

IPO 1

LA GESTIÓN DE LA PRL





ÍNDEX

LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ EN L'EMPRESA

01

LA PARTICIPACIÓ DE LA PRL

02

ELS ORGANISMES PÚBLICS

03

LES MESURES D'EMERGÈNCIES

04



01

LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ EN L'EMPRESA



1. LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ EN L'EMPRESA

Les empreses estan obligades a garantir la seguretat i la salut de les persones treballadores al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball. Per a assolir aquest objectiu han de fer una sèrie d'activitats i adoptar una sèrie de mesures, que constitueixen la gestió de la prevenció.

La gestió de la prevenció en l'empresa s'ha de desenvolupar d'acord amb les obligacions i els requisits establerts en la **Llei de prevenció de riscos laborals (LPRL)** i integrant la prevenció dins del sistema general de gestió de l'empresa, és a dir, dins de totes les activitats que es facin i en tots els nivells jeràrquics.

La gestió de la prevenció s'ha de dur a terme mitjançant un **sistema de gestió de la prevenció**, que és un procés continu (Fig. 2.1).



La gestió de la prevenció en l'empresa ha de tenir en compte les accions següents (Taula 2.1):

1a Organització de la prevenció.	5a Adopció de mesures preventives per a controlar o eliminar els riscos.
2a Elaboració del pla de prevenció.	6a Formació i informació de les persones treballadores.
3a Avaluació de riscos.	7a Vigilància de la salut.
4a Planificació de l'activitat preventiva.	8a Adopció de mesures d'emergència i primers auxilis.

1. LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ EN L'EMPRESA

Totes les activitats o mesures preventives que adopti l'empresa han de guiar-se pels **principis** de l'**acció preventiva** establerts per l'LPRL:



Principi	Significat
Evitar els riscos	Suprimir el risc o l'exposició a aquest.
Avaluar els riscos que no es poden evitar	S'avaluaran els riscos que no han pogut evitar-se per la gravetat de les seves conseqüències i la probabilitat que es produeixin.
Combatre els riscos en l'origen	Integrar la prevenció des de la concepció dels llocs de treball, els equips i els processos.
Adaptar el treball a la persona	Adaptar l'activitat laboral a la persona, amb la finalitat d'atenuar el treball monòton i repetitiu, i reduir els seus efectes sobre la salut.
Tenir en compte l'evolució de la tècnica	Tenir en compte l'evolució tècnica i organitzativa per a implementar mesures preventives.
Substituir allò perillós per allò que comporti poc perill o cap	Evitar l'ús de processos o productes peril·losos quan es pugui obtenir el mateix resultat amb altres de menys peril·losos.
Planificar la prevenció	Integrar els factors tècnics, organitzatius, socials i ambientals a la cerca d'una millora de l'acció preventiva.
Adoptar mesures que anteposin la protecció col·lectiva a la individual	Donar prioritat a les mesures de protecció col·lectiva davant les individuals.
Donar les instruccions degudes als treballadors	Donar informació a les persones treballadores perquè puguin desenvolupar la seva activitat en les millors condicions de seguretat.

1.1 L'ORGANITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ EN L'EMPRESA

Modalitats d'organització	Requisits que s'han de complir
Assumpció per part del mateix empresari o empresària	L'empresari o empresària pot assumir l'activitat preventiva sempre que: ■ L'empresa tingui una plantilla de fins a deu persones treballadores o, si disposa d'un únic centre de treball, fins a vint-i-cinc. ■ Les activitats desenvolupades en l'empresa no estiguin incloses en l'annex I del Reglament dels serveis de prevenció (treballs en instal·lacions d'alta tensió, activitat en la mineria, treball subterrani, tasques amb exposició a substàncies cancerígenes, radiacions ionitzants i agents químics i biològics perillosos, activitats en la indústria siderometal·lúrgica, etc.). ■ La seva activitat professional es desenvolupi de manera habitual en el centre de treball. ■ Tingui la capacitat necessària quant a formació adequada a les funcions preventives que s'hagin de desenvolupar. ■ L'empresari o empresària no pugui assumir la vigilància de la salut.
Designació de persones treballadores	L'empresa podrà designar una o més persones treballadores perquè s'ocupin de l'activitat preventiva, sempre que: ■ Tinguin la capacitat necessària. Aquest requisit implica que han de tenir la formació adequada en prevenció de riscos, que depèn de la complexitat de les funcions que hagin d'exercir en l'empresa. ■ Disposin del temps necessari i dels mitjans precisos. ■ Siguen suficients en nombre.



