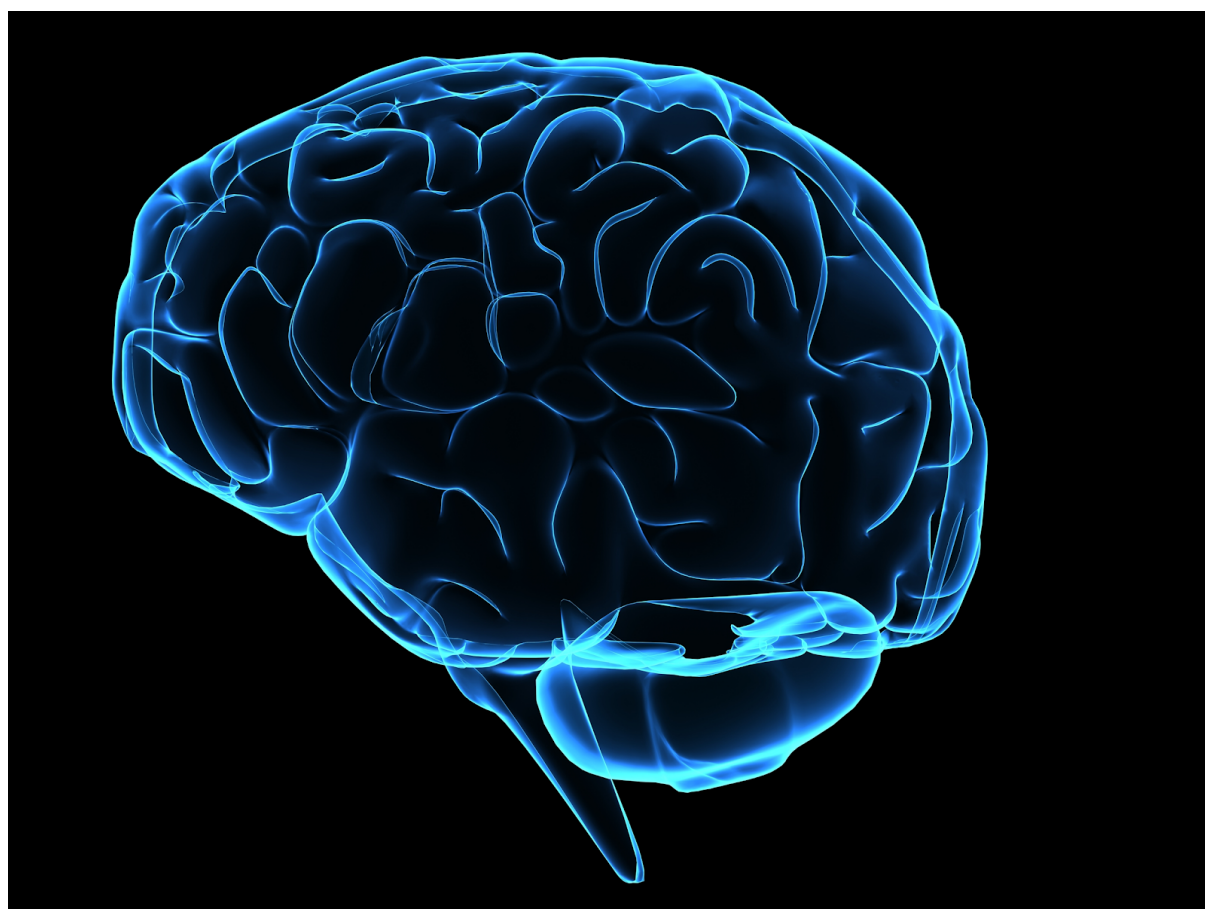




Projecte de direcció



Centre: Institut Badalona VII

Candidata: Núria Jorba Castany

Període: 2020-2024

1. Introducció del Projecte de Direcció	3
1.1. L'institut Badalona VII i el seu context	3
1.2. Justificació i motivació	5
1.3. Marc normatiu	7
2. Lideratge distribuït i organització horitzontal	8
3. Diagnòstic del funcionament actual del centre i detecció de necessitats	10
3.1. Fonts d'informació	10
3.2. Anàlisi DAFO	10
3.2.1. Exposició de fortaleeses, debilitats, oportunitats i amenaces	11
3.2.2. Valoració de la seva importància i urgència	13
3.2.3. Anàlisi de la matriu DAFO	14
3.3. Proposta de línies d'actuació	15
4. Objectius específics del PdD i estratègies	19
4.1. Millora de la cohesió social	20
4.2. Millora dels resultats educatius	22
4.3. Actualització dels documents de centre	24
5. Avaluació del PdD i retiment de comptes	25

1. Introducció del Projecte de Direcció

1.1. L'institut Badalona VII i el seu context

L'institut Badalona VII és un institut públic que es va crear l'any 1985, tot i que no va ser fins l'any 1988 que es va traslladar a l'edifici actual. L'institut Badalona VII està ubicat en el barri d'El Raval, proper al centre de la ciutat i ben comunicat mitjançant transport públic.

La major part de l'alumnat que cursa estudis d'ESO al centre prové de les set **escoles** adscrites: CEIP Llorens Artigas, CEIP Mercè Rodoreda, CEIP Gitanjali, CEIP Ventós Mir, CEIP Jungfrau, CEIP Progrés i CEIP Badalona Port. Gràcies a la participació en el **seminari primària-secundària** de totes les escoles, la coordinació escola-institut garanteix un traspàs d'informació molt acurat sobre l'alumnat que es matricula a primer d'ESO i la participació de les escoles en projectes comuns internivells.

L'oferta educativa del centre és de 4 línies en els estudis d'ESO, 2 línies de batxillerat en les modalitats d'humanitats, ciències socials, ciències i tecnologia. Els cicles formatius de l'institut són de les famílies d'administratiu (Gestió administrativa i Administració i finances) i informàtica (Sistemes microinformàtics i xarxes).

L'alumnat de **batxillerat** prové en la seva major part dels que finalitzen 4t d'ESO al nostre institut i es completa amb alumnes provinents d'altres instituts i de centres concertats de la ciutat. En el cas dels **cicles formatius**, una bona part de l'alumnat procedeix d'altres instituts de la ciutat i de poblacions properes (Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i poblacions del Maresme).

