

DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL:

ADMINISTRATIU/VA SECTOR VITIVINÍCOLA

Categoria professional: ADMINISTRATIU/VA

Departament: Registres i Declaracions Vitivinícoles

Dependència jeràrquica: Direcció

Ubicació: Vilafranca del Penedès

Funcions Generals:

- Gestió administrativa
- Atenció a clients
- Complir les activitats en els terminis i qualitat previstes
- Resolució d'incidències
- Complir la normativa i procediments de l'organització.
- Complir la normativa i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, protecció de dades de caràcter personal, transparència i accés a la informació i polítiques de seguretat en la utilització de Mitjans electrònics.

Funcions Específiques:

- Sol·licitar dades als clients
- Introduir les dades en el programa de registres vitivinícoles
- Analitzar les dades dels clients
- Verificar les dades dels clients
- Confeccionar i presentar la documentació oficial del client en termini i forma
- Resoldre consultes dels clients
- Visitar als clients periòdicament
- Realitzar accions comercials de venda creuada
- Detectar necessitats futures dels clients

Formació:

- Gestió administrativa (grau mig, grau superior, ...) – Requisit indispensable
- Gestió documental i administrativa de cellers/caves – Es valorarà molt positivament
- Coneixements de Microsoft Office – Es valorarà
- Coneixements d'eines de gestió i comunicació telemàtica – Es valorarà
- Català i castellà – nivell alt parlat i escrit
- Carnet de conduir (B1)

Competències i aptituds:

- Orientació al client, visió global del client, orientació a la qualitat dels resultats, organització del treball
- Empatia, treball en equip, pensament crític, resolució de problemes, comunicació, pro activitat.

Experiència:

Es valorarà molt positivament experiència en llocs similars

Jornada laboral:

- De dilluns a dijous jornada partida: de 8h a 14h i de 15h a 17h
- Divendres jornada intensiva: de 7h a 15h
- Estiu, jornada intensiva: de 8h a 15h

Sou i condicions laborals:

Segons conveni d'oficines i despatxos de Catalunya.