

Full informatiu



curs 2010-2011

C.E.I.P. Mare de Déu de Montserrat
Av.Gaudí s/n
Tel-fax.....937521520
a8023335@xtec.cat



BENVINGUTS I BENVINGUDES!

Comença un nou curs. Com ja s'havia fet en cursos anteriors us fem arribar aquests fulls perquè estigueu informats de totes aquelles qüestions d'interès que relacionen l'escola amb la vostra família. Podeu trobar-hi els noms de tots els professors i professores que treballen en l'educació dels vostres fills, l'horari per les entrevistes, el funcionament del menjador..... entre d'altres.

Esperem que podeu participar de totes aquelles activitats que siguin obertes a les famílies i col·laborar en totes aquelles coses que us sigui possible.

Ja sabeu que estem a la vostra disposició per a tot allò que necessiteu. L'objectiu que guia la nostra tasca diària és la millora constant de la qualitat de l'ensenyament, a la vegada que desitgem que els alumnes gaudeixin de les activitats que els preparem per tal de fer-se grans.

Esperem que tots junts passem bones hores aquest any. Salutacions,

L'EQUIP DE MESTRES

TUTORS I ESPECIALISTES

Educació Infantil

P3A Maria Sabaté/Rosó Torregrosa

P3B Carme Torres

P4 Lorena

P5 A Maria Fernández / Raquel Pova

P5 B Raquel Rampérez

Reforç Mireia Fabra/Montse Monras

Educació Primària

Cicle Inicial

1r A Rosa M^a Tort

1r B Laia Celaya

1rC Judith Cubells

2n A Mar Sánchez

2n B Gemma Cubells

Cicle Mitjà

3rA Imma Vera

3rB Encarna

4tA Núria Bachs

4tB Gema Muñoz

Cicle Superior

5èA Montse Messeguer

5èB Francesc Rossell

6è A Manel Calvo

6è B Carme Garriga

Especialistes

MÚSICA Eila Rodrigo/ Xavier Aguilar

ANGLÉS Cristina Riu /Carme Garriga

E. FÍSICA Rafa Ros

PSICOMOTRICITAT Marc Pons

AULA D'ACOLLIDA Imma Jurado

E.ESPECIAL Mònica Márquez/Mireia

AUDICIÓ I LLENGUATGE Carme Masip

RELIGIÓ Xavier Martín

INFORMÀTICA Javier Herreros (Primària),Montse Monras (Ed.infantil)

REFORÇ PRIMÀRIA Marta Capella

Coordinadors

Ed. Infantil: Raquel Rampérez

Cicle Inicial: Mar Sánchez

Cicle Mitjà: Imma Jurado

Cicle Superior: Francesc Rossell

CALENDARI DE REUNIONS AMB TOTS ELS PARES

Parvulari (P-3).....febrer

Parvulari (P-4).....4 d'octubre

Parvulari(P-5).....5 d'octubre

Cicle Inicial (1r)....21 de setembre

Cicle Inicial (2n)....6 d'octubre

Cicle Mitjà (3r).....7 d'octubre

Cicle Mitjà (4t).....28 de setembre

Cicle Superior (5è).....30 setembre

Cicle Superior (6è).....18 d'octubre

S'enviarà una circular recordant el dia i informant de l'hora i lloc de cada reunió. En cas de produir-se algun canvi, s'anunciarà oportunament. Donada la importància del contingut de les reunions convocades, les considerem exclusives per pares, mares o tutors legals dels alumnes del centre, per tant us demanem que els vostres fills/es no assisteixin a les reunions. Els pares que vulguin podran deixar els nens/es al servei de guarderia per un preu simbòlic.

HORARI D'ENTREVISTES

PROFESSORS Es donaran els horaris d'atenció a les reunions de cada nivell.

DIRECTORA (Elena López) dimarts de 9 a 11h

CAP D'ESTUDIS (Adela Martínez) dijous de 9 a 11h

SECRETÀRIA (Puri García) dilluns i dimecres de 9 a 11h

Per a qualsevol gestió (Certificats, Llibres d'Escolaritat títols, etc.) han de venir només en les hores marcades anteriorment. Fora d'aquest horari NO podran ser atesos.

CALENDARI CURS ESCOLAR del 7-9-2010 al 22-6-2011

VACANCES DE NADAL : del 23 de desembre de 2009 al 6 de gener del 2010 ambdós inclosos.

VACANCES DE SETMANA SANTA: del 18 al 25 d'abril de 2011 ambdós inclosos.

DIES FESTIUS: (Ordre Departament de Treball) -Per a l'any 2010 : 12 d'octubre (dia del Pilar), 6 de desembre (dia de la Constitució), 8 de desembre (dia de la Immaculada).

-Per a l'any 2011, els que determina la disposició corresponent del Departament de Treball.

