

INTRODUCCIÓ

El sentit d'aquestes normes és el de crear el clima de convivència adequat per a dur a terme la vida acadèmica en el nostre centre de la millor manera possible. L'equip docent procurarà assegurar aquest clima, totalment necessari, per a l'assoliment de la bona preparació humana i acadèmica de tots els alumnes i emprendre les accions que calgui per tal de garantir el bon funcionament de l'escola.

DRETS BÀSICS DE L'ALUMNAT

Els/les alumnes tenen dret a:

- Rebre una educació integral i de qualitat.
- Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
- Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tinguí en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi el valor, l'esforç i el rendiment.
- Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
- Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
- Ésser educats en la responsabilitat.
- Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
- Ésser educats en la responsabilitat audiovisual.
- Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.
- Desenvolupar la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene.
- Elegir els seus representants en el Consell Escolar.
- Ser respectats en llur integritat física i moral i en llur dignitat personal.
- Fer vaga (només alumnes de 3r i 4t d'ESO), sempre i quan presentin (en el document adjunt) l'autorització dels seus pares o tutors legals 24 hores abans del dia de la vaga. Tot i això cal tenir en compte que la responsabilitat i la decisió última que l'alumne/a faci o no vaga són sempre dels pares, que la pèrdua de dies lectius perjudica sobretot l'alumnat i que una convocatòria de vaga no implica necessàriament l'obligació d'haver-la de fer; la vaga és un dret, que com tots, s'ha d'exercir amb responsabilitat, tot valorant la força i el pes de les raons que l'origenen.

DEURES BÀSICS DE L'ALUMNAT

Els/les alumnes tenen el deure de:

- Estudiar per aprendre.
- Assistir a classe amb puntualitat i amb l'uniforme complet.
- Complir i respectar l'horari de les diferents activitats del centre.

- Participar en les activitats educatives del centre.
- Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
- Seguir les orientacions i instruccions del professorat i de la resta del personal del centre i mostrar respecte i consideració.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys del centre.
- Respectar la llibertat de consciència i la dignitat personal de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per cap circumstància personal o social.
- Fer un bon ús del mobiliari, les instal·lacions del centre i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Participar en el funcionament i la gestió del centre.
- Complir les normes de convivència del centre.
- Respectar el projecte educatiu i el caràcter propi del centre.

ENTRADES, SORTIDES, CANVIS D'AULA I/O PROFESSOR, ESBARJO

- Entrada a les 7.55 al matí i a les 14.45h a la tarda per la porta principal i pujada a les aules per les escales centrals.
- Cal ser puntuals.
 - Si per un motiu justificat, s'arriba tard, cal portar una nota del pare/mare o tutor/a legal a l'agenda.
 - A l'arribar cal entrar directament a l'aula, seure a la taula assignada i no romandre pels passadissos.
- Sortida a les 13.00 (14h, el divendres) i a les 16.50 per grups-classe.
 - Cal circular per la dreta i no quedar endarrerits.
 - En cap cas se sortirà corrent i/o jugant.
 - Si la sortida coincideix amb una optativa cap alumne podrà tornar a la seva aula, cal emportar-se la motxilla preparada per sortir.
 - Es baixa per les escales centrals i la sortida és per la porta principal del centre.
- En els canvis de classe:
 - Cal esperar el professor de la matèria en ordre, sense sortir als passadissos ni als balcons.
 - Si cal canviar d'aula, s'hi anirà directament i amb la màxima rapidesa i sense córrer pels passadissos.
- Temps d'esbarjo: de 9.50 a 10.20h.

1r cicle: al pati gran. Baixar i pujar per l'escala gran.

2n cicle: al pati Rosa Ojeda. Baixar i pujar per l'escala gran.

- És obligatori baixar al pati, està prohibit quedar-se a l'aula (que ha de quedar tancada) o pels passadissos.
- Si un alumne està lesionat, esperarà un professor dels que vigilen pati, que el

baixarà i el pujarà amb l'ascensor. Els alumnes lesionats faran pati al pati gran.

