

FITXA D'INICI 1664

CICLE FORMATIU DE GRAU: MITJÀ

CICLE: FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA

Denominació del mòdul/crèdit	MÒDUL PROFESSIONAL 1664. DIGITALITZACIÓ APLICADA ALS SECTORS PRODUCTIUS
Durada i distribució setmanal	Duració total del mòdul són 33 h. 1 hores/setmana . Íntegrament a l'institut
Objectiu general	Aquest curs de digitalització té com a objectiu que l'alumnat aprengui sobre la transformació digital aplicat al sector farmacèutic mitjançant tecnologies com l'Internet de les Coses i el programari, posant èmfasi en la migració a entorns 4.0 i l'ús del núvol. També es presenten tecnologies emergents com la intel·ligència artificial, el big data, la robòtica col·laborativa, la ciberseguretat, i la realitat virtual, per entendre el seu impacte en la competitivitat, eficiència i sostenibilitat empresarial.
Continguts	RA1: Estableix les diferències entre l'Economia Lineal (EL) i l'Economia Circular (EC), identificant els avantatges de l'EC en relació amb el medi ambient i el desenvolupament sostenible. 1. Economia Circular: Un model més sostenible per al futur. RA2: Caracteritza els principals aspectes de la 4a Revolució Industrial indicant els canvis i els avantatges que es produeixen tant des del punt de vista dels clients com de les empreses. 2. La 4a Revolució Industrial: La digitalització de les empreses i els serveis. RA3: Identifica l'estructura dels sistemes basats en cloud/núvol descrivint la seva tipologia i camp d'aplicació. 3. El núvol: Una nova manera d'emmagatzemar i treballar amb la informació. RA4: Compara els sistemes de producció/prestació de serveis digitalitzats amb els sistemes clàssics identificant les millores introduïdes. 4. Dels sistemes clàssics als serveis digitals: Què ha canviat? RA5: Elabora un pla de transformació d'una empresa clàssica del sector en el qual s'emmarca el títol, basada en una EL, al concepte 4.0, determinant els canvis a introduir en les principals fases del sistema i indicant com afecta als recursos humans. 5. Transformar una empresa cap al model 4.0: El canvi digital i humà.
Avaluació	1. El Mòdul Professional MÒDUL PROFESSIONAL 1664. DIGITALITZACIÓ APLICADA ALS SECTORS PRODUCTIUS es desenvoluparà al llarg del 1er curs CFGM de Farmàcia i Parafarmàcia. - Per tal d'aprovar el Mòdul Professional cal superar independentment els diferents RAs - La qualificació del Mòdul Professional 1664 s'obté segons la ponderació de la totalitat dels RAs segons es relaciona a continuació:

	Codi: 12imp26CF	Fitxa inici de curs CF	
	Responsable: Coordinació Qualitat		
	Versió: 4	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 1 de 3



$$QMP(1664) = (0,2)RA1 + (0,2)RA2 + (0,2)RA3 + (0,2)RA4 + (0,2)RA5$$

- La nota de cada RA serà la resulta de la ponderació de totes les notes obtingudes al llarg d'aquella unitat (AEAs) (exàmens, dossiers, treballs...). Per tal de superar cada RA haver obtingut una nota igual o superior al 5.
- Per poder fer la mitjana cal obtenir una nota mínima de 4 a les proves escrites u orals i un 5 als dossiers d'activitats, activitats soltes i treballs: una nota inferior a aquests comporta suspendre el RA

2. A L'AVALUACIÓ DEL MÒDUL es tindran en compte les següents consideracions:

- La matrícula del mòdul dona dret a 2 convocatòries d'avaluació: la 1^a convocatòria continuada, que es desenvolupa al llarg del curs dins del calendari corresponent i la 2^a convocatòria, al mes de juny.
- A la **2a convocatòria de recuperació de juny**, a més de la prova escrita corresponent, s'hauran de lliurar tots els dossiers i treballs fets durant el curs. Els dossiers i treballs hauran de presentar-se complets, la manca de realització d'algun exercici comportarà suspendre el mòdul. Per superar aquesta convocatòria cal obtenir una nota mínima de 5 a cada instrument d'avaluació (examen, dossiers, treballs...).

