

PAT

CFA
SANT FELIU DE GUÍXOLS

JUNY 2021

*assessorament de la FIC: “orientació educativa 2020-2021”

ÍNDEX

1.- Normativa	3
2.- Concepte de la tutoria al Centre	3
3.- Àmbits d'intervenció de la tutorial	5
4.- Protocol acollida alumnat i professorat	6
5.- Programació de les activitats en les sessions amb el grup-classe	7
6.- Fitxes i models activitats	17
7.- Avaluació del PAT	36
8.- Difusió del PAT	37

1.- NORMATIVA

- La Llei 12/2009, del 10 de juliol, (Llei d'educació de Catalunya) és el marc normatiu dels principis i les actuacions que el sistema educatiu desplega per a donar resposta a les necessitats educatives de cada persona.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius concreta que la tutoria i l'orientació és part de la funció docent per ser, a la vegada, l'element essencial en la tasca educativa dels centres (art.38).

2.- CONCEPTE DE LA TUTORIA AL CENTRE

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar les capacitats dels alumnes i a orientar-los i assessorar-los en el procés d'aprenentatge. També inclou la confecció de l'itinerari formatiu i el pla de treball individual, d'acord amb els interessos i les capacitats de cada alumne.

En el centre s'ha de programar l'acció tutorial segons les línies d'actuació que s'han establert en el projecte educatiu, en el pla d'acció tutorial i segons la programació general anual, que ha de preveure els mecanismes necessaris per poder fer el seguiment i l'avaluació del desenvolupament de l'acció tutorial.

L'acció tutorial ha de garantir la coordinació de l'equip docent que intervé en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'un mateix alumne o grup, per mantenir-ne la coherència pedagògica.

El tutor/a lidera el grup i gestiona les relacions que s'hi estableixen.

La seva intervenció té una influència decisiva en la dinàmica del grup i en la creació de condicions favorables pel creixement autònom de tots els alumnes dins del seu grup de referència.

Entre d'altres factors és important:

- la forma d'organitzar els grups, respectant la diversitat i afavorint relacions constructives.
- la manera com parla als alumnes i els inclou en el grup, la seva intervenció per connotar positivament les dificultats d'alguns, per fer-los reconèixer les diferències o per valorar la necessitat d'acceptar-les.
- la introducció del respecte cap a ells i entre ells, la curiositat pels seus interessos i les seves necessitats, la contenció de les seves pors i inseguretats...

És bàsic que el tutor/a estigui implicat en el seguiment del procés de progrés de tots els seus alumnes, que supervisi i decideixi quin currículum s'ofereix als alumnes, siguin quines siguin les seves necessitats i vetlli per la coordinació entre tots els docents que intervenen en l'activitat pedagògica del grup.

Els docents del centre han de garantir a les persones interessades la informació necessària sobre l'organització i el funcionament de del Centre de Formació d'Adults Sant Feliu de Guíxols. Al mateix temps, les han d'orientar sobre les accions formatives més adequades als seus interessos i possibilitats. EL centre establirà un horari per informar sobre la seva organització i l'oferta educativa, per a l'acollida i l'orientació acadèmica, i per a la realització de l'avaluació inicial.

3.- ÀMBITS D'INTERVENCIÓ DE LA TUTORIA

- a) ÀMBIT 1: ALUMNAT: - INDIVIDUALMENT
- GRUP CLASSE

OBJECTIUS GENERALS:

- Cohesionar el grup.
- Disminuir i prevenir l'absentisme.
- Sentir-se part de la comunitat educativa del CFA.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Conèixer l'estructura del grup.
- Sentir-se acompanyat en la presa de decisions acadèmiques.
- Dinamitzar el grup.
- Responsabilitzar-los en diferents tasques (delegat, subdelegat,...).
- Promoure la participació en activitats comunes del Centre (sortides, decoració,...).
- Vincular-se en les activitats de l'AFOCO.
- Realitzar sessions de tutoria.
- Detectar necessitats i derivar a Serveis Externs.
- Crear un clima de confiança i compromís amb l'Escola.
- Implicar-se a les xarxes socials: Moodle, Facebook, canals de youtube, Instagram.