- Quan soni el timbre que indica el final de l'esbarjo, els alumnes es dirigiran a la porta per ordre de cursos. Aquells que no portin un embolcall reutilitzable hauran de dur un paper, un plàstic, un envàs o resta orgànica per llençar al contenidor corresponent.
- L'alumnat no pot sortir del recinte del centre durant la jornada escolar. Si per algun motiu un alumne/a ha de sortir, el pare, mare o tutor/a legal ho comunicarà prèviament a través de l'agenda i el tutor/a hi donarà el vistiplau.
- Si un alumne es queda de manera fix al menjador, caldrà que porti una nota a l'agenda si un dia no s'hi queda.
- Els alumnes que tinguin Educació Física a les 8h o a les 14.50h aniran directament al pavelló.

ABSÈNCIES

- És obligatòria l'assistència al centre i a les activitats culturals organitzades pels diferents departaments.
- Quan sigui previsible l'absència d'un alumne, cal avisar el tutor/a corresponent. Si no és previsible caldrà avisar tan aviat com sigui possible per correu electrònic al tutor/a; en tornar, l'alumne ha de portar escrit a l'agenda el motiu i les dates exactes de la seva absència. En ambdós casos cal que la justificació quedi escrita a l'agenda.
- L'alumne haurà de posar-se al dia de les tasques curriculars fetes durant la seva absència.
- La falta a classe de manera reiterada pot provocar la impossibilitat de l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació i la pròpia avaluació contínua.
- En casos d'alumnat amb una malaltia crònica s'ha d'avisar el tutor/a corresponent per tal de poder preparar un pla de treball que l'alumne pugui seguir des de casa.
- La reiteració de faltes injustificades pot comportar la intervenció dels Serveis Socials que seran contactats pel tutor/a del grup i/o la cap d'estudis.
En cas que les faltes siguin justificades pel pare, mare o tutor/a legal de l'alumne però la seva reiteració comportés un possible absentisme el centre podria també sol·licitar la intervenció de Serveis Socials.
- Quan un alumne hagi de marxar del centre abans de l'hora de sortida haurà de portar escrit a l'agenda a quina hora ha de sortir i el motiu, amb la signatura del pare, mare, tutor/a legal.
- L'alumnat que hagi de marxar de manera habitual del centre abans de l'hora de sortida haurà de comunicar-ho al tutor/a per escrit, amb el document que es troba a l'annex.
- L'alumnat de 2n cicle té dret a absència en motiu de vaga convocada pel sindicat d'estudiants, presentant al tutor/a el document que es troba a l'annex, 24 hores abans de la mateixa.

AGENDA, MATERIAL ESCOLAR, INSTAL·LACIONS

- Cal utilitzar correctament l'agenda escolar. És un instrument de control i de treball educatiu imprescindible. No és un diari personal; ha d'estar a disposició de qualsevol professor.

- En aquesta agenda només es poden fer les anotacions acadèmiques que li són pròpies. Cal anotar-hi les tasques que s'hagin de realitzar, seguint les indicacions dels professors.
 - És un mitjà de comunicació per escrit entre els professors i les famílies, per la qual cosa cal portar-la cada dia al col·legi.
 - Cal mantenir-la en bones condicions, en cas contrari caldrà comprar-ne una de nova, amb el vistiplau del tutor/a.
- Cal portar tot el material per a les tasques acadèmiques del dia i mantenir-lo en bones condicions. Així també cal respectar el material dels companys. Per seguretat, cadascú ha de fer servir el seu material.
 - Cal fer ús de les instal·lacions i del mobiliari del centre amb el màxim respecte.
 - Cal evitar qualsevol acte que pugui afectar l'estat de conservació de l'edifici: pintades a les parets i a les taules, mal ús de les instal·lacions i del mobiliari, brutor intencionada, etc.
 - Cal mantenir les aules netes i ordenades.

UNIFORME I ASPECTE PERSONAL

- És obligatori portar l'uniforme escolar complet (calçat marró fosc i mitjons blancs) i vestir-lo amb correcció, tenint en compte l'ideari del centre. S'evitaran les faldilles massa curtes.
- Per a les classes de laboratori és obligatori l'ús de la bata pròpia del centre.
- Per a les classes d'educació física cal portar la roba esportiva pròpia del centre i calçat esportiu blanc.
- Totes les peces de roba aniran marcades amb el nom i el cognom.
- No es poden dur gorres, bufandes o altres elements que tapin la boca, ulleres de sol, pírcings.
- Cal cuidar l'aspecte personal i procurar que sigui correcte i adequat a un context educatiu.

