



INFORMACIÓ PER A L'ALUMNAT DEL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

CRITERIS D'AVALUACIÓ, QUALIFICACIÓ I RECUPERACIÓ

CFGS--M01 Comunicació i atenció al client 132 h.

Per superar el Mòdul Professional cal superar independentment totes les unitats formatives (UF) amb una nota superior a 5 sobre 10.

- La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obtindrà de forma ponderada segons la següent baremació:

$$QMP = (0,41 Q_{UF1} + 0,34 Q_{UF2} + 0,25 Q_{UF3})$$

- El nombre de proves, exercicis pràctics correspon a un mínim d'una prova per a cada Nucli Formatiu.
- El percentatge de la valoració de cada Unitat Formativa (proves escrites, treballs pràctics, graella d'assistència, treballs i d'altres com exposicions orals a classe) és la següent pels alumnes que no fan FP Dual:

UF1:

- 65% proves escrites i/o realització de proves i vídeos online
- 25% Exposicions Orals a Classe, Cartes Documents escrits de l'empresa
- 10% Activitats realitzades a classe presencial

UF2:

- 65% proves escrites i/o realització de proves i vídeos online
- 25% Exposicions Orals, escenificacions i jocs de rol sobre l'Atenció al Client
- 10% Activitats realitzades a classe presencial

UF3:

- 70% proves escrites i/o realització de proves i vídeos online
- 20% Exercicis Pràctics d'arxivament de la documentació
- 10% Activitats realitzades a classe presencial

■

CFGS--M02 Gestió de la documentació jurídica i empresarial 99 h.

Per a aprovar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 3 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada segons el pes en hores que té cada unitat formativa, per la qual cosa s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Qualificació}_{(MP02)} = 1/3 Q_{UF1} + 1/3 Q_{UF2} + 1/3 Q_{UF3}$$

En finalitzar el mòdul es realitzarà una avaluació de **recuperació en 2a Convocatòria** per a tots aquells alumnes que no hagin superat qualsevol de les tres Unitats Formatives d'aquest mòdul.

- **La qualificació de cadascuna de les UF** valorarà tant les proves escrites (80 % de la nota, entre les quals hi haurà un examen global en finalitzar la Unitat Formativa amb una ponderació del 40% de la seva nota final) com el treball individual al llarg de cadascuna de les unitats formatives i l'actitud de l'alumne cap a la matèria, els companys i el professor (20% restant).

- **L'assistència és obligatòria**, per tant, si un alumne supera el 20 % de faltes en una unitat formativa, l'alumne/a perd el dret a la convocatòria ordinària i, en el cas que vulgui superar-la, pot presentar-se a la recuperació en segona convocatòria de la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes permeses.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA

- La realització de totes les proves d'avaluació contínua (PAC) -corresponents a cada UF-, serà requisit indispensable per optar a la seva superació.

- Una bona actitud de l'alumne cap a la matèria, els companys i el professor és imprescindible per superar cadascuna de les unitats formatives.

- Per fer mitja i poder aprovar una UF caldrà obtenir un rendiment **mínim coherent en cadascuna de** les proves que es realitzin.

- **RECUPERACIÓ:** al final de cadascuna de les unitats formatives hi haurà una prova global, la qual també servirà de recuperació pels alumnes amb qualificacions dels nuclis formatius per sota del 4 (en aquest cas la nota màxima amb la recuperació serà d'un 5)

CFGS--M03 Procés integral de l'activitat comercial 198 h.

Criteris d'avaluació, qualificació i recuperació:

Nota del mòdul:

Nota M03= 0,1667 x Nota UF1 + 0,1667 x Nota UF2 + 0,1667 x Nota UF3 + 0,5 x Nota UF4.

- S'aprova el mòdul si totes les unitats formatives estan aprovades

Nota de les unitats formatives:

Nota UF= 0,8 x Mitjana ponderada exàmens + 0,2 x Nota activitats i treball a classe

Per aprovar la UF cal tenir una nota mínima de 5

- Si la mitjana ponderada de les proves escrites està per sota de 5 s'haurà de recuperar la UF
- La nota de les activitats i treball a classe tindrà en compte: les faltes no justificades, l'aprofitament de les classes i el comportament general
- Si un alumne supera el 20% de faltes en una UF perd el dret a la primera convocatòria.
- Cal presentar-se a totes les proves escrites de la UF per aprovar-la
- En funció del temps disponible, es podria fer un treball final que es tindrà en compte a la nota final del curs per pujar nota, però en cap cas per recuperar UF pendents.

