

Pla d'organització del CFA Vilafranca del Penedès per al curs 2020-2021

Les recomanacions incloses en aquest document estan en contínua revisió i seran modificades si la situació epidemiològica així ho requereix.

juliol - desembre 2020

TAULA DE CONTINGUTS

1.	Introducció	2
2.	Diagnosi del CFA	4
3.	Organització dels grups	6
4.	Organització de les entrades i sortides	8
5.	Relació amb la comunitat educativa	10
6.	Pla de ventilació, neteja i desinfecció	11
7.	Activitats complementàries	11
8.	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	11
9.	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	12
10.	Pla de treball del centre educatiu en confinament total o parcial	13
11.	Mesures de protecció	15
12.	Annex 1: Full lliurat a les tutories d'inici de curs	16
13.	Annex 2: Guia per al professorat	17
14.	Annex 3: Enllaços	19

1. Introducció: Del confinament (12/03/2020) al POC (1/06/2020)

Aquest document dona resposta a l'organització del CFA Vilafranca del Penedès per al proper curs i aplica el document Pla d'actuació aprovat pel PROCICAT el dia 3 de juliol de 2020. El present pla d'obertura s'ha realitzat d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, i té la voluntat de ser una ajuda per poder fer una proposta d'obertura adequada a la singularitat de cada centre.

Les mesures definides s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial. Per exemple, si a nivell general el Departament de Salut marca que les mascaretes són obligatòries fins i tot en cas de poder mantenir la distància de seguretat, aquesta mesura afectarà també als centres educatius.

Per dissenyar aquest pla d'organització ens hem basat en la següent documentació genèrica que va publicar el Departament d'Educació en les següents dates:

1. [Instruccions per al curs 2020-2021 del centres educatius de Catalunya \(1/07/2020\)](#)
2. [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per a COVID-19 \(3/07/2020\)](#)
3. [Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 \(9/7/2020\)](#)
4. [Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020-2021 \(30/7/2020\)](#)
5. [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars \(24/8/2020\)](#)
6. [Gestió de casos COVID-19 als centres educatius \(9/9/2020\)](#)
[Aclariments per a la gestió de casos COVID-19 als centres educatius \(22/9/2020\)](#)
7. [Mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia \(9/9/2020\)](#)
8. [Orientacions per a centres de formació d'adults en el context de crisi sanitària \(20/9/2020\)](#)
9. [Nota informativa en relació amb l'ús obligatori de les mascaretes en els centres educatius \(9/10/2020\)](#)

A continuació volem deixar constància i comentar alguns dels aspectes que considerem més rellevants per a l'educació d'adults a què fa èmfasi el primer document, és a dir, les instruccions per al curs 2020-21:

L'evolució actual de la pandèmia fa preveure un escenari canviant des de l'inici de curs al setembre pel que fa als aspectes organitzatius. Per tant, la planificació general dels grups d'alumnes s'haurà d'ajustar a nous criteris d'organització del centre que haurem d'acordar amb la direcció de l'INS Eugeni d'Ors, centre on estem ubicats. Als centres de formació d'adults tenen una organització força diferent pel que fa als grups que integren els diferents ensenyaments. El nombre d'alumnes per grup pot variar considerablement al llarg de l'any acadèmic. Per una banda, es produeixen baixes per absentisme i/o abandonament, però també s'incorpora alumnat nou regularment, per exemple al GESO, que comença mòduls diferents cada trimestre.

En el nostre cas l'equip **docent és estable**, de manera que tots els ensenyaments inicials tindran un tutor-mestre per cada grup-classe. En els cursos de GESO, PACFGS i PPAU25, hi haurà un màxim de 5 professors distribuïts per àmbits, un dels quals exercirà la funció de tutor. Som un centre petit amb diferents ensenyaments que conformen un total de 25 grups. Comptem amb 2 mestres de primària i 5 professors de secundària a la seu de Vilafranca, per impartir 5 ensenyaments diferents. Mentre que a la subseu de Sant Sadurní d'Anoia comptem amb una mestra de primària i una professora de secundària per impartir els ensenyaments inicial i bàsic. Total vacants: 9.

