



Pàgina

- Els treballs sempre es faran en fulls de mida A4.
- Els fulls sempre seran de color blanc (a poder ser utilitzarem paper reciclat).
- En els treballs només s'escriu a una cara.
- Cal deixar marge superior i inferior, per la dreta i per l'esquerra. Aquests marges mai seran inferiors a 2 cm. En principi, els marges que deixa el processador de textos són els ideals.

Tipus de lletra

- El tipus de lletra utilitzat en un treball ha de ser ARIAL, TIMES NEW ROMAN o VERDANA, a mida 12.
- No és convenient utilitzar molts tipus de lletra diferents en un mateix document. És aconsellable emprar, com a màxim, dos tipus de lletra: el bàsic per al text normal i un altre per ressaltar. Més aconsellable és encara, combinar mides i estils (negreta o cursiva) del mateix tipus de lletra.
- El color de la lletra serà sempre negre.
- Per a les capçaleres, peus de pàgina, peus d'il·lustracions o gràfics i notes al peu, utilitzarem una mida de lletra més petita (10).

Numeració de les pàgines

- Les pàgines han d'estar numerades en el peu de pàgina, excepte la portada.

Capçalera i peu de pàgina

- La capçalera ha d'incloure a l'esquerra el nom de l'escola, el curs al centre i a la dreta el títol del treball.

Escola Sagrada Família _____ Curs _____ Títol del treball _____

- Al peu de pàgina apareixerà el nom de l'alumne a l'esquerra i el número de pàgina a la dreta.

Nom de l'alumne _____ Pàg. n. 1

Apartats del treball

- ◆ Cal tenir en compte que, en un treball, cada apartat o capítol va en full a part. És a dir cal inserir un salt de pàgina al final de cada apartat.
- ◆ Tots els treball han de tenir:
 - ◆ **Portada**
 - ◆ **Índex** (apartats i subapartats classificats i detallant la pàgina).
 - ◆ **Contingut del treball: introducció – cos – conclusions.** (Si hi ha citacions es poden posar a peu de pàgina o al final del treball, abans de la bibliografia).
 - ◆ **Bibliografia** (ordenada alfabèticament per cognoms).



- ◆ **Annexos** (en cas que hi hagin).
- ◆ **Contraportada** (full en blanc)

Portada

- A la portada hem d'incloure el nom de l'escola, el títol del treball, l'assignatura, el nom de l'alumne, el curs, el nom de professor/a que rebrà el treball i la data de lliurament.
- No hi ha d'haver ni capçalera ni peu de pàgina.
- El text de la portada estarà en color negre. Si hi ha alguna imatge, sí que podrà ser en color.

Índex

- L'índex inclourà tots els capítols, apartats i subapartats del treball, així com la bibliografia i els annexos.
- Els títols dels capítols aniran numerats i en majúscules, i els dels respectius apartats i subapartats en minúscula.
- Cada apartat i subapartat de l'índex adreçarà a les pàgines on aquests es troben.
- La numeració dels apartats del document ha d'afavorir la visualització i comprensió de la seva estructura.
- Exemple d'índex:

Índex	
	Pàg.
TÍTOL CAPÍTOL 1	5
Títol apartat 1.1	6
Títol subapartat 1.1.1	7
Títol subapartat 1.1.2	8
Títol apartat 1.2	9
Títol subapartat 1.2.1	10
Títol subapartat 1.2.2	13
TÍTOL CAPÍTOL 2	15
Títol apartat 2.1	16

Paràgrafs

- Tots els paràgrafs han d'estar justificats.
- Normalment, entre paràgraf i paràgraf deixarem una línia en blanc o un espaiat de 0,30 cm.
- L'interlineat ha de ser, normalment, senzill. En cas especials, el professorat pot recomanar un interlineat d'1,5 o doble (per exemple, si s'han de fer correccions).

