

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/1130/2020, de 19 de maig, del procediment de preinscripció i matrícula a l'Institut Obert de Catalunya per al curs 2020-2021.**

L'Institut Obert de Catalunya ofereix, en la modalitat a distància, els ensenyaments d'educació secundària obligatòria, batxillerat, cicles formatius de formació professional de grau mitjà i superior, idiomes i la formació per a la prova d'accés, per la qual cosa cal establir el procediment d'admissió dels alumnes a l'Institut Obert de Catalunya (IOC) per al curs 2020-2021.

Mitjançant l'Ordre EDU/249/2006, de 16 de maig, es va aprovar la tramitació telemàtica del procediment de preinscripció en la modalitat de formació professional a distància aplicable a l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància (DOGC núm. 4640, de 24.5.2006).

D'altra banda, la Resolució ENS/1831/2013, de 26 d'agost, modificada per la Resolució ENS/1850/2014, de 30 de juliol, regula el procediment de preinscripció i matrícula per a la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida a persones que no poden realitzar els estudis de màster i que disposen d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència.

En data 13 de maig de 2020, el director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa ha emès resolució motivada sobre la necessitat de continuar amb la tramitació del procediment de preinscripció i matrícula a l'IOC.

Per tot el que s'ha exposat,

Resolc:

-1 Àmbit d'aplicació

1.1 Aquesta Resolució s'aplica a l'admissió d'alumnes a l'Institut Obert de Catalunya (IOC) en els ensenyaments que imparteix.

1.2 Als annexos que es detallen a continuació, s'estableix el calendari per al curs 2020-2021 i es regulen els aspectes específics dels ensenyaments següents:

Annex 1: Graduat en Educació secundària obligatòria (GESO).

Annex 2: Batxillerat.

Annex 3: Cicles formatius de formació professional de grau mitjà i de grau superior.

Annex 4: Curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior i curs de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior.

Annex 5: Ensenyaments d'idiomes.

Annex 6: Ensenyaments d'informàtica (Competic 3)

-2 Oferta d'ensenyaments i places

2.1 Amb com a mínim una setmana d'antelació a l'inici del període de presentació de sol·licituds de preinscripció, l'IOC ha de fer pública l'oferta inicial de places dels ensenyaments i cursos, com a mínim al seu web.

Pel que fa a l'oferta dels cicles formatius de formació professional a distància, el centre ha de detallar els crèdits, mòduls o unitats formatives que s'ofereixen i els títols als quals corresponen, així com les places que

s'ofereixen.

2.2 La Direcció General competent pot modificar l'oferta de places a la vista de les dades de preinscripció i d'acord amb els recursos disponibles. L'oferta final, que inclou les modificacions, es fa pública pels mateixos mitjans que l'oferta inicial. L'assignació de places es fa d'acord amb aquesta oferta final.

-3 Informació

L'IOC ha de publicar mitjançant al seu web <https://ioc.xtec.cat>, les informacions següents:

- a) les actuacions relatives al procediment d'admissió aplicable a cadascuna de les ofertes formatives;
- b) els terminis de preinscripció i matrícula de l'alumnat antic;
- c) l'import de les taxes o preus públics, en el cas dels ensenyaments que hi estiguin subjectes, així com la informació sobre les bonificacions i exempcions.

-4 Procés de preinscripció i matrícula

4.1 Per a accedir a un ensenyament o curs impartit a l'IOC cal formalitzar una sol·licitud de preinscripció, la qual es presenta al registre telemàtic mitjançant l'aplicació disponible al web de l'IOC, les 24 hores del dia, durant els terminis previstos per a cada ensenyament a l'annex corresponent.