Cal puntualitzar que el nostre centre encara no disposa, a data d'avui, de l'equipament digital necessari a què fa referència el [Pla d'Educació Digital de Catalunya](#) referent als ensenyaments bàsics, és a dir, el GESO:

*Els centres que imparteixen ensenyaments obligatoris han de disposar de **l'equipament digital** necessari per l'assoliment de la competència digital del professorat i de l'alumnat. El pla contemplarà unes actuacions prioritàries per dotar els centres dels dispositius i la connectivitat necessària, així com dels productes de suport i les plataformes accessibles.*

Fa anys que esperem remeses d'equipament informàtic del Departament d'Educació que no es concreten. Per tant, si no es reverteix aquesta mancança, tot i els esforços del professorat, serà molt difícil implementar un ensenyament híbrid o a distància en cas d'un proper confinament.

2. Diagnosi del CFA

El 12 de març de 2020 va ser l'últim dia que els centre educatius van poder dur a terme la seva activitat lectiva abans del confinament. Seguint la Instrucció 1/2020, de 12 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació als centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, es van adoptar les mesures de teletreball descrites en aquest document.

Quan vàrem marxar del centre el dia 12 de març, poc ens pensàvem que s'obriria un període de confinament tan llarg, de més de dos mesos. La major part de nosaltres no vàrem preveure que no podríem tornar al centre durant aquest temps i no vam agafar documentació que ens pogués facilitar la gestió a distància, tant pel que fa als materials curriculars com a la documentació acadèmica i administrativa.

Els primers dies es van establir espais de videotrucades puntuals (posteriorment periòdiques) entre l'equip docent mitjançant el *Google Meet* de l'*xtec*. Així vam acordar que cada tutor faria un seguiment dels seus grups via correu electrònic corporatiu i traslladaria les propostes i acords de centre durant el confinament a les seves tutories. Alguns docents fins i tot varen fer servir els seus mòbils personals per poder contactar amb l'alumnat que no disposava d'ordinador o d'accés a la xarxa. En resum, pel que fa a cadascun dels ensenyaments o assignatures, cada docent va adoptar el sistema de contacte que va creure més convenient segons les dinàmiques del grup. Per exemple, uns van compartir material al *Google Drive* i per correu electrònic, altres van fer servir els mòbils personals per atendre l'alumnat i, els que ja feien servir el *Google Classroom*, ho van continuar fent.

No obstant, en vista de la necessitat d'establir una millora en l'organització del seguiment més global de les activitats curriculars que es duïen a terme, es va dissenyar un [Moodle de centre](#) aprofitant la iniciativa del Departament d'iniciar el projecte [Centres educatius en línia](#). Aquesta plataforma es va posar en funcionament després de les vacances de Setmana Santa. Cap al 14 de d'abril, tots els alumnes dels grups de GESO, proves d'accés a CFGS i U25 i anglès, podien accedir als seus cursos mitjançant usuaris genèrics. D'aquesta manera es va facilitar la preparació i seguiment i compleció d'aquests ensenyaments.

Malgrat aquest esforç ingent per formar el professorat i l'alumnat en l'ús d'aquesta plataforma Moodle, cal esmentar que no totes les persones d'aquests col·lectius disposaven dels dispositius adequats per poder treballar-hi en condicions òptimes: connexió xarxa wifi, suficients dades

mòbils, equipaments informàtics, accés a PCs compartits amb altres membres de la unitat familiar. La bretxa digital es feia visible, especialment entre l'alumnat dels ensenyaments inicials i alguns del GESO. Des dels Serveis Territorials ens van demanar que elaboréssim una enquesta de connectivitat per detectar les necessitats d'equipament informàtic per poder seguir els cursos, però no es va traduir en cap dotació concreta. Hem de fer constar que l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia es va interessar per aquesta situació i ens va oferir uns llapis de memòria amb dades de connexió.

Som conscients que alguns alumnes es van veure perjudicats per la interrupció de l'ensenyament presencial, ja que sovint no tenien l'hàbit de compaginar els estudis i les seves feines o compromisos familiars amb uns horaris completament alterats. També, emocionalment, tots hem patit les conseqüències del confinament i l'adaptació a una nova manera de treballar.

