26!