b) ÀMBIT 2: PROFESSORAT

OBJECTIUS GENERALS:

- Acordar criteris referents a la gestió de l'aula i del Centre.
- Mantenir la bona comunicació entre l'equip docent que comparteix grup.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Acompanyar l'alumnat en la seva presa de decisions.
- Acordar tasques i normes de convivència a l'aula i al Centre.
- Acordar motivació, objectius i aprenentatge de l'aula (grups compartits).
- Recollir informacions de les entrevistes.
- Donar resultats de l'entrevista a la resta de l'equip docent respectant la confidencialitat.
- Recollir informació sobre procés E-A, a partir de la valoració de l'alumne/a.
- Valorar les tutories a la Junta d'Avaluació.
- Implicar-se a les xarxes socials: Moodle, Facebook, canals de youtube, Instagram.
- Crear un clima de confiança i compromís amb l'Escola.

4.- PROTOCOL ACOLLIDA ALUMNAT I PROFESSORAT

El primer dia de curs tot el professorat haurà de dur a terme el protocol d'acollida de l'alumnat que queda recollit a la carpeta en format digital:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- PROTOCOL ACOLLIDA ALUMNAT
- PROTOCOL ACOLLIDA PROFESSOR

5.- PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS EN LES SESSIONS AMB EL GRUP-CLASSE

- GES
- PACFGS
- PA+25 ANYS
- ETAPA INSTRUMENTAL
- COMPETIC
- LLENGUA CATALANA
- LLENGUA CASTELLANA
- LLENGUA ANGLESA

- L'acció tutorial és en base als següents criteris generals (acordats en claustre):

OPCIÓ A: (GES / PACFGS / PA+25ANYS)

A.-) TUTORIA INDIVIDUAL

1a: **ACOLLIDA** (orientació al moment de matricular-se- MES DE **SETEMBRE**).

2a: **ACOMPANYAMENT** (a mitjans de **NOVEMBRE** i al mes de **MARÇ** per **assessorament**).

3a: **PRESA DE DECISIONS** (15 dies abans de la **JUNTA D'AVALUACIÓ** del 2n TRIMESTRE).

B.-) TUTORIA GRUPAL

1a: **ACOLLIDA** (el primer dia de classe -MES DE **SETEMBRE**).

2a: **ACOMPANYAMENT** (al mes de **MARÇ** per **assessorament** i a demanda i per necessitats del grup).

3a: **ORIENTACIÓ FINAL DE CURS** (a final de curs, previ als exàmens finals- **ABRIL-MAIG: EXPOJOVE, PORTES OBERTES IES, ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT DES DEL CFA: TUTORES, EQUIP DIRECTIU,...**).

OPCIÓ B: (EI / LL. CATALANA/ LL. CASTELLANA/ COMPETIC/ LL. ANGLESA)

A.-) TUTORIA INDIVIDUAL

1a: **ACOLLIDA** (orientació al moment de matricular-se- MES DE SETEMBRE).

2a: **ACOMPANYAMENT** (reunió COORDINACIÓ per traspàs de grups- finals OCTUBRE).

3a: **PRESA DE DECISIONS** (proposta CONTINUÏTAT curs vinent- mes de MARÇ/ ABRIL).

B.-) TUTORIA GRUPAL

1a: **ACOLLIDA** (el primer dia de classe -MES DE SETEMBRE).

2a: **ACOMPANYAMENT** (a demanada i per necessitats del grup).

- L'acció tutorial específica per cada ensenyament és la següent:

GES

INICI DE CURS

a) A nivell individual: Entrevista i recollida de dades de cada alumne/a. La realitza la coordinadora de GES.

b) A nivell de grup: sessió informativa d'acollida i presentació amb tots els nivells de GES. La realitza ED, coordinadora de GES i equip docent de GES.

