



# **INFORMACIÓ PER A L'ALUMNAT DEL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

**CRITERIS D'AVAUACIÓ, QUALIFICACIÓ I RECUPERACIÓ**

## CFGM--M01 Comunicació empresarial i atenció al client 165h

### AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP.

- ✓ Per superar el Mòdul professional s'ha de tenir una nota no inferior a 5 punts de cadascuna de les Unitats Formatives que pertanyen a aquest mòdul.
  - ✓ Dintre de cada Unitat Formativa, es faran parcials de cadascun dels nuclis formatius, exercicis a classe i 'entrega de treballs. Es podria plantejar la realització d'exàmens on apareguin continguts de més d'un nucli formatiu.
  
- ✓ La qualificació de cada Unitat Formativa s'obté segons la següent ponderació:
  - **Nota coneixements (nc):** Avaluació dels continguts mitjançant exàmens relacionats amb els continguts explicats (80% de la nota).
  - **Nota d'activitats i treball a classe** (20% de la nota).
  
- ✓ La qualificació de cada UF s'especifica en la programació de la unitat. L'assistència és obligatòria, per tant, si un alumne/a supera el **20%** de faltes **NO** justificades en una unitat formativa, l'alumne/a perd el dret a la convocatòria ordinària i ha de presentar-se, obligatòriament, a la convocatòria extraordinària a la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes no justificades permeses en el cas de que vulgui superar-la.

La nota final del mòdul serà la següent:

$$QMP = (0,25 Q_{UF1} + 0,25 Q_{UF2} + 0,25 Q_{UF3} + 0,25 Q_{UF4})$$

**2a Convocatòria:** en el període assenyalat per l'equip directiu.

- Consistirà en un examen de cadascuna de les unitats formatives que no hagin estat superades durant el curs acadèmic.

## CFGM--M02 Operacions administratives de compravenda 132 h

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment totes les unitats formatives (UF).

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = (66Q_{UF1} + 33Q_{UF2} + 33Q_{UF3})/132$$

Per tal de valorar els resultats d'aprenentatge s'establiran els següents mecanismes:

- La realització de proves avaluables que es realitzaran després de cada NF. **(70%)**
- La realització i lliurament de les activitats pràctiques obligatòries relacionades amb els continguts dels diferents NF's **(30%)**

### La qualificació de cadascun dels NF serà:

$$Q_{NF} = 70\% * \text{Proves avaluables} + 30\% * \text{Activitats pràctiques avaluables}$$

- De cada UF es faran tantes proves avaluables com NF contingui, per comprovar que l'alumnat ha superat els coneixements que s'han tractat.
- L'assistència és obligatòria: si un alumne/a supera el 20% de faltes "no justificades" en una unitat formativa, perd la convocatòria ordinària. En cas de voler superar-la haurà de presentar-se obligatòriament a la convocatòria extraordinària de la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes no justificades.
- Per poder superar l'avaluació és requisit indispensable una qualificació mínima de 5 sobre 10 en totes les proves realitzades
- L'alumnat tindrà dret a una recuperació, dintre de la unitat formativa, de cadascuna de les proves escrites que hagi realitzat i no hagi superat.

### **2a. convocatòria:**

Si es suspèn la primera convocatòria l'alumnat es podrà presentar a la segona convocatòria que es realitzarà en el mes de juny. Aquesta consistirà en una única prova escrita per UF.

## CFGM--M03 Operacions administratives de recursos humans 99 h.

### AVALUACIÓ

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 3 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10, sense decimals.

De cada UF es faran tantes proves avaluables com NF contingui, per comprovar que l'alumnat ha superat els coneixements que s'han tractat. Cada NF ha de tenir una qualificació amb un rendiment mínim coherent, i que estarà formada per les diferents proves avaluables i els exercicis obligatoris, en els percentatges corresponents.

