



## Pla d'obertura del centre juny 2020

El Pla d'Obertura de Centres Educatius en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

**Les activitats lectives del curs 2019-2020 acabaran en format telemàtic el 19 de juny.**

El Departament es planteja, durant aquest període, un triple objectiu:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (4t ESO, 2n de Batxillerat, 2n de cicles formatius professionals i artístics, adults i idiomes).
2. **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat.
3. **Facilitar la planificació dels diferents escenaris** del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

### 1. REQUISITS PER A LA INCORPORACIÓ DE ALUMNAT

a) El retorn és **voluntari**. El centre obrirà el proper **dilluns, 1 de juny** a la subseu de Sant Sadurní d'Anoia i el **dimarts, 2 de juny**, al centre de Vilafranca del Penedès (essent festiu l'1 de juny) i se seguirà un calendari establert per a la primera setmana. D'aquesta manera es pretén fer una previsió de l'assistència presencial i retorn gradual de l'alumnat durant la resta de dies que queden per finalitzar el curs i poder oferir:

- 1) **Acció educativa presencial** –respectant sempre el caràcter voluntari- en grups de 15 alumnes com a màxim, en els casos següents: alumnes que acaben etapa i obtenen titulació o han de superar proves d'accés (GESO nivell 2, PACFGS i UNI+25) per tal de donar suport a l'assoliment d'aquest objectiu.
- 2) En el cas de l'alumnat de **formació d'adults** i de les escoles oficials d'idiomes, qualsevol activitat que s'hi programi, en especial les dirigides a l'alumnat que ha d'accedir a una titulació

- 3) **Atenció personalitzada** del tutor o tutora amb l'alumnat en qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que comporta l'obertura d'algun espai del centre de manera planificada i la programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat.
- b) **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- c) Que no sigui o hagi estat positiu per al SARS-CoV 2 **durant els 14 dies anteriors**.
- 1) Es recomana també la comprovació diària de símptomes el personal docent i no docent pot fer ús de l'aplicació mòbil [STOP COVID19 CAT](#)
- d) **Calendari vacunal** al dia (en cas de menors d'edat).
- e) **Declaració responsable**
- 1) L'alumnat que vulgui incorporar-se al centre de manera presencial haurà d'emplenar i signar aquest document
- 2) L'alumnat o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu **la declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual compleixen els requisits esmentats per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en el seu entorn familiar i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.
- 3) En cas que la persona presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb l'alumne o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:
1. Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
  2. Malalties cardíaques greus.
  3. Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
  4. Diabetis mal controlada.
  5. Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

## 2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS

- a) **Material escolar.** Utilitzareu material individual: bolígraf i paper. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- b) Atenció personalitzada per tutories (màx. 15 persones segons l'espai disponible).

## 3. MESURES DE PROTECCIÓ

- a) És obligatori l'ús de la mascareta. Cal seguir les [normes d'ús](#) per a la correcta col·locació i enretirada de la mascareta.
- b) Renteu-vos les mans a l'entrada i la sortida del centre, i cada cop que aneu al WC.
- c) Respecteu els horaris i els llocs de pas per evitar aglomeracions.
- d) Seguiu les instruccions del professorat.
- e) Mantingueu el distanciament físic (cal mantenir una distància aproximada de **2 metres** entre les persones al centre) i una actitud tranquil·la en tot moment.

## 4. MESURES DE LA REORGANITZACIÓ INTERNA EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PRESENCIALS I NO PRESENCIALS.

Del total de docents que hi ha al centre, reuneixen les condicions per poder reincorporar-se 3 de 3 a la subseu de Sant Sadurní d'Anoia i 5 de 7 a la seu de Vilafranca del Penedès. Aquests docents adaptaran els seus horaris a les necessitats del seu alumnat i seguiran atenent-lo semipresencialment, ja que l'acompanyament telemàtic finalitzarà com a molt tard el 19 de juny. El centre no podrà disposar de la mitja jornada de personal de PAS que té adjudicada ja que pertany a un grup vulnerable. Aquesta persona i la resta de docents d'aquest grup continuaran assumint les seves tasques de forma telemàtica, com han fet fins ara.