INICI DE MÒDUL

El primer dia de classe de cada mòdul presentar al grup classe:

a) Normativa i funcionament de Centre.

b) Horari d'atenció tutorial i figura del tutor i cotutor.

c) els objectius, continguts i avaluació del mòdul.

SEGUIMENT DEL CURS

Es realitzaran dues tutories fixes al llarg del curs:

1a) A mitjans de novembre l'equip docent fixarà una primera reunió per tal de nomenar tutors i cotutors dels alumnes. Cada mestre o professor/a realitzarà la tutoria registrada per escrit amb la pauta o fitxa acordada.

2a) 15 dies abans de la realització de la Junta d'Avaluació del Segon Trimestre es farà una segona reunió de l'equip docent, per possibles canvis, degut a la incorporació de nou alumnat. Es realitzarà una segona tutoria amb els alumnes designats. Cada mestre o professor/a la realitzarà registrant-ho per escrit amb la pauta o fitxa acordada.

3a) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà el mòdul.

4a) A la Junta d'Avaluació del Segon Trimestre es decideix qui aportarà documentació per Certificació de Català C-1.

FINAL DE MÒDUL

1) Valoració del procés d'E-A del mòdul per part de l'alumne/a. La realitza el mestre/a o professor/a de cada mòdul amb la pauta o document de tutoria acordat.

2) Entrega de notes del trimestre i valoració general d'aquest a nivell oral. La realitza la tutora de GES.

PACFGS

INICI DE CURS

- a) A nivell individual: Entrevista i recollida de dades de cada alumne/a. La realitza la coordinadora de PA.
- b) A nivell de grup: sessió informativa d'acollida i presentació amb tots alumnes PACFGS. La realitza la coordinadora de PA, ED i equip docent d'aquest ensenyament.
- c) El primer dia de classe de cada matèria cada docent ha de presentar al grup classe:
 - 1) Normativa i funcionament de Centre.
 - 2) Horari d'atenció tutorial i figura del tutor i cotutor.
 - 3) els objectius, continguts i avaluació de la matèria.
- d) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà la seva matèria.

SEGUIMENT DEL CURS

Es realitzaran dues tutories fixes al llarg del curs:

- 1a) A mitjans de novembre l'equip docent fixarà una primera reunió per tal de nomenar tutors i cotutors dels alumnes. Cada mestre o professor/a realitzarà la tutoria registrada per escrit amb la pauta o fitxa acordada.
- 2a) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà la seva matèria.
- 3a) 5 dies abans de la realització de la Junta d'Avaluació del Segon Trimestre es farà una segona reunió de l'equip docent, per possibles canvis, degut a la incorporació de nou alumnat. Es realitzarà una segona tutoria amb els alumnes designats. Cada mestre o professor/a la realitzarà registrant-ho per escrit amb la pauta o fitxa acordada.

FINAL DE CURS

- 1) Es realitzarà una tutoria grupal oral on s'entregaran els certificats. La realitza la coordinadora i equip docent.

PA + 25 anys

INICI DE CURS

- a) A nivell individual: Entrevista i recollida de dades de cada alumne/a. La realitza la coordinadora de PA.
- b) A nivell de grup: sessió informativa d'acollida i presentació amb alumnes + 25 anys. La realitza la coordinadora de PA, ED i equip docent d'aquest ensenyament.
- c) El primer dia de classe de cada matèria cada docent ha de presentar al grup classe:
- 1) Normativa i funcionament de Centre.
 - 2) Horari d'atenció tutorial i figura del tutor i cotutor.
 - 3) els objectius, continguts i avaluació de la matèria.

SEGUIMENT DEL CURS

Es realitzaran dues tutories fixes al llarg del curs:

1a) A mitjans de novembre l'equip docent fixarà una primera reunió per tal de nomenar tutors i cotutors dels alumnes. Cada mestre o professor/a realitzarà la tutoria registrada per escrit amb la pauta o fitxa acordada.

2a) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà la seva matèria.

3a) 5 dies abans de la realització de la Junta d'Avaluació del Segon Trimestre es farà una segona reunió de l'equip docent, per possibles canvis, degut a la incorporació de nou alumnat. Es realitzarà una segona tutoria amb els alumnes designats. Cada mestre o professor/a la realitzarà registrant-ho per escrit amb la pauta o fitxa acordada.

