



# Projecte educatiu

|                                   |            |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Títol del document                |            | Projecte educatiu                                                                                                                                     |
| Realitzat per                     |            | <b>Document de treball</b><br>José Ángel Hernández Santadaría<br>(director)                                                                           |
| Revisat per                       |            | Claustre de professorat (a través dels departaments didàctics i la comissió pedagògica)<br><br>Junta de l'AMPA<br><br>Consell de delegats i delegades |
| Aprovació claustre de professorat |            | 05/06/2013                                                                                                                                            |
| Aprovació consell escolar         |            | 26/06/2013                                                                                                                                            |
| Modificacions del document        |            |                                                                                                                                                       |
| Núm. revisió                      | Data       | Descripció de la modificació                                                                                                                          |
| 00                                | 26/06/2013 | Creació del document                                                                                                                                  |
|                                   |            |                                                                                                                                                       |
|                                   |            |                                                                                                                                                       |

## ÍNDEX

|                                                                      | pàg. |
|----------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1. El nou projecte educatiu de centre</b>                         |      |
| 1.1. Necessitat d'actualització del projecte educatiu de centre..... | 4    |
| 1.2. Criteris per a l'elaboració del nou projecte educatiu.....      | 5    |
| 1.3. Referents normatius.....                                        | 6    |
| <b>2. Trets d'identitat del centre</b>                               |      |
| 2.1. Context actual de l'institut.....                               | 7    |
| 2.2. Caràcter propi .....                                            | 11   |
| 2.3. Principis, valors i prioritats educatives.....                  | 11   |
| <b>3. Objectius generals del centre</b>                              |      |
| 3.1. Àmbit pedagògic.....                                            | 16   |
| 3.2. Àmbit de govern i gestió institucional .....                    | 25   |
| 3.3. Àmbit de convivència i participació .....                       | 27   |
| 3.4. Àmbit d'administració i serveis .....                           | 30   |
| <b>4. Estructura organitzativa del centre</b> .....                  | 31   |
| <b>5. Indicadors de progrés</b> .....                                | 33   |
| <b>6. Aprovació, difusió i revisions del projecte educatiu</b> ..... | 35   |

## Annex

Organigrama de l'estructura organitzativa del centre (curs 2012-13)

## **1. El nou projecte educatiu de centre**

### **1.1. Necessitat d'actualització del projecte educatiu de centre**

L'Institut Badalona VII es va crear l'any 1985 a instància de diversos sectors de la ciutat relacionats amb l'ensenyament i amb el suport del Departament d'Ensenyament. Durant els seus primers deu anys d'existència, l'institut va ser un centre d'experimentació de l'anomenada Reforma Educativa, amb la implementació dels estudis de l'ESO, el batxillerat LOGSE i els mòduls de formació professional, precursors dels actuals cicles formatius.

Inicialment el centre es va ubicar a l'edifici que actualment ocupa el Conservatori de Badalona i l'any 1988 es va traslladar a l'edifici actual. El mateix any 1988 es va aprovar el primer projecte educatiu de centre (PEC), resultat del treball i l'experiència dels tres primers cursos d'experimentació. Durant el curs 1990-1991 es va elaborar un segon projecte educatiu amb l'objectiu d'incorporar al projecte inicial els canvis que s'havien viscut a l'institut durant els seus primers anys de funcionament (increment significatiu del nombre d'alumnes i professors, trasllat al nou edifici, incorporació dels mòduls professionals, desenvolupament del model curricular plantejat per la LOGSE).

Des de l'elaboració i aprovació d'aquell document han passat més de vint anys. És evident que en aquest temps s'han produït importants canvis en la societat i el nostre entorn: successives modificacions de les lleis d'educació i dels plans d'estudi, renovació pràcticament total de la plantilla de professorat, augment de la diversitat de l'alumnat amb l'increment de població nouvinguda a Catalunya, emergència de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), context actual de crisi econòmica, etc.

Durant el curs 2010-2011 es va celebrar el 25è aniversari de la creació de l'institut. Aquesta efemèride ens va proporcionar l'ocasió de mirar enrere, adonar-nos del camí que hem recorregut junts i de tot allò que hem anat construint al llarg dels primers vint-i-cinc anys de vida del centre.

Considerem que, una vegada transcorreguts els primers vint-i-cinc anys de funcionament de l'institut, és un bon moment per replantejar-nos qui som i com volem ser en el futur. És necessari revisar el nostre projecte educatiu per adaptar-lo a les característiques actuals del centre, de l'alumnat i les seves famílies, del nostre entorn més proper i de la societat. El món ha canviat molt durant els últims anys i els canvis es continuen produint cada vegada a més velocitat. Pensem que cal revisar i, si escau, actualitzar els principis, valors i prioritats que orienten la nostra pràctica educativa, els objectius generals del centre i la nostra estructura organitzativa per adaptar-se a tots aquests canvis i donar una resposta adequada a les necessitats dels nostres alumnes, els joves del segle XXI.

Un altre motiu que fa necessària una actualització del nostre projecte educatiu és l'adequació a la normativa vigent en matèria educativa (LEC, Decret d'autonomia de centres, Decret de direcció). Concretament, el decret d'autonomia de centres estableix que els centres educatius han de tenir actualitzats els seus projectes educatius i les seves normes d'organització i funcionament (NOFC) abans de l'agost de 2014.

D'acord amb la normativa actual, el projecte educatiu ha de ser l'element nuclear de l'autonomia del centre, el principal referent per a la seva acció educativa, l'instrument que ha d'establir els objectius educatius generals, les línies d'actuació prioritàries i el marc de l'estructura organitzativa, així com els indicadors de progrés que s'utilitzaran per avaluar el nivell d'assoliment dels objectius.

El nou projecte educatiu de centre haurà de ser el punt de referència dels successius projectes de direcció que es desenvoluparan a l'institut al llarg dels propers cursos. El director o la directora, en el moment d'elaborar el seu projecte de direcció, haurà de concretar i ordenar el desplegament i l'aplicació del PEC per a cada període de mandat. El projecte de direcció es concretarà cada curs mitjançant les programacions generals anuals de centre (PGAC), que han de permetre assolir els objectius generals formulats en el projecte educatiu.

## **1.2. Criteris per a l'elaboració del nou projecte educatiu**

Per tots els motius exposats en l'apartat anterior, a principis del curs 2012-2013, des de la direcció del centre es va impulsar l'actualització del PEC. En el moment d'elaborar el nou PEC s'ha procurat tenir en compte els següents criteris:

1. Garantir la participació i la implicació dels diferents sectors de la nostra comunitat educativa, des dels àmbits i competències que els corresponen, en l'elaboració i posterior aplicació del nou PEC.
2. Construir el nou PEC a partir d'una anàlisi del context i funcionament actual del centre, per identificar els punts forts i febles de la nostra organització; a partir d'aquesta anàlisi plantejar quines bones pràctiques s'han de mantenir i quins aspectes cal millorar.
3. Partir dels acords i documents que ja posseeix el centre, tractant de conservar tots aquells elements que l'experiència demostrï que gaudeixen d'un gran consens i estiguin donant un resultat satisfactori.
4. Procurar aprofitar tots aquells aspectes de l'anterior PEC (estructura formal del document, principis i valors, opcions metodològiques, objectius generals, etc.) que mantinguin la seva vigència i validesa.
5. Utilitzar el nou projecte educatiu no només per descriure com són i què estem fent en l'actualitat, sinó també per formular els nostres propòsits i objectius de cara al futur.
6. Tenir en consideració que el projecte educatiu ha de servir per orientar i legitimar les actuacions individuals i col·lectives dels docents i de la resta de membres de la nostra comunitat educativa.

7. Dissenyar el nou PEC com a un instrument que serveixi per:
  - a) Explicitar els trets d'identitat, els principis, valors i prioritats educatives que assumim com a institució.
  - b) Establir els objectius generals del centre en els diferents àmbits (pedagògic, de govern institucional, de convivència i participació i d'administració i serveis). Volem realitzar un plantejament realista dels objectius del centre, sense que això impliqui renunciar a ser ambiciosos.
  - c) Plantejar el marc de l'estructura organitzativa que ha de servir per intentar assolir els objectius del centre. Els elements de l'estructura, els seus components i funcions així com les regles, normes i procediments que regulen l'organització i la vida del centre no cal recollir-los en el projecte educatiu sinó en les normes d'organització i funcionament del centre.
  - d) Formular els criteris i indicadors d'avaluació que s'hauran d'utilitzar per valorar el desenvolupament i el grau d'assoliment dels objectius plantejats en el projecte educatiu.
8. Entendre el nou PEC com un instrument per recollir acords i com una eina de treball viva i flexible, susceptible de revisió i millora constants i no com un text purament burocràtic i inert.

