

FITXA D'INICI M3

CICLE FORMATIU DE GRAU: *Mitjà*
 CICLE: **FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA**

Denominació del mòdul	M3 DISPENSACIÓ DE PRODUCTES PARAFARMACÈUTICS. 1r curs
Durada i distribució setmanal	Duració total del mòdul són 165 h. 5 hores/setmana. (3 junts i 2 desdoblades)
Resultats d'aprenentatge	1. Aplica protocols de dispensació de productes parafarmacèutics interpretant la prescripció o la demanda. 2. Selecciona productes dermofarmacèutics relacionant-los amb les necessitats de cura i protecció de la pell, cabell i annexos cutanis. 3. Selecciona productes per a la higiene bucodental relacionant les seves aplicacions amb les necessitats de l'usuari 4. Selecciona productes dietètics justificant la seva utilització en situacions fisiològiques i de requeriments nutricionals especials. 5. Selecciona biocides descrivint les seves característiques i relacionant les seves aplicacions amb la demanda o prescripció 6. Selecciona productes sanitaris descrivint les seves característiques i relacionant les seves aplicacions amb la demanda o prescripció. 7. Dispensa productes d'ortopèdia, pròtesi, audioprotètic i òptica oftàlmica descrivint les seves característiques i aplicacions.
Continguts	UF1: Parafarmàcia (20 hores) UF2: Dermofarmàcia (48 hores) NF1 Introducció a la dermofarmàcia: la pell i cosmetologia NF2 Cosmètica facial i corporal NF3 Cosmètica capil.lar i decorativa, higiene infantil, fotoprotecció i higiene bucodental UF3: Dietètica (35 hores) NF1 Principis de nutrició NF2 La nutrició a les diferents etapes de la vida NF3 La nutrició durant la lactància NF4 Dietoteràpia i productes dietoterapèutics UF4: Biocides (19 hores) UF5: Productes Sanitaris i Ortopèdia (43 hores) NF1. Productes sanitaris I: atenció de ferides, materials especials i productes de diagnòstic. NF2. Productes sanitaris II: per aparells, productes de presa de constants i productes sanitaris per autodiagnòstic NF3: Altres productes sanitaris (reproducció, infància, pròtesis dentals i persones enllitades) NF4. Ortopèdia i pròtesis. Òptica oftalmològica i audiopròtesi

Avaluació

- El Mòdul Professional 3** es desenvoluparà al llarg del 1er curs del CFGM de Farmàcia i Parafarmàcia. Les UF s'impartiran en ordre correlatiu
 - Per tal d'aprovar el Mòdul Professional cal superar independentment **les 5 Unitats Formatives** que el componen.
 - La qualificació del Mòdul Professional 3 (QMP)** s'obté segons la ponderació de la totalitat d'unitats formatives segons es relaciona a continuació:

$$Q_{M3} = 0.12 Q_{UF1} + 0.29 Q_{UF2} + 0.21 Q_{UF3} + 0.12 Q_{UF4} + 0.26 Q_{UF5}$$
 - La nota cada Unitat Formativa serà la resulta de la ponderació de totes les notes obtingudes al llarg d'aquella Unitat. Per tal de superar cada UF cal haver obtingut una **nota igual o superior al 5**.
- A l'avaluació** de cada UF es tindran en compte les següents consideracions:
 - La matrícula d'una UF dona dret a **2 convocatòries d'avaluació**: la 1^a convocatòria continuada, que es desenvolupa al llarg del curs dintre del calendari corresponent a cada UF, i la 2a convocatòria, al mes de juny.
 - Aquells alumnes que no es presenten a la convocatòria ordinària continuada o superin un 20% de faltes d'una UF, aniran directament a la recuperació del juny** (amb tots els instruments d'avaluació).
 - Els treballs, qüestionaris del Moodle i dossiers d'activitats s'han de lliurar en el termini establert pel professorat.
 - La prova escrita (PE) tindrà un pes del 60% i les activitats (A) un 40% de la nota de la UF.

Assistència i avaluació continuada:

ASSISTÈNCIA I JUSTIFICACIÓ DE FALTES

- Amb caràcter general, es recorda que l'**assistència** de l'alumnat és **obligatòria** en totes les hores presencials de les unitats formatives dels mòduls i de les unitats didàctiques dels crèdits, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'FCT.
- L'assistència no justificada, repercutirà en la **qualificació** final de l'assignatura segons figura en els plans docents de cada mòdul professional i cada crèdit.
- Tenint en compte que els ensenyaments de l'FP estan orientats a la incorporació al món del treball, per a considerar les **absències com a justificades**, es prendrà com a referència les que recull la normativa laboral vigent, com ara la malaltia pròpia, naixement d'un fill, casament, assistència a un deure inexcusable... Totes aquestes absències seran justificades amb la **documentació adient** degudament **datada** (dia i hora) i **segellada**.
- El document justificant d'una **visita mèdica** ha d'incloure la menció "la persona ha de guardar repòs" o similar perquè sigui vàlid com a justificant d'una absència fora de l'hora de la visita.
- El fet de **treballar** o d'incorporar-se a un lloc de treball, en cap cas es considerarà una causa justificada per faltar a les classes.
- En el cas de no assistir a classe, i se sap amb antelació, s'ha d'**avisar** al professorat implicat i al tutor/a assignat i, quan es retorni a classe, s'ha de mostrar el justificant de la falta d'assistència.
- L'alumnat que presenti **un justificant d'absència** (no més tard d'una setmana després de la falta), l'ha d'ensenyar primerament al professorat afectats, que li signaran, i finalment l'ha de lliurar al tutor/a en sessió de tutoria, perquè aquest en faci el còmput global de faltes i custodii el document.
- És responsabilitat de l'alumnat** posar-se al dia de la feina realitzada durant la seva absència.

