

## **10** recomanacions sobre el consum de paper, impressions i fotocòpies al centre

1. Procurem fer les **impressions i fotocòpies** que siguin **realment necessàries**. Sempre ens hem de plantejar si no hi ha altres maneres de fer difusió d'aquesta informació o document.
2. Aprofitem les grans possibilitats que ofereixen les **eines TIC** (correu electrònic, Google Drive, Moodle, web del centre, etc.) per **compartir documents i informacions amb l'alumnat i el professorat**, sense haver de recórrer a imprimir-los i passar-los fotocopiats.
3. Evitem les **fotocòpies de llibres**. Cal tenir en compte la legislació vigent pel que fa a la propietat intel·lectual i que normalment existeixen alternatives ( materials seleccionats o elaborats pel professorat, programa de reutilització de llibres de text, préstec de llibres de lectura a la biblioteca, possibilitat d'accedir al llibre en format pdf, etc.)
4. Utilitzem els **plafons i pissarres** que hi ha als passadissos, als departaments, a consergeria i a la sala de professors per fer públiques informacions d'interès general.
5. No és necessari fer còpies de les **actes de les reunions**; es poden enviar per correu electrònic als interessats i/o penjar-les al Moodle.
6. Tampoc és necessari fer **còpies en paper de tots els documents**; és suficient amb conservar còpies de seguretat dels arxius (en dispositius de memòria i/o en espais virtuals com Moodle o Google Drive). D'aquesta manera, a més de paper, estalviarem en espai físic dedicat a arxiu.
7. Utilitzem la **plataforma ALEXIA** per fer arribar a les **famílies** dels alumnes informacions com resums d'incidències, convocatòries de reunions, comunicats de sortides, etc. Només caldrà lliurar la informació en paper quan els pares hagin de retornar el full signat.
8. Sempre que sigui possible, realitzem les impressions i **fotocòpies a doble cara** (així podem arribar a un 20 % d'estalvi en el consum de paper)
9. **Reutilitzem** el paper usat per una cara (es pot fer servir com a esborrany, per fer blocs de notes, etc. ).
10. Dipositem sempre el paper i cartró una vegada utilitzats en els contenidors de **recollida selectiva**.