### **1.3. Referents normatius**

- LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

## 2. Trets d'identitat del centre

Els trets d'identitat són el conjunt de principis, valors i prioritats educatives que defineixen i caracteritzen el nostre centre i han de servir per:

- a) Expressar quina és la postura del nostre centre respecte determinades conviccions antropològiques, socials, ideològiques i pedagògiques.
- b) Inspirar i orientar els objectius generals i totes les actuacions individuals i col·lectives que es desenvolupen i es desenvoluparan a l'institut.
- c) Ser un element de referència en els processos d'avaluació del centre.
- d) Servir de carta d'identitat per presentar l'institut als estudiants, les seves famílies, al professorat i al personal no docent de nova incorporació al centre.

En resum, els trets d'identitat del centre han de servir per respondre la pregunta "Qui som?".

### 2.1. Context actual de l'institut

Les dades que es faciliten a continuació corresponen a l'inici del curs 2012-2013.

#### 2.1.1. Oferta educativa

- ESO: quatre grups a 1r i 2n curs; tres grups a 3r i 4t curs
- Batxillerat: modalitats de ciències i tecnologia i d'humanitats i ciències socials (dos grups a 1r i 2n curs)
- Cicles formatius:
  - CFGM sistemes microinformàtics i xarxes (un grup a 1r i a 2n curs)
  - CFGM de gestió administrativa (dos grups de 1r curs i 1 grup de 2n)
  - CFGS d'administració i finances (un grup a 1r i a 2n curs)

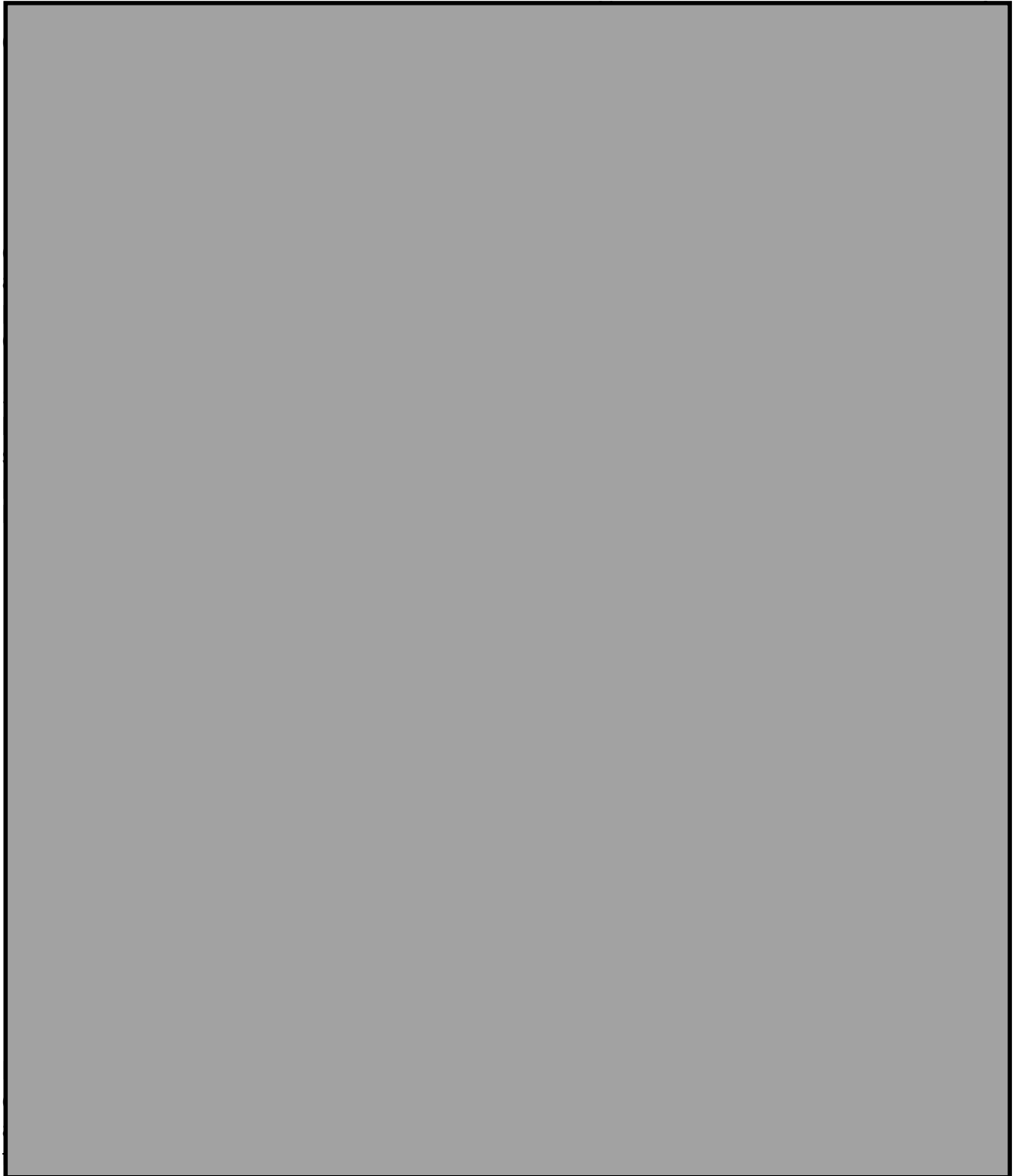
#### 2.1.2. Alumnat

En el moment de redactar aquest document el nombre total d'alumnes matriculats al centre és de 712, que es distribueixen en cadascuna de les etapes de la manera següent:

- ESO: 417
- Batxillerat: 129
- CFGM Gestió administrativa: 78
- CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes: 48
- CFGS Administració i finances: 40.

Pel que fa als centres de procedència de l'alumnat, la major part dels alumnes que cursen estudis d'ESO al centre prové de les nostres escoles adscrites (Gitanjali, Jungfrau, Llorens i Artigas, Mercè Rodoreda, Progrés i Ventós Mir). Amb aquestes escoles mantenim una estreta relació, amb una coordinació primària-secundària que va més enllà del traspàs d'informació sobre l'alumnat que es matricula a primer d'ESO (reunions periòdiques de coordinació, participació de les escoles en els projectes del centre, etc.).

L'alumnat de batxillerat prové en bona part dels que finalitzen 4t d'ESO al nostre centre i es completa amb alumnes provinents d'altres instituts i de centres privats concertats de la ciutat. En el cas dels cicles formatius, la major part de l'alumnat procedeix d'altres instituts de la ciutat i de poblacions properes (Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, poblacions del Maresme).



### 2.1.3. Famílies

El centre compta amb la participació col·lectiva de totes les famílies a través de l'associació de mares i pares d'alumnes (AMPA), que col·labora de manera estreta amb l'equip directiu i disposa de representació en el consell escolar de l'institut. La participació de l'AMPA en la vida del centre és molt valuosa, ja que s'encarrega de la planificació i organització de múltiples activitats i projectes (biblioteca, classes de reforç, tallers extraescolars, activitats de formació adreçades a les famílies, millora de les instal·lacions de l'institut, etc.) i actua com a canal de comunicació entre les famílies.

### 2.1.4. Claustre de professorat

Actualment el centre disposa d'un claustre consolidat i estable, format per un total de 64 docents (comptant el professorat substitut que cobreix reduccions de jornada), la majoria dels quals tenen destinació definitiva a l'institut. Del professorat que no té plaça definitiva al centre (comissió de serveis, interins) la majoria hi porta molts anys treballant.

### 2.1.5. Personal no docent

El centre disposa de dues administratives que es fan càrrec de les feines pròpies de la secretaria i de tres subalternes que atenen la consergeria. També comptem amb una professional d'atenció educativa que col·labora amb el professorat de la USEE del centre.

### 2.1.6. Instal·lacions i equipaments



Al llarg dels darrers anys s'han tirat endavant reformes en bona part de les instal·lacions amb l'objectiu de millorar les condicions en les quals es desenvolupen les activitats del centre. S'han realitzat millores importants a la biblioteca, el gimnàs, la sala polivalent, els laboratoris, els tallers de tecnologia i la majoria de les aules ordinàries. També s'han creat nous espais (despatx de tutoria, zona d'estudi dels alumnes) i s'han fet millores en pràcticament totes les dependències de l'edifici.

Actualment pràcticament totes les aules de l'institut disposen de pissarra digital, s'està procedint a instal·lar pissarres digitals interactives de manera progressiva i s'està treballant perquè la xarxa *wifi* arribi a totes les plantes i dependències del centre.

Les inversions necessàries per realitzar totes aquestes millores provenen de les assignacions del Departament d'Ensenyament, dels fons extraordinaris obtinguts per la participació en programes d'innovació, dels recursos obtinguts per la cessió de les instal·lacions del centre i d'aportacions de les famílies a través de l'AMPA.

### 2.1.7. Relació amb les institucions i entitats de l'entorn

Pel que fa a les relacions amb les entitats i institucions de l'entorn, mantenim una estreta col·laboració amb un nombre important d'elles. En el cas de l'Ajuntament de Badalona, existeix una intensa col·laboració en múltiples projectes (Jornades d'energies alternatives i medi ambient, Jornades d'orientació acadèmica sobre CFGS i universitats, Jornades científiques d'ensenyament secundari, Xarxa municipal d'escoles verdes, etc.).