Recuperació de les unitats formatives:

- Al mes de juny els alumnes es podran presentar a la recuperació de les UF que tinguin pendents (segona convocatòria). La recuperació consistirà en un examen amb els continguts i les característiques que indiqui el professor i on s'haurà d'obtenir una nota igual o superior a 5.

CFGs--M04 Recursos humans i responsabilitat social corporativa 66 h.

Criteris d'avaluació, qualificació i recuperació:

Per a aprovar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 2 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada segons el pes en hores que té cada unitat formativa, per la qual cosa s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Qualificació Final} = (1/2 \cdot \text{Qualificació UF1}) + (1/2 \cdot \text{Qualificació UF2})$$

En finalitzar el mòdul es realitzarà **la 2a. Convocatòria** per a tots aquells alumnes que no hagin superat qualsevol de les dues Unitats Formatives d'aquest mòdul.

- **La qualificació de cadascuna de les UF:** En la qualificació de les unitats formatives, el 80% correspondrà als coneixements i el 20% als procediments i l'actitud depenent de la unitat formativa.

- **L'assistència és obligatòria**, per tant, si un alumne supera el 20 % de faltes d'assistència en una unitat formativa, l'alumne/a perd el dret a la convocatòria ordinària i per aprovar-la, però, podrà presentar-se a la segona convocatòria de la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes permeses.

- La realització de totes les proves d'avaluació continua corresponents a cada Unitat Formativa, serà requisit indispensable per optar a la seva superació. Per fer mitja i poder aprovar una UF caldrà obtenir un rendiment mínim coherent en cadascun dels apartats de valoració; és a dir, coneixements, procediments i actitud.

CFGS--M05 Ofimàtica i procés de la informació 132 h.

Avaluació i qualificació del mòdul professional 5

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment totes les unitats formatives (UF).

La qualificació del Mòdul Professional (Q_{MP}), tant en primera com en segona convocatòria, s'obtindrà segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = (33 Q_{UF1} + 33 Q_{UF2} + 66 Q_{UF3}) / 132$$

La qualificació de cada unitat formativa s'especificarà en la programació de la unitat.

L'assistència és obligatòria, per tant, si un alumne supera el 20% de faltes NO justificades en una unitat formativa, l'alumne/a pot perdre la convocatòria i ha de presentar-se obligatòriament a la segona convocatòria a la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes no justificades permeses en el cas de que vulgui superar-la.

Els instruments d'avaluació són els següents:

Id.	Descripció dels instruments d'avaluació
D	Dossiers del treball de classe
PE	Proves escrites
PR	Prova recuperació
PE2	Prova 2ª convocatòria
G	Recollida aleatòria de treballs
PM	Prova mecanografia
PM2	Prova mecanografia 2ª convocatòria

El lliurament del dossier que es demani al llarg de l'avaluació, es considerarà indispensable per tal de ser avaluat l'alumne/a.

El professor/a fixarà la data de lliurament del dossier

Si el dossier no es presenta en el termini establert, es penalitzarà restant 0,5 punt per cada dia endarrerit fins un màxim de 10 dies. Després d'aquesta data, el dossier s'haurà de presentar igualment per poder ser avaluat a la segona convocatòria.

Per a superar l'avaluació de qualsevol UF, és obligatori un rendiment mínim coherent en totes les proves realitzades en dita UF.

L'alumnat que, havent fet una prova, no l'hagi superat, podrà fer una recuperació de "gracia" d'aquesta. La qualificació d'aquestes proves s'obtindrà de la fórmula següent: $QPR = (PR+5)/2$. De tal forma que la nota màxima que pot treure l'alumnat en la qualificació de les PR serà de 7,5 punts.

CFGS--M05 Anglès 132 h.

Tipus d'avaluació

- **L'avaluació inicial o diagnòstica** proporciona els antecedents necessaris sobre els/les alumnes abans d'iniciar la Unitat Formativa del Mòdul Professional.

