

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE NEVADES IE de Castellterçol

Aprovat pel Consell Escolar del centre en data: 6 de febrer del 2006 i *modificat pel mateix Consell Escolar en data de 14 de febrer del 2012*

Fase	Actuacions	Responsables	Observacions
1ª. Fase	Informació sobre la situació metereològica a través d'internet, ràdio i altres mitjans informatius. <i>També de l'afectació de les carreteres</i>	Secretari/ Coord. De riscos laborals	
	Confirmació de la situació metereològica amb l'Ajuntament i el Consell Comarcal	Direcció	
	La comissió permanent del Consell Escolar convocada per la direcció del centre i d'acord amb la situació metereològica decidirà si es tanca el centre o no. <i>Si es decideix no tancar el centre però la situació, a les 8 del matí es complicada i no es pot garantir la presència de professorat per atendre el servei, es tancarà l'edifici d'ESO i es concentraran tots els alumnes al centre de Primària. D'aquesta situació se n'informarà, abans de les 8 del matí, des del mateix centre, a la web i a les mares delegades dels grups d'ESO.</i>	Direcció Comissió permanent del C.Escolar Mestre de guàrdia per les situacions de risc i personal d'administració	Cal una llista de contacte fiable dels membres de la comissió permanent

Si s'ha decidit tancar el centre *inicialment serà per tot el dia. Tot i això es un cop valorada la situació es pot decidir d'obrir a la tarda.* Si es decideix tancar el centre es poden donar dues situacions:

- que sigui **abans de començar l'activitat** del dia: es passarà directament a les actuacions previstes a la FASE 3
- que sigui **durant l'horari escolar**: es passarà a la següent fase

2ª Fase	Es comunicarà al Consell Comarcal per avisar als autocars	Direcció	
	S'enviarà un correu electrònic, als pares dels alumnes de transport i als de Sant Quirze i de Castellcir que no l'utilitzen, per avisar-los de la situació. També es comunicarà la decisió a l'Ajuntament.	Conserge Secretaria	Llista actualitzada de telèfons d'urgència dels pares d'alumnes de transport i de Sant Quirze
	Els mestres de fora deixaran el centre		
	Pels alumnes del poble es demana que siguin els pares els que es procurin la informació: via escola, Ajuntament o internet i vinguin a recollir els seus fills. Tot i això s'avisarà per mail a les mares delegades de cada curs que tindran la llista de telèfons i procuraran avisar a totes les famílies.	Pares d'alumnes	
	Si no hi ha transport , una comissió de mestres de l'escola es quedarà amb els nens de transport. Comença l'EVACUACIÓ dels nens de transport amb el següent ordre: . Aquells pares i mares que poden recullen els seus fills. . Aquells que no poden fer-ho per diversos motius caldrà que resolguin la situació posant-se d'acord amb algú que els reculli el fill.	Mestres del poble Pares i mares d'alumnes	
	Es publicarà a l'espai moodle del centre	Direcció	
	Es comunicarà per mail a Inspecció i a Serveis Territorials	Secretaria/ Direcció	inspeccio_ccentral.educacio@gencat.cat st_ccentral.educacio@gencat.cat

Si les condicions metereològiques continuen sent adverses i l'endemà no es pot obrir el centre. Per prendre aquesta decisió caldrà tenir en compte la situació de les carreteres i per tant la possibilitat de garantir la presència de la majoria de mestres per poder atendre el servei

3º Fase	Es posarà un cartell a la porta de l'escola i de l'edifici d'ESO	Mestres del poble	
	S'enviarà un correu electrònic a les mares delegades de tot el centre		
	Es publicarà la situació a l'espai moodle del centre	Direcció	