Servei de prevenció propi (SPP)	L'empresa està obligada a constituir-lo en els supòsits següents: ■ Si té més de cinc-centes persones treballadores. ■ Sí, malgrat comptar amb un nombre de persones treballadores comprès entre dues-centes cinquanta i cinc-centes, du a terme alguna de les activitats de l'annex I del Reglament dels serveis de prevenció. ■ Si l'autoritat laboral ho decideix així per la perillositat de l'activitat, tret que es recorri a la modalitat de servei de prevenció aliè.
Servei de prevenció mancomunat	Es pot constituir quan diverses empreses duen a terme activitats simultàniament en un únic centre de treball, edifici o centre comercial; pertanyin a un mateix sector productiu o grup empresarial, o desenvolupin la seva actuació en un polígon industrial o una àrea geogràfica limitada. Poden constituir un servei de prevenció mancomunat, que tindrà la consideració de servei de prevenció propi.
Servei de prevenció aliè (SPA)	L'SPA és l'entitat especialitzada dedicada al suport i l'assessorament de les empreses pel que fa a la seva activitat preventiva. L'empresa ha de recórrer a un servei de prevenció aliè quan: ■ No assumeixi totalment o parcialment l'activitat preventiva. ■ La designació d'una o més persones treballadores resulti insuficient.

1.2 EL PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La prevenció de riscos laborals s'ha d'integrar en el sistema general de gestió de l'empresa, cosa que es duu a terme a través d'un pla de prevenció de riscos laborals.

El **pla de prevenció** és el document en què s'estableix el sistema de gestió de la prevenció de l'empresa. Aquest document serà l'eina a través de la qual s'integra la gestió de la prevenció en el sistema general de gestió de l'empresa i s'estableix la seva política de prevenció de riscos laborals.

El pla de prevenció és un document escrit obligatori que ha d'incloure, com a mínim, aquest contingut (Fig. 2.2):

2

L'estructura organitzativa de l'empresa, amb indicació de les funcions i les responsabilitats que assumeix cada nivell jeràrquic i els canals de comunicació entre si.

3

L'organització de la producció quant a la identificació dels diferents processos tècnics, les pràctiques i els procediments organitzatius de l'empresa.

4

L'organització de la prevenció en l'empresa, amb indicació de la modalitat preventiva escollida i els òrgans de representació existents.

1

La identificació de l'empresa i de la seva activitat productiva, el nombre de centres i les seves característiques, i el nombre de persones treballadores.

5

La política, els objectius i les metes relacionades amb la prevenció que l'empresa pretén assolir, així com els recursos humans, tècnics, materials i econòmics de què disposarà per a fer-ho.

**PLA DE PREVENCIÓ
DE RISCOS
LABORALS**

**PLA DE
PREVENCIÓ DE RISCOS
LABORALS**

Efectes sobre la salut d'alguns contaminants



1.3 L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses han d'avaluar tots els riscos que no han pogut evitar-se.

L' **avaluació de riscos laborals** és un procés per a valorar la magnitud dels que no han pogut evitar-se.

L'avaluació de riscos és una de les eines principals de l'empresa en matèria preventiva que proporciona la informació necessària per a prendre decisions sobre les mesures preventives a adoptar i quin grau de prioritat tenen (Taula 2.4).



Per a què es fa?

Amb l'objectiu d'obtenir la informació necessària perquè l'empresa pugui decidir:

- L'adopció de mesures preventives per a eliminar o reduir riscos.
- Les mesures adequades als tipus de riscos existents: mesures de prevenció tècnica, organitzatives, de protecció col·lectiva, de protecció individual o de formació i informació a les persones treballadores.

Què s'avalua?

- Les condicions generals del centre de treball.
- Les condicions específiques dels llocs de treball.
- La possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar un lloc de treball sigui especialment sensible (per les seves característiques personals, el seu estat biològic o alguna de les condicions laborals).

Quan s'ha de fer?

- S'ha de fer una avaluació inicial en començar l'activitat.
- L'avaluació es repetirà quan es detectin danys en la salut de les persones treballadores, quan canviïn les característiques d'aquestes o les condicions de treball, i quan hi hagi indicis d'ineficàcia de les mesures de prevenció.