La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada segons el pes d'hores que forma cada unitat formativa, per a la qual cosa podem aplicar la següent fórmula:

$$Q_{M03} = 1/3 * Q_{UF1} + 1/3 * Q_{UF2} + 1/3 * Q_{UF3}$$

La qualificació de les Unitats Formatives s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{UF1} = 40\% * \text{Proves avaluables} + 60\% * \text{Activitats avaluables}$$

La qualificació de cada UF s'especifica en la programació de la unitat. L'assistència és obligatòria, per tant, si un alumne/a supera el **20% de faltes** NO justificades en una unitat formativa, l'alumne/a perd el dret a la convocatòria ordinària i ha de presentar-se, obligatòriament, a la convocatòria extraordinària a la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes no justificades permises en el cas de que vulgui superar-la.

## **CFGM--M04 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria 132 h.**

- Per a aprovar el mòdul l'alumne haurà de superar de forma independent les 3 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota final del mòdul s'obté de forma ponderada segons la següent fórmula:

$$\text{Qualificació Final (M04)} = 0,30 \cdot Q_{UF1} + 0,35 \cdot Q_{UF2} + 0,35 \cdot Q_{UF3}$$

Per al càlcul de la qualificació final del curs, es tindrà present la temporització de cadascuna dels NFs que les componen, així com la complexitat dels continguts treballats a cadascuns d'ells, encara que en principi es valorarà per un igual tots els NFs tal com s'expressa en la fórmula.

Al finalitzar el mòdul es realitzarà una **recuperació en segona convocatòria** per a tots aquells alumnes que no hagin superat qualsevol de les tres Unitats Formatives d'aquest mòdul.

- **La qualificació de cadascuna de les UF** valorarà tant les proves escrites (80% de la nota) com la valoració de les activitats i treball a classe dels alumnes (20% de la nota).

Es realitzaran exàmens parcials de cadascun dels nuclis formatius, tot i que es podria plantejar la realització d'exàmens on apareguin continguts de més d'un nucli formatiu.

- **L'assistència és obligatòria**, per tant, si un alumne supera el 20 % de faltes en una unitat formativa, l'alumne/a perd el dret a la primera convocatòria ordinària però, en el cas que vulgui superar-la, pot presentar-se a la segona convocatòria de la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes permeses.

- Aquest mòdul no té incompatibilitat amb altres mòduls del cicle.

**2a Convocatòria:** en el període assenyalat per l'equip directiu.

- Consistirà en un examen de cadascuna de les unitats formatives que no hagin estat superades durant el curs acadèmic.

## **CFGM--M05 Tècnica Comptable 132 h**

### **Criteris d'avaluació, qualificació i recuperació:**

Per superar el Mòdul professional, cal haver superat independentment les tres unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La qualificació del mòdul professional ( $Q_{MP5}$ ) s'obté segons la següent ponderació:

$$(Q_{MP05}) = 0,25*Q_{UF1} + 0,25*Q_{UF2} + 0,50*Q_{UF3}$$

En finalitzar el mòdul es realitzarà una avaluació de recuperació en segona convocatòria per a tots aquells alumnes que no hagin superat qualsevol de les tres UF d'aquest mòdul.

- **La qualificació de cadascuna de les UF** valorarà tant les proves escrites (80 % de la nota) com la valoració del treball individual al llarg de cadascuna de les unitats formatives i l'actitud de l'alumne cap a la matèria, els companys i el professor (20% restant).

- **L'assistència és obligatòria**, per tant, si un alumne supera el 20 % de faltes en una unitat formativa, l'alumne/a perd el dret a la convocatòria ordinària i ha de presentar-se a la 2a convocatòria de la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes permeses en el cas que vulgui superar-la.

### **CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA**

- La realització de totes les proves d'avaluació contínua (PAC) -corresponents a cada UF-, serà requisit indispensable per optar a la seva superació. Una bona actitud de l'alumne cap a la matèria, els companys i el professor és imprescindible per superar cadascuna de les unitats formatives. Per fer mitja i poder aprovar una UF caldrà obtenir un rendiment mínim en cadascuna de les proves que es realitzin.