- Es considerarà **retard** quan s'entri fins a 10 minuts tard o quan se surti 10 minuts abans d'una classe. A partir dels 10 minuts, l'alumnat podrà romandre a l'aula o marxar abans però, es considerarà una falta d'assistència.
- **3 retards** computaran com una falta d'assistència.
- A partir del moment en que el percentatge d'hores de no assistència a una unitat didàctica (UD) o unitat formativa (UF) superi el **20%** de les hores totals de la UD/UF, l'alumnat perdrà el dret a l'avaluació ordinària i solament conservarà el dret a la convocatòria extraordinària o a la 2a convocatòria.
- En el cas que es falti quan es realitzi a classe una activitat qualificadora:
 - Si la falta **NO** és **justificada**: aquesta prova **no** es repetirà i comptarà com no realitzada.
 - Si la falta **és justificada**: el professorat afectat, comunicarà com es realitzarà aquesta activitat, al llarg del període d'avaluació ordinària.

3. **DOSSIERS D'ACTIVITATS**: totes les fitxes d'activitats, exercicis i pràctiques que es facin al llarg d'un NF es recolliran en un Dossier que l'alumnat entregará seguint les següents normes de presentació:

- És obligatori presentar el dossier ficat en una funda de plàstic. **Actualment s'ha d'inserir al Moodle o el dossier o les activitats soltes segons s'escaigui.**
- És obligatori presentar el dossier amb una portada a la qual consti el nom del mòdul, el de la UF i del NF corresponents, i el nom i cognoms de l'alumne/a i el curs vigent (2023-24)
- El dossier ha de portar un índex on quedin reflectides totes les activitats que el componen i la pàgina on es troben.
- Totes les pàgines del dossier han d'estar paginades (excepte portada i índex).
- Les activitats han d'aparèixer al dossier per ordre cronològic de realització i amb el títol corresponent al seu inici.
- La presentació general del dossier ha de ser ordenada, neta, intel·ligible i sense faltes d'ortografia (és obligatori passar el corrector)
- A l'avaluació del dossier es valorarà la presentació (40 % de la nota) i la realització de les activitats (60% de la nota).
- El lliurament del dossier d'activitats de cada NF **és requisit indispensable** per tal que el professorat valori la prova escrita corresponent, i és obligatori lliurar-lo just abans de començar la citada prova.

4. **L'ACTITUD** de l'alumnat es valorarà **de forma integrada dins de cada instrument d'avaluació**. Els principals criteris considerats pel que fa a la conducta de l'alumnat són:

- Assisteix a classe amb regularitat i puntualitat (3R=1F). Per poder superar una UF és requisit haver assistit a més del 80% de les classes
- Es dirigeix als seus companys i al professorat d'una manera respectuosa.
- Respecta els materials i equipaments de l'aula.
- Segueix les normes i les orientacions assignades a cada activitat.
- Segueix les exposicions i els debats atentament i respecta l'ordre d'intervenció.
- Mostra interès en la resolució de les activitats assignades.
- Col·labora amb els seus companys de grup.
- Valora les conclusions d'altres grups i els resultats finals.
- Valora els resultats obtinguts i els possibles errors d'una manera objectiva.

	• El compliment d'aquests criteris d'actitud per part de l'alumnat és un requisit i no comportarà un augment de la nota de la UF. • L'incompliment d'aquests requisits d'actitud per part de l'alumnat comportarà una disminució de la nota en un percentatge variable en funció de la gravetat de l'incompliment. En casos molt greus, a criteri del professorat, pot comportar la no superació de la UF.
Temporització	1r trimestre: UF1 i UF2; 2n trimestre: UF2, UF3 i UF4; 3r trimestre: UF4 i UF5 IMPORTANT: Els alumnes hauran de consultar les dades concretes d'inici i final de cada UF al calendari del lloc web del cicle: Moodle
Bibliografia bàsica	El material didàctic: apunts, vídeos, qüestionaris, pàgines web, etc estarà a disposició de l'alumnat al Moodle. Així com un Google calendari de la classe. Fernández, S; Tojo B; Calvo, F; Chao, M. (2021) Dispensación de productos parafarmacéuticos. Ed Mc Graw Hill Hernández, B., Martínez, E. (2022). Dispensació de productes parafarmacèuticss. Ed. Altamar.