moodle

EINES BÀSIQUES

Davant la nova normalitat, l'escola ha estat treballant en una nova eina que ens pot ajudar al llarg d'aquest curs immers en la "nova normalitat".

El Departament d'Educació ens ha facilitat un espai d'aprenentatge online anomenat MOODLE que l'escola ha estat adequant al nostre centre educatiu.

En aquest document trobareu tot un seguit d'ajudes que poden resoldre els dubtes que puguin sorgir davant aquesta nova eina.


Totes les activitats que es proposen van acompanyades d'un vídeo tutorial que trobareu fent clic a la icona.



ÍNDEX

ENTRAR A MOODLE 

 ENVIAR UN MISSATGE

PREGUNTEM DUBTES 



 DESCARREGA I PUJA UNA TASCA

VIDEOCONFERÈNCIA 

ENTRAR A MOODLE

1. Entra a la web de l'escola

<https://agora.xtec.cat/esclolaangladamartorell/>

2. Fes clic a  

3. Identifícat amb el teu **USUARI** i **CONTRASENYA**

4. Entra al teu curs i presentat al grup

Recorda fer un canvi de
contraseña. És important que la
recordis bé i que mai la comparteixis
amb cap company/a.
La contraseña ha de ser
SECRETA!





ENVIAR UN MISSATGE

1. Entra a moodle amb el teu **USUARI** i **CONTRASENYA**
2. Clica a **PARTICIPANTS**.
3. Busca a qui vols enviar un missatge i clica sobre el seu **NOM**.
4. Clica on diu **MISSATGE** i s'obrirà una finestra al costat dret de la pantalla. Ja podeu començar a parlar.



També pots afegir companys a la teva agenda. Per fer-ho només has de clicar al punt 5:

AFEGIU ALS VOSTRES CONTACTES

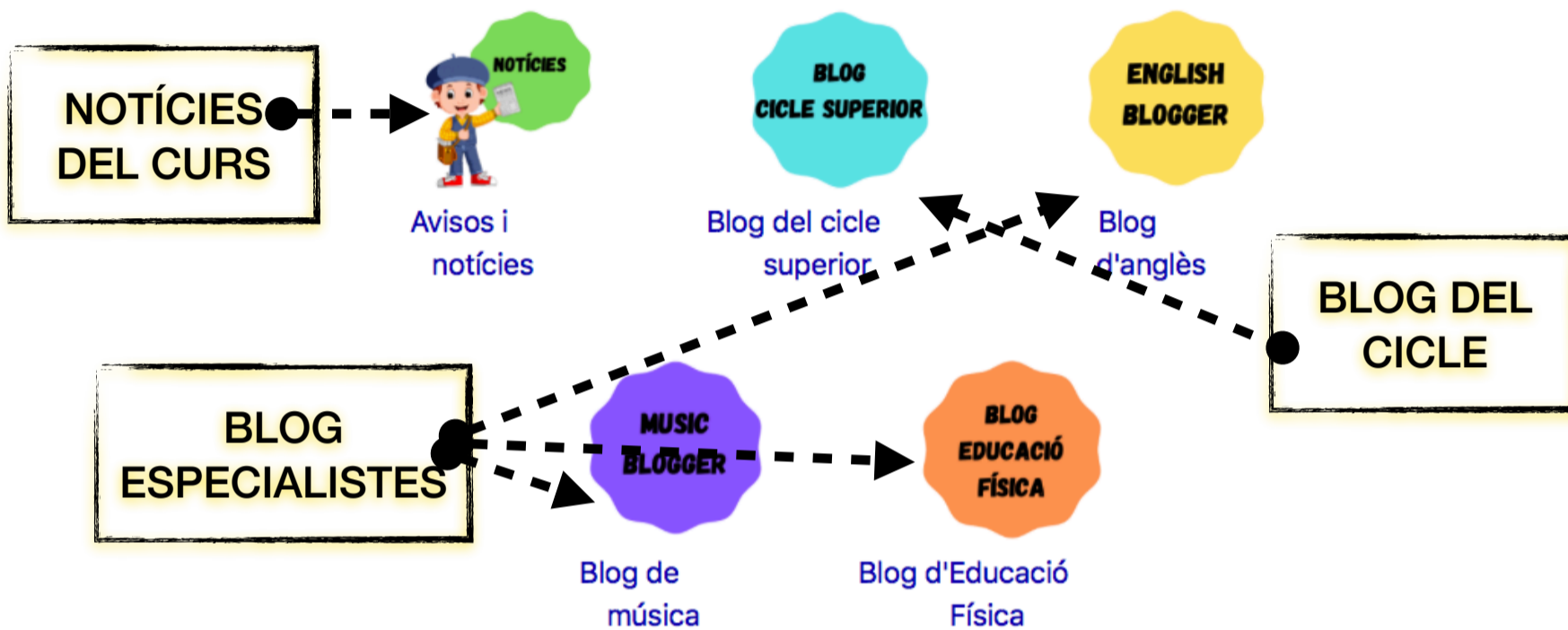
Moodle ens permet enviar un missatge ràpid als nostres companys i tutors. Recordeu que cal escriure fent servir un vocabulari adequat.