Assistència

Es recorda que l'assistència de l'alumnat és **obligatòria** en totes les hores presencials del mòdul/crèdit.

- **L'alumnat que presenti una manca d'assistència (tant justificada com no justificada) superior al 20 per cent** de les hores presencials d'un mòdul professional/crèdit, perdrà el dret a l'avaluació continuada, havent de presentar-se de forma voluntària a la següent convocatòria ordinària que tindrà lloc a final de curs.
- En cas de realitzar-se una **prova o activitat avaluativa** només es podrà reprogramar a criteri del/la docent si l'alumnat presenta un **justificant que reculli** alguna de les següents situacions, d'acord amb la **normativa laboral vigent**, com ara: malaltia pròpia (necessari informe d'urgències), naixement d'un fill, casament, assistència a un deure inexcusable, etc. Totes aquestes absències seran justificades amb la **documentació adient degudament datada i segellada**. Un justificant de visita mèdica del mateix dia no es considerarà una falta justificada. Per tant:
 - Si la falta **NO és justificada**: aquesta prova **no** es repetirà i comptarà com no realitzada.
 - Si la falta **és degudament justificada**: el professorat afectat comunicarà com es realitzarà al llarg del període d'avaluació ordinària. Propostes:
 - Realitzar la prova pendent conjuntament amb la següent prova avaluativa.
 - Establir una setmana al llarg del tercer trimestre per dur a terme totes les proves avaluatives pendents (serà l'EDOC qui determinarà la setmana concreta).
- El fet de **treballar** o d'incorporar-se a un lloc de treball, en cap cas es considerarà una causa justificada.
- En **el cas de no assistir** a classe, si se sap amb antelació, s'ha d'**avisar** al professorat implicat i al tutor/a assignat/da (tot i que aquest fet no eximeix de la corresponent falta). L'alumnat que presenti un justificant d'absència (no més tard d'una setmana després de la falta), l'ha

	Codi: 12imp26CF	Fitxa inici de curs CF	
	Responsable: Coordinació Qualitat		
	Versió: 5	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 2 de 3



	d'ensenyar primerament al professorat afectat, que li signarà i, finalment, l'ha de lliurar al tutor/a en sessió de tutoria. • És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada durant la seva absència. • Es considerarà retard quan s'entri fins a 10 minuts tard o quan se surti 10 minuts abans d'una classe. A partir dels 10 minuts, l'alumnat podrà romandre a l'aula o marxar abans, però es considerarà una falta d'assistència. <u>Com acord de centre pel que fa a l'àmbit lingüístic:</u> • Correcció lingüística: descompte ortogràfic de fins a un punt. • Comprensió lectora: es potenciaran activitats de lectura i comprensió. • Expressió escrita: s'afegiran criteris d'avaluació per a la coherència, la cohesió i l'adequació de textos. • Expressió oral: s'inclouran activitats d'expressió oral (exposicions orals, pòdcast...). <u>Capacitats clau</u> • Les capacitats clau tindran una ponderació del 10% de la nota respecte a les diferents activitats d'ensenyament aprenentatge realitzades al mòdul (<i>autonomia, responsabilitat, treball en equip, organització del treball, relació interpersonal, innovació i resolució de problemes</i>). • L'assoliment d'aquestes capacitats serà indispensable per poder iniciar l'estada a l'empresa. També serà un element que els equips docents tindran en compte a l'hora d'assignar els diferents centres d'estada a l'empresa.
Temporització	1r trimestre: RA2,RA3 ; 2n trimestre: RA1, RA2 i RA3; 3r trimestre: , RA1, RA3 i RA4 IMPORTANT: Els alumnes hauran de consultar les dades concretes d'inici i final de cada AEA amb el seu RA corresponent al calendari del lloc web del cicle: Moodle.
Bibliografia bàsica	El material didàctic: apunts, vídeos, qüestionaris, pàgines web, etc estarà a disposició de l'alumnat al Moodle. Així com un Google calendari de la classe. Llibres recomanats: Hernando C.Blanco J.(2024) Digitalització aplicada als sectors productius. McGraw Hill Recursos elaborats per l'equip docent i disponibles al Moodle.

	Codi: 12imp26CF	Fitxa inici de curs CF	
	Responsable: Coordinació Qualitat		
	Versió: 5	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Pàgina 2 de 3