- **RECUPERACIÓ:** al final de cadascuna de les UF hi haurà una prova global, la qual també servirà de recuperació pels alumnes amb qualificacions dels nuclis formatius per sota del 4 (la nota màxima d'aquesta recuperació serà un 5)

## **CFGM--M06 Tractament de la documentació comptable 132 h**

Per a aprovar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 4 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada segons el pes en hores que té cada unitat formativa i la complexitat dels continguts treballats a cada unitat formativa del curs, per la qual cosa s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q_{(MP06)} = 33\% Q_{UF1} + 40\% Q_{UF2} + 27\% Q_{UF3}$$

Al finalitzar el mòdul es realitzarà una avaluació de **recuperació** en la nomenada (2a. Convocatòria, per a tots aquells alumnes que no hagin superat qualsevol de les UF d'aquest mòdul, tal com indica la normativa vigent. Es donarà l'oportunitat a l'alumne que en aquesta prova pugui presentar diferents exercicis perquè la nota no sigui exclusivament el de la prova.

L'avaluació de cada Unitat Formativa serà contínua (màxim un 20% de faltes d'assistència), individualitzada i global i en la qualificació es valoraran:

- a) Treball en grup o individual on l'alumne haurà d'investigar els continguts de classe mitjançant diferents activitats de recolzament metodològiques (20%).
- b) Els diferents continguts presents en les activitats encomanades per realitzar fora de classe mitjançant proves individuals amb suport del material utilitzat per desenvolupar-los. En particular serà molt important els exercicis finals que es suggereixen per assentar els coneixements que s'hagin pres al llarg de les unitats formatives. (20%).
- c) El rendiment en els controls que es programin al llarg de la unitat formativa. Almenys es realitzaran un per unitat formativa. Els controls seran fonamentalment, de tipus pràctic, amb exercicis que posin a prova els objectius didàctics i les competències de l'alumne. Això suposarà una necessitat, per part de l'alumne de comprendre i assimilar els continguts conceptuals per poder resoldre correctament els supòsits. (60%).

Si per qüestions conjunturals d'una U.F. no es poden desenvolupar l'apartat a) o b), els percentatges respectius es repartiran en els altres dos apartats, però mai la valoració de la U.F. serà únicament l'apartat c).

Per fer mitja i poder aprovar una UF caldrà obtenir un **rendiment mínim** en cadascun dels apartats de valoració, que en cap cas haurà d'impedir l'avaluació continuada a la qual es refereix la normativa adient.

## **CFGM--M07 Tractament informàtic de la informació 231 h.**

L'alumne haurà de superar de forma independent les 6 UF amb una nota igual o superior a 5, sense decimals. Cadascuna d'aquestes UF tenen una ponderació diferent pel que fa a la nota final de mòdul.

Per tal de valorar els RA s'establiran 2 mecanismes:

- Realització de proves dels NF o blocs de continguts, com a màxim d'una UF. **(60%)**
- Realització i lliurament d'activitats relacionades amb continguts de les UF i/o NF **(40%)**.

De cada NF es realitzaran activitats per a consolidar els continguts, així com activitats de reforç, i que consistiran en la realització d'altres proves avaluable proposades pel professor. En tot cas aquestes no tindran caràcter obligatori, i seran avaluades i formaran part de la qualificació final del NF.

Cal haver superat independentment els nuclis formatius amb un rendiment mínim coherent amb l'assoliment dels RA corresponents, per a obtenir la qualificació final de la UF.

L'assistència és obligatòria. I si l'alumne supera el 20% de faltes "no justificades" a cada UF, perdrà el dret a la convocatòria ordinària de la mateixa.