Respecte el professorat, es tracta d'un **claustrer força estable**, format per un total de 69 docents (comptant els professionals de la SIEI i el professorat substituït que

cobreix baixes i reduccions de jornada), dels quals 31 tenen destinació definitiva. La majoria del professorat sense plaça definitiva al centre (places estructurals, comissió de serveis, interins) vol continuar treballant a l'institut. En el personal d'administració i serveis també hi ha continuïtat. Es tracta d'una de les fortaleeses del centre que denota el bon clima existent al centre, amb uns professionals amb experiència, col·laboradors i implicats amb l'institut.

Per tal d'aconseguir un **bon clima al centre** és rellevant com s'aborda la gestió dels conflictes de l'alumnat. Com en qualsevol comunitat, els conflictes sorgeixen, però cal fer èmfasi en com es gestionen i resolen. En la gestió dels conflictes participen els tutors i els equips docents i des de l'equip directiu s'intervé quan és necessari. Davant de l'esgotament dels tutors i la diagnosi del centre per tal de realitzar el **projecte de convivència** es vol aprofundir en la gestió dels conflictes mitjançant la implementació del **servei de mediació**. L'objectiu és fer participar l'alumnat en l'ensenyament-aprenentatge de la gestió dels conflictes.

L'institut forma part del projecte **Escola Verda**, per tal de vetllar per la cura del medi ambient per part de tota la comunitat educativa. El curs 2019-20 s'han iniciat els programes d'innovació pedagògica "**araArt**" i el d'innovació digital **mòbils.edu** amb la implicació de professorat del claustre.

1.2. Justificació i motivació

En motiu de la marxa de la **coordinadora pedagògica** del centre, vaig entrar a l'equip directiu de l'institut Badalona VII el curs 2017-18 amb aquest càrrec. Després de 10 cursos treballant a l'institut amb diferents funcions, em disposava a prendre part de l'equip directiu motivada per l'estimació i el coneixement del centre i la confiança dipositada en mi per part de l'equip directiu i la resta del claustre.

El curs 2019-20 serà l'últim de l'actual equip directiu. Per aquest motiu, l'equip m'ha engrescat a emprendre aquesta aventura d'encapçalar un nou projecte de direcció. Tinc el convenciment que es tracta d'un **projecte d'equip** que pretén comptar amb la imprescindible col·laboració dels membres de l'equip directiu i el suport i corresponsabilitat del claustre. L'experiència, dedicació i cooperació del claustre i del personal no docent resultarà fonamental per poder gestionar l'institut durant els propers quatre cursos.

L'institut Badalona VII és un institut públic que es defineix d'acord amb els principis de servei **públic, equitat i no segregació**. Entre els nostres objectius hi ha l'acompanyament de l'alumnat en el seu desenvolupament personal per tal que esdevinguin persones responsables, compromeses, crítiques i actives envers la societat.

En coherència amb la meva formació bàsica en psicologia, m'interessa atendre la vivència interna de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i de creixement personal. La majoria d'objectius dels quals vull impregnar el nou projecte de direcció estan entorn a la **millora de la cohesió i de la convivència al centre**. Algunes de les mesures amb la finalitat de millorar la convivència són: implantar el servei de mediació, incorporar en el pla d'acció tutorial l'abordatge emocional i el recurs de la

relaxació per millorar el rendiment acadèmic i el benestar de l'alumnat, del professorat i de tota la comunitat educativa.

A l'institut vull cuidar més la mirada **emocional**. Esadir, els processos emocionals que acompanyen el procés d'ensenyament-aprenentatge i de desenvolupament maduratiu. Acompanyar en l'auto-regulació emocional a l'adolescent en aquesta etapa vital.

En els objectius de **millora de resultats educatius** és té molt en compte facilitar l'assoliment de les competències dels alumnes que s'incorporen a 1r d'ESO amb les competències no assolides o baixes. També avançar en la millora de les competències bàsiques en tots els nivells, per tal de que també es doni una millora dels resultats de les proves de competències bàsiques de 4t d'ESO. En la concreció dels objectius desglossaré amb detall les actuacions a realitzar per tal de que es produeixin aquestes millores.

En el mateix sentit, **personalitzar l'aprenentatge** per tal que l'alumne s'impliqui en el contingut, procés, recursos, productes i, és clar, en l'avaluació del seu aprenentatge i de tots els aspectes anteriors.

En l'àmbit de la **cura del professorat** plantejo les tutories de grup compartides a 1r d'ESO per tal de fer un lideratge distribuït i alleugerir el pes de les funcions del tutor, sobretot en aquest curs que hi ha canvi d'etapa i té una importància cabdal.

En la meua **missió** hi ha formar part d'un centre **inclusiu**, amb pràctiques que facilitin l'atenció a la diversitat i la **coeducació**. Un institut integrat en el seu entorn urbà i amb un **lideratge distribuït** en tot el claustre. També és fonamental seguir avançant en l'**ensenyament-aprenentatge competencial** i reflexionant sobre la pràctica educativa per facilitar l'**avaluació** de la funció docent i el canvi. En la nostra

agenda com a centre també prenen un paper cabdal els **objectius de desenvolupament sostenible**.

L'institut Badalona VII té una plantilla força estable que és un bon reflex del bon clima de convivència al centre. Des de les funcions de tutora de la USEE, d'orientadora educativa i de coordinadora pedagògica sempre he tingut una relació cordial amb la major part del professorat i personal d'administració i serveis. Per mi és prioritari que entre tota la comunitat educativa hi hagi una relació propera i confiada.

1.3. Marc normatiu

El projecte de direcció ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu de centre, revisat l'1 de setembre de 2014, per al període de mandat de la direcció i s'emmarca dins de la normativa següent:

LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. Article 144: Projecte de direcció

DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius. Article 31: Projecte de direcció i exercici de la direcció del centre

DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius i del personal directiu professional docent. Capítol 4, articles 23 a 26. Projectes de direcció DECRET 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010.

Resolució EDU/3176/2019, de 25 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació. Base 5 de l'annex 1: Contingut del projecte de direcció.

