



## **PLA D'OBERTURA CFA MESTRE ESTEVE**

*(D'acord amb el Pla d'obertura en FASE 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 del Departament d'Educació (validat pel PROCICAT el 20 de maig de 2020) i d'acord amb les Instruccions per al desplegament del Pla i per l'organització de l'obertura dels centres educatius el juny de 2020).*

### **INDEX**

#### **INTRODUCCIÓ**

#### **FINALITAT**

#### **DATES D'APLICACIÓ DEL PLA**

#### **ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA**

- 1. ALUMNAT**
- 2. PERSONAL DEL CENTRE (PROFESSORAT I PERSONAL PAS)**
- 3. ESPAIS I GRUPS**
- 4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ**
- 5. DESCANS DELS GRUPS**
- 6. MATERIAL ESCOLAR**
- 7. HORARIS DELS GRUPS (d'entrada, sortida i descans)**
- 8. DIFUSIÓ DEL PLA**

#### **ANNEXOS**

- I. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL PERILL DE CONTAGI**
- II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS**
- III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID**



## INTRODUCCIÓ

El **Pla d'Obertura de Centres Educatius** en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

## FINALITAT

Durant aquest període, el Departament d'Educació es planteja un triple objectiu:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (GESO, CAM, CAS, idiomes, COMPETIC, PA >25).
2. **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat.
3. **Facilitar la planificació dels diferents escenaris** del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

El CFA Mestre Esteve de Sant Feliu de Llobregat, per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla específic de reobertura atenent al

"Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021". I a les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius (Juny 2020).

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals, atenent a la situació permanentment canviant.

## DATES D'APLICACIÓ DEL PLA

A partir de la data d'entrada en Fase 2 en el municipi (8 de juny).

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

Les preinscripcions del curs 2020-2021 es faran de forma presencial/telemàtica del 15 al 29 de juny.

L'escola romandrà oberta per tasques de caràcter administratiu fins el 31 de juliol.

## HORARI D'ATENCIÓ AL CENTRE

L'horari presencial al centre de l'equip directiu i docents designats serà dimarts, dijous i divendres de 9h a 13h i els dilluns i dimecres d de 16h a 20h .

L'auxiliar administrativa reforçarà aquest equip els dimarts i dijous de 9h a 13h i un divendres al matí cada quinze dies.

L'atenció presencial a l'alumnat serà de 10h a 12h en horari de matí i de 17h a 19h en horari de tarda.

La resta de la jornada es farà de forma telemàtica . El professorat que no assisteixi al centre, farà tota la jornada de forma telemàtica.



## ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

### 1. ALUMNAT

#### 1.1. Criteris generals

El retorn al centre, el dia 8 de juny en la fase 2 de desescalada té com a finalitat el suport lectiu i d'orientació. Aquesta atenció es continuarà fent, preferentment de manera telemàtica (trucades telefòniques, videoconferències amb tutors o professorat, proves online...) per professorat que faci treball telemàtic o des del centre si es troba treballant presencialment.

L'atenció personalitzada dels tutors i tutores amb l'alumnat en qualsevol curs i nivell que s'hagi de realitzar al centre serà sempre atenent les normes de seguretat i higiene informades i amb cita prèvia. En cas contrari, no se li podrà donar accés al centre.

En cas d' alumnes o persones interessades en l'oferta formativa que no han estat citada prèviament, se les derivarà a una sala d'espera on es recollirà la seva demanda i se l'assignarà una cita per ser atesa.

La incorporació a partir de setembre de l'alumnat a les activitats educatives presencials serà en grups reduïts en funció del espais fins a 15 alumnes com a màxim . L'accés al centre d'aquests alumnes serà amb horaris esglaonats per a que es puguin complir les normes en l'accés i la sortida a les instal·lacions del centre.