NO ESTÀ PERMÈS EN TOT EL RECINTE ESCOLAR

- Entrar cap mena de vehicle al centre (patinet, monopatí, bicicleta...)
- Utilitzar auriculars, smartwatch i/o aparells de música.
- Treure el mòbil de la motxilla i/o utilitzar-lo, a excepció de quan el professorat en requereixi l'ús amb un motiu didàctic.
- Menjar xiclets i l·laminadures.
- Portar objectes que puguin comportar certa perillositat: encenedors, objectes punxants, cúters, làsers..., excepte quan un professor en requereixi l'ús amb un motiu didàctic.
- Fumar i/o prendre substàncies tòxiques.
- Enregistrar imatges o gravar vídeos de persones i/o instal·lacions del Centre sense permís explícit de Direcció.

L'INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA ESTABLEIX DUES CATEGORIES DE CONDUCTES INCORRECTES:

FALTES LLEUS

Conductes contràries a les normes de convivència en el centre	MESURES CORRECTORES
- Actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre (incorrecció, indisciplina, desobediència, actitud desafiant cap a qualsevol membre de la comunitat educativa, gravacions, fotografies, accions i/o comentaris en espais virtuals de qualsevol membre de la comunitat educativa).	Depenent del grau d'incorrecció: - Amonestació oral - Amonestació escrita a l'agenda - Privació del temps d'esbarjo amb amonestació escrita a l'agenda. - Compareixença davant la cap d'estudis amb amonestació escrita a l'agenda. - Suspensió del dret a participar en activitats o sortides culturals i/o lúdiques del centre. - Canvi de grup de l'alumne durant no més de 5 dies, on farà la tasca marcada pel professorat segons el seu horari. - Privació de colònies o viatge de final de curs.
- Faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.	- Anotació a l'agenda.
- Incompliment de les normes respecte a l'uniforme i a l'aspecte físic (pírcings a la cara, maquillatge excessiu...)	- Anotació a l'agenda (comptarà com una nota de comportament).
- Ús inadequat de telèfon mòbil, auriculars, smartwatch i/o aparells de música.	- Amonestació escrita a l'agenda i retirada de l'aparell que es deixarà a secretaria fins a final del matí o de la tarda.
- Deteriorament de les dependències o material del centre, o material d'un membre de la comunitat educativa.	- Amonestació escrita a l'agenda i restitució econòmica dels danys ocasionats. - Realització de tasques educatives i/o socials en horari no lectiu en un període màxim de dues setmanes.

- Brutícia causada de manera intencionada en objectes (taules, cadires...) o espais (lavabos, aules...).	- Amonestació escrita a l'agenda i neteja de l'objecte o de l'espai. (En cas de no ser identificat l'autor, el grup en serà solidàriament responsable).
- Copiar en una activitat avaluable. - Presentar activitats i treballs copiats. - Fer passar documentació (apunts, esquemes, llibres...) com a propis, essent d'un company o companya.	- Amonestació escrita a l'agenda, un no assoliment a l'activitat.
- Desobediència al professor (per exemple, negar-se a donar el mòbil en cas d'ús inadequat i/o l'agenda, desafiant l'autoritat del professor).	- Amonestació escrita - Suspensió del dret a participar en activitats o sortides culturals i/o lúdiques del centre. - Canvi de grup de l'alumne durant no més de 5 dies, on farà la tasca marcada pel professorat segons el seu horari. - Privació de colònies o viatge de final de curs.
En cas de no portar l'agenda es donarà un full de seguiment de tasca personal que sumará una nota de comportament.	
L'acumulació de 5 notes de comportament suposarà la privació d'assistència a una sortida cultural i/o lúdica.	

FALTES GREUS*

*El fet de cometre una falta greu implica l'inici d'instrucció d'un expedient disciplinari.

Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre	SANCIONS
- Injúries greus, amenaces i/o agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa. - Estar en possessió / traficar i/o consumir tabac i/o substàncies estupefaents. - Gravacions, fotografies, accions i/o comentaris en espais virtuals, intromissió i/o manipulació d'espais informàtics privats que atemptin greument contra l'honor o la intimitat de qualsevol membre de la comunitat educativa i/o sigui de forma reiterada. - Falsificació i/o destrucció de notes, notes a l'agenda, signatures... - Sostracció i/o falsificació de documents, notes a l'agenda, sancions... - Reiteració de faltes lleus.	Depenent del grau d'incorrecció: - Suspensió del dret a participar en activitats o sortides culturals i/o lúdiques del centre. - Canvi de grup de l'alumne on farà la tasca marcada pel professorat segons el seu horari. - Suspensió d'assistència al centre durant un període no superior a 15 dies naturals, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sense perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics al domicili de l'alumne. - Privació de colònies o viatge de final de curs.
- Deteriorament greu causat de manera intencionada de les dependències del centre, el material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa. - Sostracció de diners i/o material (del centre o propietat d'un membre de la comunitat educativa).	- Qualsevol de les sancions anteriors +: Restitució econòmica dels danys ocasionats. (En cas de no ser identificat l'autor, el grup en serà solidàriament responsable)

ANNEX

AUTORITZACIÓ NO ASSISTÈNCIA PER VAGA

En/Na pare, mare o tutor/a legal
de l'alumne
de CURS, d'acord amb la Normativa de Funcionament del
Centre Regina Carmeli,

Exposo que estic informat que el meu fill/a NO ASSISTIRÀ a classe el dia previst de la vaga i EXONERO el Centre de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar d'aquesta circumstància.

..... de de 20.....

DNI

Signat, pare, mare o tutor/a legal

****MOLT IMPORTANT : Aquesta autorització haurà de ser lliurada al tutor/a 24 hores abans del dia de la vaga.***

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de la normativa legal vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que El responsable del Tractament de les seves dades personals és Col·legi Regina Carmeli. Les Finalitats són ús escolar i acadèmic. La Legitimació és el consentiment consignat aquí. Les dades tractades s'incorporen a un Registre d'Activitats de Tractaments dotat de mesures de seguretat. No se cediran les dades a tercers, excepte autoritats acadèmiques, ni usats per a altres finalitats. Pot exercir els seus drets a accedir, rectificar, oposar-se, limitar, portar i suprimir les dades, així com altres drets explicats en la Informació addicional, visitant: <http://reginacarmeli.com/protecciondatos>.

Pot contactar en qualsevol moment amb el delegat de Protecció de dades a dpd@reginacarmeli.com, o escriure a Col·legi Regina Carmeli, c/. San Sebastian, 34-40. 08191. Rubí, Barcelona- Espanya.

AUTORITZACIÓ SORTIDA EN HORARI ESCOLAR

En/Na pare, mare o tutor/a legal
de l'alumne
del curs: ,

Autoritzo el meu fill/a a sortir del centre a les ,
els dies: ,
durant tot el curs acadèmic, pel següent motiu:

.....
.....
.....
.....

I assumeixo que perdrà els últims minuts de classe.

Aquest fet no eximeix l'alumne/a de les tasques escolars que es demanin.

..... de de 20.....

DNI

Signat, pare, mare o tutor/a legal

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de la normativa legal vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que El responsable del Tractament de les seves dades personals és Col·legi Regina Carmeli. Les Finalitats són ús escolar i acadèmic. La Legitimació és el consentiment consignat aquí. Les dades tractades s'incorporen a un Registre d'Activitats de Tractaments dotat de mesures de seguretat. No se cediran les dades a tercers, excepte autoritats acadèmiques, ni usats per a altres finalitats. Pot exercir els seus drets a accedir, rectificar, oposar-se, limitar, portar i suprimir les dades, així com altres drets explicats en la Informació addicional, visitant: <http://reginacarmeli.com/protecciondatos>.

Pot contactar en qualsevol moment amb el delegat de Protecció de dades a dpd@reginacarmeli.com, o escriure a Col·legi Regina Carmeli, c/. San Sebastian, 34-40. 08191. Rubí, Barcelona- Espanya