1.3 L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

A. Identificació dels riscos

Cada empresa ha d'elaborar una llista dels **riscos propis**, tenint en compte la naturalesa de la seva activitat i els llocs on es duu a terme (Taula 2.6).

Riscos laborals		
1 Caiguda de persones a diferent nivell.	9 Atrapament o aixafament per objectes o entre objectes.	19 Exposició a vibracions.
2 Caiguda de persones al mateix nivell.	10 Exposició a temperatures ambients extremes.	20 Il·luminació.
3 Caiguda d'objectes per desplom o ensorrament.	11 Atropellaments o cops amb vehicles.	21 Càrrega mental.
4 Caiguda d'objectes per manipulació.	12 Contactes tèrmics.	22 Riscos derivats de factors psicosocials o organitzacionals.
5 Petjades sobre objectes.	13 Contactes elèctrics.	23 Càrrega física per moviments repetitius.
6 Xocs i cops contra objectes mòbils o immòbils.	14 Exposició a agents químics.	24 Càrrega física per postures forçades
7 Cops i talls per objectes i eines.	15 Exposició a radiacions.	25 Càrrega física per manipulació manual de càrregues.
8 Projecció de fragments i partícules.	16 Explosió i incendis.	26 Exposició a pantalles de visualització de dades.
	17 Exposició a agents biològics.	
	18 Exposició al soroll.	

Taula 2.6. Riscos més habituals en una empresa.

1.3 L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

B. Estimació del risc

Per a cada **risc detectat**, s'ha de valorar conjuntament la probabilitat que es produeixi el dany i la gravetat de les conseqüències esperades (Fig. 2.4).



Fig. 2.4. Estimació del risc: probabilitat del dany i gravetat del risc.

C. Valoració del risc

Una vegada establerts els valors de probabilitat i severitat, es procedeix a avaluar el risc combinant ambdós d'acord amb la matriu següent 3 x 3 (Taula 2.7).

		Gravetat		
		Lleugerament nociu (LN)	Nociva (N)	Extremadament nociu (EN)
Probabilitat	Baixa (B)	Trivial (T)	Tolerable (TO)	Moderat (MO)
	Mitjans (M)	Tolerable (TO)	Moderat (MO)	Important (I)
	Alta (A)	Moderat (MO)	Important (I)	Intolerable (IN)

Taula 2.7. Estimació dels riscos.

Amb el valor de risc obtingut, s'emet un judici (Taula 2.7), que serveix de base per a valorar i decidir si cal adoptar mesures preventives (Taula 2.8).

Risc	Acció i temporització
Trivial	No es requereix una actuació específica.
Tolerable	No cal perfeccionar l'acció preventiva, cal considerar solucions més rendibles i es requereixen comprovacions periòdiques per a assegurar que es manté l'eficàcia de les mesures de control.
Moderat	Cal reduir el risc, determinant les inversions necessàries i el període d'implantació.
Important	Cal paralitzar la feina fins que es redueixi el risc. Es necessitaran recursos considerables.
Intolerable	Cal prohibir la feina i dedicar recursos il·limitats si cal per a eliminar aquest risc.

1.4 LA PLANIFICACIÓ DE L'ACCIÓ PREVENTIVA

La planificació de l'acció preventiva té com a base l'avaluació de riscos. Si l'avaluació posa de manifest situacions de risc, l'empresa ha de planificar mesures per a eliminar-les, o reduir-les, i per al seu control, establint un ordre de prioritat en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades (Fig. 2.5).