L'alumnat que s'incorporin al centre hauran de presentar una **declaració responsable**, de la família si és menor d'edat o del mateix alumne si és major d'edat (model l'Annex 2)

#### 1.2. Requisits per a poder-se incorporar

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- **Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2** durant els 14 dies anteriors.
- **Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat** o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

L'alumnat major d'edat, ha de realitzar, durant el procés de matrícula una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual compleix els requisits per assistir al centre educatiu. També ha d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.



En el cas d'alumnat menor d'edat, les persones tutores han de presentar amb els papers de la matrícula, una declaració responsable (Model annex2) per la qual compleix els requisits per assistir al centre educatiu.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre. També ha d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

### 1.3. Activitats que es duran a terme

Aquestes activitats tenen caràcter voluntari i per aquest motiu, es garanteix la continuïtat de la docència telemàtica fins la data de finalització del curs escolar, 19 de juny.

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" contemplen tres tipus d'activitats:

ETAPA /CURS	TIPUS D'ACTIVITAT
<b>Alumnes que acaben etapa i obtenen titulació</b>	<b>Acció educativa presencial</b> –respectant sempre el caràcter voluntari- en grups de 15 alumnes com a màxim, en els casos següents: alumnes que acaben ensenyament i obtenen titulació (GESO, COMPETIC, ANGLÉS.) o han de superar proves d'accés (PACFGS) per tal de donar suport a l'assoliment d'aquest objectiu. Es preveu fer un retorn gradual de l'alumnat, amb horaris esglaonats.
<b>Qualsevol curs o nivell</b>	<b>Atenció personalitzada del tutor o tutora amb l'alumnat en qualsevol curs i nivell.</b>  Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que comporta l'obertura d'algun espai del centre de manera planificada i la programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.  En determinats casos, l'atenció personalitzada es podrà compaginar amb una atenció grupal, amb un màxim de 15 alumnes. Les finalitats d'aquesta atenció són:  I. <b>L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat</b> , especialment amb situacions de major fragilitat i vulnerabilitat.  II. <b>L'acompanyament emocional</b> , amb coordinació amb els EAP i/o serveis educatius específics (CREDA, CREDTDIC...), d'aquell alumnat que ho necessiti, especialment l'alumnat amb necessitats educatives especials.  III. <b>La formulació d'un pla personalitzat per als alumnes que ho requereixin</b> , que li permeti afegir un contingut formatiu a les seves activitats d'estiu i l'ajudi en l'inici del proper curs.



### Previsió d'alumnat que assistirà presencialment i activitats a realitzar

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica, tal i com s'especifica al Pla de Contingència COVID-19 que es va aprovar el passat 14 d'abril.

La finalització d'elaboració i enviament de tasques educatives s'anirà finalitzant segons els diferents ensenyaments.

Durant les dues primeres setmanes de juny està previstes les proves de recuperació dels dos primers trimestres per a l'alumnat de GES.

Les sessions d'avaluació també estan establertes la tercera setmana del mes de juny.

Entrega de notes presencials per l'alumnat de GES- i i GES 2 i de certificacions a la resta de grups. Aquestes tramitacions es faran coincidir amb les dates de preinscripció atenent a cita prèvia.

Al CFA Mestre Esteve, una vegada analitzades les necessitats es realitzaran les següents activitats educatives:

Setmana del 8 a 12 de juny	Alumnes que hagin de realitzar alguna gestió de caire administratiu, rebre suport educatiu o atenció individualitzada. Continuació d'atenció educativa telemàtica per als diferents ensenyaments.
Setmana del 15 al 19 de juny	Atenció a les persones que vinguin a fer preinscripcions i suport a les que ho realitzen telemàticament. Atenció alumnat de forma individualitzada. Continuació atenció educativa telemàtica.
Setmana del 22 al 26 de juny	Atenció a les persones que vinguin a fer preinscripcions i suport telemàtic. Tutories i atenció individualitzada.
Setmana del 29 al 3 de juliol	Finalització de preinscripcions. Atenció individualitzada (recollida de títols, certificats).

S'informarà de que les atencions presencials al centre seran sempre amb cita prèvia.