**La qualificació de cadascun dels NF serà:**

$$\text{QNF} = 0,60 * \text{Proves avaluables} + 0,40 * \text{Activitats avaluables}$$

**La qualificació de cada UF serà:**

$$\text{QUF1} = 0,36 * \text{QNF1} + 0,43 * \text{QNF2} + 0,21 * \text{QNF3}$$

$$\text{QUF2} = 0,06 * \text{QNF1} + 0,12 * \text{QNF2} + 0,82 * \text{QNF3}$$

$$\text{QUF3} = 0,50 * \text{QNF1} + 0,50 * \text{QNF2}$$

$$\text{QUF4} = 0,45 * \text{QNF1} + 0,55 * \text{QNF2}$$

$$\text{QUF5} = 0,45 * \text{QNF1} + 0,55 * \text{QNF2}$$

$$\text{QUF6} = 0,36 * \text{QNF1} + 0,09 * \text{QNF2} + 0,55 * \text{QNF3}$$

Sols es farà el càlcul:

- Si a les proves s'assoleix el rendiment mínim
- Si s'han lliurat totes les pràctiques i s'assoleixen els rendiments mínims

### **Convocatòries**

**1ª convocatòria:** inclou la convocatòria ordinària i les corresponents recuperacions

**2ª convocatòria:** en cas de no superar la 1a convocatòria, i serà única per a cada UF.

**Nota de mòdul**

$$\text{(QM07)} = 0,14 * \text{QUF1} + 0,14 * \text{QUF2} + 0,29 * \text{QUF3} + 0,14 * \text{QUF4} + 0,14 * \text{QUF5} + 0,14 * \text{QUF6}$$

Com que el mòdul es fa en els dos cursos, fins que no s'aproven les 6 UF, no es tindrà una nota final de mòdul.



## **CFGM—M08 Anglès 99 h.**

### **Tipus d'avaluació**

- **L'avaluació inicial o diagnòstica** proporciona els antecedents necessaris sobre els/les alumnes abans d'iniciar la Unitat Formativa del Mòdul Professional.
- **L'avaluació contínua o formativa** valora el progrés de l'alumnat en referència als resultats d'aprenentatge proposats a la Unitat Formativa. La finalitat és aconseguir la millora progressiva dels alumnes i del grup classe.
- **L'avaluació final o sumativa** valora els resultats d'aprenentatge en finalitzar la Unitat Formativa i el propi Mòdul Formatiu, expressada amb una qualificació segons el grau d'assoliment dels continguts.

El mètode ofereix diferents proves per dur a terme durant el curs per tal d'avaluar els coneixements adquirits pels alumnes. Amb aquesta finalitat, *Business Administration & Finance* inclou un test cada quatre unitats i dos tests més, un a mig curs i un altre al final. Aquests tests es poden trobar a la web [www.burlingtonbooks.es](http://www.burlingtonbooks.es).

### **Qualificació**

Per superar el mòdul, l'alumne/a haurà de superar la Unitat Formativa amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Els **percentatges** que es prendran com a referència per obtenir la nota final seran:

- **Proves (Use of English) 40%**. Es valoraran els coneixements adquirits pel que fa al vocabulari específic, estructures gramaticals estudiades, comprensió escrita i comprensió oral a partir de la realització de proves escrites.
- **Realització de les activitats del llibre a classe i resta d'activitats escrites (Writing/Listening) 30%**. Es valorarà la capacitat per redactar un text en anglès, la comprensió escrita i oral, l'ús del vocabulari específic de l'assignatura i el lliurament de diverses activitats escrites.
- **Participació en les activitats de classe, correccions a classe i resta d'activitats orals (Reading/Speaking) 30 %**. Es valorarà la capacitat per comunicar-se oralment en anglès. Es valoraran les intervencions regulars i espontànies a classe quan es realitzin o corregeixin activitats en grup, es formulin preguntes per part del/la professor/a i en qualsevol situació en què es requereixi la participació dels alumnes.