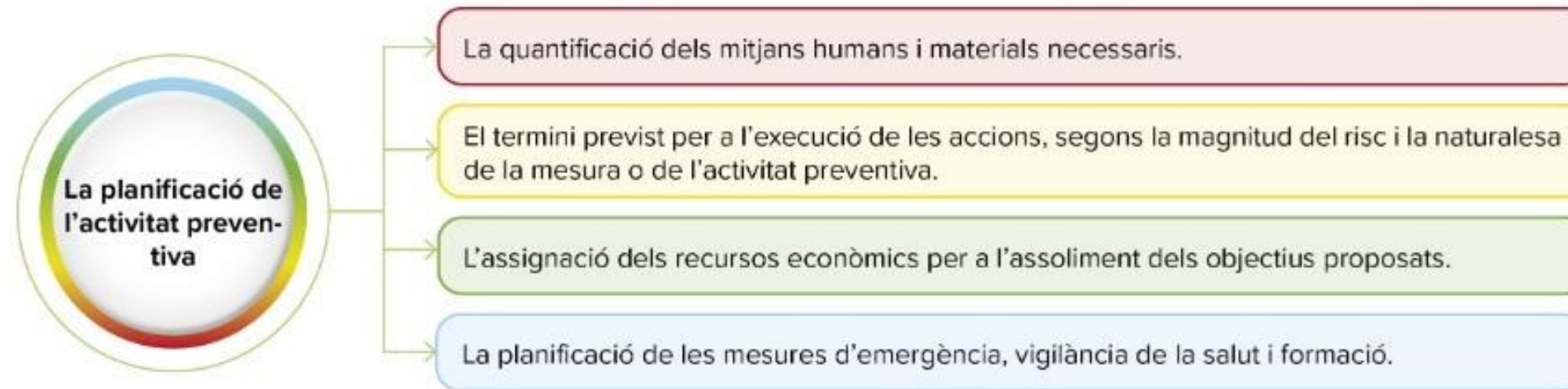


Fig. 2.5. Contingut de la planificació de l'activitat preventiva.





02

LA PARTICIPACIÓ EN LA PRL



2. LA PARTICIPACIÓ EN LA PREVENCIÓ DE RISCOS

Les persones treballadores tenen dret a participar en totes les qüestions de seguretat i la salut en la seva empresa a través dels **delegats de prevenció** i el **comitè de seguretat i salut**.

A. Els delegats de prevenció

Els **delegats de prevenció** són els representants de les persones treballadores en l'empresa amb funcions específiques sobre prevenció de riscos laborals.

Els delegats de prevenció són designats per i entre els representants del personal (delegats de personal i comitè d'empresa). El nombre es fixa d'acord amb una escala predeterminada (Taula 2.10) i tenen les competències, les facultats i les garanties que s'especifiquen en la Taula 2.11.



Capacítate como Delegado de Prevención con nuestro curso PRL de 50 horas, 100% online y bonificable. Protege a tu equipo, cumple la ley.

Plantilla	Nombre de delegats o delegades
De 10 a 49	1
De 50 a 100	2
De 101 a 500	3
De 501 a 1000	4
De 1001 a 2000	5
De 2001 a 3000	6
De 3001 a 4000	7
De 4001 endavant	8



Competències	Facultats	Garanties
■ Col·laborar amb l'empresa en la millora de l'acció preventiva. ■ Promoure i fomentar la cooperació de les persones treballadores. ■ Controlar el compliment de la normativa. ■ Ser consultats amb caràcter previ a la presa de decisions sobre seguretat i salut.	■ Acompanyar el personal tècnic en les avaluacions de riscos. ■ Tenir accés a la informació i la documentació sobre condicions de treball. ■ Obtenir informació dels òrgans de protecció i prevenció. ■ Visitar els llocs de treball per a comprovar les condicions en què es desenvolupen les activitats. ■ Recollir informació i proposar mesures.	■ El temps utilitzat per al desenvolupament de les seves funcions té la consideració d'hores sindicals. ■ L'empresa ha de proporcionar-los la formació i els mitjans necessaris. ■ El temps de formació es considera temps de treball i sense cost.

Taula 2.11. Competències, facultats i garanties dels delegats de prevenció.

B. El comitè de seguretat i salut

El **comitè de seguretat i salut (CSS)** és l'òrgan paritari i col·legiat de participació i consulta periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals que es constitueix en empreses o centres de treball amb cinquanta persones treballadores o més.

Aquest comitè, com que és un òrgan paritari, estarà constituït pels delegats de prevenció i el mateix nombre de representants de l'empresa. Les seves competències són:

- Elaborar, posar en pràctica i avaluar els plans de prevenció.
- Informar l'empresa de les deficiències existents i de com corregir-les.
- Conèixer i analitzar els danys per a la salut de les persones treballadores.

The background features a white surface with several abstract, overlapping shapes in grey and orange. A black pen is positioned diagonally across the lower right portion of the image. The text is arranged in a grid-like structure with thin black lines.

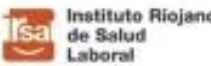
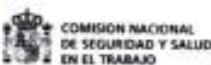
03

**ELS ORGANISMES
PÚBLICS
RELACIONATS AMB LA
PRL**

3. ELS ORGANISMES PÚBLICS RELACIONATS AMB LA PRL

Les administracions públiques exerceixen funcions de promoció de la PRL, assessorament tècnic, vigilància i control del compliment de la normativa (si escau, també de la sanció). Hi ha diferents organismes públics que desenvolupen aquestes tasques, tant a Espanya com a la Unió Europea.