FINAL DE CURS

1) Es realitzarà una tutoria grupal oral d'orientació i suport a l'alumnat. La realitza la coordinadora i equip docent.

ETAPA INSTRUMENTAL

INICI DE CURS

- a) PROTOCOL etapa instrumental per decidir nivell 1,2,3 de cada alumne/a individualment. La realitza el coordinador/a d'EI.
- b) PROVA DE NIVELL A L'INICI DE LES CLASSES. La realitza cada tutor/a.

SEGUIMENT DEL CURS

- a) REUNIÓ COORDINACIÓ a finals d'octubre per recollir, establir i realitzar canvis de nivells. Ha de quedar recollit en la GRAELLA COORDINACIÓ I TRASPÀS DE GRUPS I NIVELLS.
La realitza tot l'equip docent que participa en el mateix nivell d'instrumental.
- b) També fer la posterior reflexió a la Junta d'Avaluació. La realitza tot el claustre i es registren els resultats.
- c) REUNIÓ COORDINACIÓ mes de març. CONTINUÏTAT «CARPETA GROGA»(paper rosa): abril/maig només per aquells que tenen justificat un 80% d'assistència.

FINAL DE CURS

Reunió de coordinació al mes de maig (amb PROVA DE NIVELL) per decidir qui promociona i qui no. La realitza cada tutor/a i es registren els resultats.

COMPETIC

INICI DE CURS

- a) A nivell individual: Entrevista personal per perfilar el nivell.
- b) A nivell de grup:
 - Presentació dels continguts i metodologia.
 - Explicació de la finalitat del curs amb la realització i presentació del projecte de COMPETIC.

SEGUIMENT DEL CURS

- a) Seguiment del currículum amb adaptació al Projecte Final.
- b) Tutories individuals.
- c) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà el seu grup.

FINAL DE CURS

- a) Presentació del Projecte.
- b) Autoavaluació amb una graella.
- c) Autoreflexió del seguiment i aprenentatge del grup.

LLENGUA CATALANA

INICI DE CURS

a) A nivell individual:

- Fitxa amb dades d'estudis i coneixement d'altres llengües.
- Prova de coneixement oral i comprensió lectora.

b) A nivell de grup:

- Presentació del curs.
- Interessos comuns.

SEGUIMENT DEL CURS

a) Seguiment individualitzat de l'expressió i comprensió orals i escrites.

b) Exercicis, treballs, lectures, sortides (biblioteca, museu i exposició, camí de ronda).

c) Jocs.

d) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà el seu grup.

FINAL DE CURS

a) Valoració final individual per promocionar de grup.

b) Valoració grupal per al professor per detectar aspectes a millorar.

LLENGUA CASTELLANA

INICI DE CURS

a) A nivell individual: Prova oral amb imatges per determinar el nivell i idoneïtat del curs.

b) A nivell de grup:

- Presentació dels continguts i metodologia.
- Discussió grupal sobre les mancances lingüístiques i possibles solucions.

SEGUIMENT DEL CURS

a) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà la seva matèria.

b) Al gener repetir la discussió grupal per millorar el rendiment i l'aprofitament.

FINAL DE CURS

a) Al maig fer entrevista individual per a la continuïtat a les classes de llengua castellana o la derivació a altres serveis del CFA o externs.

b) Al maig repetir la discussió grupal per tal de fer la valoració del professor i del curs.

LLENGUA ANGLESA

INICI DE CURS

a) A nivell individual:

- Entrevista oral per detectar nivell anglès.
- Fitxa amb dades d'estudis i coneixement de la llengua.
- Prova de coneixement oral i comprensió lectora.

b) A nivell de grup:

- Presentació del curs.

SEGUIMENT DEL CURS

a) Seguiment individualitzat de l'expressió i comprensió orals i escrites.

b) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà el seu grup.