Amb l'Escola del Mar i l'Escola de Natura participem en diverses activitats (tallers, Jornades científiques d'ensenyament secundari) i alguns dels nostres alumnes de batxillerat reben orientació per a desenvolupar el seus treballs de recerca. Per altra banda el centre ha col·laborat amb la cessió de l'ús de les instal·lacions en l'organització del Casal d'estiu de la dona (Regidoria de la Dona) i en el Pla d'acollida de nouvinguts a la ciutat (Regidoria de Convivència i Ciutadania).

Altres entitats amb les quals col·laborem són el Centre de Normalització Lingüística de Badalona i Sant Adrià (cessió d'aules per impartir cursos de català en horari de tarda), i el Consell Esportiu del Barcelonès Nord (Pla Català d'Esport a l'Escola, participació en trobades esportives).

També és important la relació que manté l'institut amb les empreses del nostre entorn. L'alumnat de cicles formatius realitza el mòdul de formació en centres de treball (FCT) fent pràctiques en empreses privades i en institucions públiques de Badalona i d'altres poblacions properes. Gràcies a la feina que es porta a terme des de la coordinació i el tutors de l'FCT, la positiva rebuda i col·laboració de les empreses i la dedicació i responsabilitat de l'alumnat hem aconseguit consolidar aquesta vinculació amb el món empresarial.

Per altra banda, també convidem persones de diferents sectors (escriptors, periodistes, actors, científics, etc.) a participar en diverses activitats que organitzem (xerrades a la biblioteca, activitats culturals de la diada de Sant Jordi, celebració del Dia Internacional de la Pau i la No Violència).

Hi ha també una relació fluida amb la resta de centres educatius públics de la ciutat, relació que es concreta mitjançant la participació en els grups de treball de directors i de coordinadors pedagògics organitzats pel CRP de Badalona. Amb els instituts La Llauna i La Pineda coordinem part de les activitats informatives que es realitzen durant el període de preinscripció amb les famílies i l'alumnat de 6è de primària de les escoles de la nostra zona.

### 2.1.8. Projectes del centre

Actualment es desenvolupen al centre els programes i projectes següents:

- Projecte de medi ambient - Xarxa d'escoles verdes
- Projecte de biblioteca
- Pla català d'esport a l'escola. Conveni amb el Club Natació Badalona (activitats nàutiques 1r d'ESO)
- Programa eduCAT2.0 (modalitat 1x1)
- Ràdio a l'escola (B7 Ràdio)
- Programa "Salut i escola"
- Pràcticum del Màster de formació del professorat de secundària
- Programa "Escola per l'èxit"
- Programes internacionals d'FP

## 2.2. Caràcter propi

El caràcter propi dels centres de titularitat pública està definit per la Llei d'educació de Catalunya en el seu article 93. Segons aquesta llei, l'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat. El nostre institut, com a centre públic, assumeix com a propis aquests principis, així com la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya

## 2.3. Principis, valors i prioritats educatives

### 2.3.1. Pluralisme ideològic i valors democràtics

El nostre centre assumeix la responsabilitat de formar el seu alumnat en el marc del conjunt de valors, actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica. És per això que vetllem perquè les relacions que s'estableixen entre tots els membres de la nostra comunitat educativa s'orientin pels camins del respecte, la responsabilitat, la llibertat personal, la tolerància, la igualtat, la solidaritat i el diàleg, a la vegada que treballem perquè aquests valors serveixin de fonament a qualsevol activitat educativa i s'incorporin a la seva programació.

A través del respecte mutu i de l'exercici dels valors democràtics volem mantenir al centre un bon ambient d'estudi i de treball que possibiliti a tots els membres de la nostra comunitat educativa desenvolupar les seves capacitats i responsabilitats de la millor manera possible.

### 2.3.2. Coeducació

Entenem la coeducació com el procés d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de sexe. És per això que posem especial cura perquè les programacions d'aula i de les activitats educatives no siguin discriminatòries i perquè els nois i noies tinguin les mateixes oportunitats d'instrucció i orientació. Així mateix procurem prevenir i gestionar comportaments i actituds discriminatoris per raó de gènere; potenciar el reconeixement, la cooperació i el respecte mutu.

### **2.3.3. Confessionalitat**

Com a centre de titularitat pública, el nostre institut es manifesta laic i respectuós amb la pluralitat d'idees i creences. En funció del que ordena la legislació educativa vigent, l'institut garanteix que l'alumnat que ho sol·liciti pugui rebre formació religiosa.

### **2.3.4. El català, llengua vehicular**

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament. La llengua catalana ha de ser l'eina de cohesió i integració entre totes les persones del centre i el vehicle d'expressió ordinari en les activitats acadèmiques i en la comunicació entre tots els membres de la nostra comunitat educativa.

El desenvolupament dels currículums i del projecte lingüístic del centre han de garantir que els alumnes, en finalitzar l'ensenyament obligatori, assoleixin el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana.

### **2.3.5. Adquisició de les competències bàsiques**

Treballem per promoure l'adquisició de les competències bàsiques, que han de contribuir al desenvolupament personal de l'alumne. En especial, l'assoliment d'un bon nivell d'expressió i comprensió orals, d'expressió escrita i de comprensió lectora, d'habilitats matemàtiques bàsiques i d'autonomia en l'aprenentatge.

Així mateix, al nostre institut promovem la consolidació d'un hàbit de lectura independent i reflexiva, que formi lectors capaços d'accedir al contingut de qualsevol text tant en entorns analògics com digitals.

Des de cadascuna de les matèries es contribueix al desenvolupament de diferents competències bàsiques i, al mateix temps, cadascuna d'aquestes competències s'assoleix com a conseqüència del treball en les distintes matèries.

### **2.3.6. Importància de l'aprenentatge de les llengües estrangeres**

Considerant la importància de l'aprenentatge de, com a mínim, una llengua estrangera, ens plantejem com a prioritat que els alumnes n'adquireixin les competències d'escoltar, llegir, conversar, parlar i escriure en llengua anglesa.

Ens proposem també la seva progressiva introducció en continguts de matèries no lingüístiques d'ESO i batxillerat i la incorporació de l'ús instrumental de l'anglès en els currículums de formació professional.

Pel que fa a la llengua francesa, segon idioma estranger que s'imparteix actualment a l'institut, volem introduir el màxim nombre d'alumnes de l'ensenyament obligatori en el coneixement d'aquesta llengua i promoure que els estudiants del centre que ho desitgin puguin cursar-la en el seu currículum optatiu tant a l'ESO com al batxillerat.

Per altra banda, contemplem la possibilitat d'incorporar altres llengües estrangeres al currículum optatiu del centre per adequar la nostra oferta educativa a l'evolució de les necessitats socials i laborals del nostre alumnat.

### **2.3.7. Centre acollidor**

Al centre volem integrar tots els alumnes, amb independència de les seves condicions personals, la seva llengua, cultura, condició social i origen, en benefici de la cohesió social. Mitjançant el pla d'acollida del centre, programem el conjunt d'actuacions orientades a facilitar la integració i l'adaptació escolar de tot l'alumnat que s'incorpora a l'institut. També preveiem l'acollida de les famílies dels alumnes que es matriculen per primera vegada al centre i disposem d'un protocol d'acollida del professorat de nova incorporació.

### **2.3.8. Escola inclusiva**

Apliquem el principi d'escola inclusiva: això implica considerar les necessàries adaptacions dels elements curriculars, metodològics i organitzatius que permetin que l'atenció als alumnes tingui lloc, sempre que per les seves característiques sigui possible i adequat, en entorns escolars ordinaris. Per garantir la inclusió, es requereix que el centre disposi dels recursos humans i materials específics que facin possible l'escolarització de tot l'alumnat en un entorn escolar normalitzat.

### **2.3.9. Atenció a la diversitat: garantir l'equitat**

Un dels principis del centre és vetllar per la preservació de l'equitat, és a dir, garantir la igualtat d'oportunitats de tots els nostres alumnes perquè puguin accedir a una educació de qualitat. Tots els estudiants han d'assolir una formació que els permeti continuar els seus estudis i/o incorporar-se al món laboral, independentment del seu origen socioeconòmic i/o cultural. Amb aquest objectiu el centre disposa d'una sèrie de suports i recursos específics (USEE, professional d'orientació educativa, plans individualitzats, aula d'acollida per a nouvinguts, etc.).

Per altra banda, considerem que l'atenció a la diversitat de l'alumnat és responsabilitat de tot el professorat, no només implica als professionals de determinades especialitats.