De cara al curs 2020-2021 seguirem impartint un ensenyament presencial, característic del nostre centre tot i aplicant el protocol de protecció dels membres del centre educatiu que s'acordin juntament amb l'INS Eugeni d'Ors. A més, estem elaborant unes mesures específiques d'actuació en cas de confinament total o parcial que ens permeti seguir garantint una educació d'equitat i qualitat, les quals descrivim a continuació.

3. Organització dels grups

Els grups del CFA no es consideren estables¹, ja que després del període de matrícula establert durant el mes de setembre (del 2 al 9 de setembre per a l'alumnat preinscrit i del 14 al 18 per a l'alumnat nou) solen quedar vacants i, per tant, el centre continua matriculant persones (matrícula viva) que s'incorporen un cop iniciat el curs. El degoteig de noves incorporacions als grups és constant. Per altra banda, durant l'inici de curs, es produeixen un gran nombre de baixes causades per canvis en la situació personal i professional d'una part de l'alumnat.

Així doncs, havent considerat els grups com a no estables, caldrà que les persones mantinguin la distància de seguretat requerida, sempre que sigui possible, i l'ús obligatori de la mascareta.

Criteris d'heterogeneïtat

Tenint en compte l'organització per mòduls trimestrals del GESO, hi haurà grups heterogenis dins el mateix nivell d'ensenyament. Enguany els mòduls opcionals Moodle del GESO també s'oferiran a alumnes que no necessàriament cursin el GESO.

Per altra banda, a les assignatures específiques de PACFGS com són la psicologia i la geografia, podem incorporar alumnat de U+25. Al mateix temps podem incloure alumnat de PACFGS que assisteixi a l'optativa d'U25, Història contemporània.

Criteris d'inclusió

Per últim, els inscrits al curs de Noves oportunitats, per defecte, també cursaran els ensenyaments inicials de Llengua catalana 1, Llengua castellana 1 o ambdues, segons indicacions de la inspecció.

¹ Pàg. 5 del document *Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021*.

Subseu Sant Sadurn d'Anoia	Nombre d'alumnes	Professorat (amb mascareta)
1. Llengua estrangera: Anglès 1	7	Bibiana Martínez Balaguer
2. Llengua estrangera: Anglès 2	6	Bibiana Martínez Balaguer
3. Llengua catalana 1	5	Bibiana Martínez Balaguer
4. COMPETIC 0	7	Sara Mulet Soler
5. COMPETIC 1	5	Sara Mulet Soler
6. GES 1 semipresencial	6	Bibiana Martínez Balaguer; Sara Mulet Soler
7. GES 2 semipresencial	12	Bibiana Martínez Balaguer; Sara Mulet Soler
TOTAL de la subseu: 7	48	
Seu Vilafranca del Penedès	Nombre d'alumnes	Professorat (amb mascareta)
8. Llengua estrangera: Anglès 1	12	Mariona Soler Cairó
9. Llengua estrangera: Anglès 2	21	Mariona Soler Cairó
10. Llengua estrangera: Anglès 3	14	Mònica Garcia Soler
11. COMPETIC 1	4	Núria Monterde Miralles
12. GESO 1	24	Jordi Abelló Ciurana; Íñigo Bordonaba Aizpitarte Núria Monterde Miralles; Mariona Soler Cairó
13. PACFGS	14	Jordi Abelló Ciurana; Núria Monterde Miralles Mariona Soler Cairó
14. PACFGS específiques	13	Jordi Abelló Ciurana
15. Instrumental 1	20	Ignasi Monclús López
16. Instrumental 3	8	Domingo López Martí
17. Noves oportunitats	10	Domingo López Martí; Ignasi Monclús López
18. Llengua catalana 1	20	Domingo López Martí
19. Llengua castellana 1	26	Ignasi Monclús López
20. GES 2	18	Íñigo Bordonaba Aizpitarte; Núria Monterde Miralles; Mariona Soler Cairó
21. COMPETIC 0	2	Ignasi Monclús López
22. Accés a la U25	14	Jordi Abelló Ciurana; Íñigo Bordonaba Aizpitarte Mònica Garcia Soler
23. Optativa Hª Contemporània	10	Íñigo Bordonaba Aizpitarte
24. Llengua catalana 1	20	Domingo López Martí
25. Llengua castellana 2	22	Mariona Soler Cairó
26. Suport IOC	40	Mònica Garcia Soler; Domingo López Martí
TOTAL de la Seu: 18	312	
TOTAL del centre: 25	360	