3 DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ : 11 d'octubre, 7 de desembre, 7 de gener

NORMATIVA ESCOLAR

HORARI

De 9 h a 12 h. i de 15 h. a 17 h. Tot el curs (Ed. Infantil).

De 9 h a 13 h i de 15h a 17 tot el curs (Primària).

Les faltes d'assistència i de puntualitat s'han de justificar per escrit. L'escola es posarà en contacte amb la família dels alumnes que no hagin presentat cap justificació.

ENTRADES

A les 9 del matí i a les 3 de la tarda, els alumnes han de fer files als llocs assignats i sense anar acompanyats dels seus pares. Entraran amb la tutor/a o l'especialista corresponent.

L'escola romandrà tancada a les 9,10h al matí i a les 15,10h. Els alumnes que arribin tard hauran de passar per secretaria per justificar el motiu del retard.

SORTIDES

A les 13 i les 17h el professorat sortirà de les classes amb l'alumnat fent fileres i s'acompanyaran fins a la porta corresponent. Els alumnes que es quedin a dinar al menjador escolar MAI podran sortir de l'escola de 13 a 15h si no és acompanyat pels pares, tutors o persona autoritzada. Els alumnes no poden sortir de l'escola dins l'horari lectiu .

Els nens/les nenes que esperen germans/germanes que encara no han sortit no poden entrar una altra vegada a l'escola, per tant, els/les esperaran al pati.

Per als nens i nenes d'Educació infantil que tenen germans a Primària hi ha un servei d'acollida de 12 a 13h.,

DINS L'ESCOLA

S'ha d'evitar la cridòria, les corredisses, patinar i els jocs violents.

A L'AULA

NO es pot menjar xiclets, pipes, caramels ni d'altres lllaminadures.

Pels aniversaris només es pot portar una lllaminadura per cada nen/a. Recomanem que per esmorzar es porti un entrepà o fruita, per considerar-ho més nutritiu.

Cal recordar que el dimecres és el dia de la fruita i recomanem portar una peça per esmorzar.

A Primària, únicament es pot anar al lavabo durant les classes quan hi hagi una força major o per malaltia i sempre amb el permís del tutor o de la tutora.

En absència del professorat correspon al delegat avisar a Direcció (Cicles Mitjà i Superior).

AL PATI

El temps d'esbarjo durant la jornada normal és d'10,50 a 11,20h per primària i de 10,45 a 11,15h. per educació Infantil. Tot l'alumnat sortirà de forma ordenada i silenciosa . En la Primària només es pot anar al lavabo en sortir, mai en entrar.

L'alumnat que no surt al pati es quedarà a l'aula amb un/a professor/a.. Els papers dels esmorzars es llençaran a les papereres.

Quan soni el timbre formaran les files per entrar ordenadament.

HIGIENE I SALUT

Quan un/a alumne/a presenti símptomes de malaltia, cal que es quedi a casa. S'ha de procurar que tots els nens i nenes vinguin a l'escola nets, tant de cos com de roba.

RELACIÓ AMB ELS PARES.

Cal concertar entrevista amb el professorat , via agenda.ÉS MOLT IMPORTANT ASSISTIR a les reunions. Els tutors ja us indicaran el dia de l'entrevista per parlar amb ells.

REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

Aquest curs s'ha continuat amb el projecte de reutilització de llibres. Els punts bàsics d'aquest projecte són:

- Respecte pel medi ambient.
- Introducció d'una manera pràctica en l'educació dels nens de valors com compartir, solidaritat, igualtat, respecte i respecte vers materials comuns.
- Rebaixar la càrrega econòmica de les famílies en l'adquisició de llibres de text.

Per assolir aquests objectius ha estat necessaria la implicació de tota la comunitat escolar: Consell escolar, Claustre, famílies i alumnat.

INFORMACIÓ SOBRE EL MENJADOR ESCOLAR

El menjador de l'escola pública Mare de Déu de Montserrat està organitzat per l'ASSOCIACIÓ DE PARES MARES D'ALUMNES.

L'horari és de 12 a 15 h per educació infantil i per primària de 13 a 15h. Els alumnes que s'han de quedar a dinar han d'avisar a l'Alba que està a la cuina.

PREUS DELS TIQUETS CURS 2010-11

Abonaments mensuals (fixos 5 dies):

Infantil: 110,73 €

Primària: 101,25€

Tiquet diari (esporàdics): 6,35€

Els alumnes que es quedin fixes poden pagar per domiciliació bancària o als matins a l'Alba.

Si un nen es posa malalt o no pot venir a l'escola s'ha de trucar per telèfon i avisar al tutor/a i a la cuinera.

El telèfon de la cuina és **el 666791539**.