FINAL DE CURS

a) Valoració final individual per promocionar de grup.

b) Valoració grupal per al professor per detectar aspectes a millorar.

6.- FITXES I MODELS ACTIVITATS

GES

INICI DE CURS

a) **A nivell individual**: Entrevista i recollida de dades de cada alumne/a. La realitza la coordinadora de GES. La fitxa queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- GES
- INICI DE CURS
- RECOLLIDA DADES I ENTREVISTA
- CURRÍCULUM INDIVIDUAL

b) **A nivell de grup**: sessió informativa d'acollida i presentació amb tots els nivells de GES. La realitza ED, coordinadora de GES i equip docent de GES. El power point queda recollit a la carpeta amb model digitalitzat:

INICI DE MÒDUL

El primer dia de classe de cada mòdul presentar al grup classe:

- Normativa i funcionament de Centre.
- Horari d'atenció tutorial i figura del tutor i cotutor.
- els objectius, continguts i avaluació del mòdul.

Aquests models de presentació dels diferents mòduls de GES queden recollits a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- GES
- INICI DE MÒDUL
- PAUTA PRESENTACIÓ/ ALTRES EXEMPLES PRESENTACIÓ

SEGUIMENT DEL CURS

Es realitzaran dues tutories fixes al llarg del curs:

1a) A mitjans de novembre l'equip docent fixarà una primera reunió per tal de nomenar tutors i cotutors dels alumnes. Cada mestre o professor/a realitzarà la tutoria registrada per escrit amb la pauta o fitxa acordada.

Aquest model de fitxa queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- GES
- SEGUIMENT DE CURS

2a) !5 dies abans de la realització de la Junta d'Avaluació del Segon Trimestre es farà una segona reunió de l'equip docent, per possibles canvis, degut a la incorporació de nou alumnat. Es realitzarà una segona tutoria amb els alumnes designats. Cada mestre o professor/a la realitzarà registrant-ho per escrit amb la pauta o fitxa acordada.

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- GES
- SEGUIMENT DE CURS

3a) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà el mòdul amb la graella recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- DOCUMENTS JUNTA AVALUACIÓ

4a)A la Junta d'Avaluació del Segon Trimestre es decideix qui aportarà documentació per Certificació de Català C-1.

FINAL DE MÒDUL

1) Valoració del procés d'E-A del mòdul per part de l'alumne/a. La realitza el mestre/a o professor/a de cada mòdul amb la pauta o document de tutoria acordat.

Aquest model de pauta queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- GES
- FINAL DE MÒDUL

2) Entrega de notes del trimestre i valoració general d'aquest a nivell oral. La realitza la tutora de GES.

P.A.C.F.G.S.

INICI DE CURS

a) **A nivell individual**: Entrevista i recollida de dades de cada alumne/a. La realitza la coordinadora de PA. La fitxa queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- PACFGS
- INICI DE CURS
- RECOLLIDA DE DADES I PRESENTACIÓ ACOLLIDA
- ENTREVISTA I RECOLLIDA DE DADES

b) **A nivell de grup**: Sessió informativa d'acollida i presentació amb tot l'alumnat de PACFGS. La realitza ED, coordinadora de PA i equip docent. El document presentat en power point queda recollit a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- INICI DE CURS
- ACOLLIDA ALUMNAT CICLES

c) El primer dia de classe de cada matèria cada docent ha de presentar al grup classe la normativa i funcionament de Centre, horaris de tutoria, figura de tutor i cotutor, així com objectius, continguts i avaluació de cada matèria. Les diferents presentacions queden recollides a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- PACFGS
- INICI DE CURS
- PRESENTACIONS INICI DE CURS

SEGUIMENT DEL CURS

Es realitzaran dues tutories fixes al llarg del curs:

1a) A mitjans de novembre l'equip docent fixarà una primera reunió per tal de nomenar tutors i cotutors dels alumnes. Cada mestre o professor/a realitzarà la tutoria registrada per escrit amb la pauta o fitxa acordada.