- **L'avaluació contínua o formativa.** Es valora el progrés de l'alumnat en referència als resultats d'aprenentatge proposats a la Unitat Formativa. La finalitat és aconseguir la millora progressiva dels alumnes i del grup classe.

- **L'avaluació final o sumativa.** Es valoren els resultats d'aprenentatge en finalitzar la Unitat Formativa i el propi Mòdul Formatiu, expressada amb una qualificació segons el grau d'assoliment dels continguts.

El mètode ofereix diferents proves per dur a terme durant el curs per tal d'avaluar els coneixements adquirits pels alumnes. Amb aquesta finalitat, *Business Administration & Finance* inclou un test cada quatre unitats i dos tests més, un a mig curs i un altre al final. Aquests tests es poden trobar a la web www.burlingtonbooks.es.

Qualificació

Per superar el mòdul, l'alumne/a haurà de superar la Unitat formativa amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Els **percentatges** que es prendran com a referència per obtenir la nota final seran:

- **proves (Use of English) 50%.** Es valoraran els coneixements adquirits pel que fa al vocabulari específic, estructures gramaticals estudiades, comprensió escrita (**reading**) (**10%**) i comprensió oral (**listening**) (**10%**).

- **realització de les activitats del llibre a classe i resta d'activitats escrites (writing): 15%**

Es valorarà la capacitat per redactar un text en anglès.

- **participació a classe i actitud vers la llengua (5%).** Es valoraran les intervencions regulars i espontànies a classe quan es realitzin o corregeixin activitats en grup, es formulin preguntes per part del professor/a i en qualsevol situació en què es requereixi la participació dels alumnes.

- **resta d'activitats orals (speaking): 10%** Es valorarà la capacitat per comunicar-se oralment en anglès.

Les proves contindran activitats i redaccions semblants a les que s'han fet a classe. A més, es podrà incloure qualsevol contingut vist i treballat a classe.

El lliurament del dossier que es demani al llarg de l'avaluació, es considerarà indispensable per tal de ser avaluat l'alumne/a. El professor/a fixarà la data de lliurament del dossier. **Si el dossier o qualsevol activitat avaluable** no es presenta en el termini establert, es penalitzarà restant 0,5 punt per cada dia endarrerit fins un màxim de 10 dies. Després d'aquesta data, el dossier s'haurà de presentar igualment per poder ser avaluat a la segona convocatòria.

Nota a final de curs:

La nota final serà la suma dels diferents apartats, Use of English, reading, writing, speaking i listening.

En cas de tenir una avaluació suspesa o més l'alumne haurà de recuperar.

Serà condició indispensable per superar el mòdul mitjançant avaluació contínua, un mínim d'assistència del 80% de les classes. Si no és així, perdrà el dret a l'avaluació ordinària.

Activitats de recuperació: Als alumnes que no hagin superat satisfactòriament l'avaluació de la Unitat Formativa se'ls farà, ***si escau, una prova de recuperació dins del temps previst de duració de la mateixa UF.*** També se'ls pot demanar que realitzin determinades tasques que hauran de lliurar el dia de la prova. En cas que l'alumne/a encara estigui suspès/esa, tindrà la possibilitat d'aprovar-la **en segona convocatòria** sempre que obtingui una nota igual o superior a 5.

CFGS--M07 Gestió de recursos humans 66 h.

Criteris d'avaluació, qualificació i recuperació:

Per a aprovar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 2 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada segons el pes en hores que té cada unitat formativa, per la qual cosa s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Qualificació (MP07)} = 1/2 \text{ Qualificació UF1} + 1/2 \text{ Qualificació UF2}$$

En finalitzar el mòdul es realitzarà una avaluació de recuperació en 2a Convocatòria per a tots aquells alumnes que no hagin superat qualsevol de les dues Unitats Formatives d'aquest mòdul.