Les jornades prestades en la modalitat no presencial equivalen a les hores de la jornada establerta per a la modalitat presencial. La distribució de les hores d'una jornada en horari efectiu de treball ha de respectar la franja horària

acordada de disponibilitat. La resta de jornada en règim no presencial admet una flexibilitat total, respectant les pauses i els descansos entre jornades.

Pel que fa a l'horari presencial tan de l'alumnat com del professorat, queda supeditat al dels respectius instituts on tenen estan ubicats, INS-Escola Jacint Verdaguer i INS Eugeni d'Ors. Després d'haver mantingut comunicacions amb ambdues directores acordem:

- 1) Que a Vilafranca ens adaptarem als horaris que requereixen les actuacions de protocol de neteja sistemàtica i ens comprometem a desallotjar les aules a les 18:00 de la tarda perquè el personal acaba a les 19:00. Per tant, els alumnes de la franja de vespre, de 18:00- 21:00 es veuran més afectats per aquesta reducció horària forçada per les circumstàncies excepcionals.
- 2) De la neteja a la subseu de Sant Sadurní d'Anoia se n'ocupa els Serveis Educatius de Sant Sadurní amb els quals s'han acordat uns horaris per a la desinfecció del espais ocupats.

## 5. REUNIONS

Reunions periòdiques setmanals de caràcter telemàtic mitjançant l'aplicació *Meet* del correu corporatiu *xtec* segons les necessitats que sorgeixin. Els grups de reunió són els següents: equips docent de la seu, la subseu i dels diferents nivells d'ensenyaments per a les avaluacions i, per altra banda, l'equip directiu.

*Per últim, recordar que la nostra seguretat requereix l'esforç i el compromís de tots: del centre i de l'alumnat.*

*Més informació a sobre el Coronavirus a*

<https://web.gencat.cat/ca/coronavirus>

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/actualitat/coronavirus/>

**Cuideu-vos, cuidem-nos!**

Mònica Garcia Soler  
**Directora del CFA Vilafranca del Penedès**  
Centre de formació d'adults

## 6. ANNEXOS

### 1) Calendari de les tutories grupals i individualitzades previstes.

CALENDARI D'OBERTURA DEL CFA VILAFRANCA DEL PENEDÈS					
Convocatòria per tutories de tot l'alumnat que compleixi els requisits					
Data	Grup	Hora	Aulari	Professorat	Alumnat
03-jun	GES 1	16:00	107	JORDI ABELLÓ	1
03-jun	ANGLÈS 1	16:15	108	SARA HERMOSA	0
03-jun	ANGLÈS 3	17:15	109	MÒNICA GARCIA	0
03-jun	GES 2	17:00	110	ÍNIGO BORDONABA	6
04-jun	ANGLÈS 2	16:00	110	SARA HERMOSA	1
04-jun	PACFGS	17:00	109	SARA HERMOSA	0
04-jun	U25	17:15	108	MÒNICA GARCIA	2
Canvis condicionats pel protocol de neteja de l'INS Eugeni d'Ors el divendres, 29 de maig de 2020					

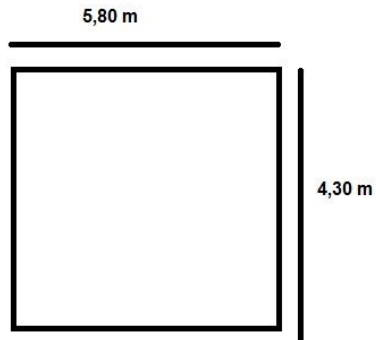
CALENDARI D'OBERTURA DEL CFA a Sant Sadurn d'Anoia				
Convocatòria per tutories de tot l'alumnat que compleixi els requisits				
Data	Grup	Hora	Aulari	Professorat
02-jun	GES 1	9:00	grup	ÀNGELS PINA
02-jun	GES 2	10:15	grup	SARA MULET
02-jun	ANGLÈS 1	11:30	grup	BIBIANA MARTÍNEZ
03-jun	CAT INICIAL	9:00	grup	ÀNGELS PINA
03-jun	COMPETIC	10:15	grup	SARA MULET
03-jun	ANGLÈS 2	11:30	grup	BIBIANA MARTÍNEZ