2. Lideratge distribuït i organització horitzontal

El lideratge és fonamental per tal de garantir un **bon clima i el benestar docent**.

El professorat que es dirigeix a l'equip directiu s'ha de sentir escoltat, comprès i trobar el recolzament en les relacions amb els alumnes i les famílies. S'ha de garantir que el professorat es senti acompanyat per l'equip directiu en la resolució de conflictes amb els alumnes i les famílies (informació, assessorament i acompanyament en les reunions). Per aquest motiu l'equip directiu ha d'estar present en els espais de reunió i tenir disponibilitat per facilitar consultes, dubtes i resolució de conflictes. Per evitar sobrecarregar l'equip directiu és necessari repartir els càrrecs i delegar funcions en el claustre. Això incidirà que la major part del claustre es senti compromès i corresponsable del que succeeix a l'institut.

També s'ha de cuidar molt les **incorporacions de nous professors**. A més de dedicar un temps i un espai en el moment inicial per resoldre tots els dubtes de la plaça que ocuparà, s'ha de facilitar que tingui un professor amb antiguitat al centre del mateix departament que realitzi un acompanyament personalitzat resolent dubtes d'organització del centre i també de caire pedagògic. És un bon moment per incorporar noves mirades al nostre centre i també tota l'experiència dels nous professors en altres instituts.

Per aconseguir el benestar de tot el professorat s'ha d'establir una **comunicació efectiva i transparent** entre tot el professorat.

Per la participació i implicació de tot el claustre crec necessari establir un lideratge distribuït, sent necessari diversos elements que a continuació detallo.

Aquest marc estructural haurà de promoure accions com ara:

- **Creació de les co-tutories a primer d'ESO** per tal de rebaixar de càrregues els tutors. Repartir l'atenció a les famílies entre dos/dues tutors/es per a cada

grup-classe de 1r d'ESO. Les reunions de tutors plantejades per potenciar l'aprenentatge entre iguals i la corresponsabilitat de tot el professorat en el guiatge i acompanyament de l'alumnat.

- La **presa de decisions** s'ha de fer per **consens** entre tota la comunitat educativa sigui en el marc del claustre o de la comissió pedagògica a través del cap de departament garantint la participació de tots els membres del departament.
- Dotar de temps i espais per poder analitzar i reflexionar sobre les pràctiques educatives que impulsen la millora educativa. En aquest sentit, fer participar a tot el claustre dels objectius i pla de treball del grup impulsor de la **xarxa de competències bàsiques** i dels projectes innovadors **mòbils.edu** i **araArt**.
- **Reconèixer** professionalment i donar suport als equips i les persones des de l'equip directiu i a la seva formació i realització professional.
- Promoure la **cohesió** del claustre i el companyerisme promovent activitats informals, dins i fora del centre educatiu mitjançant la creació de la Comissió de festes.

3. Diagnòstic del funcionament actual del centre i detecció de necessitats

3.1. Fonts d'informació

- Memòria anual del centre 2018-19 (balanç d'ESO, Batxillerat, Cicles Formatius i balanços dels departaments) i dels cursos anteriors.
- Resultats competències bàsiques de 4t d'ESO del curs 2018-19 i de cursos anteriors.
- Indicadors projecte de direcció del centre 2016-2020.
- Resultats dels sociogrames dels darrers cursos (Test CESC d'assetjament escolar).
- Resultats prova comprensió lectora (1r d'ESO, Ramon i Canals) dels últims cursos.
- Enquestes d'opinió que responen els alumnes d'ESO (1r i 4t) i 2n de batxillerat del nostre centre a finals de cada curs.
- Nivells d'autoconcepte acadèmic, emocional i social valorats a través del test d'autoconcepte AFA-5 en el nivell de 1r d'ESO dels últims cursos.
- Actes del Consell Escolar dels últims cursos.
- Enquestes d'hàbits alimentaris i d'exercici físic realitzats en el nivell de 1r d'ESO.
- Resum de les intervencions des del servei d'orientació educativa dels darrers cursos.

3.2. Anàlisi DAFO

A continuació presentaré en forma de taula les fortaleeses, debilitats, oportunitats i amenaces prioritzades. Per tal de veure les interrelacions que es donen entre elles en la matriu de doble entrada. Posteriorment en realitzaré un breu anàlisi.

3.2.1. Exposició de fortaleeses, debilitats, oportunitats i amenaces

FORTALESES	DEBILITATS
Organitzatives F1. Agrupaments de ràtio reduïda (20 alumnes) en cinc matèries del primer cicle d'ESO Relació amb l'entorn F2. Participació de l'institut en la XCB, projecte Escola Verda, programa de rem i vela, els programes d'innovació "araArt" i mòbils.edu Metodologia F3. Introducció a l'aprenentatge basat en projectes F4. El professorat participa activament en l'atenció a la diversitat F5. Autonomia de l'alumnat en la tria d'optatives i activitats de tutoria Cohesió social F6. Baixa conflictivitat entre l'alumnat i l'alumnat i el professorat F7. Bona relació entre tot el professorat Professorat F8. Plantilla estable i compromís amb el projecte educatiu F9. Compromís i voluntat de formació contínua del professorat Orientació educativa: F10. Preparació proves accés CFGM, acompanyament als PFIs i vinculació amb el saló de l'ensenyament	Resultats acadèmics D1. Resultats de les proves de 4t ESO de CCBB D2. Absentisme i abandonament en cicles formatius i batxillerat Relació amb l'entorn D3. Protocol de comunicació amb les famílies poc definit D4. Reincorporació dèbil del programa Salut i Escola Metodologia D5. Dificultats en l'aplicació de la nova metodologia basada en l'ensenyament-aprenentatge i avaluació per competències Cohesió social D6. Constatació que es donen situacions d'assetjament D7. Alumnat sense competències en gestionar conflictes D8. Estereotips i discriminació per raó de gènere i opció sexual Professorat D9. Protocol de comunicació intern poc definit D10. Manca d'espai per a la relació informal entre el professorat