Les proves contindran activitats i redaccions semblants a les que s'han fet a classe. A més, es podrà incloure qualsevol contingut vist i treballat a classe.

Per aprovar l'assignatura en l'avaluació ordinària, serà indispensable que l'alumnat realitzi totes les activitats orals i escrites dins dels terminis establerts.

### **Nota a final de curs**

***La nota final serà la suma dels diferents apartats, use of english, reading, writing, speaking.***

En cas de tenir una avaluació suspesa o més l'alumne haurà de recuperar.

Serà condició indispensable per superar el mòdul mitjançant avaluació contínua, un mínim d'assistència del 80 % de les classes. Si no és així, es perdrà el dret a l'avaluació ordinària.

### **Activitats de recuperació**

Als alumnes que no hagin superat satisfactòriament l'avaluació de la Unitat Formativa se'ls farà, ***si escau, una prova de recuperació dins del temps previst de duració de la mateixa UF***. També se'ls pot demanar que realitzin determinades tasques que hauran de lliurar el dia de la prova. En cas que l'alumne/a encara estigui suspès/esa, tindrà la possibilitat d'aprovar-la **en segona convocatòria**.

## CFGM—M09. Empresa i administració 132 h.

### AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP.

- ✓ Per superar el Mòdul professional s'ha de tenir una nota no inferior a 5 punts de cadascuna de les Unitats Formatives que pertanyen a aquest mòdul.
- ✓ Dintre de cada Unitat Formativa, es faran parcials de cadascun dels nuclis formatius, exercicis a classe i l'entrega de treballs, tenim en compte l'assistència de l'alumnat.
- ✓ L'alumne durant el desenvolupament de cadascuna de les UF, presentarà tots els exercicis realitzats en classe que serà avaluat pel professor i formarà part de la nota de la UF dins de l'apartat exercicis treballats a l'aula tal com s'indica en aquest apartat.
- ✓ De cada UF es faran tantes proves avaluables com NF contingui, per comprovar que l'alumnat ha superat els coneixements que s'han tractat. Cada NF ha de tenir una qualificació amb un rendiment mínim coherent, i que estarà formada per les diferents proves avaluables i els exercicis obligatoris, en els percentatges corresponents.
- ✓ La qualificació de la Unitat Formativa s'obté segons la següent ponderació:
  - **Nota coneixements:** Avaluació dels continguts mitjançant exàmens relacionats amb els continguts explicats (40% de la nota).
  - **Exercicis treballats a l'aula-dossier** (60% de la nota)
  - La qualificació de cada UF s'especifica en la programació de la unitat. L'assistència és obligatòria, per tant, si un alumne/a supera el **20%** de faltes **NO** justificades en una unitat formativa, l'alumne/a perd el dret a la convocatòria ordinària i ha de presentar-se, obligatòriament, a la 2a convocatòria a la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes no justificades permeses en el cas de que vulgui superar-la.

La nota final del mòdul serà la següent:

$$QMP = ( 0,20 Q_{UF1} + 0,25 Q_{UF2} + 0,30 Q_{UF3} + 0,25 Q_{UF4} )$$

**2a Convocatòria:** en el període assenyalat per l'equip directiu.

- Consistirà en una prova escrita de cadascun dels nuclis formatius que no hagin estat superats durant el curs acadèmic.

## CFGM—M10. Empresa a l'aula 264 h.

El mòdul es divideix en 7 Nuclis Formatius (NF) dins de la Unitat Formativa única que es contempla en la normativa vigent. Per a aprovar el mòdul, l'alumne haurà de superar la UF amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada amb tots els NF que conformen la UF, per la qual cosa s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Qualificació Final} = 1/7 \cdot \text{Qualificació NF1} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF2} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF3} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF4} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF5} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF6} + 1/7 \cdot \text{Qualificació NF7}$$

Per al càlcul de la qualificació final del curs, es tindrà present la temporització de cadascuna dels NFs que les componen, així com la complexitat dels continguts treballats a cadascuns d'ells, encara que en principi es valorarà per un igual tots els NFs tal com s'expressa en la fórmula.