Per a cada ensenyament, nivell o curs, s'assigna a les sol·licituds un número de sol·licitud correlatiu, vàlid per al sorteig d'assignació de places o de desempat, quan escaigui. Abans que s'acabi el termini de presentació de sol·licituds, cal annexar a la sol·licitud de preinscripció la següent documentació mitjançant l'aplicació web:

- a) documentació d'identificació personal (DNI, NIE, passaport);
- b) documentació acreditativa del requisit acadèmic d'accés previst a la normativa corresponent;
- c) si escau, documentació justificativa que acrediti alguna de les circumstàncies establertes en el punt 5.1.3 d'aquesta resolució
- d) si escau, documentació justificativa vigent del dret a la bonificació o l'exempció de pagament al·legada;
- e) si escau, sol·licitud d'autorització de matrícula per a l'alumnat menor de 18 anys;
- f) si escau, documentació acreditativa de l'accés a places reservades;
- g) altra documentació per a situacions específiques, segons consti per a cada ensenyament en la informació publicada per l'IOC.

La manca d'aportació de tota la documentació requerida comporta l'exclusió del procés per desistiment de la sol·licitud presentada.

4.2 En el cas que el nombre de sol·licituds sigui igual o inferior al de places disponibles, la preinscripció comporta la matrícula, sempre que s'hagi aportat la documentació preceptiva dins el termini previst i aquesta hagi estat validada.

4.3 Els alumnes poden consultar els resultats del procés i fer el seguiment de la seva sol·licitud des de l'aplicació disponible al web de l'IOC.

-5 Criteris d'admissió

5.1 En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places, s'apliquen els criteris de prioritització següents:

5.1.1 Per als ensenyaments d'educació secundària obligatòria, curs de preparació per a les proves d'accés, ensenyaments d'idiomes i cursos Competic 3, les sol·licituds s'ordenen en funció del sorteig previst a l'apartat 6 d'aquesta Resolució.

5.1.2 Per al batxillerat, les sol·licituds s'ordenen per ordre decreixent de la qualificació obtinguda en el requisit acadèmic d'accés al·legat.

CVE-DOGC-A-20147022-2020

5.1.3 Per als cicles formatius de formació professional tant de grau mitjà com de grau superior, s'aplica un criteri específic de prioritat en l'assignació de places a les persones que acreditin algunes de les circumstàncies següents:

- a) Tenir un situació laboral continua o discontinua que els impedeixi assistir als centres educatius de règim ordinari.
- b) Ser esportistes d'alt nivell o alt rendiment.
- c) Patir una malaltia o una discapacitat que els impedeixi cursar els ensenyaments als centres de règim ordinari.
- d) Estar subjecte a mesures de privació de llibertat per resolució judicial en centres penitenciaris o en centres de justícia juvenil.
- i) No existir oferta presencial del cicle que volen cursar en centres de la seva comarca de residència.
- j) Trobar-se en qualsevol altra situació extraordinària que degudament documentada i valorada per la Inspecció d'Educació pugui justificar l'aplicació d'aquest criteri de preferència.

5.1.4 Per als cicles formatius de grau mitjà de formació professional, les places s'assignen en funció de la via d'accés, primer a les persones que tenen prioritat segons el punt 5.1.3 i després a la resta de sol·licitants, amb els criteris següents:

Primer. Un 60% de les places es reserven als que acreditin el graduat en educació secundària obligatòria.

Segon. Un 20% de les places es reserven als que acreditin la superació d'un Programa de qualificació professional inicial o d'un cicle de formació professional bàsica.

Tercer. Un 20% de les places es reserven als que acreditin la superació de la prova d'accés, el curs específic d'accés o d'altres titulacions que permetin l'accés.

Dins de cada via, les sol·licituds s'ordenen per ordre decreixent segons la qualificació mitjana del requisit acadèmic al·legat. Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que li corresponen, les vacants es reparteixen a la resta de les vies de forma proporcional. Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris, s'aplica el procediment de desempat que es preveu al punt 6 d'aquesta Resolució.

5.1.5 Per als cicles formatius de grau superior de formació professional, les places s'assignen en funció de la via d'accés, primer a les persones que tenen prioritat segons el punt 5.1.3 i després a la resta de sol·licitants, amb els criteris següents:

Primer. Un 60% de les places es reserven als que acreditin el batxillerat.

