



GUIA DEL CURS 2024-25

Carretera del Sànsion, 74
08980 Sant Feliu de Llobregat Telèfons:
93 6326777- 634 791 063
cfame.admi@gmail.com
<http://agora.xtec.cat/cfa-mestre>

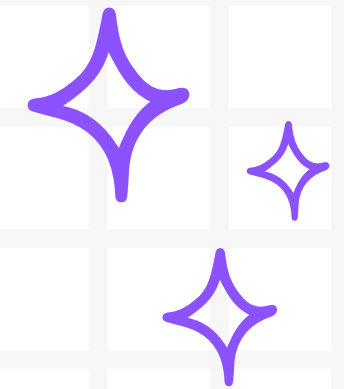


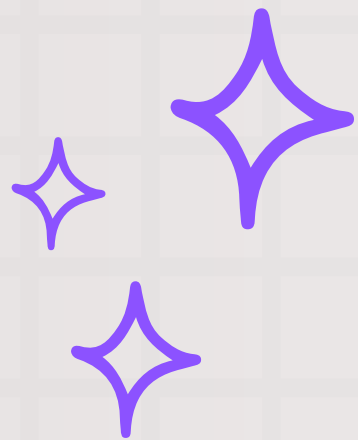
INTRODUCCIÓ

El Centre de Formació de Persones Adultes Mestre Esteve és una escola pública, igualitària, democràtica, compromesa amb la societat i el medi ambient, i oberta a tothom.

És un espai per participar, per compartir experiències, per generar coneixement i cultura.

Una nova oportunitat per estudiar, aconseguir nous objectius i créixer.





CONTINGUT

- 01.** Ensenyaments que ofereix el centre
- 02.** Horaris
- 03.** Equip docent
- 04.** Equip coordinació
- 05.** Tutories
- 06.** Horari de tutories
- 07.** Avaluacions
- 08.** Calendari
- 09.** Dies Festius i Vacances
- 10.** Puntualitat i assistència
- 11.** Participació de l'alumnat
- 12.** Som escola verda
- 13.** Autoformació i aula virtual
- 14.** Sortides i activitats
- 15.** Objectius
- 16.** Altres formacions
- 17.** Altres projectes

ENSENYAMENTS QUE OFEREIX EL CENTRE

EDUCACIÓ SECUNDARIA	Nivell I: matí Nivell II: matí i vespre
FORMACIÓ INSTRUMENTAL	Nivell I i II: tarda Nivell IV: tarda
INFORMÀTICA 2 i 3 amb opció semipresencial	Competic inicial: matí Competic 1: matí Competic 2: tarda i vespre Competic 3: tarda
LLENGUA ANGLESA	Nivell 1: matí i tarda Nivell 2: matí tarda Nivell 3: matí i tarda
LLENGUA CASTELLANA	Nivell 1: matí i vespre Nivell 2: vespre
LLENGUA CATALANA	Nivell 1 i 2: tarda-vespre
ACCÈS A GRAU SUPERIOR	matí
PREPARACIÓ PROVES D'UNIVERSITAT PER A MAJORS DE 25 i/o 45 ANYS	matí

HORARIS

L'oferta educativa del centre es desenvolupa als matins entre les 9h i les 14h i a les tardes entre les 15h i les 21h, de dilluns a divendres.

Els horaris dels diferents ensenyaments podeu trobar als taulers de classe o demanar-los al professorat. L'alumnat, en funció del seu itinerari formatiu personalitzat, pot tenir variacions respecte de l'horari de grup.

Horari de l'Aula d'autoformació:

Matí: de 09:00 a 14:00 h

Tarda: de 15:00 a 21:00 h

Horari de secretaria:

Dilluns i Dimecres: de 12:00 a 15:00 h i de 16:00 a 19:00 h

Dimarts, Dijous i Divendres: de 9:30 a 14:00 h i de 15:00 h a 16:30 h

Atenció al públic:

Podeu trucar als telèfons 936 326 777 o 634 791 063 (aquest mòbil té whatsapp).

Per atenció presencial els horaris disponibles són:

dimarts de 12:30 a 14:00 i de 15:30 a 17:00 hores

EQUIP DOCENT

Diego Balsera

María García

Julio Gimeno

Biel Mascaró

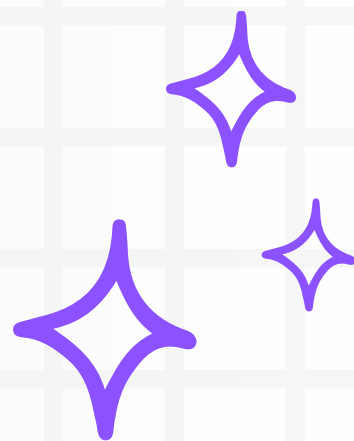
Sandra Martí

Manoli Muñoz

Marta Rodríguez

María Rodríguez

Olga Vázquez



EQUIP COORDINACIÓ

DIRECTOR: JULIO GIMENO

CAP D'ESTUDIS: MANOLI MUÑOZ

SECRETARIA: SANDRA MARTÍ

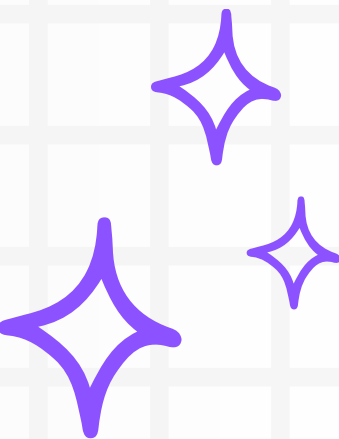
COORDINADORA DE FORMACIÓ BÀSICA: MARIA GARCIA

COORDINADORA DE PREPARACIÓ DE PROVES D'ACCÉS: SANDRA
MARTÍ

COORDINADOR DE COMPETÈNCIES PER A LA SOCIETAT DE LA
INFORMACIÓ: DIEGO BALSERA

COORDINADORA D'ENSENYAMENTS GENERALS I BÀSICS: ??????????