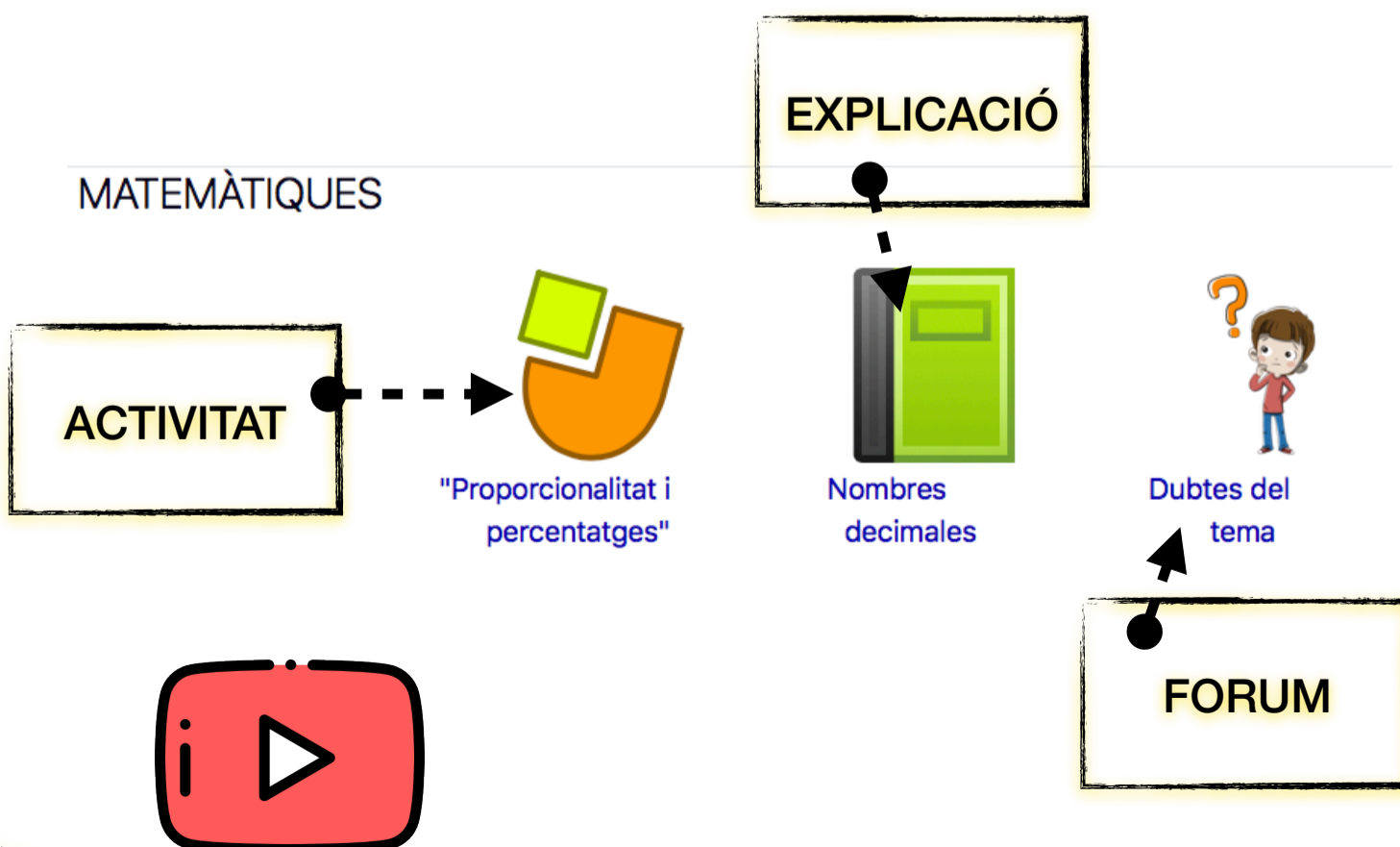
PREGUNTEM DUBTES



Quan entreu al vostre curs de moodle trobareu aquestes icones:



A les tasques proposades sempre s'obrirà un espai per resoldre dubtes. Aquest espai s'anomena **FORUM**. Podeu adjuntar imatges i/o vídeos dels vostres dubtes.