Organismes de la UE	Agència Europea per a la Seguretat i la Salut en el Treball (EU-OSHA)		És l'agència d'informació de la Unió Europea per a la seguretat i la salut. Treballa per a assolir uns llocs de treball més segurs, saludables i productius a Europa, i promou la cultura de la prevenció.
	Fundació Europea per a la Millora de les Condicions de Vida i de Treball (Eurofound)		Avalua i analitza les condicions de vida i de treball, emet dictàmens autoritzats i assessora els responsables de la política social, contribueix a la millora de la qualitat de vida i informa de les noves tendències en aquest àmbit.
	Comitè Consultiu per a la Seguretat i la Salut en el Treball (CCSS)		Assisteix la Comissió Europea en la preparació, l'aplicació i l'avaluació de qualsevol iniciativa relativa a la seguretat i la salut en el treball.

Organismes nacionals	Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST)		Analitza i estudia les condicions de seguretat i salut en el treball, així com la promoció i el suport a la millora d'aquestes. Constitueix el centre de referència nacional i es coordina amb els organismes europeus relacionats amb aquest assumpte i amb els organismes tècnics de les comunitats autònomes.
	Organismes tècnics de les comunitats autònomes		Desenvolupen, dins del seu àmbit de competència, la promoció de la prevenció de riscos, l'assessorament tècnic, i la vigilància i el control del compliment de la normativa.
	Inspecció de Treball i Seguretat Social (ITSS)		Vigila i controla el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. També assessora empreses i les persones treballadores sobre les qüestions que puguin plantejar-se respecte de les obligacions relacionades amb aquesta matèria. Pot paraitzar l'activitat de les empreses en cas que hi hagi riscos greus i imminents per a la salut de les persones treballadores.
	Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (CNSST)		És l'òrgan col·legiat assessor de les administracions públiques en la formulació de les polítiques de prevenció i de participació institucional. Està integrat per representants de les comunitats autònomes, de l'Administració general de l'Estat i de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives.



04

LES MESURES D'EMERGÈNCIA EN L'EMPRESA

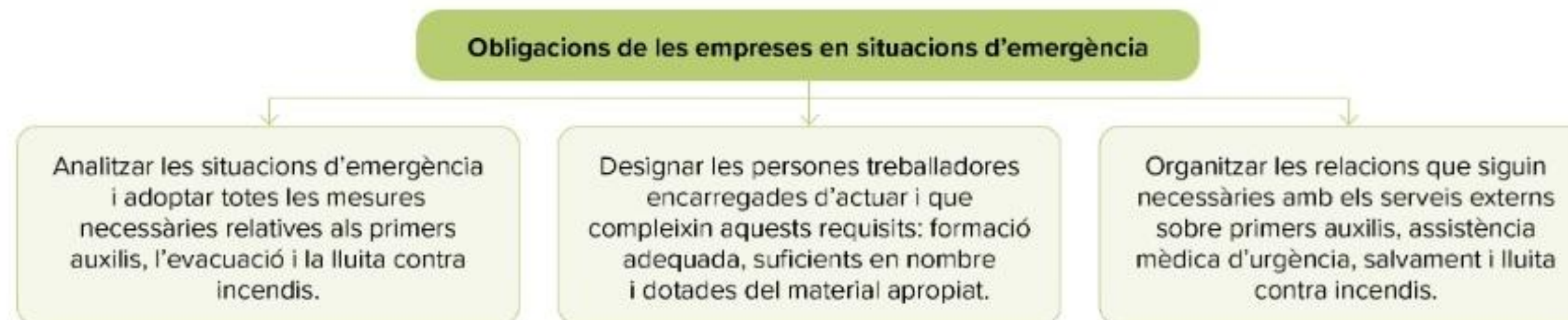


4. LES MESURES D'EMERGÈNCIA EN L'EMPRESA



En l'activitat laboral d'una empresa es poden presentar circumstàncies inesperades que suposin l'aparició de **situacions de perill** per a les persones treballadores. Aquestes situacions poden implicar, a més, un risc per a les instal·lacions i el medi ambient. En aquest supòsit, es parla d'una **situació d'emergència**, que requereix una actuació immediata.