- La qualificació de cadascuna de les UF valorarà tant les proves escrites (80 % de la nota) com el treball individual al llarg de cadascuna de les unitats formatives i l'actitud de l'alumne cap a la matèria, els companys i el professor (20% restant).
- L'assistència és obligatòria, per tant, si un alumne supera el 20 % de faltes en una unitat formativa, l'alumne/a perd el dret a la convocatòria ordinària i, en el cas que vulgui intentar superar-la, pot presentar-se a la recuperació en segona convocatòria de la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes permeses.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA

- La realització de totes les proves d'avaluació contínua (PAC) -corresponents a cada UF-, serà requisit indispensable per optar a la seva superació.
- Una bona actitud de l'alumne cap a la matèria, els companys i el professor és imprescindible per superar cadascuna de les unitats formatives.
- Per fer mitja i poder aprovar una UF caldrà obtenir un rendiment mínim coherent en cadascuna de les proves que es realitzin.
- RECUPERACIÓ: al final de cadascuna de les unitats formatives hi haurà una prova global, la qual també servirà de recuperació pels alumnes amb qualificacions dels nuclis formatius per sota del 4 (en aquest cas la nota màxima amb la recuperació serà d'un 5)

Aquest mòdul no té incompatibilitat amb altres mòduls del cicle.

CFGS -- M08 Gestió financera 132 h.

Criteris d'avaluació, qualificació i recuperació:

Per a aprovar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 3 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada segons el pes en hores que té cada unitat formativa.

$$Q (MP02) = 1/4 QUF1 + 1/4 QUF2 + 1/2 QUF3$$

Al finalitzar el mòdul es realitzarà una avaluació de recuperació extraordinària com a segona convocatòria per a tots aquells alumnes que no hagin superat qualsevol de les UF d'aquest mòdul.

La qualificació de cada UF serà continua (màxim un 20% de faltes d'assistència), individualitzada i global. En la qualificació es valorarà

- Les proves escrites (80 % de la nota de cadascuna de les UF).
- La valoració dels treballs individuals/grup i l'actitud del alumne cap la matèria, els companys i el professor (20% restant).

La realització de totes les proves d'avaluació continua (PAC) corresponents a cada UF serà requisit indispensable per optar a la seva superació. Per fer mitja i poder aprovar una UF caldrà obtenir un rendiment mínim coherent en cadascun dels apartats de valoració.

L'assistència és obligatòria, per tant, si un alumne supera el 20% de faltes en una mateixa unitat formativa l'alumne perd el dret a la convocatòria ordinària (perdrà el dret d'avaluació continuada) anant directament a la convocatòria extraordinària de juny a la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes permeses en el cas de que vulgui superar-la.

Aquest mòdul no té incompatibilitat amb altres mòduls del cicle.

CFGS--M09 Comptabilitat i fiscalitat. 99 h.

AVALUACIÓ

Per a aprovar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 3 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada segons el pes en hores que té cada unitat formativa i la complexitat dels continguts treballats a cada unitat formativa del curs, per la qual cosa s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q_{(MP09)} = 60\% Q_{UF1} + 20\% Q_{UF2} + 20\% Q_{UF3}$$

Al finalitzar el mòdul es realitzarà una avaluació de recuperació en la nomenada 2a. Convocatòria per a tots aquells alumnes que no hagin superat qualsevol de les UF d'aquest mòdul.

L'avaluació de cada Unitat Formativa serà contínua (màxim un 20% de faltes d'assistència), individualitzada i global i en la qualificació es valoraran:

- a) Treball en grup o individual on l'alumne haurà d'investigar els continguts de classe mitjançant diferents activitats de recolzament metodològiques (20%).
- b) Els diferents continguts presents en les activitats encomanades per realitzar fora de classe mitjançant proves individuals amb suport del material utilitzat per desenvolupar-los. En particular serà molt important els exercicis finals que es suggereixen per assentar els coneixements que s'hagin pres al llarg de les unitats formatives. (20%).
- c) El rendiment en els controls que es programin al llarg de la unitat formativa. Almenys es realitzaran un per unitat formativa. Els controls seran fonamentalment, de tipus pràctic, amb exercicis que posin a prova els objectius didàctics de l'alumne. Això suposarà una necessitat, per part de l'alumne de comprendre i assimilar els continguts conceptuals per poder resoldre correctament els supòsits. (60%).

Si per qüestions conjunturals d'una U.F. no es poden desenvolupar l'apartat a) o b), els percentatges respectius es repartiran en els altres dos apartats, però mai la valoració de la U.F. serà únicament l'apartat c).

Per fer mitja i poder aprovar una UF caldrà obtenir **un rendiment mínim coherent** en cadascun dels apartats de valoració.

