

Tècnic /a Comercial en Obtencions Vegetals

[ref. 01/24]



Funcions específiques del lloc de treball:

- Gestionar la cartera de clients llicenciataris d'obtencions vegetals o altres tecnologies, vetllant pels compromisos adquirits i fer el seguiment de les declaracions de vendes i facturacions associades.
- Dur a terme els tràmits per a la sol·licitud i el manteniment de la propietat industrial de les obtencions vegetals, mantenint la comunicació sobre els expedients amb les oficines de protecció de varietats vegetals dels diferents països
- Preparació d'informes de seguiment i KPI seguint les indicacions de la Gestora d'Obtencions Vegetals.
- Col·laborar en la identificació d'oportunitats de negoci basades en obtencions vegetals (varietats) realitzant el primer contacte per a les accions comercials posteriors.
- Elaborar models de negoci (com ara el Canvas Business Model) de cadascuna de les obtencions vegetals amb les indicacions de la Gestora d'Obtencions Vegetals.
- Introduir i supervisar les dades del sistema de gestió de clients (CRM) i de bases de dades de gestió de la PI, vetllant per la qualitat i el bon funcionament.
- Tasques de backoffice relacionades amb el procés.
- Coordinar la logística de les visites de clients internacionals.
- Col·laborar a l'organització de seminaris per a clients i fires sectorials.
- Donar suport a l'organització d'accions formatives internes necessàries per augmentar el potencial innovador i emprenedor dels equips investigadors de l'IRTA.



Requisits:

- Cicle formatiu de Grau Superior de les Famílies Professionals d'Agrària, Comerç i Màrqueting, Administració o titulació equivalent.
- Experiència laboral en àmbits comercials o d'atenció a clients.
- Coneixements en gestió de la innovació i propietat industrial.
- Alt domini de l'anglès tant oralment com escrit (nivell C1).
- Carnet de conduir tipus B i vehicle propi.
- Disponibilitat per viatjar.



Mèrits específics:

- Formació superior a la requerida dels àmbits de les ciències de la vida, com ara l'Agronomia, la Biologia o les titulacions equivalents.
- Màster o Postgrau relacionats amb l'àmbit de treball.
- Coneixements de protecció i comercialització d'obtencions vegetals.
- Domini del català i castellà tant oralment com escrit.
- Coneixement d'altres llengües d'àmbit internacional.



Competències/Habilitats:

- Orientació al client
- Orientació a resultats
- Habilitats comunicatives i relacionals
- Influència i creació de xarxa de relacions
- Cooperació i treball en equip
- Organització i planificació
- Flexibilitat i adaptació



Direcció / Àrea /Programa:
Oficina de Valorització



Lloc de treball : Caldes de Montbui o Lleida



Jornada: Completa de 37,5h setmanals en horari de matí i tarda.



Contracte : Indefinit



Retribució : 27.387,30€ bruts anuals



Nivell : 5.1 de l'escala de suport de l'IRTA



Beneficis :

22 dies laborals de vacances
3 dies de conciliació
45 hores d' assumptes propis
Divendres tard lliure
Jornada intensiva 15/06 a 15/09
Permisos de conciliació
Desenvolupament i promoció professional

Inscriu-te a l'oferta a través de la nostra [Borsa IRTA](#) . Adjunteu el vostre currículum amb una carta de motivació amb el codi de referència de l'oferta.

Data d'inscripció: 30/01/2024

Es garanteix la igualtat de tracte i oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció , evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere , origen, edat , ideologia o altres condicions potencialment discriminatòries . Així mateix , es tenen en compte els compromisos d' inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat .

Calendari aproximat de selecció pel procés referència ref. 01/24 Tècnic /a Comercial en Obtencions Vegetals

20 dies naturals	Publicació i difusió de l'oferta de treball : web de l'IRTA i/o xarxes socials .
5 dies laborables següents	Enviament dels currículums seleccionats al Comitè de Selecció pel seu estudi.
15 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció : - Entrevista i/o proves a les candidatures més idònies per al perfil ofert . - Acta del Comitè de Selecció amb la persona seleccionada i els motius pels quals s'han desestimat la resta de candidatures . - Feedback a les candidatures de l'entrevista i/o les proves realitzades .
5 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per fer el contracte de treball i coordinació per establir la data d'inici del contracte amb la persona seleccionada.
Durant tot el període del Procés de Selecció	Comunicació per email a les persones candidates de l'estat de la seva candidatura al Procés de Selecció .
Segona quinzena de febrer de 2024 (aproximadament)	Inici del contracte