OPORTUNITATS	AMENACES
Relació amb l'entorn: - O1.Prestigi del centre al barri. Alta preinscripció - O2.Suport educatiu i psicològic amb el programa de Pro-infància - O3.Introducció de la modalitat d'FP dual - O4.Bona coordinació amb una AMPA molt participativa Metodologia: - O5.Bones experiències amb programes educatius externs: mschools, EduCaixa, BDNLab, premis a treballs de recerca Ubicació del centre: - O6.Bona comunicació a través del transport públic. Facilitat pels estudis postobligatoris. - O7.Disponibilitat de les instal·lacions de l'institut de 8:00 a 21:00 per a activitats ordinàries i extraordinàries	Resultats acadèmics: - A1. Incorporació a 1r d'ESO d'un 10 % d'alumnes amb les competències bàsiques no assolides - A2. Incorporació d'alumnat a 4t d'ESO sense objectius acadèmics Alumnat: - A3. Nivells creixents d'angoixa i ansietat entre l'alumnat - A4. Hàbits d'alimentació inadequats - A5. Tendència creixent als estils de vida sedentaris - A6. Es donen actituds i comportaments masclistes entre l'alumnat - A7. Problemes d'acceptació de l'altre i de les diferents opcions sexuals. - A8. Dificultats d'inclusió i participació d'alumnat del SIEI amb casos greus de trastorn de conducta i discapacitat intel·lectual Instal·lacions: - A9. Xarxa de WiFi insuficient

3.2.2. Valoració de la seva importància i urgència

	AMENACES (contrarrestar)									OPORTUNITATS (aprofitar)							TOTAL		%
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	O1	O2	O3	O4	O5	O6	O7			
FORTALESES (utilitzar)	Estratègies de prevenció									Estratègies de creixement									
F1	5	1	4	1	1	1	1	5	3	5	2	1	1	5	1	1	38	47.50	
F2	5	5	3	2	3	1	2	3	5	5	2	1	3	5	2	2	49	61.25	
F3	5	5	5	2	3	2	3	4	1	4	2	1	3	5	3	1	49	61.25	
F4	4	4	4	1	2	3	3	5	1	5	4	2	2	3	1	1	45	56.25	
F5	3	2	3	1	1	3	4	2	1	2	3	1	1	3	1	1	32	40.00	
F6	3	3	4	1	1	3	3	4	1	4	3	1	3	3	1	1	39	48.75	
F7	4	3	2	1	1	3	2	3	2	2	2	3	2	4	1	1	36	45.00	
F8	5	4	2	2	2	2	2	3	2	5	3	3	3	3	5	2	48	60.00	
F9	4	4	4	2	2	3	3	4	2	3	2	1	2	5	3	3	47	58.75	
F10	2	5	3	1	1	1	1	3	2	4	3	3	3	3	3	1	39	48.75	
DEBILITATS (compensar)	Estratègies atenció preferent									Estratègies de millora							TOTAL		%
D1	5	5	3	1	1	2	2	4	1	5	3	3	4	5	1	2	47	58.75	
D2	4	3	3	1	1	1	1	1	1	5	2	5	4	4	5	4	45	56.25	
D3	4	4	4	3	2	2	2	3	1	5	4	3	5	3	2	2	49	61.25	
D4	2	1	3	5	5	2	3	3	1	4	4	2	3	3	2	1	44	55.00	
D5	5	5	4	2	1	2	3	4	2	5	3	4	5	5	5	2	57	71.25	
D6	2	3	5	2	1	3	4	3	1	5	3	1	4	2	2	1	42	52.50	
D7	1	1	5	1	1	2	4	3	1	5	4	1	3	4	1	1	38	47.50	
D8	1	1	5	2	1	5	5	5	1	5	3	1	4	2	2	1	44	55.00	
D9	2	3	2	1	1	2	2	2	1	3	3	3	2	4	1	1	33	41.25	
D10	1	1	1	1	1	1	2	1	1	4	2	3	3	5	1	1	29	36.25	
TOTAL	67	63	69	33	32	44	52	65	31	85	57	43	60	76	43	30			
%	67	63	69	33	32	44	52	65	31	85	57	43	60	76	43	30			
Capacitat per contrarestar cada amenaça										Capacitat per aprofitar cada oportunitat									

3.2.3. Anàlisi de la matriu DAFO

Amb l'anàlisi de la matriu DAFO anterior podem prioritzar les fortaleeses, debilitats, oportunitats i amenaces segons importància i preeminència, de cara a concretar objectius específics i optimitzar el disseny d'actuacions per aconseguir-los.

Les xifres posen de relleu que, per sobre de la resta, els resultats de les proves de 4t ESO de CCBB (**D1**), els mecanismes de comunicació amb les famílies (**D2**) i les dificultats en l'aplicació de les noves metodologies basades en l'ensenyament-aprenentatge i avaluació per competències (**D5**), són prioritàries per a la millora del funcionament del centre i han de centrar polaritzar les estratègies d'atenció preferent.

Les estratègies han de pivotar sobre factors que es revelen clau en el funcionament de centre, que segons l'estudi són la participació de l'institut en la XCB, projectes ambientals i esportius, i programes d'innovació educativa (**F2**), la línia d'aprenentatge basat en projectes (**F3**) i una plantilla estable, compromesa amb el projecte educatiu i la formació contínua (**F8** i **F9**).

Els resultats de l'anàlisi també indiquen que una estratègia ben articulada sobre aquests dos eixos, permetria contrarrestar de manera molt eficaç l'alt percentatge d'alumnes procedents de primària amb no assoliment de competències bàsiques (**A1**), els nivells creixents d'angoixa i ansietat entre l'alumnat (**A3**) i les dificultats d'encaix dels alumnes del SIEI en el quotidià del centre (**A8**), força per sobre de la resta. En aquest escenari, el model preveu un millor aprofitament de les condicions favorables que creen l'alta demanda de preinscripció (O1) i la participació en programes educatius externs (O5).