### **2.3.10. Atenció a la diversitat: promoure l'excel·lència**

Quan parlem d'atenció a la diversitat no ens referim només a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge. El centre ha de plantejar fórmules que permetin una millora de l'atenció personalitzada que reben tots els nostres alumnes per part del professorat de les matèries i dels tutors, també dels alumnes que progressen amb normalitat o de manera excel·lent en els seus estudis

Tots els nois i noies posseeixen capacitats i talents. Promoure l'excel·lència des del centre equival a reconèixer i potenciar aquestes capacitats i talents, oferir l'itinerari formatiu més adequat a cada estudiant i facilitar els recursos necessaris que permetin desenvolupar al màxim les potencialitats de tots i cadascun dels alumnes.

Això també implica proporcionar una atenció específica als alumnes amb altes capacitats, dins del marc curricular establert, per possibilitar que desenvolupin al màxim els seus talents.

### **2.3.11. Acció tutorial**

Considerem l'acció tutorial un dels eixos fonamentals de la formació. Des del centre potenciem i implementem estratègies organitzatives que possibiliten que l'orientació educativa pugui ser una eina bàsica per atendre la diversitat dels alumnes i afavorir el seu desenvolupament personal i acadèmic.

### **2.3.12. El valor de l'esforç i el treball personal**

Creiem que és important promoure entre el nostre alumnat el valor de l'esforç i el treball quotidià com a requisits fonamentals per aconseguir les seves fites acadèmiques i personals.

### **2.3.13. Participació de l'alumnat**

Considerem fonamental promoure la participació activa de l'alumnat en la vida del centre. Per tant impulsem la implicació i la participació directa dels alumnes en la proposta, organització i desenvolupament de les activitats de l'institut, així com la seva col·laboració en el bon funcionament i millora del centre. Aquesta participació s'incentiva i organitza a través del consell de delegats i delegades que funciona des del curs 1998-1999.

### **2.3.14. Participació i compromís de les famílies**

El compromís entre el centre i les famílies és fonamental per a l'èxit educatiu de l'alumnat. La carta de compromís educatiu, signada en el moment de la matriculació, formalitza aquest compromís mutu en la coordinació i el seguiment del procés escolar i educatiu de cada alumne.

Com a comunitat educativa volem anar més enllà d'aquest compromís formal, amb l'objectiu de garantir la millora del procés i dels seus resultats. La implicació de les famílies n'és un factor clau i és per això que ens proposem augmentar i reforçar els seus vincles amb l'equip docent i pedagògic del centre, fomentar la col·laboració en favor d'una responsabilitat compartida i promoure la participació activa dels pares i les mares en el desenvolupament de les activitats del centre.

### **2.3.15. Treball en equip del professorat**

Per dur a terme les accions educatives dirigides a assolir els objectius generals del centre i de les diferents etapes que s'imparteixen a l'institut considerem que és indispensable el treball coordinat i en equip del professorat. A tal fi el professorat del centre s'organitza en departaments didàctics i seminaris, equips docents i de tutors. L'organització i funcions d'aquests equips de professors s'establiran en les normes d'organització i funcionament del centre.

### **2.3.16. Les TIC com a eina de suport als aprenentatges**

Apostem per l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), dels mitjans audiovisuals i dels recursos digitals per afavorir la millora dels aprenentatges. Les TIC esdevenen un element de motivació i de dinamització per a l'adquisició de les competències bàsiques i faciliten un gran ventall d'estratègies per realitzar un tractament adequat de la diversitat dels alumnes. Considerem que els centres educatius tenim la responsabilitat d'aprofitar el gran potencial que ofereixen les TIC i formar els joves en l'ús responsable d'aquestes eines.

### **2.3.17. Innovació**

El nostre institut sempre s'ha caracteritzat pel seu dinamisme i compromís amb la investigació i innovació educativa. Són nombrosos i diversos els projectes i programes, les activitats i iniciatives vinculades amb aquest caràcter innovador que s'han desenvolupat i es desenvolupen al centre. Volem que la innovació, entesa com la recerca de noves fórmules que permetin millorar les pràctiques i els resultats educatius, continuï representant un dels trets d'identitat del nostre centre.

### **2.3.18. Hàbits saludables**

Volem promoure uns hàbits de vida saludables entre els membres de la nostra comunitat educativa. En aquest sentit des de l'institut ens proposem treballar de manera coordinada activitats específiques de promoció de la salut alimentària, salut emocional, salut afectiva i sexual, prevenció del consum de drogues, tabac i alcohol, salut docent i prevenció de riscos laborals.

Fomentem la pràctica d'activitats físiques i esportives tant en horari lectiu com extraescolar conscients de la important contribució que tenen aquestes activitats en la formació personal i cívica dels joves.

### **2.3.19. Valors mediambientals**

El nostre centre manifesta el seu compromís amb el foment dels valors de defensa del medi ambient entre tots els membres de la nostra comunitat educativa.

L'institut forma part de la xarxa d'Escoles Verdes i organitza actuacions orientades a promoure l'estalvi i l'eficiència energètica, la reducció de residus i la seva correcta gestió, la reutilització i el reciclatge de materials.

### **2.3.20. Promoció de l'educació artística i musical**

Considerem que l'educació artística i musical contribueix a l'assoliment de les competències bàsiques des d'una òptica diferent que les altres matèries i propicia d'una manera especial el treball d'aptituds i hàbits que afavoreixen la resta d'aprenentatges.

Així mateix, el treball que es pot realitzar en aquestes àrees afavoreix la creativitat, la motivació i l'autoestima de tot l'alumnat contribuint a ampliar el ventall de possibilitats d'aprenentatge i oci.

### 3. Objectius generals del centre

A continuació es presenten els objectius generals del centre, és a dir, quines són les nostres intencions i propòsits com a institució. Es tracta de donar resposta a la pregunta “Què ens proposem fer?”.

Aquests objectius educatius s’han construït tenint en consideració els nostres trets d’identitat, l’anàlisi de la realitat de l’institut i el seu entorn, l’experiència institucional acumulada i els requeriments que l’Administració Educativa estableix per a les diferents etapes que s’imparteixen al centre.

Els objectius del PEC són formulacions que orienten el rumb que el centre pretén seguir i impliquen una voluntat i un compromís de planificació i desenvolupament posteriors. La concreció i desenvolupament dels següents objectius generals s’haurà de realitzar tant en les normes d’organització i funcionament del centre com en els successius projectes de direcció i les corresponents programacions generals anuals.

#### 3.1. Àmbit pedagògic

##### 3.1.1. Concreció i desenvolupament dels currículums: programacions didàctiques

Els principis, valors, prioritats educatives i objectius generals recollits en el PEC orienten i inspiren les actuacions didàctiques però la tasca de desenvolupar els currículums correspon al professorat que, treballant de manera coordinada, elabora les programacions didàctiques.

La concreció i el desenvolupament dels currículums queden recollides en les programacions didàctiques de les matèries (ESO i batxillerat) i mòduls (FP). Aquestes programacions són elaborades pel professorat dels departaments didàctics i d’FP. Els caps de departament i seminari vetllen per la seva coherència i perquè s’ajustin als mínims curriculars establerts, als objectius educatius formulats en el PEC i respectin els acords als qual s’arribi a nivell de centre.

Els cicles formatius preveuen en el seu currículum la formació en centres de treball. Les concrecions curriculars que faci el centre contemplaran també l’especificitat d’aquesta formació.

Les programacions didàctiques són lliurades pels departaments a l’equip directiu que les manté a disposició de l’administració educativa per tal que aquesta en pugui comprovar l’ajustament als mínims curriculars que garanteixen la validesa dels títols corresponents als ensenyaments reglats impartits.

En relació amb les programacions didàctiques ens plantejem els objectius següents:

- a) Prendre com a referència les competències bàsiques de l'etapa en el moment d'elaborar les programacions curriculars.
- b) Ajustar les programacions als objectius específics i les orientacions establertes en els currículums oficials de les matèries de les diferents etapes així com als principis, valors, prioritats educatives i objectius generals recollits en el nostre projecte educatiu.
- c) Elaborar, posar en pràctica, fer el seguiment i revisar les programacions de les matèries per mitjà del treball en equip dels departaments i seminaris.
- d) Adequar les programacions de les matèries a la diversitat de capacitats, interessos i ritmes evolutius de l'alumnat.
- e) Coordinar els continguts de les programacions de les matèries en el si dels departaments didàctics i d'FP i entre els diferents departaments a través de la comissió pedagògica.
- f) Coordinar els continguts transversals i en especial els continguts relatius a la coeducació, l'educació per a la salut i l'educació mediambiental que es desenvolupen en el marc del currículum de diferents matèries.

### **3.1.2. Opcions metodològiques**

Tenint present que el desenvolupament del currículum de cada matèria requereix l'aplicació de metodologies, estratègies i tècniques d'aprenentatge específiques, amb caràcter general ens plantejem els següents objectius i criteris generals a nivell metodològic:

- a) Centrar l'acció educativa en l'activitat i capacitat d'iniciativa dels estudiants (principi d'activitat de l'alumne), evitant un ensenyament excessivament basat en la transmissió de continguts.
- b) Orientar la programació de les activitats al desenvolupament de les competències bàsiques que necessita l'alumnat per funcionar en la societat actual, la societat del coneixement: capacitat d'actuar de manera autònoma, capacitat d'utilitzar eines interactives i capacitat per comunicar-se i treballar en grups heterogenis.
- c) Promoure l'adquisició per part de l'alumnat de les competències específiques de cada matèria amb l'objectiu de capacitar-los per afrontar adequadament les diverses orientacions acadèmiques i la seva integració laboral.
- d) Assumir que el rol del professorat és tant el de transmissor d'informació com el de planificador, orientador i guia del procés d'aprenentatge dels alumnes.