Segon. Un 20% de les places es reserven als que tenen un títol de tècnic de formació professional, amb les prioritats següents: en primer lloc, els que acreditin la superació de formació addicional per a l'accés als cicles (el curs de formació específic d'accés, el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior superat, la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació per a les proves d'accés), en segon lloc els alumnes amb títol de tècnic de grau mitjà de formació professional que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional afí, i finalment els alumnes amb títol de tècnic de grau mitjà de formació professional que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional no afí. Les afinitats entre famílies professionals o cicles són les definides al punt 3.6 de l'Annex 3.

Tercer. Un 20% de les places es reserven als que acreditin la superació de la prova d'accés o d'altres titulacions que permetin l'accés.

Dins de cada via, les sol·licituds s'ordenen per ordre decreixent segons la qualificació mitjana del requisit acadèmic al·legat. Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que li corresponen, les vacants es reparteixen a la resta de les vies de forma proporcional. Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris, s'aplica el procediment de desempat que es preveu al punt 6 d'aquesta Resolució.

5.2 En el cas que a la fi del període de presentació de sol·licituds de preinscripció s'hagi aportat una titulació acadèmica suficient per a l'admissió però no hi consti la mitjana aritmètica, s'atribueix una qualificació de 5,00 a efectes d'admissió.

5.3 En el cas que s'al·legui el curs d'orientació universitària (COU) o el batxillerat unificat polivalent (BUP), la nota mitjana l'ha de calcular el centre on es van acabar els estudis d'acord amb el que disposa la Resolució d'11 d'abril de 2008, de la Secretaria General d'Educació, per la qual s'estableixen les normes per a la

CVE-DOGC-A-20147022-2020

conversió de les qualificacions qualitatives en qualificacions numèriques de l'expedient acadèmic de l'alumnat de batxillerat i cursos d'accés a la universitat de plans anteriors a la Llei orgànica 1/1990, de 3 de maig, d'ordenació general del sistema educatiu (BOE núm. 99, de 24 d'abril de 2008).

En el cas que s'al·legui un títol de tècnic auxiliar (FP1) o un títol de tècnic especialista (FP2), la nota mitjana l'ha de calcular el centre on es van acabar els estudis, d'acord amb el que disposa la Resolució de 4 de juny de 2001, de la Direcció General d'Universitats, per la qual s'estableixen normes per al càlcul de la nota mitjana en l'expedient acadèmic dels alumnes que accedeixen als ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols oficials des de la formació professional (BOE núm. 140, de 12 de juny de 2001).

5.4 Qualsevol criteri no acreditat en el termini que s'estableixi no es considera a l'efecte de barem.

-6 Sorteig públic

L'IOC ha de publicar al seu web, almenys una setmana abans de l'inici de cada període de preinscripció, el dia i l'hora en què es fa el sorteig públic del número a partir del qual s'ordenaran les sol·licituds, en ordre ascendent, a fi de resoldre les situacions d'empat així com assignar les places en determinats ensenyaments.

Per a cada ensenyament o activitat, d'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició. Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona corresponent a les desenes de milió, fins a la novena corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

-7 Matricula

Un cop comprovada la documentació presentada i assignades les places, cal efectuar, si escau, el pagament del preu públic o taxa dins el termini fixat. La matrícula es fa efectiva un cop s'ha assignat la plaça i s'ha efectuat el pagament, si escau.

-8 Continuitat dels alumnes al centre i custòdia de la documentació

L'IOC ha de dur a terme el tràmit per determinar la continuïtat dels alumnes propis i la matrícula corresponent d'acord amb el procediment i els terminis establerts, que fa públics pels mitjans previstos.