3.3. Proposta de línies d'actuació

Enfortir les sinergies amb l'entorn i la relació amb els agents externs que participen en la millora de la cohesió social i els resultats educatius en el centre:

1. **Famílies:** millorar la comunicació i coordinació amb les famílies i donar l'oportunitat que tinguin més veu en les decisions del centre.
2. **Salut i Escola:** implementació del programa i millora. Inclusió en el PAT. Realització de xerrades sobre sexualitat en el marc de l'acció tutorial.
3. **Suport a l'escolarització de Pro-infància:** consolidació del projecte i augmentar l'alumnat sense recursos econòmics que se'n beneficia.
4. **Coordinació EAP, Serveis socials i CSMIJ:** establir criteris comuns d'actuació.
5. **Seminari primària-secundària** del que formen part les escoles adscrites i els instituts: garantir la línia de continuïtat entre primària i secundària i activitats internivells.
6. Tallers **PIDCES:** millorar les competències personals i socials.
7. Ampliar les actuacions en el marc de la participació en l'**Escola Verda**.

La realització de més treballs de síntesi i de més durada durant el curs i els tallers amb metodologia de projectes garanteix que tot el claustre té contacte amb aquesta metodologia:

1. L'equip impulsor de la xarxa de competències bàsiques fa propostes obertes al claustre i també dota d'instruments d'avaluació competencial als treballs de síntesi i projectes. Es recull i s'analitza la veu dels alumnes i del professorat per realitzar l'avaluació dels projectes i treballs de síntesi i millorar-los. Creació de **nous projectes interdisciplinars**.
2. S'avança en el consens de tot el claustre que l'**avaluació** ha de ser formativa i formadora.

3. Els departaments plantegen programacions tenint en compte objectius d'aprenentatge, criteris i indicadors d'avaluació i els nivells d'adquisició de les competències. Ús de rúbriques perquè l'**alumnat participi en l'avaluació**.

[Com aquestes fortaleces em permeten contrarestar aquestes amenaces?](#)

Plantilla estable: personal compromès amb fomentar els hàbits saludables entre l'alumnat:

1. Revisar les activitats del PAT relacionades amb els **hàbits de salut** i incrementar la col·laboració amb les famílies i els professionals del Pla Salut i Escola.
2. Realitzar actuacions a nivell de centre per afavorir l'adquisició d'hàbits saludables.

Propostes del propi claustre de millorar les actuacions que afavoreixin un bon clima de convivència. Realització d'un projecte de convivència adaptat a les necessitats del centre:

1. Implementació del **projecte de mediació** sol·licitat pel claustre en la diagnosi per elaborar el pla de convivència.
2. El professorat amb el càrrec de tutors i la resta de claustre veuen la necessitat d'abordar la **gestió de les emocions** a l'aula.
3. Realitzar sessions de **relaxació** a l'aula per tal de disminuir l'estrès de l'alumnat i facilitar la pràctica docent.
4. Creació de la **Comissió de gènere** per assegurar la coeducació a l'aula.

Potenciar l'orientació educativa i el pla d'acció tutorial (PAT) a tots els nivells per tal de disminuir l'absentisme i abandonament a Cicles i a Batxillerat:

1. Assessorament als tutors de Batxillerat i Cicles per garantir les intervencions a nivell grupal i arribar a un grup més elevat d'alumnat que en les intervencions individuals.
2. Potenciar l'acompanyament tutorial a Cicles i a Batxillerat.

Participació en el el programa eduCAT2.0, en que tot l'alumnat d'ESO de l'institut disposa d'un ordinador portàtil i treballa amb recursos digitals en bona part de les matèries. S'ha accelerat l'atenció del departament envers la xarxa WiFi del centre: Els tècnics han fet visites per avaluar les dificultats i està en vies de solució.

[Com puc superar aquestes debilitats per aprofitar el màxim avantatge que m'ofereixen les oportunitats?](#)

Relació amb l'EOI que faciliti la millora del nivell de l'alumnat en anglès i altres mesures detallades en els objectius del PdD.

Plantilla compromesa amb el projecte de l'institut que consta en el PEC de promoure l'excel·lència de tot l'alumnat. Promoure l'excel·lència des del centre equival a reconèixer i potenciar les capacitats i talents que posseeixen tots els alumnes, oferir l'itinerari formatiu més adequat a cada estudiant i facilitar els recursos necessaris que permetin desenvolupar al màxim les seves potencialitats.

1. Reunions de pares i d'alumnes per informar dels **PFIs** i proves d'accés a CFGM. Acompanyament en tot el procés i assessorament als tutors.
2. Preparació de les **proves d'accés a CFGM** en horari d'institut. Acompanyament en la preinscripció a les proves i sol·licitud de centres.

[Com puc disminuir aquestes debilitats per contrarestar les amenaces de l'entorn?](#)

Pla de millora per contrarestar la incorporació a 1r d'ESO de gran nombre d'alumnes amb les competències bàsiques de 1ària no assolides:

1. Treball per millorar la comprensió lectora i l'expressió escrita i oral de l'alumnat: **treball transversal** des de totes les matèries de 1r d'ESO pel que fa a la comprensió lectora, expressió oral i escrita de l'alumnat.

2. Treball conjunt en el marc del **seminari primària-secundària**. Coordinar amb les escoles adscrites estratègies comunes per treballar la lectura i l'escriptura. Tema principal del treball del seminari de primària-secundària del curs 2019-20.

Assegurar uns hàbits saludables en l'alumnat:

1. Fruita disponible a l'hora del pati en la cantina de l'institut dels divendres.
2. Treball de síntesi de 1r d'ESO sobre hàbits saludables realitzat el primer trimestre.
3. En cada nivell dues sortides d'Educació Física obligatòries.
4. Treball conjunt de l'institut amb les famílies, el programa Salut i Escola, les escoles adscrites i totes les entitats que s'hi vulguin sumar.

Respecte els alumnes que s'incorporen al SIEI amb trastorn de conducta o discapacitat:

1. Coordinació entre tot l'equip docent que atén aquest alumne i bon coneixement de les seves dificultats.
2. Rebre assessorament de l'EAP, CSMIJ i CRETDIC i bona coordinació amb els psiquiatres i psicòlegs que assisteixen a aquests alumnes.

Millorar tota la comunicació: interna i externa:

1. Potenciar la **formació entre iguals** facilitant els punts de trobada entre tot el professorat dels diferents àmbits i també la participació de formació en centre com la xarxa de competències bàsiques i la formació de mediació.
2. Comunicació diària a les **famílies** de l'alumnat absentista. A través d'una aplicació del mòbil, Alexia genera una informació diària per tal de fer arribar a les famílies la informació sobre l'absentisme de forma més immediata.