- e) Adoptar estratègies diverses a l'aula ordinària per atendre d'una manera el més personalitzada possible tots els alumnes, promovent el treball cooperatiu dels estudiants i la possibilitat d'intervenció de més d'un professor a l'aula.
- f) Estimular entre l'alumnat el desenvolupament de processos cognitius d'alt nivell: anàlisi, síntesi, deducció, inducció, indagació, crítica, argumentació, creació, etc.
- g) Promoure que l'activitat de l'alumnat vagi acompanyada, sempre que sigui possible, de la realització de produccions de tipologia diversa: informes, presentacions, pòsters, blocs, vídeos, programes de ràdio, maquetes, còmics, composicions musicals, etc.
- h) Promoure des de totes les àrees la consolidació d'un hàbit de lectura independent i reflexiva, que formi lectors capaços d'accedir al contingut de qualsevol text tant en entorns analògics com digitals.
- i) Impulsar el paper de la nostra biblioteca escolar com a un recurs fonamental per al foment de la lectura, l'adquisició de les competències lingüístiques i l'adquisició d'aprenentatges autònoms.
- j) Programar des de totes les matèries la realització de presentacions orals dels treballs que elaborin els estudiants.
- k) Promoure i valorar l'esforç personal i el treball continuat per part dels alumnes com a factor fonamental per l'assoliment de l'èxit acadèmic.
- l) Fomentar des de les matèries i la tutoria l'adquisició d'uns hàbits de treball correctes i capacitar els alumnes en el coneixement i utilització de tècniques d'estudi que els permetin adquirir de manera progressiva un major grau d'autonomia en el seus aprenentatges.
- m) Afavorir el disseny i realització de treballs interdisciplinaris en els quals col·laborin professors de diferents àrees.
- n) Promoure la utilització de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) com a eina de suport dels aprenentatges. Les TAC són una part inseparable de la societat actual, la societat del coneixement. Considerem que l'escola té la responsabilitat d'aprofitar l'enorme potencial que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), els mitjans audiovisuals (MAV) i els recursos digitals i formar els joves en l'ús responsable d'aquestes eines. Tenim clar que aquestes eines no s'han de considerar un fi en si mateixes sinó només un mitjà per afavorir els aprenentatges. L'objectiu no és només que el nostre alumnat aprengui TIC i MAV, sinó que aprengui millor usant les TIC i els MAV.

### 3.1.3. Acció tutorial i orientació de l'alumnat

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

Els principals objectius i criteris d'actuació generals que ens plantejem al centre en relació a l'acció tutorial són:

- a) Prioritzar la figura del tutor/a com a referent i interlocutor principal del centre en la relació amb les famílies dels alumnes.
- b) Informar les mares, els pares o tutors/es legals sobre l'evolució educativa dels seus fills i filles, i oferir-los assessorament i una atenció adequada. Amb aquest objectiu al llarg del curs es concertaran les entrevistes que siguin necessàries i es mantindrà una comunicació fluïda amb la família a través d'altres mitjans (telèfon, correu electrònic, etc.)
- c) Organitzar reunions amb les mares i els pares de l'alumnat dels diferents nivells educatius per informar sobre les activitats d'orientació, culturals i/o lúdiques que es realitzaran al llarg del curs a les tutories.
- d) Fomentar des de les tutories la convivència del grup d'alumnes com a marc d'aprenentatge de la diversitat de la nostra societat, així com la seva participació en les activitats del centre.
- e) Desenvolupar a les sessions de tutoria les activitats previstes en el pla d'acció tutorial de l'etapa.
- f) Proporcionar als alumnes la informació suficient i l'orientació necessària per triar les opcions més adequades als seus interessos i aptituds, d'acord amb les ofertes acadèmiques i professionals existents, tant durant l'escolarització com en l'accés a estudis posteriors.
- g) Garantir des de les tutories una orientació professional i acadèmica no estereotipada i sense discriminacions sexuals ni socials.
- h) Prioritzar la continuïtat del seguiment tutorial al llarg de les etapes. Per aconseguir aquest objectiu els tutors haurien de ser, preferentment, professors de matèries que tinguin continuïtat al llarg del cicle o etapa per així poder assumir la tutoria dels mateixos alumnes més d'un curs consecutiu.
- i) Procurar que els tutors disposin d'una reducció horària suficient per desenvolupar correctament les seves funcions. El centre, en funció dels recursos disponibles, podrà assignar reduccions addicionals als tutors en determinats supòsits (cursos inicials de les etapes, tutoria de grups amb una especial complexitat, etc.)

- j) Vetllar per la coordinació i l'efectiu intercanvi d'informació entre el tutor/a i l'equip docent per possibilitar que tot el professorat del grup pugui disposar d'una visió de conjunt de l'evolució i els progressos de cada alumne.
- k) Promoure la col·laboració dels equips docents en el seguiment tutorial i l'orientació de l'alumnat. Quan escaigui, aquesta col·laboració es podrà concretar en forma de col·laboració en l'orientació acadèmica de l'alumnat, cotutories o altres modalitats de suport a la tutoria que es puguin plantejar des de l'equip directiu i/o els equips docents.
- l) Realitzar, conjuntament amb les administracions, entitats i empreses col·laboradores, un seguiment i tutorització correctes de la formació en centres de treball prevista en els ensenyaments de formació professional.

#### **3.1.4. Equitat, excel·lència i inclusió educativa**

Per reduir el risc de marginació i exclusió, afavorir la igualtat d'oportunitats i promoure l'excel·lència, des del nostre centre ens proposem:

- a) Procurar que cada alumne disposi d'una atenció i un seguiment tan personalitzat com sigui possible. Això implica actuacions des de l'àmbit de la tutoria i també per part del professorat de les diverses matèries.
- b) Incidir prioritàriament en l'organització i metodologia a l'aula (principi d'activitat de l'alumne, promoció del treball autònom i del treball en grups) per millorar l'atenció que rep tot l'alumnat.
- c) Distribuir l'alumnat en grups-classe heterogenis evitant aplicar la segregació per nivell acadèmic de manera generalitzada. Aquest criteri és compatible amb l'agrupament flexible dels alumnes en el moment d'organitzar les mesures de reforç, recuperació o ampliació.
- d) Organitzar mesures de reforç, recuperació i ampliació per a grups d'alumnes amb diferents nivells de rendiment (alumnes amb dificultats d'aprenentatge, alumnes repetidors, alumnat que promociona amb algunes matèries suspeses, etc.).
- e) Proporcionar una atenció específica a l'alumnat amb altes capacitats, mitjançant programes específics de formació i flexibilitat en la durada de cada etapa educativa.
- f) Promoure l'elaboració de plans individualitzats en el cas d'alumnes amb necessitats educatives específiques pels quals no siguin suficients les mesures ordinàries de reforç i suport.
- g) Preveure les mesures específiques destinades a assegurar un bon acolliment i l'adaptació del currículum a les necessitats immediates d'aprenentatge dels alumnes nous, entre les quals hi ha el recurs de l'aula d'acollida.

- h) Coordinar les mesures organitzatives i els recursos interns (USEE, professional d'orientació educativa, equips docents) i externs (EAP, CREDA, ONCE, etc.) per dur a terme les adaptacions necessàries que garanteixin l'escolarització en igualtat d'oportunitats de l'alumnat amb discapacitat en un context el més normalitzat possible.
- i) Adoptar mesures preventives respecte a l'absentisme escolar i fer-ne un seguiment acurat.
- j) Vetllar per la no-discriminació dels alumnes per raons econòmiques, facilitar la informació i l'accés de les famílies als diferents tipus d'ajuts i beques que tenen a l'abast per aconseguir que tots els alumnes disposin del material escolar necessari i tinguin accés a les activitats complementàries i extraescolars programades pel centre.

### 3.1.5. Equips de professorat

L'organització, funcions i tasques a desenvolupar pels diferents equips de professors que es constitueixin al centre (departaments didàctics i seminaris, equips docents, equips de tutors, comissió pedagògica, comissió d'atenció a la diversitat, etc.) es concretaran en les NOFC.