DESCARREGA I PUJA UNA TASCA

1. Entra a la tasca

2. Descarrega l'arxiu adjunt

3. Fes la tasca (amb ordinador, tauleta o a mà)

4. Guarda el document o fes una foto a la teva feina.

5. Torna a entrar a la tasca (igual que el punt 1)

6. CLICA  

7. Fes clic a  o arrossega el document a dins del quadrat.

8. 

Consulta el vídeo si tens dubtes



VIDEOCONFERÈNCIA



1. Fes clic al link que ha deixat la mestra al **MOODEL**

LLEGEIX bé! Mira a quina hora t'has de connectar.

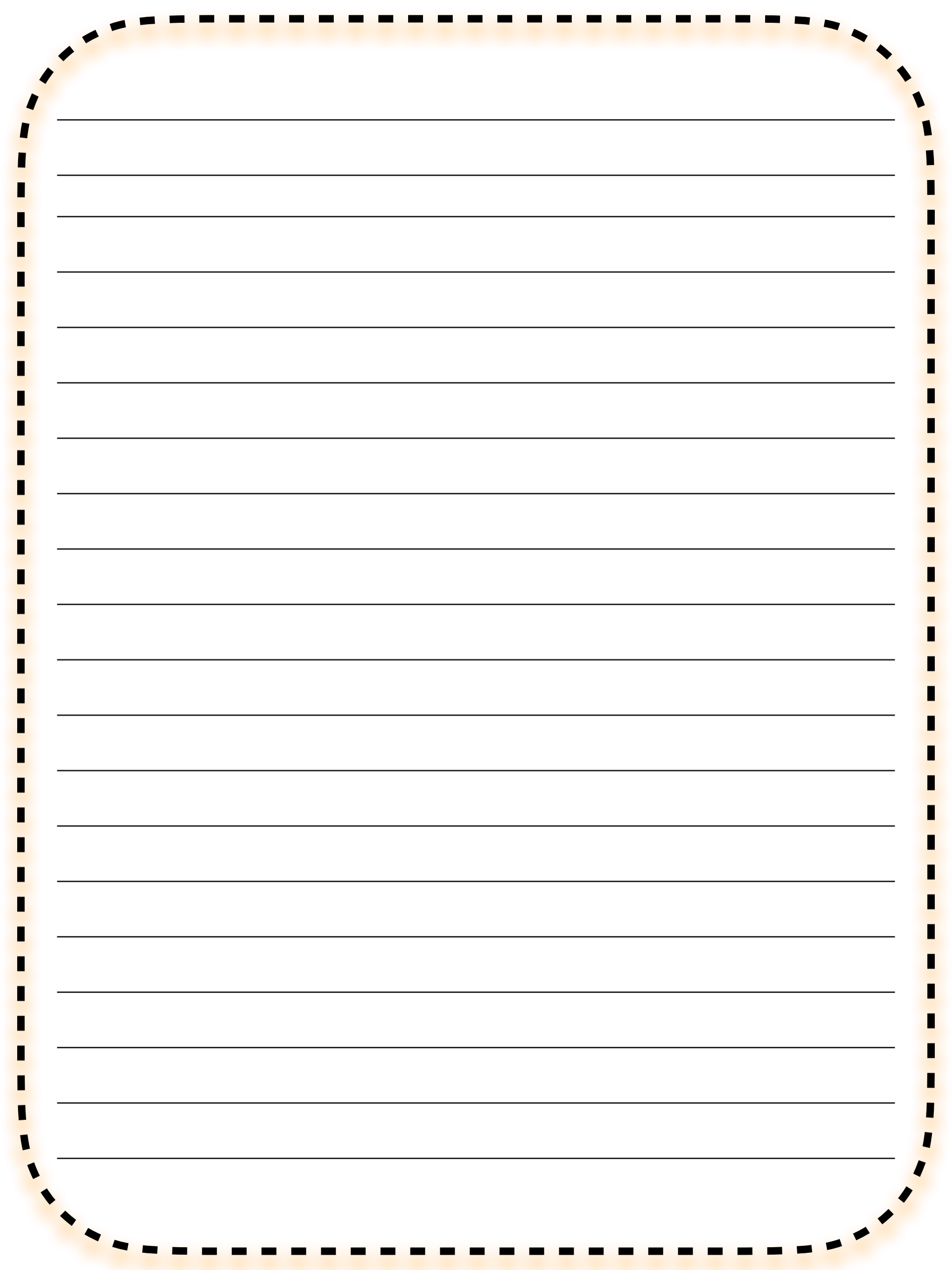


2. Si fas servir telèfon, recorda que cal descarregar l'APP i copiar el codi de la reunió.



3. Escribe el teu nom I **SOLICITA ACCESO**





**ESCOLA LOLA
ANGLADA**

CURS 2020-21