4. Objectius específics del PdD i estratègies

La primera graella fa referència als **3 objectius específics de millora de la cohesió social** tenint en compte que l'aprenentatge és de naturalesa social i que les emocions en són part integral. Estan interrelacionats entre ells: el **servei de mediació**, promoure la gestió de les **emocions** i la pràctica de la **relaxació** a l'aula.

A continuació s'exposaran **4 objectius específics de millora dels resultats educatius**: **millora dels resultats de l'alumnat** amb les **competències no assolides** a 1r d'ESO, millorar els resultats de les proves de **CCBB de l'alumnat de 4t d'ESO**, millorar les **competències professionals de l'alumnat de Cicles Formatius** i **reduir els índexs d'abandonament escolar** en totes les etapes. A continuació es desglossen les estratègies per tal d'aconseguir assolir aquests objectius.

I per últim s'exposa **1 objectiu d'actualització dels documents del centre**. S'ha de continuar revisant i adaptant els documents a la pràctica educativa i a l'**avaluació** constant de centre.

4.1. Millora de la cohesió social

OBJECTIU 1	MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL					
OBJECTIUS ESPECÍFICS	Implantar el servei de mediació Educar en la gestió de les emocions a l'aula Formar l'alumnat en tècniques bàsiques de relaxació					
Estratègia 1.1	Formació sobre mediació escolar adreçada al professorat i alumnat d'ESO					
Estratègia 1.2	Creació i difusió del servei de mediació escolar del centre					
Estratègia 1.3	Implementació d'un programa d'educació emocional					
Estratègia 1.4	Conscienciació i reducció de l'estrès de l'alumnat i el professorat					
Actuacions	Temporització				Responsable/s	Recursos
	1	2	3	4		
1.1.1 Formació en mediació escolar adreçada al professorat i participació en la xarxa de centres mediadors	x	x	x	x	Direcció Coordinació pedagògica	Curs i xarxa de formació intercentres CRP Formadors externs
1.1.2 Formació en mediació escolar adreçada a l'alumnat	x	x	x	x	Responsable del servei de mediació	Responsable de mediació Matèria optativa de 3r d'ESO
1.2.1. Implantació i difusió del servei de mediació escolar de l'institut	x	x	x	x	Direcció Coordinació pedagògica Responsable del servei de mediació	Professorat amb la formació Reducció lectiva per al professorat que formi part del servei Organització horària, d'espais i recursos humans
1.3.1 Formació inicial al professorat en gestió emocional	x	x	x	x	Direcció Coordinació pedagògica Secretària	Econòmics: empresa privada Organització horària, d'espais i recursos humans
1.3.2 Realització de sessions a tutoria als nivells de 1r cicle enfocades a l'àmbit de la salut emocional (PAT)	x	x	x	x	Coordinació pedagògica	Recursos humans
1.3.3 Realització de càpsules de formació per l'alumnat i les famílies		x	x	x	Equip directiu AMPA	Econòmics: empresa privada Organització horària i d'espais

1.4.1. Realització de sessions a tutoria als nivells de 2n d'ESO i de 1r de Batxillerat enfocades a tècniques de relaxació bàsica (PAT)	x	x	x	x	Direcció Coordinació pedagògica	Organització horària, d'espais i recursos humans
1.4.2. Realització d'una matèria optativa de relaxació a 1r cicle	x	x	x	x	Direcció Cap d'estudis	Responsable del programa de relaxació
INDICADORS	PROGRÉS (%)				FONTS	
1.1.1. Nombre de professors que completen la formació extensa i que participen de la xarxa de centres amb servei de mediació	10	12	13	14	CRP	
1.1.2. Índex de satisfacció dels assistents al seminari de formació	70	75	80	>80	Retorn del CRP de les enquestes de valoració	
1.1.3. Nombre de professors que formen el servei de mediació	3	6	9	12	Balanz del servei de mediació	
1.2.1. Nombre de conflictes gestionats pel servei de mediació	5	10	15	20	Registre del servei de mediació dels acords	
1.2.2. Disminució del número d'amonestacions de poca gravetat	4	8	16	32	Registre d'amonestacions de l'equip directiu	
1.2.3. Nivell de satisfacció de tot el professorat, alumnat i famílies	50	70	80	90	Qüestionari de satisfacció dels usuaris, professorat i famílies	
1.3.1. Nombre de professors que reben la formació	12	12	24	24	Qüestionari de satisfacció del professorat	
1.3.2. Satisfacció del professorat	60	70	80	90	Balanz d'ESO i batxillerat	
1.3.3. Satisfacció de l'alumnat i les famílies	60	70	80	90	Qüestionari de satisfacció de l'alumnat i les famílies	
1.4.1. Disminució de les intervencions per trastorns d'ansietat	10	15	20	25	Nombre d'intervencions d'orientació educativa per aquest motiu Registre trucades a emergències mèdiques	
1.4.2. Millora dels resultats de les competències dels alumnes	5	10	15	20	Resultats competències dels cursos que realitzen la relaxació	