Com a objectius i criteris generals en l'àmbit de la coordinació i el treball en equip del professorat ens proposem:

- a) Afavorir el treball en equip i la coordinació del professorat pel que fa a:
  - i. Els enfocaments metodològics
  - ii. Les concrecions i programacions curriculars
  - iii. Els materials didàctics
  - iv. L'ús de les instal·lacions, aules i materials específics
  - v. La concreció dels criteris per a l'atenció a la diversitat
  - vi. Els criteris i procediments d'avaluació i recuperació
- b) Organitzar els equips docents procurant facilitar el desenvolupament del projecte educatiu, l'assoliment de les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu de tots els alumnes. Aquesta organització ha de permetre aprofundir en els aspectes que la direcció del centre prioritzi durant el seu període de mandat, a partir dels resultats educatius, de les avaluacions diagnòstiques (internes i externes) i les conclusions i acords dels balanços que cada curs es realitzin en els diferents àmbits d'organització (equips docents, departaments didàctics, comissió pedagògica, etc.).
- c) Organitzar els equips docents equilibrant l'especialització curricular del professorat amb la necessària globalitat de l'acció educativa, prioritant el seguiment tutorial al llarg de l'etapa.
- d) Programar, des de la coordinació dels diferents equips de professorat (departaments didàctics i seminaris, tutories, equips docents) els treballs a desenvolupar cada curs.

- e) Garantir la realització periòdica al llarg del curs de les reunions dels diferents equips de professors per tal de desenvolupar i fer el seguiment dels temes previstos.
- f) Avaluar les actuacions desenvolupades per cada equip de professors (departaments didàctics i seminaris, tutories, equips docents) mitjançant la realització de reunions de balanç a final de cada curs. En aquests balanços s'analitzarà la feina desenvolupada al llarg del curs i, si escau, s'acordaran les actuacions de millora de cara al següent curs.
- g) Promoure l'intercanvi d'experiències i de bones pràctiques educatives entre els docents de l'institut i amb el professorat d'altres centres.
- h) Donar suport a actuacions coordinades d'assaig i avaluació de noves pràctiques educatives orientades a la millora dels resultats de l'alumnat i a l'assoliment dels objectius del PEC.

### **3.1.6. Coordinació entre primària i secundària**

Amb la finalitat de garantir una adequada transició dels alumnes entre l'etapa d'educació primària i la d'educació secundària obligatòria, els equips directius i de tutors de l'institut i de les escoles de procedència dels alumnes coordinem les nostres actuacions amb els següents objectius principals:

- a) Realitzar el traspàs de la informació més rellevant sobre cada alumne.
- b) Assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne.
- c) Realitzar el seguiment del procés d'adaptació a l'institut dels alumnes.
- d) Acordar criteris d'actuació comuns i compartits entre les escoles i l'institut.

### **3.1.7. Avaluació de l'alumnat**

Pel que fa a l'avaluació de l'alumnat ens plantejem els objectius generals i els criteris d'actuació següents:

- a) Utilitzar les dades obtingudes de l'avaluació per ajustar progressivament la intervenció pedagògica a les característiques i necessitats de l'alumnat.
- b) Vetllar perquè els procediments d'avaluació i recuperació que incorporen les programacions de les matèries i mòduls s'elaborin de manera coordinada per part del professorat dels departaments i siguin coherents amb els acords que es prenguin a nivell de centre.
- c) Procurar que els procediments d'avaluació previstos en les programacions de les matèries incloguin un nombre suficient de registres que permetin realitzar una adequada valoració del procés d'aprenentatge de l'alumnat.

- d) Tenir en compte en l'avaluació de l'alumne l'actitud envers l'estudi, l'esforç i la constància en el treball, així com l'evolució mostrada al llarg del curs.
- e) Realitzar l'avaluació dels alumnes amb necessitats educatives específiques tenint en compte, si escau, els objectius del seu pla individualitzat i les adaptacions realitzades del currículum.
- f) Garantir que a principi de curs tots els alumnes i les seves famílies reben informació suficient sobre els procediments d'avaluació i recuperació de cadascuna de les matèries.
- g) Realitzar periòdicament, des de cada matèria i a les tutories, valoracions conjuntes entre el professorat i els alumnes sobre el funcionament de les activitats d'ensenyament-aprenentatge, el rendiment acadèmic individual i del grup, la dinàmica del grup-classe i d'altres aspectes que puguin influir en els resultats d'avaluació de l'alumnat.
- h) Prendre les decisions finals relatives al pas de curs o l'obtenció del títol per part de l'alumnat segons els acords recollits en els criteris de promoció de centre establerts per a cada etapa.
- i) Promoure accions orientades a la recuperació efectiva de les matèries no superades, tant al llarg del curs com quan l'alumne promociona amb matèries suspeses del curs anterior. Aquests acords quedaran recollits en els criteris de promoció i recuperació del centre.
- j) Promoure, en el marc de l'acció tutorial, la participació activa de l'alumnat en les sessions d'avaluació. Aquesta participació estarà orientada a fomentar la contribució de l'alumnat en la millora de la dinàmica del grup i dels resultats educatius.

### 3.1.8. Activitats complementàries

Entenem per activitats complementàries totes aquelles activitats paral·leles a les activitats lectives que contribueixen a la formació integral de l'alumnat (sortides, festes tradicionals i culturals, conferències, representacions teatrals, campionats esportius, colònies, viatges finals d'etapa, etc.). L'oferta i contingut de les activitats escolars complementàries ha de ser coherent amb els objectius educatius del centre i han de contribuir a facilitar-ne l'assoliment.

Malgrat que segons estableix la normativa vigent, la participació en activitats complementàries és voluntària per a l'alumnat (o la família), el nostre projecte educatiu considera aquest tipus d'activitats una part molt important del procés formatiu. Per altra banda, en la majoria de les programacions didàctiques de les matèries, així com en el pla d'acció tutorial, es programen activitats complementàries que són bàsiques per assolir els objectius establerts. Per aquestes raons, des del centre fomentem la participació de tot l'alumnat en totes les activitats complementàries que es programen i insistim en demanar a les famílies el màxim compromís i col·laboració al respecte.

Són objectius principals de les activitats complementàries que organitzem a l'institut:

- a) Promoure l' interès científic, cultural i artístic dels estudiants mitjançant visites a museus, exposicions, indústries, nuclis urbans, entorns rurals, parcs naturals, etc.
- b) Completar i/o ampliar els continguts de les diferents àrees de currículum de l'alumnat.
- c) Fomentar el coneixement i respecte al medi humà, cultural i natural.
- d) Intensificar la convivència entre el professorat i l'alumnat.
- e) Aprendre a desenvolupar-se en un medi no habitual, respectant les normes dels llocs visitats.
- f) Promoure el coneixement de les festes i tradicions del país.
- g) Ampliar el coneixement i el respecte per altres cultures.

Les NOFC desenvoluparan tots els aspectes relacionats amb la participació de l'alumnat i el professorat en les activitats complementàries, així com la seva programació i organització.

## 3.2. Àmbit de govern i gestió institucional

### 3.2.1. Objectius relatius a l'organització i govern interns

- a) Vetllar perquè l'exercici de les funcions dels docents del centre així com l'organització i funcionament dels equips de professors i òrgans de coordinació es desenvolupin d'acord amb els principis, els valors, les prioritats educatives i els objectius del projecte educatiu.
- b) Garantir que els diferents sectors de la comunitat educativa participen en el control i gestió de l'institut de forma adequada a les seves competències mitjançant mecanismes democràtics en els diferents òrgans de funcionament del centre.
- c) Realitzar una gestió eficient i equitativa dels recursos humans, materials i econòmics de què disposi el centre.
- d) Procurar que tots els professionals que presten els seus serveis al centre disposin dels recursos necessaris i d'unes condicions materials i ambientals que permetin el millor rendiment possible i l'assoliment dels objectius del projecte educatiu.
- e) Vetllar perquè la llengua catalana sigui el vehicle d'expressió ordinari en les activitats acadèmiques i en la comunicació entre tots els membres de la nostra comunitat educativa.
- f) Potenciar i perfeccionar els sistemes d'informació i comunicació entre els membres de la comunitat educativa amb l'objectiu de simplificar i sistematitzar les tasques i per promoure actituds de confiança i col·laboració.
- g) Fomentar actuacions orientades a promoure l'estalvi i l'eficiència energètica, la reducció de residus i la seva correcta gestió, la reutilització i el reciclatge de materials.
- h) Garantir el correcte desenvolupament dels programes específics que s'acordin amb el Departament d'Ensenyament, altres administracions, entitats, fundacions i empreses.