## PLANNING

### PLA D'OBERTURA DEL CENTRE.REINCORPORACIÓ PRESENCIAL 8 DE JUNY

- PROFESSORAT GRUP VULNERABLE: VICTÒRIA, MAITE.
- PROFESSORAT GRUP **NO** VULNERABLE :OLGA, MANOLI, JULIO, JOAN , DIEGO, NÚRIA i CESC.

SETMANA DEL 8 AL 12 DE JUNY, RECUPERACIONS 2<sup>a</sup> AVALUACIÓ. Dintre d'aquest horari se prioritzaran les recuperacions amb l'alumnat. Cada docent ha de preveure la tipologia de recuperació però prioritzant la no haver d'estar al centre: elaboració de treballs, activitats online, videoconferències...).

	DILLUNS 8	DIMARTS 9	DIMECRES 10	DIJOUS 11	DIVENDRES 12
09:00-10:00		feina d'equip docent		feina d'equip docent	feina d'equip docent
10:00-12:00		atenció a l'alumnat de forma individual amb cita		atenció a l'alumnat de forma individual amb cita	atenció a l'alumnat de forma individual amb cita



		prèvia o grupal de forma virtual		prèvia o grupal de forma virtual	prèvia o grupal de forma virtual
12:00-13:00		feina d'equip docent		feina d'equip docent	feina d'equip docent
16:00-17:00	feina d'equip docent preparació espais de l'escola i accessos a les instal·lacions col·locació de cartells indicatius		feina d'equip docent		
17:00-19:00	Contacte amb l'alumnat per a concertar entrevistes. Atenció telefònicament i amb mitjans telemàtics.		atenció a l'alumnat de forma individual amb cita prèvia o grupal de forma virtual		
19:00-20:00	feina d'equip docent		feina d'equip docent		

RECUPERACIONS: Videoconferències, treballs online...

GES I MATÍ:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
NÚRIA		MAITE	NÚRIA	

GES I VESPRE:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
OLGA	DIEGO	NÚRIA		MANOLI

GESII MATÍ:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
MAITE	MANOLI	JOAN	DIEGO	JULIO

GESII VESPRE:PREINSCRIPCIONS

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
MANOLI	MAITE	DIEGO	JULIO	JOAN



SETMANA DEL 15 AL 19 DE PREINSCRIPCIONS I JUNTES D'AVALUACIONS.

	DILLUNS 15	DIMARTS 16	DIMECRES 17	DIJOUS 18	DIVENDRES 20
09:00 - 10:00		Avaluacions: COMPETIC II (Diego/Julio)		Avaluacions: COMPETIC (Olga/Diego) CASTELLÀII (Núria/Cesc)	Avaluacions: INSTRU. III (Manoli, Victòria, Diego)
10:00 12:00		PREINSCRIPCIONS i atenció amb cita prèvia		PREINSCRIPCIONS i atenció amb cita prèvia	PREINSCRIPCIONS i atenció amb cita prèvia
12:00 - 14:00		Avaluació: GES II VESPRE		Avaluació: GES I VESPRE	FEINA D'EQUIP DOCENT
15:00 17:00	Avaluació: GES II MATÍ		Avaluació: GES I MATÍ		
17:00 19:00	PREINSCRIPCIONS i atenció amb cita prèvia		PREINSCRIPCIONS i atenció amb cita prèvia		
19:00 20:00	feina d'equip docent		feina d'equip docent		

SETMANA DEL 22 AL 26 DE JUNY: MATRICULACIONS I AVALUACIONS.