CFGS—M10 Gestió Logística i Comercial 99 h.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP.

- ✓ Per superar el Mòdul professional, cal haver superat independentment les tres unitats formatives amb una nota mínima de **cinc** punts cadascuna d'elles.
- ✓ De cada UF es faran tantes proves avaluables com NF contingui, per comprovar que l'alumnat ha superat els coneixements que s'han tractat. Cada NF ha de tenir una qualificació amb un rendiment mínim coherent, i que estarà formada per les diferents proves avaluables i els exercicis obligatoris, en els percentatges corresponents.
- ✓ Les activitats de reforç formaran part de la nota final del NF.
- ✓ La qualificació de la UF s'obté segons els percentatges següents:

QNF = 60% proves avaluables + 40% activitats avaluables

QUF1 = 50%NF1 + 50%NF2

QUF2 = 50%NF1 + 50%NF2

QUF3 = 1/3NF1 + 1/3NF2 + 1/3NF3

La nota final del mòdul serà la següent:

QMP = (1/3 QUF1 + 1/3 QUF2 + 1/3 QUF3)

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ DE LA UNITAT FORMATIVA.

Instruments d'avaluació

Proves escrites delimitades en el temps i activitats relacionades amb cada nucli formatiu.

Recuperació.

La recuperació de les UF que no hagin estat superades, es farà a la **2a. convocatòria** en el període assenyalat per l'equip directiu.

Consistirà en una prova escrita relacionada amb cada nucli formatiu no superat.

CFGS—M11 Simulació empresarial 99 h.

La **nota del mòdul** serà el resultat de valorar els següents elements:

Nota del mòdul = 0,4 x Nota d'activitats + 0,3 x Nota d'exàmens + 0,3 x Nota treball a classe

Nota d'activitats. Aquesta nota sortirà de la següent ponderació:

- Mitjana ponderada de les activitats de creació del pla d'empresa 40%
- Memòria final del pla d'empresa 30%
- Mitjana ponderada de les activitats del concurs FPLab 30%

Nota d'exàmens: Mitjana dels exàmens realitzats

Nota del treball a classe.

- Tindrà com a **components positius** la valoració pel professor del:
 - Comportament adequat i aprofitament de les classes, tant en el treball individual com de grup
 - Realització de les activitats i tasques voluntàries proposades pel professor
 - Interès i aportació d'idees interessants al desenvolupament de la matèria i de les idees dels companys
- Tindrà com a **components negatius**:
 - La falta d'assistència injustificada: -0,2 p (associat al límit del 20% de faltes de la normativa sobre les 99 h del mòdul). Si són 10 o més la nota màxima del treball de classe no pot superar el 5.
 - La falta de puntualitat no justificada: -0,1 p, si són reiterades -0,2 p, a partir de la 5a.
 - El comportament inadequat a classe malgrat l'advertència del professor - 0,6 p
- **La nota final del treball a classe serà la suma dels components positius i negatius.**

Per superar el curs, **la nota del mòdul haurà de ser igual o superior a 5 i a MÉS CALDRÀ QUE:**

- La nota de la memòria del **pla d'empresa** sigui igual o superior a 5
- La mitjana ponderada de **les activitats** sigui igual o superior a 5
- La mitjana ponderada dels **exàmens** doni un rendiment mínim coherent.
- La nota **del treball de classe** sigui igual o superior a 5

Recuperació. En cas de no superar el curs, l'alumne podrà participar en una segona convocatòria al mes de juny on haurà d'assolir els criteris mínims esmentats.

En aquest cas, l'alumne o el grup hauria de fer **alguna o totes** les tasques següents:

- Un examen de recuperació si la nota d'exàmens no arriba a 4
- Redactar o millorar la memòria si aquesta no arriba a 5
- Fer o millorar les activitats o treballs de seguiment si aquestes no arriben a 5
- Treball i/o examen específic si la nota del treball de classe no arriba a 5. En aquest cas, es valorarà cada cas de forma específica i s'informarà l'alumne de les tasques.

CFGS—M12 Formació i Orientació Laboral 66 h.