Cal conservar la documentació generada pel procés com a mínim durant els 6 mesos següents a la seva finalització, sens perjudici que s'han de conservar els resultats del procés i la documentació relativa a les reclamacions i recursos durant un mínim de 4 anys.

-9 Recursos i reclamacions

Contra les decisions del centre sobre l'admissió d'alumnes es pot reclamar, en el termini de 3 dies hàbils, davant el director de l'IOC, el qual haurà de respondre-hi dintre dels 3 dies hàbils següents. Contra les decisions relatives a aquestes reclamacions es pot interposar recurs d'alçada davant el director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

-10 Confidencialitat

En el tractament de les dades l'IOC ha d'aplicar la normativa de protecció de dades de caràcter personal i ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir-ne la seguretat i la confidencialitat.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, segons l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini

CVE-DOGC-A-20147022-2020

d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la data de finalització de l'estat d'alarma, segons estableix l'apartat 1, de la disposició addicional vuitena, del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, per la qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19, en concordança amb el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Barcelona, 19 de maig de 2020

Juan José Falcó i Monserrat

Director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

Annex 1

Graduat en Educació secundària obligatòria (GESO).

1.1 Calendari

Les dates de presentació de sol·licituds pels diferents períodes d'inscripció es publicaran amb la suficient antelació per garantir la informació de les persones interessades al web de l'IOC <http://ioc.gencat.cat>.

1.2 Matrícula: la matrícula es fa per mòduls.

Annex 2

Batxillerat

2.1 Calendari

Les dates de presentació de sol·licituds pels diferents períodes d'inscripció es publicaran amb la suficient antelació per garantir la informació de les persones interessades al web de l'IOC <http://ioc.gencat.cat>.

2.2 Matrícula: es fa per assignatures, d'acord amb l'organització que fa l'IOC de les matèries de batxillerat.

Annex 3

Cicles formatius de formació professional

3.1 Calendari

Les dates de presentació de sol·licituds pels diferents períodes d'inscripció es publicaran amb la suficient antelació per garantir la informació de les persones interessades al web de l'IOC <http://ioc.gencat.cat>.

3.2 Matrícula: la matrícula només es pot fer per a un únic cicle formatiu i d'acord amb les agrupacions de continguts següents: crèdits, que poden ser semestrals, mòduls, unitats formatives o conjunts d'unitats formatives.

Els alumnes que han superat les proves d'accés a cicles formatius de grau superior per a un cicle que no imparteix l'IOC però que té crèdits, mòduls o unitats formatives comuns amb un cicle que sí que imparteix, poden fer la matrícula per a aquests crèdits comuns del cicle impartit.

CVE-DOGC-A-20147022-2020

3.3 D'acord amb el punt 2 de la Resolució, l'IOC ha de fer pública l'oferta de cicles sense perjudici de la compleció dels títols de formació professional específica derivats de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) que se substitueixen per la implantació progressiva dels títols de formació professional inicial derivada de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

3.4 Opcions d'accés a cicles de grau superior en funció de la família o cicle del títol de tècnic al·legat per a l'accés

Famílies professionals	Opcions		
	A	B	C
Activitats físiques i esportives	-	X	-
Administració i gestió	-	-	X
Agrària	-	X	-
Arts gràfiques	X	-	-
Comerç i màrqueting	-	-	X
Edificació i obra civil	X	-	-
Electricitat i electrònica	X	-	-
Energia i aigua	X	-	-
Fabricació mecànica	X	-	-
Fusta, moble i suro	X	-	-
Hoteleria i turisme	-	-	X
Imatge i so	X	-	-
Imatge personal	-	X	-
Indústries alimentàries	-	X	-
Indústries extractives	X	-	-
Informàtica i comunicacions	X	-	X
Instal·lació i manteniment	X	-	-
Maritimopesquera	X	-	-
Química	-	X	-
Sanitat	-	X	-
Seguretat i medi ambient	-	X	X
Serveis socioculturals a la comunitat	-	X	X
Tèxtil, confecció i pell	X	-	-
Transport i manteniment de vehicles	X	-	-

CVE-DOGC-A-20147022-2020

Vidre i ceràmica	X	-	-
Prevenió de riscos professionals	X	X	X

Annex 4

Curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior i curs de preparació per a les proves d'accés a cicles de grau superior

4.1 Calendari

Les dates de presentació de sol·licituds pels diferents períodes d'inscripció es publicaran amb la suficient antelació per garantir la informació de les persones interessades al web de l'IOC <http://ioc.gencat.cat>.