D'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals, l'empresa té l'obligació d'analitzar les possibles situacions d'emergència que puguin produir-se (incloent-hi primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació) i d'afrontar-les mitjançant l'adopció de les mesures necessàries (Fig. 2.6).



4. LES MESURES D'EMERGÈNCIA EN L'EMPRESA

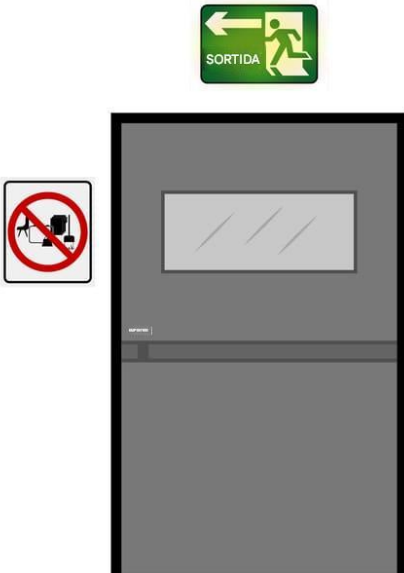
Totes les empreses han d'adoptar mesures d'emergència i disposar d'un **pla d'emergència** per a garantir la seguretat i la salut del personal al seu servei. El Reial decret 393/2007, pel qual s'aprova la **Norma bàsica d'autoprotecció (NBA)**, estableix per a les empreses que desenvolupen determinades activitats més propenses a patir situacions d'emergència l'obligatorietat de desenvolupar, a més, un **pla d'autoprotecció**. Ambdós plans són diferents i s'utilitzen en funció de les situacions d'emergència que es poden donar en cada empresa (Taula 2.13).

	Pla d'emergències de riscos laborals	Pla d'autoprotecció
Normativa aplicable	Llei de prevenció de riscos laborals (article 20)	Norma bàsica d'autoprotecció (NBA)
Què és?	És el document en què l'empresa: ■ Analitza les possibles situacions d'emergència. ■ Adopta totes les mesures necessàries relatives als primers auxilis, l'evacuació i la lluita contra incendis. ■ Designa les persones treballadores encarregades d'actuar.	És el document que elabora cada empresa amb l'objectiu de: ■ Prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns. ■ Donar una resposta adequada a les possibles situacions d'emergència.

	■ Organitza les relacions que calgui amb els serveis externs sobre primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, salvament i lluita contra incendis.	■ Integrar aquestes actuacions en el sistema públic de protecció civil.
Quines empreses han de tenir-ne?	Totes les empreses que ocupin persones treballadores, independentment de l'activitat que desenvolupin, tret de les que tinguin l'obligació de tenir pla d'autoprotecció d'acord amb la Norma bàsica d'autoprotecció.	L'NBA estableix quines són les empreses que estan obligades a tenir un pla d'autoprotecció, que són les que desenvolupen: ■ Activitats industrials, d'emmagatzematge i de recerca. ■ Activitats d'infraestructures de transport. ■ Activitats d'infraestructures energètiques. ■ Activitats d'espectacles públics i recreatives. A més, cada comunitat autònoma pot establir les seves pròpies normes.
Contingut	No té un contingut obligatori, però hauria d'incloure: ■ Avaluació del risc. ■ Inventari dels mitjans de protecció existents. ■ Procediment o protocol d'actuació davant les emergències definides. ■ Mesures per a la implantació del pla d'emergència.	Té un contingut establert: 1. Informació de l'empresa i avaluació del risc. 2. Mitjans de protecció disponibles. 3. Pla d'emergència o actuació. 4. Implantació del pla d'autoprotecció. 5. Revisió i manteniment del pla d'autoprotecció.

FORMACIÓ DE SEGURETAT

Diferències entre un Pla d'Autoprotecció i un Pla d'Emergències



4.1 EL PLA D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES

Pla d'actuació davant emergències és la part del pla d'emergències o del pla d'autoprotecció relacionada amb l'organització dels mitjans materials i humans disponibles, les mesures de protecció i intervenció que cal adoptar i els procediments d'actuació per a donar resposta a les possibles emergències (Fig. 2.7).