NORMES DEL MENJADOR

Hi ha dos torns:

-A les 12h. comença el primer torn per Ed. Infantil

-A les 13,30h comença el segon torn per a la Primària

-NO ES POT SORTIR DEL RECINTE ESCOLAR EN CAP MOMENT. Si s'ha de fer per algun motiu en concret, els pares o tutors vindran a buscar al nen a l'escola previ avís amb una nota signada per ells.

-Quan el dinar estigui preparat, ens donaran l'ordre per entrar després de rentar-nos les mans.

-ORDENADAMENT entrarem al menjador i seurem als llocs indicats per les monitores SENSE FER SOROLL.

-Menjarem amb correcció.

-Cuidarem molt tot el material del menjador (gots, plats, coberts, cistelles, etc.)com si fos de casa.

-En tot moment respectarem les monitores, mantindrem l'ordre i atendrem les seves indicacions.

-Els nens i nenes de P3 quan acaben de dinar les monitores els posaran a dormir. Si hi ha alguna família que no vol que el nen dormi ha d'avisar a les monitores.

-A les 14,50h. tots s'arreglen per començar amb l'horari escolar de la tarda.

SERVEI DE MENJADOR

- Servei de Cuina : Format per una cuinera, l'Alba i una ajudant de cuina, Carmen.
- Funcions: Preparar el menjar. La dietista de l'empresa elabora els menús.
- Menjador: Format per 11 monitors, i una monitora que fa les funcions de responsable del mateix.
- Funcions: Són els encarregats de que els nens es mengin la quantitat establerta (si no fos així, els pares seran informats periòdicament), i que ho facin de forma adequada (que utilitzin correctament els coberts i guardin les maneres a taula). Faran arribar als pares dels nens de P3, un resum diari amb les incidències, i aquest resum serà trimestral per la resta dels alumnes.
- Vetllaran per una bona higiene personal dels nens, abans, durant i després de menjar.
- Temps de Lleure: Durant aquest període, els nens de P3 faran la migdiada. La resta dels nens jugaran al pati o realitzaran les activitats proposades per les monitores. Si ploués, les activitats es duran a terme dins de l'escola.
- Comissió del Consell Escolar: Estarà formada per:
 - * Representants dels pares
 - * Representant de js mestres
 - * La Direcció
- Funcions: Vetllar pel bon funcionament del servei de menjador, informant puntualment a la junta de l'A.M.P.A. de qualsevol anomalia. Es farà ressò de les inquietuds, dubtes i consultes dels pares i mares dels usuaris. Qualsevol consulta, queixa o petició que es faci ha aquesta comissió gestora, s'haurà de fer per escrit i es depositarà a la bústia de l'AMPA.
- Menjar bé és sinònim de bona salut per tant ens ho hem de prendre com una assignatura més de l'escola.
- La nostra tasca , en aquest sentit, és que els nens i les nenes que dinen a l'escola es familiaritzin amb tots els gustos, textures i diversitat dels menjars ja que la majoria, a casa, ja sigui per les presses o perquè els pares i les mares treballen fins tard, no ho solen fer.
- Sovint es cau en l'error de donar-los-hi per menjar el que més els hi agrada. Tingueu en compte que el dinar és l'àpat principal i més important que fan els vostres fills/es durant el dia. Per aquest motiu creiem oportú crear el següent ideari;
- Els menús de l'escola, elaborats per la dietista, seran totalment equilibrats i variats.
- En cas de malaltia i sempre que es comunica per escrit o per telèfon, es confeccionarà un menú especial de dieta.
- En cap cas es canviarà el menú perquè un nen o una nena no li agradi, excepte en casos d'al·lèrgies certificades per metge i comunicant-ho per escrit.
- Per creences religioses, en canviarà la carn de porc per un altre menjar, i els divendres que pertoquin es canviarà la carn per peix, sempre i quan, com en els casos anteriors, es comuniqui per escrit.



ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

- Per poder administrar medicació a un alumne cal que el pare, mare o tutor legal ens porti una recepta o informe del metge on consti el nom del nen/a la pauta i nom del medicament que ha de prendre.
- Així mateix el pare, mare o tutor legal ens ha d'aportar un escrit on es demani i autoritzi l'administració de la medicació al seu fill/a, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu. D'aquesta autorització us adjuntem un model.
- Tots els medicaments han d'estar dintre del seu envàs original, degudament identificats amb el nom de l'alumne, la dosis i l'hora de l'administració.

Us informem que per normativa només podrem curar amb aigua i sabó.

En/Na.....amb DNI.....
Com a pare/mare/tutor/a de l'alumne.....
De.....curs, autoritzo a l'escola a administrar.....a les.....h.
El dia.....de.....de 201..

Signatura
Data

En/Na.....amb DNI.....
Com a pare/mare/tutor/a de l'alumne.....
De.....curs, autoritzo a l'escola a administrar.....a les.....h.
El dia.....de.....de 201..

Signatura
Data