Aquest model de fitxa queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- PACFGS
- SEGUIMENT DE CURS

2a) !5 dies abans de la realització de la Junta d'Avaluació del Segon Trimestre es farà una segona reunió de l'equip docent, per possibles canvis, degut a la incorporació de nou alumnat. Es realitzarà una segona tutoria amb els alumnes designats. Cada mestre o professor/a la realitzarà registrant-ho per escrit amb la pauta o fitxa acordada.

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- PACFGS
- SEGUIMENT DE CURS

3a)A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà la seva matèria amb la graella recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- DOCUMENTS JUNTA AVALUACIÓ

FINAL DE MÒDUL

1) Valoració del procés d'E-A del curs a nivell grupal i entrega dels certificats. Queda registrat en el programa informàtic de secretaria que generen la coordinadora de PA i el Secretari-administrador del Centre. Així mateix la coordinadora de PA es queda una còpia en custòdia.

Es realitza el procés d'acompanyament per part dels docents en la realització dels exàmens finals de l'alumnat als Centres.

P.A. + 25 ANYS

INICI DE CURS

a) **A nivell individual**: Entrevista i recollida de dades de cada alumne/a. La realitza la coordinadora de PA. La fitxa queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- MAJORS 25 ANYS
- INICI DE CURS
- RECOLLIDA DE DADES I PRESENTACIÓ ACOLLIDA
- ENTREVISTA I RECOLLIDA DE DADES

b) **A nivell de grup**: Sessió informativa d'acollida i presentació amb tot l'alumnat de PACFGS. La realitza ED, coordinadora de PA i equip docent. El document presentat en power point queda recollit a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- MAJORS 25 ANYS
- INICI DE CURS
- ACOLLIDA ALUMNAT CICLES

c) El primer dia de classe de cada matèria cada docent ha de presentar al grup classe la normativa i funcionament de Centre, horaris de tutoria, figura de tutor i cotutor, així com objectius, continguts i avaluació de cada matèria. Les diferents presentacions queden recollides a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- MAJORS 25 ANYS
- INICI DE CURS
- PRESENTACIONS INICI DE CURS

SEGUIMENT DEL CURS

Es realitzaran dues tutories fixes al llarg del curs:

1a) A mitjans de novembre l'equip docent fixarà una primera reunió per tal de nomenar tutors i cotutors dels alumnes. Cada mestre o professor/a realitzarà la tutoria registrada per escrit amb la pauta o fitxa acordada.

Aquest model de fitxa queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- MAJORS 25 ANYS
- SEGUIMENT DE CURS

2a) 15 dies abans de la realització de la Junta d'Avaluació del Segon Trimestre es farà una segona reunió de l'equip docent, per possibles canvis, degut a la incorporació de nou alumnat. Es realitzarà una segona tutoria amb els alumnes designats. Cada mestre o professor/a la realitzarà registrant-ho per escrit amb la pauta o fitxa acordada.

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- MAJORS 25 ANYS
- SEGUIMENT DE CURS

3a)A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà la seva matèria amb la graella recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- DOCUMENTS JUNTA AVALUACIÓ

FINAL DE CURS

1) Valoració del procés d'E-A del curs a nivell oral, per tal de donar suport i orientació a l'alumnat. La realitza la coordinadora i equip docent.

Es realitza el procés d'acompanyament per part dels docents en la realització dels exàmens finals de l'alumnat a la UdG.

ETAPA INSTRUMENTAL

INICI DE CURS

PROTOCOL etapa instrumental per decidir nivell 1,2,3 de cada alumne/a individualment. La realitza el coordinador/a d'EI.

Aquest protocol queda recollit a l'annex 1 d'aquest PAT (està en format paper).

b) PROVA DE NIVELL A L'INICI DE LES CLASSES. La realitza cada tutor/a.

Aquest model de fitxa queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- ETAPA INSTRUMENTAL
- INICI DE CURS
- **PROVA DE NIVELL INICI CURS**

SEGUIMENT DEL CURS

a) REUNIÓ COORDINACIÓ a finals d'octubre per recollir, establir i realitzar canvis de nivells. Ha de quedar recollit en la GRAELLA COORDINACIÓ I TRASPÀS DE GRUPS I NIVELLS.