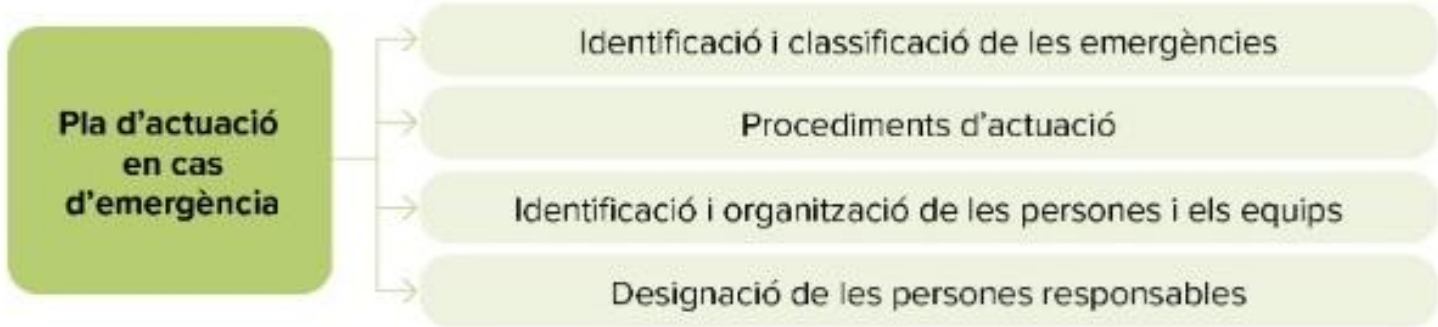


Fig. 2.7. Contingut del pla d'actuació davant emergències.

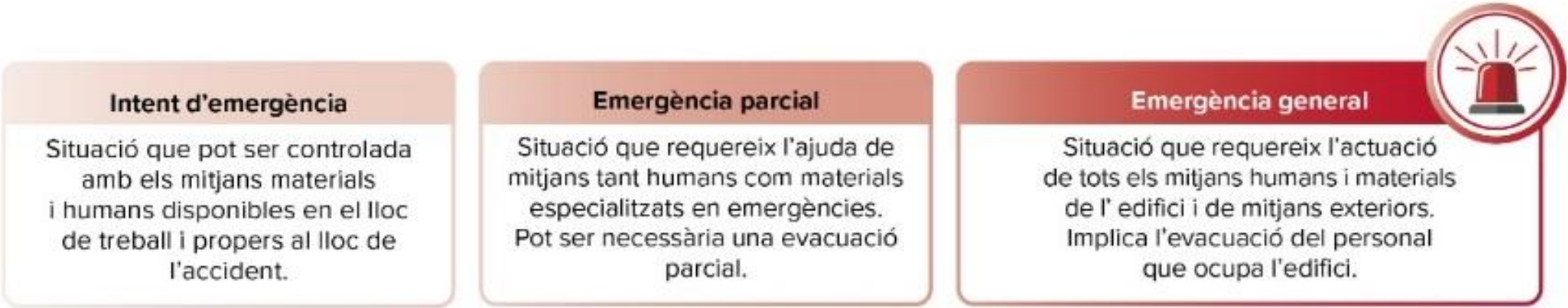
A. Identificació i classificació de les emergències

Les emergències es poden classificar en funció de diversos criteris, per exemple, quin n'és l'origen i com de greus que són. D'aquesta classificació depenen les actuacions que s'han de desenvolupar i les persones encarregades d'actuar.

En funció del **tipus de riscos**, es poden classificar com a:

- Emergències internes, l'origen de les quals és la mateixa activitat de l'empresa o les seves instal·lacions. Poden ser incendis, explosions, fugues de productes químics, accidents, etc.
- Emergències de l'entorn tecnològic, que tenen l'origen en establiments propers, obres de construcció pròpies, etc.
- Emergències d'origen natural, com ara terratrèmols, inundacions, incendis, etc.
- Emergències de l'entorn social, com ara vagues, atemptats, atracaments, etc.

En funció de la **gravetat**, podem classificar les situacions d'emergència de la manera següent (Fig. 2.8).



4.1 EL PLA D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES

B. Procediments d'actuació davant emergències

Davant una situació d'emergència, les persones responsables han de desplegar una sèrie d'accions (Fig. 2.9).



1

Pla d'alerta

Actuacions que activen el pla d'emergència i provoquen la mobilització dels recursos d'acord amb la gravetat del risc o l'accident. En funció dels diferents graus d'emergència, es distingeixen les actuacions següents:

- **Alerta.** Situació d'intent d'emergència o primer avís que requereix avaluar la situació.
- **Alarma local.** Situació que requereix l'actuació dels equips d'intervenció.
- **Alarma general.** Situació de perill greu que requereix l'evacuació de l'edifici.