Estils

- Hem d'intentar ser coherents amb nosaltres mateixos. Si comencem amb un estil, no l'hem de canviar al llarg de l'escrit. Hem d'intentar ser clars i senzills. Cal recordar utilitzar pocs tipus de lletres. Per emfatitzar diferents parts d'un text (títols, articles, revistes...) utilitzarem diferents mides i estils del mateix tipus de lletra: cursiva o negreta, mai el subratllat (que pot confondre's amb un enllaç).
- Abans de començar, hem de pensar com plantejar-nos la divisió de l'escrit en



apartats i subapartats, i utilitzar sempre la mateixa manera de destacar els diferents títols. Per exemple, si estem escrivint en Arial, 12, en els títols podríem utilitzar les següents mides i estils:

Títol general	Arial, 18 , negreta
Títol de cada apartat	Arial, 14, negreta
Títol de subapartat	Arial, 12, negreta

Si hi haguessin més nivells, canviaríem la mida, però mantenint sempre la proporció segons la importància del títol.

- Els títols han d'estar alineats a l'esquerra i mai acabaran ni amb punt ni amb dos punts.

Taules

- És molt convenient utilitzar taules per expressar aquells continguts que ho requereixin: estructurar un text, fer classificacions, etc.

Ortografia

- Tindrem sempre molta cura amb l'ortografia i les errades mecanogràfiques. Per això cal passar sempre el corrector.
- Errades habituals de mecanografia:
 - ◆ Darrera els signes de puntuació (punt, coma, punt i coma, dos punts, signes d'interrogació i admiració, punts suspensius) sempre hi ha d'haver un espai en blanc (mai davant).
 - ◆ També hem de deixar un espai en blanc abans i després d'un parèntesi, guionets o cometes, però no dins d'ells (entre aquests i el text).
 - ◆ Per a l'apòstrof utilitzarem la tecla Apòstrof (a la dreta del 0), i no l'accent.
 - ◆ Les vocals majúscules no estan exemptes de complir les normes d'ortografia. Per tant, si les regles ho exigeixen, posarem accents i/o dièresis.
 - ◆ Per a l'ela geminada utilitzarem el punt volat, que és a la mateixa tecla que el 3 (s'ha de prémer Majúscules+3)

Bibliografia

- S'indiquen a continuació unes normes bàsiques per tal d'elaborar una bibliografia. Recorda que sempre que facis un treball en el qual necessitis consultar fonts diverses, és important que apuntis les dades bàsiques i que després ho posis, per ordre alfabètic, a l'apartat de bibliografia del final del treball. S'indica un exemple i l'estructura que té.

Libres

GOMIS, LL. *La notícia, dret humà*. Barcelona, Barcanova, 1993
COGNOM i nom de l'autor o autors (en majúscula). *Títol i subtítol* (en cursiva). Lloc de publicació, Editorial o organisme editor, Data de publicació

**Diaris**

URETA, J. "Salomó i la Seguretat Social", dins *El Periódico de Catalunya*, 09/02/2000, p. 8

COGNOM i nom de l'autor o autors, si hi consten (en majúscula). "Títol i subtítol de l'article" (entre cometes). Preposició 'dins'. *Títol i subtítol de la publicació periòdica* (en cursiva). Data de publicació (numèricament el dia, el mes i l'any). Pàgina o pàgines (precedides de l'abreviatura 'p.').

Web

ESCOLA PIA DE GRANOLLERS. [en línia] *Eso.* <<http://granollers.escolapia.cat/Internet/CAT/Informacio+escolar/Eso/>> [consulta: 21/09/2009].

NOM DE LA INSTITUCIÓ o ORGANISME PROPIETARI DEL WEB. [en línia] (entre claudàtors). *Pàgina* (en cursiva). Adreça electrònica (entre els símbols <>). [Data de consulta] (entre claudàtors).

Pel·lícula

TROCHE, R. (dir.) [Dvd]. *Go fish*. EE.UU, 1993. 87 min.

COGNOM i nom del director (en majúscula). (dir). [Tipus de suport] (entre claudàtors). *Títol* (en cursiva). Lloc de l'edició, any d'aparició. Durada en minuts.

Còpia de seguretat

- Farem sempre una còpia de seguretat del nostre treball (mai se sap...!).

Impressió

- Abans de lliurar el treball, tindrem cura que la impressió sigui d'una qualitat correcta.

Enquadernació

- Mai entregarem un treball sense enquadernar. Això vol dir que no s'admeten treball que s'entreguin amb un clip o dintre d'un portafolis amb els fulls sense grapar.
- Podem utilitzar diferents tipus d'enquadernat:
 - ◆ Grapa superior esquerra.
 - ◆ Enquadernador.
 - ◆ Espiral.