4. Organització de les entrades i sortides

Les persones entraran en horaris esglaonats per la porta d'accés provisional al centre que hi ha al Parc de Sant Salvador. A la consergeria se'ls prendrà la temperatura i se'n farà el control d'accés en funció del resultat.²

Quadre resum entrades i sortides dels grups del CFA Vilafranca del Penedès					
GRUP	Entrada	Sortida	AULA	DIA	TUTORIA
GES 1	15:20	19:20	110	DL-DV	Jordi Abelló Ciurana
PACFGS	15:30	18:30	112	DL-DJ	Teo Felguera Felguera
PACFGS Geo	18:30	20:00	112	DT-DJ	Teo Felguera Felguera
PACFGS Psico	15:30	17:00	112	DT-DV	Teo Felguera Felguera
CFI 3	15:40	17:40	107	DL-DJ	Domingo López Martí
NNOO1	15:40	17:00	103	DL i DC	Ignasi Mondús López
CAST 1	15:40	17:00	103	DT i DJ	Ignasi Mondús López
Anglès 1	16:00	17:30	102	DL i DC	Mariona Soler Cairó
Anglès 2	16:00	18:00	102	DT i DV	Mariona Soler Cairó
Anglès 3	16:10	18:00	004	DL i DC	Mònica Garcia Soler
CFI 1	17:00	19:00	111	DL-DJ	Ignasi Mondús López
GES 2	17:00	21:00	109	DT i DV	Jordi Abelló Ciurana
GES 2	17:00	21:00	002	DV	Jordi Abelló Ciurana
COMPETIC 1	17:20	18:50	002	DL i DC	Teo Felguera Felguera
NNOO2	17:30	19:00	103	DT i DJ	Domingo López Martí
CAT 1	17:30	19:00	103	DL i DC	Domingo López Martí
U25	18:00	21:00	108	DT i DJ	Mònica Garcia Soler
GES 2	18:00	21:00	109	DL, DC, DJ	Íñigo Bordonaba Aizpitarte
CAST 2	18:30	20:00	107	DT i DJ	Mariona Soler Cairó
CAST 2	18:30	19:30	107	DV	Mariona Soler Cairó
U25	18:50	21:20	108	DL i DC	Mònica Garcia Soler
CAT 1	19:00	20:30	107	DL i DC	Domingo López Martí
COMPETIC 0	19:10	20:30	002	DT i DJ	Ignasi Mondús López

² La docent Núria Monterde Miralles imparteix els grups de la docent Teo Felguera Felguera.

Quadre resum entrades i sortides dels grups Subseu Sant Sadurní d'Anoia

GRUP	Entrada	Sortida	AULA	DIA	TUTORIA
GES 1	8:45	11:45	2	DL i DC	Sara Mulet Soler
GES 1	8:45	10:15	2	DT i DJ	Sara Mulet Soler
GES 2	8:45	11:45	2	DL i DC	Sara Mulet Soler
GES 2	8:45	10:15	2	DT i DJ	Sara Mulet Soler
Anglès 1	11:45	13:15	1	DL i DC	Bibiana Martínez Balaguer
Anglès 2	11:45	13:45	1	DT i DJ	Bibiana Martínez Balaguer
COMPETIC 0	11:45	13:15	2	DL i DC	Sara Mulet Soler
COMPETIC 1	11:45	13:15	2	DT i DJ	Sara Mulet Soler
CAT 1	10:15	11:45	1	DT i DV	Bibiana Martínez Balaguer

Observacions

Al nostre centre només tenim una entrada al recinte, és per això que tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà per classes o ensenyaments, amb un interval aproximat de 10 minuts entre ells.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup, a banda de procurar *mantenir els 1,5 metres de distància de seguretat*. *Durant els descansos els alumnes poden anar al lavabo, però han d'evitar sortir del centre si no és absolutament necessari.*

Mesures general fonamentals

Distanciament físic: l'alumne ha de tenir un espai personal de 2,5 metres quadrats.