2

Pla d'intervenció

Actuacions pròpies de la intervenció dels equips designats i instruits per al control del risc o l'accident.

3

Pla d'evacuació i confinament

Actuacions derivades d'un estat o una situació d'emergència general en què cal procedir a l'evacuació del centre. Aquest pla determina el conjunt d'instruccions per al desallotjament parcial o total:

- Senyal d'alarma general.
- Opcions de sortida.
- Normes de conducta.
- Itineraris.
- Punts de reunió exterior.
- Informació i simulacre.

4

Recepció del suport exterior

El cap d'emergències rep l'ajuda externa, li entrega un plànol de cada planta de l'edifici i informa de les característiques del sinistre (plànols, persones ferides i atrapades...).

Fig. 2.9. Actuacions davant emergències.

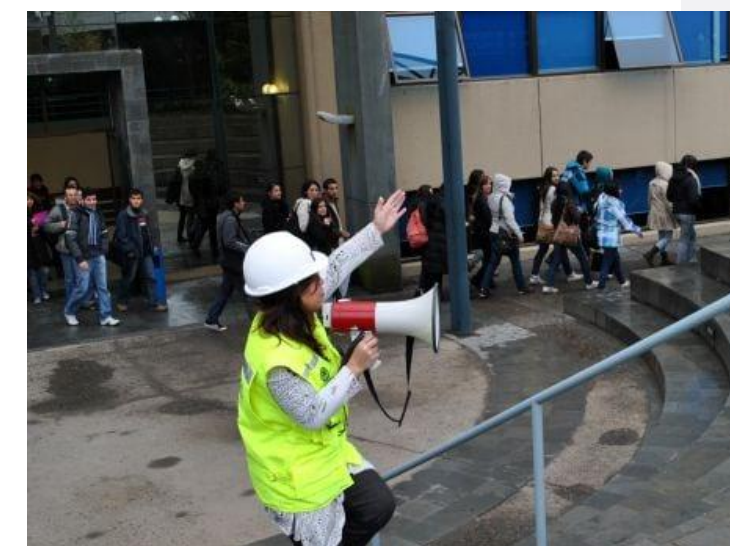
4.1 EL PLA D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES

C. Equips d'emergència

El pla d'emergències ha d'identificar les persones i els equips responsables d'actuar en cas d'emergència i especificar les seves funcions, així com designar un encarregat o una encarregada de la posada en marxa d'aquest.

Equips d'emergències són les persones formades, entrenades i organitzades per a actuar en cas d'emergència dins d'un establiment.

La seva missió fonamental és evitar un sinistre. Han fer servir els equips i les instal·lacions previstos per a dominar l'emergència o controlar-la fins que arribi l'ajuda externa (Fig. 2.10).



4.1 EL PLA D'ACTUACIÓ DAVANT EMERGÈNCIES

D. Normes per a l'evacuació

La part del pla d'emergències que fa referència a l'evacuació de l'edifici, és a dir, a la sortida organitzada de les persones, és el **pla d'evacuació**.

En cas d'emergència general, quan es doni l'ordre d'evacuar el centre de treball, s'han de seguir unes pautes d'actuació establertes en el pla d'evacuació i fixades d'acord amb els principis següents (Fig. 2.11):

			
1. Transmetre l'alarma al personal de l'empresa.	2. Seguir les indicacions del personal d'evacuació.	3. Abandonar el que estigui fent-se, sense demorar-se a recollir pertinences.	4. Evacuar l'edifici per les vies i les sortides d'evacuació seguint la senyalització.
			
5. Sortir ràpid, sense córrer, i enganxat a les parets de les vies d'evacuació.	6. En cas de fum, protegir-se el nas i la boca amb un mocador o similar i sortir gatejant.	7. No utilitzar els ascensors.	8. Dirigir-se al punt de trobada establert.



Fig. 2.11. Actuació en cas d'evacuació.

En cas que hi hagi un risc a l'exterior (amenaces de bomba, fuga d'una substància tòxica...) o a l'interior (incendi, fuites de gasos...) i que hi hagi persones amb dificultats que facin complicat que siguin evacuades, s'hauria de procedir al **confinament** de les persones, que han de romandre dins d'un espai interior protegit i aïllat.