### 3.2.2. Relacions amb l'entorn i projecció externa del centre

El projecte educatiu s'ha de desplegar tenint en compte la realitat que envolta al centre i els recursos que pot proporcionar el nostre entorn. L'entorn educatiu ha de ser un instrument per assolir-ne els objectius. Per aquesta raó ens proposem:

- a) Fomentar la participació, la coordinació i la col·laboració del centre amb l'administració educativa, el govern local, les universitats, els centres escolars, els serveis educatius, les entitats i les empreses del nostre entorn.
- b) Incloure a les programacions educatives del centre la utilització dels recursos i activitats que ofereixin les institucions i entitats del nostre entorn, sempre que siguin coherents amb el nostre projecte educatiu.
- c) Promoure la participació de l'alumnat en les activitats organitzades per les entitats de l'entorn.
- d) Possibilitar la utilització de l'edifici i de les instal·lacions i equipaments de l'Institut per a la realització d'activitats educatives, culturals i socials sempre que es compleixin els requisits que estableixi el consell escolar del centre.
- e) Programar i fer difusió d'activitats per presentar l'oferta i el projecte educatiu de l'Institut als futurs alumnes i les seves famílies (jornades de portes obertes, xerrades, reunions, etc.)
- f) Promoure l'establiment de convenis amb les administracions, les universitats i les empreses per tal de facilitar la realització d'estades i pràctiques que facilitin la formació de l'alumnat i la seva transició al món laboral.
- g) Potenciar la participació de l'alumnat i el professorat del centre en programes de d'intercanvi i/o formació amb centres educatius, entitats i empreses de Catalunya, de la resta de comunitats de l'Estat i d'altres països.
- h) Col·laborar en el procés de formació dels futurs professors mitjançant l'establiment d'acords amb l'administració educativa, les universitats i altres institucions i entitats.

### **3.3. Àmbit de convivència i participació**

#### **3.3.1. Normes de convivència**

Totes les persones membres de la comunitat educativa tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conducta. Això implica conèixer i respectar un conjunt de normes que garanteixin l'exercici dels drets i deures de tothom. Les normes de convivència del centre, desenvolupades en les NOFC, tenen com a objectius bàsics garantir:

- a) La correcció i el respecte en les relacions entre totes les persones que formen la comunitat educativa.
- b) El dret a l'estudi de tot l'alumnat i la creació d'un ambient que faciliti l'estudi, la reflexió i el treball individual i en grup.
- c) L'assistència amb puntualitat a totes les activitats organitzades per l'institut.
- d) La seguretat, integritat física i la dignitat personal de tots els membres de la comunitat educativa.
- e) El bon estat i manteniment de les instal·lacions, dependències i materials del centre.

#### **3.3.2. Pla d'acollida**

El centre disposa d'un pla d'acollida que té com a principals objectius:

- a) Programar el conjunt d'actuacions d'acollida dels alumnes de nova incorporació al centre i, especialment, la dels alumnes nouvinguts i/o amb necessitats educatives específiques. Aquestes actuacions estan orientades a facilitar la integració i adaptació al nou entorn escolar.
- b) Programar l'acollida de les famílies que matriculen els seus fills per primera vegada en el centre.
- c) Preveure l'acollida del professorat nou per facilitar la seva integració en la vida del centre.

#### **3.3.3. Personal del centre**

Pel que fa a la formació continua i la participació del personal docent i no docent en la bona marxa del centre ens plantejem els següents objectius generals:

- a) Garantir l'existència d'espais d'informació, debat i decisió per tal d'aconseguir una participació efectiva del personal docent i no docent en el bon funcionament del centre.
- b) Promoure la formació continua del professorat del centre per enfortir les seves competències professionals i donar suport als projectes educatius que es desenvolupin a l'institut.

- c) Promoure la participació del professorat del centre en pràctiques educatives, projectes i programes d'innovació educativa orientats a la millora de l'èxit escolar.
- d) Donar suport als professors novells amb la finalitat d'acollir-los, acompanyar-los i vetllar pel seu creixement professional.
- e) Facilitar la formació permanent del personal no docent per promoure la millora continua de la qualitat dels serveis que presten al centre.

#### **3.3.4. Consell de delegats i delegades**

Promoure la participació activa de l'alumnat en la vida del centre és una de les prioritats educatives del nostre institut. Aquesta participació s'incentiva i organitza a través del consell de delegats i delegades. Els objectius principals del consell de delegats i delegades són:

- a) Facilitar la participació activa i democràtica de l'alumnat en la vida de l'institut.
- b) Potenciar la responsabilització de l'alumnat en l'organització i bon funcionament de les activitats del centre.
- c) Promoure la col·laboració dels estudiants en el desenvolupament dels diferents projectes del centre.
- d) Fomentar el treball col·laboratiu i la interrelació entre l'alumnat del centre i amb l'alumnat d'altres centres (escoles adscrites, trobades de delegats, associacionisme, voluntariat, entitats juvenils, etc. ).

#### **3.3.5. Mares i pares d'alumnes**

La col·laboració entre el centre educatiu i les famílies i la implicació dels pares i les mares en el procés educatiu dels seus fills repercuteix directament en l'autoestima i en l'èxit escolar dels alumnes. Per aquesta raó al nostre centre ens plantejem com a objectius:

- a) Informar les famílies sobre els trets d'identitat del centre i la resta de continguts del projecte educatiu en el moment de la seva incorporació a l'institut i mitjançant els diferents canals de comunicació dels quals disposi el centre (portal web, jornades de portes obertes, AMPA, etc.).
- b) Incloure les famílies en el procés educatiu i facilitar-ne la participació activa acordant un compromís de responsabilitat compartida amb el centre basat en la comunicació, la col·laboració, el respecte i la convivència. En el cas de l'ESO, aquest compromís quedarà formalitzat mitjançant la carta de compromís educatiu que signaran les famílies i la direcció del centre en el moment de la primera matriculació.
- c) Informar les famílies a través dels tutors sobre el procés d'aprenentatge i l'evolució personal i acadèmica dels seus fills.

- d) Facilitar a les famílies orientacions dirigides a la millora dels hàbits de treball (horari d'estudi, espai d'estudi, material escolar, utilització de l'agenda escolar, etc.) i dels hàbits personals (assistència i puntualitat, temps d'oci, descans, alimentació, activitat física, higiene, etc.) dels seus fills i implicar els pares i mares en el seu seguiment.
- e) Habilitar sistemes que permetin a les famílies accedir a la informació relativa al rendiment i evolució acadèmica dels seus fills, així com al seguiment de la seva assistència i puntualitat a les activitats que organitza el centre.
- f) Facilitar la participació col·lectiva de les famílies a través de l'associació de mares i pares (AMPA) en el projecte educatiu i en el funcionament del centre; fomentar les seves aportacions i afavorir les seves actuacions tot oferint-los orientació pedagògica i eines organitzatives i habilitant espais per a les seves activitats, reunions i difusió de les seves informacions, així com garantir la comunicació i cooperació necessàries amb la direcció.
- g) Col·laborar amb l'AMPA en la realització d'activitats extraescolars adreçades a l'alumnat i de formació permanent adreçades a les famílies.

### 3.4. Àmbit d'administració i serveis

Els principals objectius que el nostre centre es planteja en l'àmbit d'administració i serveis són:

- a) Realitzar una gestió econòmica transparent, supervisada i controlada pel consell escolar del centre a través de la presentació, revisió i aprovació dels pressupostos i liquidacions anuals.
- b) Administrar els recursos econòmics amb eficiència per assegurar que les activitats educatives que s'organitzen al centre disposen dels mitjans materials necessaris.
- c) Vetllar per una correcta custòdia, conservació, neteja i manteniment dels equipaments i les instal·lacions del centre.
- d) Realitzar una adequada gestió de la documentació oficial i acadèmica.
- e) Procurar una correcta atenció i informació a l'alumnat, les famílies i el professorat.

El secretari o secretària és el principal responsable del desenvolupament dels objectius del projecte educatiu vinculats a l'àmbit d'administració i serveis. Les funcions del secretari o secretària seran les que li delegui la direcció del centre d'entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'educació. Les NOFC detallaran aquestes funcions.

El personal d'administració i serveis (personal subaltern de consergeria, personal administratiu i personal de suport educatiu) participa en la tasca educativa del centre i des dels seus àmbits d'actuació col·labora en l'aplicació i desenvolupament del PEC.

Les funcions i tasques que ha de desenvolupar el personal d'administració i serveis són les que estableix la normativa vigent i es detallaran en les NOFC.

#### 4. Estructura organitzativa del centre

Per assolir els objectius generals formulats en el PEC, els centres educatius es doten d'un conjunt d'elements organitzatius (òrgans de govern, òrgans de coordinació, equips de professors, etc.). L'estructura organitzativa és el conjunt d'aquests elements i les seves interrelacions.

D'acord amb els objectius concretats en el projecte de direcció que en cada moment es desenvolupi, i també quan així ho prescrigui la legislació educativa, el centre es podrà dotar dels òrgans de govern i/o coordinació que es considerin necessaris per disposar de l'organització més adient per garantir l'assoliment dels objectius del projecte educatiu.

Les normes d'organització i funcionament concretaran els elements de l'estructura organitzativa, els seus components i les funcions de cadascun, així com les regles, normes i procediments que regulen l'organització, el funcionament i la vida del centre.