Higiene: Rentat de mans abans i després de cada activitat, amb el lloc destinat al dispensador de solució hidroalcohòlica.

Mascareta : Atesa la naturalesa especialment sensible l'alumnat i professorat del centre proposem que la mascareta sigui obligatòria en tots els casos.

Requisits d' accés al centre: absència de simptomatologia.

Grups estables i entrades i sortides esglaonades: durant tot el curs els docent vetllaran per facilitar aquesta mesura fonamental.

5. Relació amb la comunitat educativa

Consell de centre

Es preveuen convocar tres sessions del Consell de centre, la primera de les quals serà presencial. I a partir d'aquesta reunió, s'acordarà la modalitat de les següents.

A causa de la pandèmia, el Departament d'Educació ha decidit no convocar les eleccions al Consell Escolar que s'havien de celebrar aquest curs 2020-21. Al nostre centre manca representació al sector del professorat (2/3) i de l'alumnat (3/3). Com a solució, es proposarà convidar membres del sector professorat i alumnat perquè estiguin al corrent del que s'hi debat. Per contra, aquests membres no tindran el dret de paraula ja que no han estat elegits en un procés electoral.

Comunicació amb les famílies o tutors

En les tutories amb els menors d'edat, la comunicació amb les famílies o tutors legals, serà telefònica o per correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia, i si la família pot, es podran fer per videoconferència.

També s'utilitzarà la pàgina web del centre com a eina de difusió per a la comunitat educativa.

6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

La seu de Vilafranca del Penedès es troba dins les instal·lacions de l'INS Eugeni d'Ors. Del servei de contractació de la seva neteja, n'és responsable la direcció del centre. El mes de setembre ens vàrem reunir per acordar l'ús provisional de les [aules](#) i els espais al llarg del curs. Vegeu l'enllaç al document del [Pla de neteja](#). S'han posat dispensadors de gel hidroalcohòlic a cada aula i també al vestíbul del centre i paper de mans als lavabos. Es farà una ventilació creuada de les aules i es disposarà de productes de neteja en cas que calgui fer-ne ús.

La coordinadora de la subseu de Sant Sadurní d'Anoia ha acordat el pla de neteja amb l'empresa municipal (vegeu l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut).

És necessari ventilar les classe i passadissos com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Quan per manca de temps, no sigui possible fer la desinfecció, alumnat i professorat es farà responsable de fer-ho amb la provisió de productes desinfectants a les aules per ruixar l'espai.

7. Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. En principi, no hi ha cap sortida planificada per a aquest curs.

8. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Tenint en compte el nombre reduït de personal docent al nostre centre (set docents a Vilafranca de Penedès i dos a Sant Sadurní d'Anoia), les reunions de coordinació setmanal, i els claustres trimestrals els farem de manera presencial, excepte quan decidim que siguin telemàtics o les condicions dictades pel Departament de Salut de la Generalitat ho exigeixi.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	Quatre per setmana
Equip docent Vilafranca	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip docent Vilafranca i St. Sadurní	Coordinació	Presencial	Una quinzenal
Claustre	Col·legiada	Presencial	Trimestral 04/09/2020
Consell de centre	Col·legiada	Presencial/distància	Trimestral 17/12/2020
Consell de delegats	Informativa	Presencial	Trimestral 10/12/2020

9. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas COVID-19

En cas que la persona presenti algun dels símptomes detallats a l'**Annex 1**, ho haurà de comunicar al tutor o tutora per tal que el centre pugui establir la traçabilitat. La persona afectada haurà d'interrompre la seva assistència al centre fins que no es demostrï que està lliure de simptomatologia i haurà fet l'aïllament necessari amb la durada establerta..