4.2. Millora dels resultats educatius

OBJECTIU 2	MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS					
OBJECTIUS ESPECÍFICS	Millora dels resultats de l'alumnat amb les competències no assolides a 1r cicle d'ESO Millorar els resultats de les proves de competències bàsiques de l'alumnat de 4t d'ESO Millorar les competències professionals de l'alumnat de Cicles Formatius Reduir els índex d'abandonament escolar en totes les etapes					
Estratègia 1.1	Reducció de la ràtio en cinc matèries a 1r cicle d'ESO					
Estratègia 1.2	Dedicació d'optatives, activitats complementàries i extraescolars al treball de les competències					
Estratègia 1.3	Revisió de la línia pedagògica per a la millora de l'aprenentatge competencial de l'alumnat i personalització de l'aprenentatge					
Estratègia 1.4	Tutorització de grup compartida a 1r d'ESO en la relació amb les famílies					
Estratègia 1.5	Consolidació i creixement del model d'FP Dual al centre					
Estratègia 1.6	Nou impuls a la incorporació de les innovacions tecnològiques als processos d'ensenyament-aprenentatge					
Actuacions	Temporització				Responsables	Recursos
	1	2	3	4		
1.1.1 Agrupament d'alumnat en grups heterogenis i disminució de ràtio en els cursos de 1r i 2n d'ESO en cinc matèries	x	x	x	x	Cap d'estudis Coordinació pedagògica	Organització horària, d'espais i recursos humans
1.1.2. Coordinació de tot el professorat que intervé en grups amb disminució de ràtio per acordar i avaluar funcionament i metodologia	x	x	x	x	Coordinació pedagògica i de projectes	Organització horària, d'espais i recursos humans
1.2.1. Personalització de la tria de les optatives prioritzant l'assoliment de les competències	x	x	x	x	Cap d'estudis adjunt Coordinació pedagògica	Recursos humans
1.2.2. Consolidació de l'oferta d'activitats complementàries i extraescolars relacionades amb les competències	x	x	x	x	Coordinació pedagògica AMPA	Organització horària, d'espais i recursos humans
1.3.1. Consolidació i ampliació d'un pla de reducció de ràtios per a afavorir la inclusivitat i la personalització dels ensenyaments	x	x	x	x	Cap d'estudis Coordinacions de nivell	Organització horària, d'espais i recursos humans
1.3.2. Empoderament del grup impulsor XCB de cara a implantar metodologies globalitzadores i inclusives, treball i avaluació competencials	x	x	x		Coordinació de projectes Grup impulsor	Formació interna Reunió mensual del grup impulsor Claustres pedagògics trimestrals

1.3.3 Disseny d'un pla d'orientació acadèmica i prelaboral més especialitzat amb el suport dels departaments didàctics, basat en activitats competencials i significatives	x		x		Coordinadores de nivell Caps de departament	Grup de treball coordinadores/caps dep Reunions de departament Tallers impartits per alumnes
1.4.1. Dotació en el nivell de 1r d'ESO de 4 tutors per grup classe i 2 co-tutors per l'acompanyament a les famílies	x	x	x	x	Cap d'estudis Coordinació pedagògica	Organització de recursos humans
1.5.1. Campanya de promoció per la consolidació i creixement del model d'FP Dual al centre	x	x	x		Coordinador FP	1h/quinzenal reunió coordinació 1h/quinz.coordinació empreses/ alumnes
1.6.1 Promoció de l'ús de l'entorn G-Suite i del Moodle del centre	x	x	x	x	Cap d'estudis adjunt Coordinador TAC	Formació interna Servei intern d'assistència i assessoria
1.6.2 Participació en el programa d'innovació educativa mobils.edu	x	x	x		Coordinador mòbils.edu	Formació interna i externa Reunions equip impulsor
1.6.3 Optimització i millora de la infraestructura TIC (Banda ampla)	x	x	x	x	Coordinador TAC Coordinador TIC	Actuacions i dotació Departament Inversions en matèria TIC Normes de bona praxi
INDICADORS	PROGRÉS (%)				FONTS	
1.1.1. Millora la taxa de graus d'assoliments dels nivells de 1r i 2n d'ESO	10	20	25	30	Esfera i balanç d'ESO	
1.1.2. Grau d'aplicació i satisfacció dels acords presos	60	70	75	80	Actes reunions i satisfacció alumnat metodologia a l'aula	
1.2.1. Increment en els resultats de les CCBB a 4t d'ESO	10	20	25	30	Resultats proves CCBB	
1.2.2. Increment d'alumnes que participen en activitats extraescolars	5	10	15	20	Memòria de l'AMPA	
1.3.1 Grau de satisfacció de les activitats realitzades	70	75	80	85	Valoració dels tutors, docents i alumnes al final de curs	
1.3.2 Grau de satisfacció de les actuacions efectuades	60	70	80	>80	Valoració dels tutors, docents i alumnes al final d'etapa	
1.4.1.Grau de satisfacció de l'equip docent de 1r d'ESO	70	75	80	85	Valoració dels tutors, docents, famílies i alumnes al final de curs	
1.5.1. Taxa d'alumnes inclosos en el programa de FP dual	10	15	20	25	Balanç de cicles formatius	
1.6.1 Increment en l'ús dels recursos (accessos, dades, nombre cursos)	5	5	5	5	Registre coordinador TAC	
1.6.2 Grau d'assoliment dels objectius marcats al projecte	40	60	>90	-	Memòria final del projecte mobils.edu	
1.6.3 Grau de satisfacció dels usuaris	40	75	80	>90	Valoració de docents i alumnes al final de curs	

4.3. Actualització dels documents de centre

OBJECTIU	ACTUALITZACIÓ DELS DOCUMENTS DE CENTRE						
Estratègia 4.1	Creació de grups de treball i comissions que revisin i actualitzin els documents de centre						
Actuacions	Temporització				Responsables	Recursos	
	1	2	3	4			
3.1.1 Desplegament del pla de convivència i mediació del centre	x	x			Comissió mediació i coordinació pedagògica	1h/mes reunió de la comissió	
3.1.2 Revisió del PAT de l'ESO, Batxillerat i FP		x	x		Coordinació pedagògica, coordinació batxillerat i departament d'orientació	Valoració alumnes i professorat del curs anterior. Balanç d'ESO i Batxillerat	
3.1.3 Revisió bianual de les NOFC		x		x	Cap d'estudis	Reunions de coordinació 1h/setmana	
3.1.4 Desplegament i actualització del pla de comunicació de centre	x	x	x	x	Cap d'estudis i coordinació de xarxes socials	Grup de treball virtual. Canals de comunicació virtual.	
3.1.5 Actualització del pla TAC del centre	x			x	Coordinador TAC i cap d'estudis	Recull de dades de la comissió TAC. Memòria de coordinació TAC.	
INDICADORS	PROGRÉS (%)				FONT		
3.1.1 Índex de satisfacció del desplegament del pla de convivència	80	>80			Balanç d'ESO, batxillerat i cicles formatius. Enquestes de satisfacció alumnat, professorat i famílies.		
3.1.2 Millora de la competència social i ciutadana de l'alumnat			50	>50	Memòria d'actuacions disciplinàries i valoració dels tutors de grup		
3.1.3 Document NOFC elaborat		100		100	NOFC		
3.1.4.1 Document del pla de comunicació del centre	100				Pla de comunicació de centre, web del centre, xarxes socials del centre (twitter i instagram)		
3.1.4.2 Actualització web, twitter i instagram de centre	70	80	90	100			
3.1.5 Índex d'implementació dels acords establerts en el pla TAC	50	60	70	>70	Pla TAC i valoració de la comissió TAC		