Per a aprovar el mòdul, l'alumnat haurà de superar de forma independent les 2 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada segons el pes en hores que té cada unitat formativa, per la qual cosa s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Qualificació Final} = (1/2 \cdot \text{Qualificació UF1}) + (1/2 \cdot \text{Qualificació UF2})$$

L'avaluació contempla:

- **Avaluació inicial** per valorar el grau d'assoliment de conceptes generals que té el grup sobre continguts.
- **L'avaluació formativa** consisteix en la realització de les activitats programades a classe. De cada activitat realitzada es valoraran:

De les activitats a classe es valora la realització (suposa un "1") o la no realització (un "0"). Es comptabilitzarà seguint aquesta fórmula:

$$Q_{\text{activitats a classe}} = (\sum(0 \text{ i } 1))/n^{\circ} \text{ sessions}$$

- **Avaluació final**, i que pot consistir en una prova escrita i/o una activitat valorada que consistirà en treballs de recerca individuals, o lliurament de dossiers. El grau d'assoliment també queda reflectit individualment a la graella de registres amb un codi numèric de l'1 al 10.

Pel que fa a l'avaluació sumativa, la qualificació de les UF del currículum s'obté així:

$$QUF1 = (RA1 \cdot 0,17) + (RA2 \cdot 0,10) + (RA3 \cdot 0,63) + (RA4 \cdot 0,10)$$

$$QUF2 = RA1 \cdot 0,52, RA2 \cdot 0,24 \text{ i } RA3 \cdot 0,24$$

I la nota final del mòdul s'obtindrà amb la fórmula següent:

$$QMP12 = QUF1 \cdot 0,5 + QUF2 \cdot 0,5$$

La nota de cada AEA de cada UF s'obté:

$$QAEA = 0,30 \cdot Q_{\text{activitats a classe}} + 0,70 \cdot Q_{\text{proves escrites i/o activitat valorada}}$$

- L'alumne haurà de tenir un rendiment mínim coherent a cadascuna de les proves fetes durant cada unitat formativa per a què se li faci mitjana; en cas contrari, tindrà suspesa la Unitat Formativa i l'haurà de recuperar a la 2a. convocatòria.
- **L'assistència és obligatòria**, per tant, si un alumne supera el 20 % de faltes d'assistència en una unitat formativa, l'alumne/a perd el dret a la convocatòria ordinària i per aprovar-la, però, podrà presentar-se a la segona convocatòria de la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes permeses.

CFGS—M13 Projecte d'Administració i Finances 264 h.

El mòdul es divideix en 7 Nuclis Formatius (NF) dins de la Unitat Formativa única que es contempla en la normativa vigent. Per a aprovar el mòdul, l'alumne haurà de superar la UF amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada amb tots els NF que conformen la UF, per la qual cosa s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Qualificació Final} = 1/7 \cdot \text{Qualificació NF1} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF2} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF3} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF4} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF5} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF6} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF7}$$

Per al càlcul de la qualificació final del curs, es tindrà present la temporització de cadascuna dels NFs que les componen, així com la complexitat dels continguts treballats a cadascuns d'ells, encara que en principi es valorarà per un igual tots els NFs tal com s'expressa en la fórmula.

Al finalitzar el mòdul es realitzarà una 2a. Convocatòria per a tots aquells alumnes que no hagin superat la UF d'aquest mòdul, tal com indica la normativa vigent. Es donarà l'oportunitat a l'alumne que en aquesta prova pugui presentar diferents exercicis perquè la nota no sigui exclusivament la de la prova.

L'avaluació de cada Unitat Formativa serà contínua (màxim un 20% de faltes d'assistència), individualitzada i global, i en la qualificació es valoraran:

- a. El treball en grup o individual que l'alumne haurà de realitzar a classe per desenvolupar els continguts de cada nucli formatiu. En tot moment també es tindrà molt en compte l'actitud a l'aula de l'alumne (40%).
- b. El rendiment en els controls que es programin al llarg dels nuclis formatius. Almenys es realitzaran un per nucli formatiu. Els controls seran fonamentalment, de tipus pràctic, amb exercicis que posin a prova els objectius didàctics i les competències de l'alumne. Això suposarà la necessitat, per part de l'alumne, de comprendre i assimilar els continguts conceptuals per poder resoldre correctament els supòsits. (60%).

Per poder aprovar cada NF caldrà obtenir un **rendiment mínim coherent** en cadascun dels apartats de valoració dintre de cada NF.