4.2 Matrícula: la matrícula es fa per a tot el curs escolar.

Annex 5

Ensenyaments d'Idiomes

5.1 Calendari: Nivells bàsic, intermedi i avançat

Les dates de presentació de sol·licituds pels diferents períodes d'inscripció es publicaran amb la suficient antelació per garantir la informació de les persones interessades al web de l'IOC <http://ioc.gencat.cat>.

5.2 Accés als ensenyaments d'idiomes: cal tenir complerts o fer els 18 anys a l'inici del semestre en què s'iniciïn aquests estudis.

5.3 Matrícula: la matrícula es fa per mòduls semestrals.

5.3.1 Nivell bàsic: s'organitza en quatre mòduls amb una durada de 70 hores cadascun:

- Per accedir al mòdul A1a no s'ha de fer el test de nivell.
- Per accedir a qualsevol dels tres altres mòduls(A1b, A2a i A2b), cal haver superat el mòdul immediatament anterior o acreditar-ne el nivell d'acord amb la taula d'exempcions, o superar el test de nivell corresponent.

5.3.2 Nivell intermedi: s'organitza en dos mòduls, amb una durada de 70 hores cadascun:

- Per accedir al mòdul B1a, cal acreditar el nivell bàsic o estar-ne exempt, o superar el test de nivell corresponent.
- Per accedir al mòdul B1b cal acreditar el nivell B1a o estar-ne exempt o superar el test de nivell corresponent.

5.3.3 Nivell avançat: s'organitza en quatre mòduls amb una durada de 70 hores cadascun:

- Per accedir al nivell avançat, mòdul B2.1a, cal acreditar el nivell intermedi o estar-ne exempt, o superar el test de nivell corresponent.
- Per accedir al mòdul B2.1b cal acreditar el nivell B2.1a o estar-ne exempt, o superar el test de nivell corresponent.
- Per accedir al mòdul B2.2a cal acreditar el nivell B2.1b o estar-ne exempt, o superar el test de nivell corresponent.
- Per accedir al mòdul B2.2b cal acreditar el nivell B2.2a o estar-ne exempt, o superar el test de nivell corresponent.

CVE-DOGC-A-20147022-2020

5.3.4 L'IOC publica al seu web la taula de les exempcions previstes per a cada nivell.

5.4 Test de nivell

Les persones interessades queden inscrites per fer el test de nivell com a part del procés de preinscripció telemàtica a través del web de l'IOC <http://ioc.gencat.cat>.

L'IOC ha de fer públics els mitjans telemàtics per a dur a terme el test de nivell, així com el seu resultat a partir del dia que prèviament hagi anunciat.

Annex 6

Ensenyaments d'informàtica (Competic 3)

6.1 Calendari

Les dates de presentació de sol·licituds pels diferents períodes d'inscripció es publicaran amb la suficient antelació per garantir la informació de les persones interessades al web de l'IOC <http://ioc.gencat.cat>.

6.2 Accés: Cal tenir complerts o fer els 18 anys a l'inici del trimestre en què s'iniciïn aquests estudis. L'alumnat ha d'aportar el certificat Competic 2 o el certificat ACTIC de nivell mitjà o acreditar un títol, diploma o certificat declarat equivalent.

6.3 Matrícula: La matrícula es fa per cursos trimestrals anomenats "competències". El màxim nombre de cursos "competència" a matricular-se en un trimestre és de dos.

(20.147.022)