La realitza tot l'equip docent que participa en el mateix nivell d'instrumental.

Aquest model de fitxa queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- ETAPA INSTRUMENTAL
- SEGUIMENT DE CURS

- GRAELLA COORDINACIÓ I TRASPÀS DE GRUPS I NIVELLS

b) També fer la posterior reflexió a la Junta d'Avaluació. La realitza tot el claustre. Aquest model de fitxa queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- DOCUMENTS JUNTA AVALUACIÓ

c) REUNIÓ COORDINACIÓ mes de març. CONTINUÏTAT «CARPETA GROGA»(paper rosa): abril/maig només per aquells que tenen justificat un 80% d'assistència.

Es recull en acta qui poden realitzar la continuïtat.

Aquest model d'acta queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- ETAPA INSTRUMENTAL
- SEGUIMENT DE CURS
- **ACTA CONTINUÏTAT**

FINAL DE CURS

En Junta d'avaluació del tercer trimestre es decideix els alumnes qui promociona de nivell i qui no.

Es recull en acta qui poden realitzar la continuïtat.

Aquest model d'acta queda recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P: /
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- ETAPA INSTRUMENTAL
- SEGUIMENT DE CURS
- ACTA PROMOCIÓ

COMPETIC

INICI DE CURS

a) A nivell individual: Entrevista personal per perfilar el nivell. Aquest model d'entrevista queda recollit a la carpeta en format digitalitzat:

- P: /
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- COMPETIC
- INICI DE CURS
- ENTREVISTA INICI INFO

b) A nivell de grup:

- Presentació dels continguts i metodologia.

Aquest model queda recollit a la carpeta en format digitalitzat:

- P: /
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- COMPETIC
- INICI DE CURS
- PRESENTACIÓ

c) Explicació de la finalitat del curs amb la realització i presentació del projecte de COMPETIC.

SEGUIMENT DEL CURS

- a) Seguiment del currículum amb adaptació al Projecte Final.
- b) Tutories individuals.

Aquest model queda recollit a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- COMPETIC
- SEGUIMENT DE CURS
- PAUTA SEGUIMENT

c) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà el seu grup amb la graella recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- DOCUMENTS JUNTA AVALUACIÓ

FINAL DE CURS

- a) Presentació del Projecte.
- b) Autoavaluació amb una graella.
- c) Autoreflexió del seguiment i aprenentatge del grup.

Aquests documents queden recollits a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- COMPETIC
- FINAL DE CURS
- GRAELLA AUTOAVALUACIÓ
- GRAELLA AUTOREFLEXIÓ I SEGUIMENT DEL GRUP

* La finalitat del COMPETIC pel Departament d'Ensenyament és l'entrega del Projecte. L'alumnat de la nostra escola no busca un certificat sinó un aprenentatge i per tant la realització del projecte en un principi es fa feixuc, però quan el fan hi ha una gran satisfacció personal com a autoreconeixement sobre tot el que han après.

LLENGUA CATALANA

INICI DE CURS

a) A nivell individual:

- Fitxa amb dades d'estudis i coneixement d'altres llengües.
- Prova de coneixement oral i comprensió lectora.

b) A nivell de grup:

- Presentació del curs.
- Interessos comuns.

Aquests documents queden recollits a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- LLENGUA CATALANA
- INICI DE CURS

SEGUIMENT DEL CURS

a) Exercicis, treballs, lectures, sortides (biblioteca, museu i exposició, camí de ronda).

b) Jocs.

c) Seguiment individualitzat de l'expressió i comprensió orals i escrites.

Aquest document quedat recollit a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- LLENGUA CATALANA
- SEGUIMENT DE CURS

d) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà el seu grup amb la graella recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- DOCUMENTS JUNTA AVALUACIÓ

FINAL DE CURS

a) Valoració final individual per promocionar de grup.
b) Valoració grupal per al professor per detectar aspectes a millorar. Aquests documents queden recollits a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- LLENGUA CATALANA
- FINAL DE CURS

LLENGUA CASTELLANA

INICI DE CURS

a) A nivell individual: Prova oral amb imatges per determinar el nivell i idoneïtat del curs.

b) A nivell de grup:

- Presentació dels continguts i metodologia.
- Discussió grupal sobre les mancances lingüístiques i possibles solucions.