	DILLUNS 22	DIMARTS 23	DIMECR ES 24	DIJOUS 25	DIVENDRES 26
09:00 10:00		Avaluacions: INSTRUMENTAL I/II (Olga ,Diego, Victòria)	SANT JOAN	FEINA D'EQUIP DOCENT	FEINA D'EQUIP DOCENT
10:00 12:00		PREINSCRIPCIONS i atenció amb cita prèvia		PREINSCRIPCIONS i atenció amb cita prèvia	PREINSCRIPCIONS atenció amb cita prèvia
12:00 13:00		FEINA D'EQUIP DOCENT		FEINA D'EQUIP DOCENT	FEINA D'EQUIP DOCENT
16:00 17:00	FEINA D'EQUIP DOCENT				
17:00 19:00	PREINSCRIPCIONS i atenció amb cita prèvia				



19:00 - 20:00	FEINA D'EQUIP DOCENT				
---------------------	----------------------------	--	--	--	--

SETMANA DEL 29 AL 30 DE JUNY

	DILLUNS 29	DIMARTS 30
09:00- 10:00		FEINA D'EQUIP DOCENT
10:00- 12:00		
12:00- 13:00		
16:00- 17:00	FEINA D'EQUIP DOCENT	
17:00- 19:00	PREINSCRIPCIONS i atenció amb cita prèvia	
19:00- 20:00	FEINA D'EQUIP DOCENT	

## 2. PERSONAL DEL CENTRE

### 2.1. Condicions del personal per participar en les activitats presencials

El centre ha planificat l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

Les direcció ha informat a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

**Això ha permès identificar al personal que pot participar en les activitats presencials.**

**Direccions dels centres públics de titularitat del Departament**, prèviament s'ha donat d'alta a tots els treballadors del centre al GUAC fent servir l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=GUAC>

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, ha **empletat la declaració responsable** mitjançant l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

Els **grups d'especial vulnerabilitat** segons la darrera actualització de 22 de maig, del que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer, dones embarassades, obesitat mòrbida (IMC>40) i més grans de 60 anys.





**Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.**

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

**2.2. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre**

El nombre de docents que poden fer atenció presencial al centre són sis docents en jornada sencera i un docent a mitja jornada.  
L'auxiliar administrativa a mitja jornada.

**3. ESPAIS I GRUPS**

**3.1. Criteris d'ús d'espais i d'agrupament de l'alumnat**

- El centre ha analitzat els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests seran **estables** i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.
- L'alumnat sempre haurà de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. S'evitaran els canvis d'aula tant com sigui possible. En tot cas, si algú s'ha de moure, serà el docent.
- Els espais per a grups (de fins a 15 alumnes màxim), s'analitzaran a partir dels principis següents:
  - a. La mesura bàsica de referència és **4 m<sup>2</sup> per alumne**.
  - b. En el cas d'espais comuns que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar **clarament separats entre si**.
  - c. Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m<sup>2</sup> per alumne, caldrà adequar l'ocupació.
  - d. **Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup:**
    - Aules/grup
    - aules d'informàtica
    - aula d'autoformació i biblioteca  
(veure planell)

**3.2. Proposta de grups i d'espais**

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent. La mesura bàsica de referència és la de 4m<sup>2</sup> per alumne. Les aules de GES 1 i GES 2 seran les susceptibles per ser utilitzades per fer tutories per les seves característiques: àmplies, a prop de les escales, ben ventilades...

Per fer les preinscripcions es procurarà limitar els mateixos a un mínim imprescindible i s'intentarà que aquesta sigui, en la majoria dels casos, telemàtica. Per a facilitar la preinscripció telemàtica, s'han creat uns aplicatius que estaran disponibles a la pàgina web del centre. També es donarà suport telefònicament.

Les entrevistes i les proves de nivell seran online, telefònicament o es realitzaran al setembre.



L'alumnat de GES tindrà una formació inicial al mes de setembre, per tal de determinar el seu nivell acadèmic i introduir-lo en l'ús de les TIC del centre.

#### **4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ**

- Per evitar l'aglomeració de persones en un mateix lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

##### **4.1. Entrades i sortides**

- Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i controlant les escales. També s'haurà de controlar l'ús de l'ascensor, que l'haurà d'utilitzar únicament l'alumnat amb necessitats especials..
- Serem restrictius amb les persones que vulguin accedir al centre i no tinguin vinculació o raó justificada per ser-hi.

