



## **MATRÍCULA CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ 2020-2021**

### **Alumnat de nova incorporació al centre**

Si us plau, llegiu atentament les següents instruccions. Si necessiteu realitzar alguna consulta podeu trucar al telèfon del centre (**933978511**) en horari d'atenció al públic (dies laborables de **9.30 a 13.30 h**) o enviar un correu electrònic a l'adreça **a8042019@xtec.cat**

#### **Matricula telemàtica CFGM (de l'1 al 7 de setembre)**

Degut a l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, cal reduir al màxim els tràmits presencials i per aquest motiu és important que realitzin la tramitació de la matrícula de manera telemàtica.

#### **Procediment:**

Envieu un **correu electrònic** a l'adreça de l'institut (**a8042019@xtec.cat**) amb l'assumpte "*Matricula CFGM- Nom i cognoms de l'alumne/a*" adjuntant la següent documentació:

1. [Full de dades de l'alumnat](#)
2. [Full d'autorització](#) de sortides, d'ús d'imatges de l'alumne/a i de publicació de dades de caràcter personal i material elaborat per l'alumnat, i d'ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula, signat pel pare, la mare o el representant legal de l'alumne/a.
3. Resguard d'ingrés bancari de la [quota de materials i serveis](#).
4. Si l'alumne és menor d'edat i en cas de divorci del pares: document de custòdia de l'alumne/a.
5. [Full de compromís de formació en alternança](#).
6. Títol d'ESO o resguard acreditatiu de la seva tramitació o estudis equivalents.
7. Si l'accés és mitjançant Prova o Curs d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà, PQPI i Prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys, hauran d'adjuntar el certificat de superació corresponent.
8. Els alumnes que han fet la tramitació electrònica de la preinscripció han d'aportar: DNI i targeta sanitària. Si són menors d'edat, DNI dels tutors i llibre de família.

Per adjuntar els documents 1, 2 i 5 s'han de descarregar, imprimir, omplir, signar i escanejar.

Per adjuntar els documents 3, 4, 6, 7 i 8 s'han d'escanejar.

Us adjuntem l'enllaç a un [vídeo](#) que us pot ajudar a **escanejar els documents amb el vostre telèfon mòbil**.

El centre contestarà el vostre correu informant de la correcta recepció de la documentació anterior.



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

**Institut Badalona VII**

Ausiàs Marc, 86. 08912 Badalona

Tel. 93 3978511 / Fax 93 3978541

iesb7@xtec.cat / www.institutb7.cat

**De manera excepcional**, per als casos en què no fos possible fer la tramitació telemàtica, es podrà demanar **cita prèvia** per a presentar la documentació al centre els dies 2 i 3 de setembre.

**Procediment:**

1. No podrà accedir al centre cap persona que no hagi sol·licitat **cita prèvia** amb antelació. Es pot demanar cita prèvia a través de l'[eina de gestió habilitada pel Departament d'Educació](#).
2. Quan vingueu a l'institut, el dia i hora assignats en la cita prèvia, haureu de respectar les següents indicacions:
  - a. Només pot venir **una persona** a fer les gestions.
  - b. Heu de portar tota la **documentació** degudament complimentada i signada.
  - c. Recordeu que és molt recomanable portar **mascareta i guants** per accedir al centre i **bolígraf propi**
  - d. No han d'acudir al centre les **persones de grups d'especial vulnerabilitat** o en període de confinament, o que presentin **síntomes**; en aquest cas, podeu autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació.

Badalona, 7 de juliol de 2020