Al finalitzar el mòdul es realitzarà una 2a. Convocatòria per a tots aquells alumnes que no hagin superat la UF d'aquest mòdul, tal com indica la normativa vigent. Es donarà l'oportunitat a l'alumne que en aquesta prova pugui presentar diferents exercicis perquè la nota no sigui exclusivament la de la prova.

L'avaluació de cada Unitat Formativa serà contínua (màxim un 20% de faltes d'assistència), individualitzada i global, i en la qualificació es valoraran:

- a. El treball en grup o individual que l'alumne haurà de realitzar a classe per desenvolupar els continguts de cada nucli formatiu. (40%).
- b. El rendiment en les proves escrites i /o activitats valorades que es programin al llarg dels nuclis formatius. Aquestes seran de tipus pràctic, amb exercicis que posin a prova els objectius didàctics i les competències de l'alumne. Això suposarà la necessitat, per part de l'alumne, de comprendre i assimilar els continguts conceptuals per poder resoldre correctament els supòsits. (60%).

Per poder aprovar cada NF caldrà obtenir un **rendiment mínim coherent** en cadascun dels apartats de valoració dintre de cada NF.

## **CFGM—M11 Formació i orientació laboral 66 h.**

Per a aprovar el mòdul, l'alumnat haurà de superar de forma independent les 2 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada segons el pes en hores que té cada unitat formativa, per la qual cosa s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Qualificació Final} = (1/2 \cdot \text{Qualificació UF1}) + (1/2 \cdot \text{Qualificació UF2})$$

L'avaluació contempla:

- **Avaluació inicial** per valorar el grau d'assoliment de conceptes generals que té el grup sobre continguts.
- **L'avaluació formativa** consisteix en la realització de les activitats programades a classe. De cada activitat realitzada es valoraran:

De les activitats a classe es valora la realització (suposa un "1") o la no realització (un "0"). Es comptabilitzarà seguint aquesta fórmula:

$$Q_{\text{activitats a classe}} = (\sum(0 \text{ i } 1))/n^{\circ} \text{ sessions}$$

- **Avaluació final**, i que pot consistir en una prova escrita i/o una activitat valorada que consistirà en treballs de recerca individuals, o lliurament de dossiers. El grau d'assoliment també queda reflectit individualment a la graella de registres amb un codi numèric de l'1 al 10.

Pel que fa a l'avaluació sumativa, la qualificació de les UF del currículum s'obté així:

$$Q_{UF1} = (RA1 \cdot 0,17) + (RA2 \cdot 0,10) + (RA3 \cdot 0,63) + (RA4 \cdot 0,10)$$

$$Q_{UF2} = RA1 \cdot 0,52, RA2 \cdot 0,24 \text{ i } RA3 \cdot 0,24$$

I la nota final del mòdul s'obtindrà amb la fórmula següent:

$$Q_{MP12} = Q_{UF1} \cdot 0,5 + Q_{UF2} \cdot 0,5$$

La nota de cada AEA de cada UF s'obté:

$$Q_{AEA} = 0,30 \cdot Q_{\text{activitats a classe}} + 0,70 \cdot Q_{\text{proves escrites i/o activitat valorada}}$$

- L'alumne haurà de tenir un rendiment mínim coherent a cadascuna de les proves fetes durant cada unitat formativa per a què se li faci mitjana; en cas contrari, tindrà suspesa la Unitat Formativa i l'haurà de recuperar a la 2a. convocatòria.
- **L'assistència és obligatòria**, per tant, si un alumne supera el 20 % de faltes d'assistència en una unitat formativa, l'alumne/a perd el dret a la convocatòria ordinària i per aprovar-la, però, podrà presentar-se a la segona convocatòria de la unitat formativa en què ha superat el nombre de faltes permeses.