Si es detecta un possible cas de Covid-19 o s'informa al centre d'un contacte estret pendent de la PCR, s'iniciarà el protocol d'actuació que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública. En qualsevol cas, tots els contactes estrets s'han començat a introduir a l'aplicació Traçacovid, després que la gestora COVID, la Sílvia Fort , comunicués telefònicament a la direcció del centre que ja s'havien traspassat les dades de tot l'alumnat. Abans d'aquesta instrucció havíem confeccionat un llistat Excel que vam descarregar del Portal de centre. Tot l'alumnat que es va matricular al SAGA amb posterioritat al traspàs s'ha d'introduir al Traçacovid, ja que no hi consta. Així doncs , des del mes de novembre, compartim els casos de contactes estrets i de positius per COVID mitjançant el programa Traçacovid. Hem comprovat que el seguiment del CAP és desigual. De moment, mai ens han considerat grups estables i no s'ha procedit a un confinament grupal ni a la seu, ni a la subseu.

El protocol aprovat pel **Procicat** fixa que les direccions són responsables de les funcions següents:

- Informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
- Coordinar-vos amb la persona assignada com a referent del centre d'atenció primària.
- Reportar les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any al Portal de centre: Traçacovid.

Referents del centre:

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

bustiacovid_bcom.educacio@gencat.cat

VILAFRANCA 1

gcescolavilafrancadelpenedes1@ambitcp.catsalut.net

SANT SADURNÍ D'ANOIA

gcescolasantsadurnianoia@ambitcp.catsalut.net

Els professors lliuraran un document amb el protocol a seguir a les tutories d'inici de curs (**annex 1**). Per la seva banda, l'equip directiu proporciona una guia per a ser exhaustius en les explicacions a l'alumnat del protocol a seguir (**annex 2**)

Si el professorat i/o personal PAS té símptomes haurà de deixar d'anar al centre, posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera. Si no és al centre , caldrà que informi de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la Direcció del centre.

10. Pla de treball del centre educatiu en confinament total o parcial

El nostre centre no adoptarà un model híbrid almenys durant el primer trimestre, ja que considerem que no s'ha informat degudament l'alumnat, interessat en l'ensenyament presencial. A més considerem que no s'adiu amb el nostre perfil d'alumnat, ja que una gran majoria o bé encara no ha assolit una competència digital mínima, o bé no disposa de l'equipament adequat que requereix l'ensenyament semipresencial o a distància. Si cal aplicar-lo més endavant perquè és imperatiu, estarem en disposició de fer-ho i hi dedicarem el mateix esforç que hi vàrem dedicar durant el confinament, aquest cop amb més experiència. En tot moment estarem realitzant una adaptació curricular en funció del context d'emergència sanitària i de les necessitats detectades.

Al setembre s'acabarà de consensuar amb els docents i els respectius coordinadors de nivell, quines seran les característiques de cada ensenyament o nivell educatiu. En principi s'aplicaran mesures que van resultar positives durant l'anterior confinament, com van ser l'ús del **Google Classroom**, el **Moodle** de centre i el correu **xtec**.

El curs començarà amb una màxima presencialitat possible i tindrem preparades les mesures aplicables en cas que s'hagués de confinar un grup, un nivell o tot el centre. En aquest context les eines digital són obligatòries i necessàries, tot i que som conscients que el nostre alumnat no disposa sempre d'aquestes eines. Arribat el moment, la direcció tornarà a demanar informació sobre la disponibilitat de recursos informàtics entre l'alumnat i també, cal dir-ho, entre el professorat.

El **tutors/eres** son els encarregats d' explicar i facilitar les actuacions del professorat en qualsevol escenari de confinament, horaris i calendari escolar. També de confeccionar actualitzar i compartir, amb tot l'equip docent, el llistat de l'alumnat amb les següents dades: nom i cognoms, a/e de contacte, telèfon i accessibilitat digital.