	Àngels 9h	Sara 10:15h	Bibiana 11h		
Dilluns 1	Organització POC			Sara, Àngels i Bibiana	9 a 13h
Dimarts, 2	GES 1 aula info	GES 2 aula gran		Àngels i Sara	9 a 13
Dimecres, 3			ANGLÈS aula gran	Sara, Àngels i Bibiana	9 a 13h
Dijous, 4	Telefeina				
Divendres, 5	Reunió telemàtica				
	Àngels 9h	Sara 10:15h	Bibiana 11h		
Dilluns, 8			ANGLÈS aula gran	Sara, Àngels i Bibiana	9 a 13h
Dimarts, 9	Telefeina				
Dimecres, 10	reunió avaluació			Àngels, Bibiana, Sara	9 a. 13h
Dijous, 11	Telefeina				
Divendres, 12	Reunió telemàtica				

2) Dimensions dels espais disponibles a la Subseu Sant Sadurní d'Anoia (INS- Escola Jacint Verdaguer)

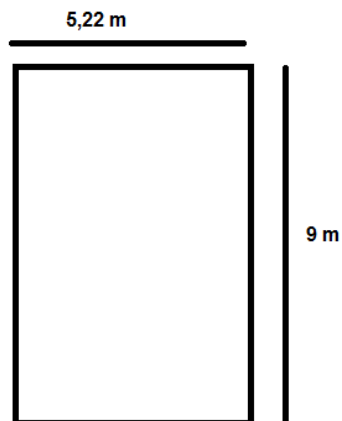
**PLÀNOLS CENTRE Sant Sadurní d'Anoia amb capacitat 4 m**

1. Classe gran



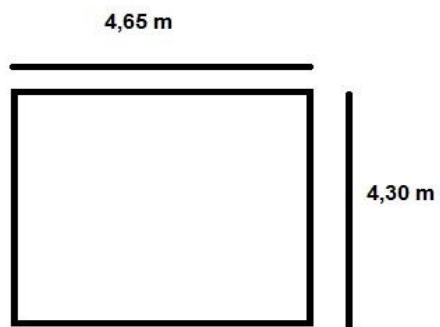
Àrea de la classe=  $24,94 \text{ m}^2$   
Àrea zona ordinador=  $1,80 \text{ m}^2$   
TOTAL DISPONIBLE=  $23,14 \text{ m}^2$   
 $23,14 / 4 \text{ m} = 5 \text{ persones}$

2. Classe d'informàtica



Àrea de la classe=  $46,98 \text{ m}^2$   
 $46,98 / 4 \text{ m} = 11 \text{ persones}$

### 3. Classe petita

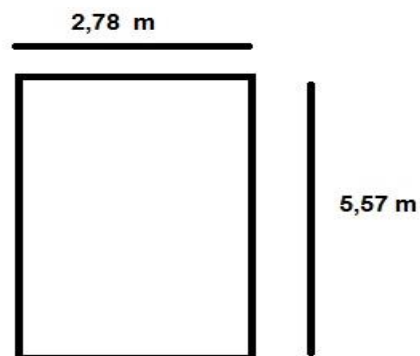


---

ÀREA CLASSE= 19,95 m<sup>2</sup>

19,95/4= **4 persones**

### 4. Classe cafeteria



---

ÀREA CLASSE= 15,48 m<sup>2</sup>

15,48/4= **3 persones**

3) [Declaració responsable +18](#)

4) [Declaració responsable -18](#)