

Normes de presentació d'un escrit

1. S'ha de fer servir paper DIN A4 blanc, no paper quadriculat. Si tens dificultat per escriure recte, pots fer servir una pauta.
2. A l'encapçalament del full hi han de constar aquestes dades: nom i cognoms, grup, data, títol i matèria.
3. Has de deixar marges (a dalt, a baix, a dreta i a esquerra). El marge de l'esquerra ha de ser més ample que el de la dreta per poder incloure el full al dossier i subjectar-lo sense impedir la lectura d'aquesta part de la plana.
4. El full ha d'estar escrit amb tinta d'un sol color (blau o negre). Només es pot fer servir el color vermell per a correccions i el llapis en cas que així ho indiqui el professor/a.
5. Si l'escrit no està fet amb l'ordinador o a màquina, l'hauràs d'escriure amb lletra clara.
6. La presentació ha de ser correcta, cal evitar les ratllades i el "typex".
7. En cas de tractar-se d'un escrit que respon preguntes, has de copiar els enunciats o fer referència al número de l'exercici i la pàgina del llibre o dossier al qual et refereixes, segons indicacions del professor. La resposta haurà de ser completa, com a mínim una oració (hi ha d'haver un verb).
8. En cas de tractar-se d'un escrit de més de cinc línies, has d'organitzar les idees en paràgrafs i aquests han d'estar degudament separats.
9. Si l'escrit té més d'una plana, has de numerar-les totes i, si cal, subjectar-les amb una grapa.
10. Abans de lliurar l'escrit has de tenir cura de corregir-ne l'ortografia.

Dossiers

Quan el professor/a et demani el dossier, a més a més hauràs de tenir en compte les següents indicacions:

- El dossier ha de tenir una portada en la qual consti el títol, la matèria, el curs, el trimestre i el nom i cognoms de l'alumne/a.
- Després de la portada hi ha d'haver un índex detallat i numerat.
- Cal lliurar el dossier degudament ordenat i enquadernat (funda de plàstic per a dossiers).