El **professorat** assumeix les següents funcions:

- Programar els continguts de la matèria: Treballs a fer, exercicis, projectes, i altres tasques.
- Preparar els materials, quaderns (també digitalitzats), documents, webs de consulta, lectures.
- Oferir un seguiment a través del Moodle o del Classroom amb seva matèria i les claus d'accés.
- Acordar el tipus de comunicació digital amb el seu alumnat i quines actuacions prendrà davant la tipologia de confinament. (Drive, e-mail, telèfon, videoconferència).
- Proporcionar la seva a/e corporativa (@xtec.cat) o de centre (nom@cfavilafranca.cat).

Els **coordinadors/ores** podran organitzar, conjuntament amb el cap d'estudis, les reunions necessàries per tal millorar els aspectes més rellevants segon cada situació.

L'equip directiu és el responsable d'elaborar, difondre i vetllar pel compliment del protocol d'entrades i sortides esglaonades, de les mesures higièniques adoptades, de la correcta neteja i desinfecció dels espais, de la ventilació creuada de l'aula, del trànsit pes passadissos, etc.

El objectiu és disminuir el risc de contagi de l'alumnat del GES. aquesta proposta té un objectiu primordial que és que l'alumnat sigui competent en seguir un curs virtual un cop acabi el GES. Això serà beneficiós per als seus estudis posteriors i/o per a la seva vida laboral futura.

Nous mòduls opcionals GES semipresencial al Moodle

L'emergència sanitària de la COVID 19, durant el confinament del darrer trimestre del curs acadèmic 2019-2020 ens va fer reflexionar sobre les fortaleses i les debilitats del nostre sistema de formació. Amb l'ensenyament 100% en línia ens vam adonar que al nostre alumnat, malgrat el fet de ser joves, li cal més competència digital per seguir cursos virtualment. És per això que hem canviat la majoria dels mòduls opcionals del GES pels nous en format Moodle. D'aquesta manera podrem començar a treballar la competència digital que molts dels nostres estudiants encara no tenen assolida.

G Suite

Hem engegat un *G Suite* de *Google* per a centres educatius amb el domini del centre, de manera que puguem tenir tots els Classroom sota un mateix paraigua. De moment és un projecte que es troba encara a les beceroles, però estem segurs que esdevindrà una eina força útil per als docents i tot l'alumnat a mida que anem coneixent totes les possibilitats que ofereix.

11. Mesures de protecció

S'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial. Per exemple, si en l'àmbit general el Departament de Salut marca que les mascaretes són obligatòries fins i tot en cas de poder mantenir la distància de seguretat, aquesta mesura afectarà també als centres educatius.

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual.

El rentat de mans és una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes així com la del personal docent i no docent. Aquest material ens el subministra el Departament d'Educació. El punt de recollida es troba als Serveis educatius de l'Alt Penedès. S'acorda amb l'INS Eugeni d'Ors que se'ls farà el lliurament de les partides de sabó del CFA, ja que els conserges del centre omplen els dispensadors de solució hidroalcohòlica instal·lats a les classes.

El Departament d'Educació facilitarà als centres de la seva titularitat mascaretes higièniques per als seus treballadors. Els alumnes han de portar les mascaretes de casa.

El centre disposarà d'un estoc de mascaretes per aquests casos.

Si es preveu l'ocupació compartida en diferents horaris d'una mateixa aula cal preveure la neteja i desinfecció d'aquell espai (és recomanable que ho facin els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge).

Sempre que sempre que sigui possible, el material escolar sigui d'ús individual.

A l'**Annex 3** trobareu l'enllaç al document *Mesures protectores COVID19 juny 2020*.

Annex 1: Full lliurat a les tutories d'inici de curs

PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 EN EL MARC DE LA PANDÈMIA

ABANS DE VENIR AL CENTRE

Si tens algun/s dels símptomes més freqüents de la COVID-19, **dirigeix-te al teu CAP** de referència i **no assisteixis al centre**:

Febre o febrícula > 37,5°C

Tos

Dificultat per a respirar

Mal de coll

Refredat nasal

Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap

Mal de panxa amb vòmits o diarrea

Pèrdua d'olfacte o gust

No pots assistir a l'escola si presentes alguna de les següents situacions:

- Estàs en aïllament perquè has estat positiu per la COVID-19.
- Estàs esperant el resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic.
- Convius amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Estàs en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'una persona diagnosticada de COVID-19.