##### **4.2. Circulació pels passadissos i accés als espais exteriors del centre**

- Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física . Sempre que no es disposi de personal de consergeria.

#### **5. MATERIAL ESCOLAR**

- Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- En cas d'ús, com a grup classe, d'aules d'informàtica, espai de biblioteca i aula d'autoformació, s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi . En la utilització d'ordinadors el professorat s'assegurarà de que els perifèrics dels ordinadors (teclats, ratolins, etc.)utilitzats per l'alumnat seran netejats amb tovallola d'un sol ús i gel desinfectant una vegada finalitzat el seu ús.

#### **6. HORARIS DELS GRUPS (d'entrada, sortida i descansos)**

- La definició dels horaris serà adaptable, i podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari.

#### **7. DIFUSIÓ DEL PLA**

- El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.
- La direcció n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.



## ANNEXOS

### I. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI

Tot el personal ha de conèixer les mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

PRINCIPALS MESURES DE PROTECCIÓ:

#### a) Reforç de conductes saludables.

L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut:

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze.
- Rentat sovint de mans.
- El distanciament físic es pot treballar amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o marcadors.
- Utilització correcta de les mascaretes.
- És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta

#### b) Distanciament físic:

- **Entrades i sortides.** Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.
- **Espai.** Es recomana que, a l'aula, cada alumne disposi d'un espai mínim de **4 m2**. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'alumnes per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat.
- **Cal evitar els canvis d'aula tant com sigui possible.** Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.
- En la mesura del possible, **s'evitaran els espais compartits**, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

#### c) Rentat de mans

- Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut de l'alumnat així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.
- En alumnes, s'informarà de la necessitat de rentar-se les mans:
  - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
  - Abans i després de fer activitats, descans...
  - Abans i després d'anar al WC



- En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:
  - A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat
  - Abans i després d'entrar en contacte amb aliments
  - Abans i després d'anar al WC
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
- En punts estratègics (entrada, aules,...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola i per l'alumnat que ho necessiti.

#### **d) Mascaretos**

- Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.
- Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada

## **II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS**

### **a) Pautes de ventilació**

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

### **b) Pautes generals de neteja i desinfecció**

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.
- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

### **c) Neteja:**

- Es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

### **d) Desinfecció:**

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes



solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

#### e) Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents alumnes si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada alumne utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

### III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la **presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

**En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:**

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar persones que ells determinin o tutors en cas d'alumnes menors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o metge.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

**En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:**

- No assistir al centre



- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes. En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.

#### **Accions contraries a la convivència**

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.

En cas de no tractar-se d'alumnat del centre, el centre es posarà en contacte amb la guàrdia urbana i/o mossos d'esquadra.

Resolució de la directora del CFA Mestre Esteve de Sant Feliu de Llobregat per la qual aprova el Pla específic de reobertura pel curs 2019-20.

Com a directora del CFA Mestre Esteve, de Sant Feliu de Llobregat, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 3 de juny de 2020.

**RESOLC:**

1. Aprovar el Pla de específic de reobertura curs 2019-20.
2. Comunicar aquest resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Sant Feliu de Llobregat 3 de juny de 2020





## Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)

### Dades personals

Nom de l'alumne/a	DNI/NIE/Passaport
Centre educatiu	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Tinc el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que no pateixo cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu \_\_\_\_\_,

signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

### Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura





## Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària i batxillerat (per a alumnes menors de 18 anys)

### Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

### Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
CFA Mestre Esteve  
Sant Feliu de Llobregat



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
CFA Mestre Esteve  
Sant Feliu de Llobregat



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
CFA Mestre Esteve  
Sant Feliu de Llobregat



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
CFA Mestre Esteve  
Sant Feliu de Llobregat



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
CFA Mestre Esteve  
Sant Feliu de Llobregat



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
CFA Mestre Esteve  
Sant Feliu de Llobregat