Al nostre institut al llarg dels darrers anys s'ha consolidat una estructura organitzativa formada per diferents elements que tenen definides les seves atribucions i funcions. Les relacions de dependència orgànica entre aquests elements organitzatius es mostren en l'organigrama que hi ha a l'annex d'aquest document. A continuació s'indiquen els principals elements de l'estructura organitzativa del centre corresponents al curs 2012-2013:

- a) Òrgans unipersonals de direcció
  - Director/a
  - Cap d'estudis
  - Secretari/ària
  - Coordinador/a pedagògic
  - Cap d'estudis adjunt
- b) Òrgans col·legiats de participació en el govern i la gestió del centre
  - Consell escolar
  - Claustre del professorat
- c) Equips de professors
  - Seminaris, departaments didàctics i departaments d'FP
  - Equips docents
  - Equips de tutors
  - Comissió pedagògica
  - Comissió d'atenció a la diversitat
- d) Òrgans unipersonals de coordinació
  - Coordinadors de les etapes (ESO, batxillerat i FP)
  - Caps de seminari, de departament didàctic i de departament d'FP
  - Coordinador/a TIC
  - Coordinador/a de llengua i cohesió social (CLIC)
  - Coordinador/a de prevenció de riscos laborals

- e ) Coordinacions pròpies del centre i responsables de projectes
  - Coordinador/a del consell de delegats i delegades
  - Responsable de la Biblioteca
  - Responsable del projecte d'escola verda
  - Responsable del pla català d'esport escolar
  - Responsable del manteniment web-Moodle
  - Responsable del pràcticum del màster de formació del professorat
  - Responsable de la revista digital
  - Responsable del projecte de ràdio a l'escola
  - Tutors del programa "Escola per l'èxit"
  
- f ) Òrgans de participació de la comunitat escolar
  - Associació de mares i pares d'alumnes
  - Consell de delegats i delegades
  
- g ) Serveis
  - Administració
  - Consergeria
  - Manteniment
  - Neteja

## 5. Indicadors de progrés

Què hem d'avaluar? Amb quins instruments? Quan es parla de criteris d'avaluació s'està fent referència a quins aspectes es pretenen avaluar. Per avaluar s'utilitzen instruments d'avaluació (qüestionaris, enquestes, proves, etc.) i indicadors d'avaluació o de progrés (variables qualitatives o quantitatives de mesura senzilla).

Com s'ha explicat en els capítols anteriors, els trets d'identitat del centre i els objectius educatius formulats en el PEC han de ser la referència dels projectes de direcció que presentin i desenvolupin els successius directors i directores de l'institut. Així mateix, els criteris d'avaluació i els indicadors de progrés dels projectes de direcció han d'estar d'acord amb els formulats en el PEC.

Les programacions generals anuals del centre (PGAC) desenvoluparan el projecte de direcció durant el període de mandat del director o directora i concretaran les actuacions que està previst desenvolupar al llarg de cada curs escolar.

La memòria anual de centre recollirà les valoracions realitzades en relació al nivell d'assoliment de les diferents actuacions desenvolupades durant cada curs. Per tant, la memòria anual es pot considerar la principal eina a utilitzar per realitzar l'avaluació del desenvolupament i aplicació del PEC. En aquest sentit, la memòria anual de centre hauria de tenir en consideració els criteris d'avaluació que es presenten a continuació. Per a cada aspecte a avaluar es proposen diferents instruments i indicadors d'avaluació.

### a) Resultats obtinguts per l'alumnat

La memòria anual del centre recollirà els resultats obtinguts per l'alumnat en les avaluacions finals d'etapa, les avaluacions censals de competències i altres avaluacions externes. Les avaluacions censals de competències aportaran dades significatives sobre cada alumne en particular i sobre el centre educatiu, que permetran, si escau, la introducció de millores.

La memòria anual recollirà almenys els següents indicadors relacionats amb els resultats acadèmics de l'alumnat:

#### Alumnat d'ESO

- Taxa d'alumnes de 1r, 2n i 3r d' ESO que promocionen al nivell següent
- Taxa d'alumnes de 4t d'ESO que obtenen el títol de graduat
- Resultats de les proves d'avaluació diagnòstica de 3r ESO
- Resultats de les proves d'avaluació de 4t d'ESO

#### Alumnat de batxillerat

- Taxa d'alumnes de primer de batxillerat que promocionen a segon curs
- Taxa d'alumnes de segon de batxillerat que obtenen el títol de batxiller
- Taxa d'alumnes de segon de batxillerat que es presenten a les PAU
- Taxa d'alumnes de segon de batxillerat que superen les PAU

### **Alumnat de formació professional**

- Taxa d'alumnes dels primers cursos de cicles formatius que promocionen a segon
- Taxa d'alumnes de segon curs de cicles formatius que obtenen el títol de tècnic (CFGM) o tècnic superior (CFGS)

A més dels anteriors indicadors i segons estableix el decret d'autonomia de centres, també s'hauran d'incorporar els indicadors de progrés relatius a resultats o rendiments acadèmics d'acord amb el que determini l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació.

A més de recollir aquests indicadors, la memòria anual del centre haurà d'incloure l'anàlisi i valoració d'aquests resultats acadèmics així com les propostes de millora que s'acordin.

### **b) Nivell d'assoliment dels objectius específics i de les actuacions previstes en les PGAC.**

En l'elaboració de les PGAC s'utilitzaran instruments de planificació que incloguin les actuacions a desenvolupar, el responsable o responsables, els recursos assignats (personals, materials i/o funcionals), el calendari previst i els instruments i indicadors d'avaluació que està previst utilitzar per a valorar el nivell d'assoliment de cada actuació. L'equip directiu decidirà quins són els instruments i indicadors d'avaluació més adients en cada cas, tenint en compte la naturalesa de les actuacions a valorar.

A final de cada curs, la memòria anual de centre recollirà els resultats de les valoracions del grau d'assoliment de les actuacions previstes en la PGAC.

### **c) Valoracions, conclusions, acords i propostes de millora obtingudes a partir de les reunions de balanç que es realitzen a finals de cada curs**

Aquests balanços es realitzen en el si dels departaments didàctics, els equips docents de les diferents etapes i la comissió pedagògica. La memòria anual del centre recollirà les principals valoracions, conclusions, acords i propostes de millora que es generin en aquests àmbits.

### **d) Altres indicadors**

A les PGAC i les memòries anuals es podrà plantejar el control periòdic i el seguiment específic d'altres aspectes. Entre aquests aspectes podem trobar, per exemple, l'absentisme de l'alumnat, l'abandonament escolar, la convivència al centre o la satisfacció dels usuaris. Alguns possibles indicadors que permetrien fer el seguiment d'alguns dels esmentats aspectes podrien ser:

- Taxa d'absentisme entre l'alumnat de les diferents etapes
- Taxa d'abandonament escolar a les diferents etapes
- Nombre d'amonestacions escrites
- Nombre d'expedients disciplinaris incoats

## **6. Aprovació, difusió i revisions del projecte educatiu**

### **6.1. Aprovació del PEC**

Segons la normativa vigent, l'aprovació del projecte educatiu correspon al consell escolar del centre.

La primera versió del present document va ser aprovada pel claustre de professorat el 5 de juny de 2013 i en la reunió del consell escolar realitzada el 26 de juny de 2013.

### **6.2. Difusió del PEC**

Totes les persones membres de la comunitat educativa tenen el dret i l'obligació de conèixer el PEC. Amb aquests efectes, caldrà mantenir el document a la seva disposició i facilitar-los-en el coneixement. El document estarà disponible al portal web de l'institut i es podrà consultar en la secretaria del centre i a la sala de professors.

En el moment de la seva incorporació a l'institut s'informarà l'alumnat i les famílies sobre els trets d'identitat del centre i la resta de continguts del PEC.

Donat que els objectius generals i els criteris pedagògics del PEC regeixen i orienten l'activitat professional de tot el personal que treballa a l'institut, en els protocols d'acollida del professorat i de la resta de personal de nova incorporació al centre caldrà establir mesures que facilitin el coneixement del projecte educatiu a tots els professionals que s'hi incorporin.

### **6.3. Revisions del PEC**

L'aprovació del PEC per part del consell escolar és un acte formal que indica un reconeixement explícit, una autorització institucional pel seu desenvolupament, però no suposa el final del camí. El PEC s'ha de seguir construint de manera contínua, mitjançant les millores suggerides a través de la seva aplicació.

Segons el decret d'autonomia de centres, correspon al director o directora formular, quan s'escaigui, la proposta inicial del PEC i les modificacions i adaptacions corresponents.

En qualsevol cas, la modificació del PEC ha de comptar amb l'aprovació del consell escolar del centre. Si, a proposta de qualsevol membre o sector de la comunitat educativa, es vol plantejar introduir alguna modificació en el projecte educatiu, caldrà presentar una proposta raonada davant del consell escolar del centre. El consell escolar estudiarà la proposta i serà acceptada si obté l'aprovació de, com a mínim, dues tercers parts dels vots de les persones membres del consell escolar.

En cas que la modificació proposada comporti canvis substancials en la formulació del projecte educatiu caldrà posar en marxa un procés de revisió que impliqui la màxima participació dels diferents sectors de la comunitat educativa del centre.

# Annex



# Organigrama de l'INS Badalona VII (curs 2012-2013)