MESURES DE PREVENCIÓ I SEGURETAT AL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS (CFA)

- No pots entrar al centre sense que prèviament el personal de consergeria et prengui la temperatura
- És obligatori l'ús de la **mascareta** en tot moment.
- Has de **rentar-te les mans (utilitza els dispensadors de gel de l'aula)**.
- Respecta la **distància de seguretat d'1,5 metres** entre les persones.
- **Porta el teu propi material: no el comparteixis.**
- Cal que cada grup-classe sigui responsable de **ventilar la seva aula**.
- Segueix sempre les indicacions del professorat i del personal del centre.

MOLT IMPORTANT!

Si et trobes malament a l'escola, comunica-ho al teu professor/a, el qual iniciarà el procediment previst:

- Si ets **major d'edat**, se't prendran les dades per fer el seguiment del teu cas i hauràs d'abandonar el centre i anar al teu **CAP** de referència **immediatament**.
- Si ets **menor d'edat**, es comunicarà amb la teva família perquè et vinguin a buscar.
- En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre metge de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

Annex 2: Guia per al professorat

ABANS DE VENIR AL CENTRE (informació per a l'alumnat)

Si tens algun/s dels símptomes més freqüents de la COVID-19, **dirigeix-te al teu CAP** de referència i **no assisteixis al centre**:

Febre o febrícula > 37,5°C

Tos

Dificultat per a respirar

Mal de coll

Refredat nasal

Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap

Mal de panxa amb vòmits o diarrea

Pèrdua d'olfacte o gust

No pots assistir a l'escola si presentes alguna de les següents situacions:

- Estàs en aïllament perquè has estat positiu per la COVID-19.
- Estàs esperant el resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic.
- Convius amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Estàs en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'una persona diagnosticada de COVID-19.

MESURES DE PREVENCIÓ I SEGURETAT AL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS (CFA)

- No pots entrar al centre sense que prèviament el personal de consergeria et prengui la temperatura
- És obligatori l'ús de la **mascareta** en tot moment.
- Has de **rentar-te les mans (utilitza els dispensadors de gel de l'aula)**.
- Respecta la **distància de seguretat d'1,5 metres** entre les persones.
- **Porta el teu propi material: no el comparteixis.**
- Cal que cada grup-classe sigui responsable de **ventilar la seva aula**.
- Segueix sempre les indicacions del professorat i del personal del centre.

MOLT IMPORTANT!

- Si és **major d'edat**, ha de dirigir-se al seu **CAP** de referència **immediatament**
- Si és **menor d'edat**, es comunicarà amb la seva família perquè el vinguin a buscar.
- Si la persona presenta **síntomes de gravetat** (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molts freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se, etc.), caldrà **trucar al 061**
- Abans que marxi del centre, **cal assegurar-nos que tenim les seves dades de contacte** actualitzades. Si no, les hi **prendrem** (nom i cognoms, edat, sexe, telèfon i a/e) per tal de fer el **seguiment** del seu cas (**Traçacovid**).

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

- Si presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19 haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el CAP o centre mèdic de referència com més aviat millor.
- Si l'equip sanitari decideix realitzar la **PCR**, haurà de **romandre al domicili en aïllament** fins a conèixer-ne els resultats.
- El **gestor COVID** del CAP li explicarà el procediment a seguir i l'indicarà els passos a realitzar **si necessita agafar la baixa laboral**.
- **Cal posar-se en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL)** del Servei Territorial de Barcelona comarques per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i que des del servei es puguin preparar les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.
- **Si la PCR és negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagin passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
- **Si la PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa la quarantena dels contactes estrets, tal com indica la [Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19](#)

Annex 3

Enllaços diversos

1. [Mesures protectores COVID19 juny 2020](#)
2. [Declaració responsable majors 18 anys](#)
3. [Declaració responsable menors 18 anys](#)
4. [Declaració resultats PCR](#)
5. [Circular casos COVI19 octubre 2020](#)

No oblideu consultar el [Canal Salut](#) per estar informats de les actualitzacions dels comunicats del govern de la Generalitat de Catalunya.