Aquests documents queden recollits a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- LLENGUA CASTELLANA
- INICI DE CURS
- NIVELL GRUP

SEGUIMENT DEL CURS

a) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà el seu grup amb la graella recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- DOCUMENTS JUNTA AVALUACIÓ

b) Al gener repetir la discussió grupal per millorar el rendiment i l'aprofitament.

Aquests documents queden recollits a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- LLENGUA CASTELLANA
- SEGUIMENT DE CURS

FINAL DE CURS

a) Al maig fer entrevista individual per a la continuïtat a les classes de llengua castellana o la derivació a altres serveis del CFA o externs.

b) Al maig repetir la discussió grupal per tal de fer la valoració del professor i del curs.

Aquests documents queden recollits a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- LLENGUA CASTELLANA
- FINAL DE CURS

LLENGUA ANGLESA

INICI DE CURS

a) A nivell individual:

- Entrevista oral per detectar nivell anglès.
- Fitxa amb dades d'estudis i coneixement de la llengua.
- Prova de coneixement oral i comprensió lectora.

Aquests documents queden recollits a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- LLENGUA ANGLESA
- INICI DE CURS

b) A nivell de grup:

- Presentació del curs.

Aquests documents queden recollits a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- LLENGUA ANGLESA
- INICI DE CURS

SEGUIMENT DEL CURS

a) Seguiment individualitzat de l'expressió i comprensió orals i escrites.

Aquests documents queden recollits a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- LLENGUA ANGLESA
- SEGUIMENT DE CURS

b) A la Junta d'Avaluació trimestral cada professor/a valorarà el seu grup amb la graella recollida a la carpeta amb model digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOLS CFA
- PAT CFA SFG
- DOCUMENTS JUNTA AVALUACIÓ

FINAL DE CURS

a) Valoració final individual per promocionar de grup.

b) Valoració grupal per al professor per detectar aspectes a millorar. Aquests documents queden recollits a la carpeta en format digitalitzat:

- P:/
- PROJECTES I PROTOCOL CFA
- PAT CFA SFG
- LLENGUA ANGLESA
- FINAL DE CURS

7.- AVALUACIÓ DEL PAT

L'avaluació del PAT es realitzarà a finals de maig per part dels tutors a través dels indicadors següents:

INDICADORS DE PROGRÉS

TUTOR/A:	NOMBRE	%	OBSERVACIONS/ PROPOSTES DE MILLORA
GRUP:			
Alumnat atès			
Alumnat que ha assolit els objectius			

INDICADORS DE PROCÉS

TUTOR/A:	1	2	3	4	5	OBSERVACIONS/ PROPOSTES DE MILLORA
GRUP:						
Grau d'aplicació: Has complert el que es va pactar al PAT (temporalització prevista: inici, seguiment i final de curs, a nivell individual i grupal...)?						
Grau d'execució: Ho has fet de la forma que es va acordar al PAT (metodologia prevista: inici, seguiment i final de curs amb graelles de tutoria...)?						
Grau d'impacte: S'ha produït algun canvi després d'aplicar el procés?						

8.- DIFUSIÓ DEL PAT

Aquesta es realitzarà a través d'un producte audiovisual destinat tant pel professorat com per l'alumnat.

Promocionarem l'Escola i l'acció tutorial que es realitza al CFA, a través d'un vídeo autoeditat pel propi centre.

També a través de la pàgina web de l'Escola d'Adults Sant Feliu de Guíxols on hi ha el vincle amb el Facebook , Instagram i canals de Youtube, el quals també publiciten i donen a conèixer les actuacions externes i internes que es fan respecte l'orientació :

<https://educaciodigital.cat/cfaguixols/moodle/>