5. Avaluació del PdD i retiment de comptes

Tenint en compte que l'organigrama de l'institut es configura amb els eixos d'**estructura democràtica, participativa i de corresponsabilitat** de tota la comunitat educativa, el producte de l'**avaluació** haurà de ser compartit i interpretat per tota la comunitat educativa. Per tant, resulta fonamental la difusió del PdD i la implicació de tota la comunitat educativa en l'avaluació i millora. Els objectius, indicadors i els balanços han de ser propòsits clars i compartits per tot el professorat.

En aquest sentit, l'**equip directiu** serà l'encarregat de guiar i garantir que es realitzi aquesta interpretació de totes les dades recollides gràcies als indicadors. En la cultura de l'avaluació s'ha d'implicar el professorat, l'alumnat i les famílies.

Què avaluarem?

El Projecte de Direcció incideix en alguns objectius per la millora dels resultats acadèmics i de la convivència de tota la comunitat educativa. Cadascun dels objectius presenta uns indicadors per tal de ser avaluats objectivament.

La satisfacció de tota la comunitat educativa en el dia a dia i en els resultats del centre també s'ha d'avaluar. Un dels indicadors pot ser l'estabilitat de la plantilla, ja que recull el desig de quedar-se al centre del professorat que s'incorpora i la satisfacció del professorat amb plaça definitiva.

Avaluem els **objectius** segons uns criteris d'avaluació dels que sorgiran uns **indicadors d'avaluació** que són les variables mesurables. Mesuren quantitativament i qualitativament el criteri d'avaluació que responen a uns objectius concrets com he plantejat en les anteriors graelles de forma resumida.

Com ho avaluarem?

- Amb els indicadors temporalitzats anualment del Projecte de Direcció (PGAC).
- Proves externes de l'alumnat (assoliment de competències bàsiques de 4t d'ESO).
- Les proves internes: prova Ramon i Canals de comprensió lectora de 1r d'ESO, autoconcepte de l'alumnat amb el model AFA5 i test CESC d'assetjament per detectar assetjament físic, verbal, social i relacional.
- Consecució del títol del GESO.
- L'equip directiu després de cada curs ha de realitzar un informe que reculli les valoracions pròpies, i les que consten a les Memòries Anuals, de tots els membres de la comunitat educativa.
- Enquesta de satisfacció del professorat i l'alumnat.
- L'alumnat ha de participar en l'avaluació els projectes, les optatives, les matèries i participar en l'avaluació docent (preparació a tutories i participació en la reunió d'avaluació).

Quan avaluarem?

En finalitzar cada curs de l'aplicació del Projecte de Direcció es realitzarà una avaluació de la Programació General Anual de Centre (PGAC). Segons els resultats es poden produir canvis en les actuacions, aquesta flexibilitat és necessària per adaptar-se a les circumstàncies.

El quart any, el tancament de la Programació General Anual de Centre (PGAC) servirà per retre comptes al final del mandat de l'equip directiu.

Qui implicarà?

Des de l'equip directiu s'ha de fomentar la cultura de l'**avaluació** en tots els nivells i tots els que participen de l'institut i de l'entorn. Implicant a tots els agents i responsables es sol·licita una avaluació de totes les coordinacions i equips.

- Responsables dels objectius estratègics i de les coordinacions
- Comissió pedagògica i caps de departament
- Consell Escolar i Claustre
- Consell de delegats i tutories
- Famílies del centre (a través de l'AMPA)
- Inspecció i Administració educativa
- Coordinadors de la Xarxa de Competències Bàsiques i equip impulsor
- Responsables d'Escola Verda
- Seminari primària-secundària

Proposta d'avaluació tenint en compte:

- Facilitar el registre i recollida de dades de tots els/les responsables dels **objectius estratègics** de millora i compartir la informació amb tota la comunitat educativa.
- **Autoavaluació** de les funcions de direcció.
- Elaboració de **balanços** per tal de valorar cada curs recollint els aspectes positius, negatius i també amb noves propostes de millora. Balanços d'ESO, de Batxillerat i de Cicles Formatius, de departaments, de CAD, de Comissió Social i de tots els projectes en què participa l'institut (xarxa de competències bàsiques, seminari de 1ària-2ària, Escola verda, suport a l'escolarització, etc).
- **Avaluació quadrimestral** de la implantació de les propostes de millora del **PGAC** i modificacions per tal de garantir-ne l'èxit.

- Participació de l'**inspector** en l'avaluació del centre. Col·laboració i coordinació. Inspecció farà el seguiment de la coherència entre PdD, PGA i MAC i propostes de millora dels aspectes pertinents.
- Anàlisi i interpretació de tots els **indicadors** exposats per tal d'avaluar els objectius establerts emmarcats en els objectius generals de millora de resultats i de cohesió de centre. L'equip directiu serà l'encarregat de vetllar que tots els responsables dels diferents objectius realitzin un anàlisi i interpretació de les dades que s'obtindran dels diferents indicadors.
- Avaluació de la **funció docent** en la formació inicial del interí/na i del substitut/a.
- **La difusió dels documents de gestió es farà mitjançant:** Comissió pedagògica, Claustres, Consells Escolars i moodle de l'institut.

PRODUCTE DE L'AVALUACIÓ

A partir de l'anàlisi de les dades recollides que exposen els indicadors, l'equip directiu, tot el claustre i el consell escolar prendran mesures de continuïtat o canvi d'estratègies, actuacions, etc.

Al final del seu primer mandat, a més de tots els procediments i documents anteriors, **inspecció educativa** portarà a terme l'avaluació de la **funció directiva** mitjançant el model **AVALDIR**, vinculat a l'avaluació del centre, amb elements de seguiment de l'exercici del mandat i amb un caràcter fonamentalment formatiu i orientat a la millora.