COORDINADORA COCOBE: MARTA RODRÍGUEZ



TUTORIES:

L'alumnat pot adreçar-se al tutor o tutora per a qualsevol consulta relacionada amb la seva formació. Les seves funcions són orientar i assessorar en el procés d'aprenentatge. També proporcionarà l'itinerari formatiu i el pla de treball individual d'acord amb els interessos i capacitats de cada alumne/a.

Ensenyaments inicials i bàsics

Instrumental I : Julio/Diego

Instrumental II: Julio/Diego

Instrumental IV: María García

Anglès 1 matí: Marta Rodríguez

Anglès 1 tarda: Marta Rodríguez

Anglès 2 matí:

Anglès 2 tarda:

Anglès 3 matí: ????????????

Anglès 3 tarda: ????????????

Competic Inicial: Manoli Muñoz

Competic 1A: María García

Competic 1 B: María García

Competic 2 A: María García

Competic 2 B: María García

Competic 3 A: Diego Balsera

Competic 3 B: Diego Balsera

Castellà 1 matí: Marta Rodríguez

Castellà 1 tarda: Marta Rodríguez

Castellà 2 vespre:

Català inicial: Manoli Muñoz

Català 2: María García

Formació Bàsica: GES

GES 1 matí: María García

GES 2 matí: Diego Balsera

GES 2 vespre: Eva Agudo

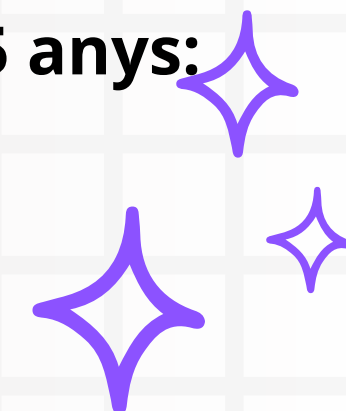
Preparació per a les proves d'accés a

Grau Superior:

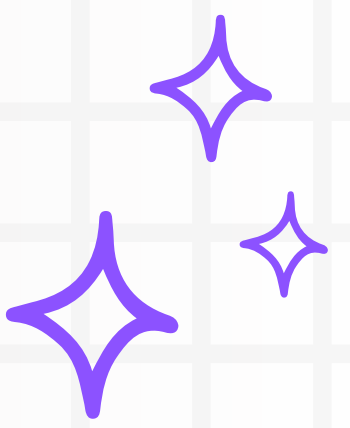
Sandra Martí

Preparació proves > 25 i 45 anys:

Sandra Martí



HORARI DE TUTORIES



Curs de preparació per a les proves d'accés a Grau Superior: Dimecres de 12:00 a 12:30 h

Curs de preparació per a les proves d'accés a la Universitat: Dimecres de 12:00 a 12:30 h

GES

GES 1 matí: Dijous de 12:00 a 12:30 h

GES 2 matí: Dijous de 12:00 a 12:30 h

GES 2 vespre: Dijous de 15:00 a 15:30 h

Instrumental

Instrumental I Dijous de 15:00 a 15:30 h

Instrumental II: Dijous de 15:00 a 15:30 h

Instrumental IV: Dimecres de 15:00 a 15:30 h

Anglès

Anglès 1 matí: Dijous de 11:00 a 11:30 h

Anglès 1 tarda: Dimecres de 14:30-15:00 h

Anglès 2 matí: Dimarts d'14:00 a 14:30 h

Anglès 2 tarda: Dijous de 18:00 a 18:30 h

Anglès 3 matí: Dimecres d'11:30 a 12:00 h

Anglès 3 tarda: Dilluns de 18:00 a 18:30 h

Informàtica

Competic Inicial mati: Divendres de 13:00 a 13:30 h

Competic I matí: Divendres d'11:30 a 12:00 h

Competic II A tarda: Dimarts de 18:00 a 18:30 h

Competic II B vespre: Dimarts de 18:00 a 18:30 h

Competic III A vespre: Dimecres de 13:00 a 13:30 h

Competic III B vespre: Dimecres de 13:00 a 13:30 h

Català

Català: Dilluns de 16:30 a 17:00 h

Català 2: Dimarts de 15:00 a 15:30 h

Castellà

Castellà 1 matí: Dimecres d'11:00 a 11:30 h

Castellà 1 tarda: Dilluns de 17:00 a 17:30 h

Castellà 2 vespre: Dilluns de 15:00 a 15:30 h

AVALUACIONS

Els últims dies de cada trimestre són destinats a l'avaluació conjunta amb els alumnes mitjançant una entrevista individual.

- A les avaluacions es tindran en compte les proves, l'assistència, la presentació dels treballs en els terminis establerts, i l'evolució de cadascun dels estudiants.
 - Les proves d'avaluació representen el 40%
 - En el 60% restant s'avaluarà:
 - L'assistència a classe i puntualitat
 - La realització de tasques proposades
 - L'actitud i la participació a l'aula
- Es tindran en compte el nivell d'assoliment dels objectius de l'assignatura i el domini de les competències bàsiques per part de l'alumnat, avaluable a partir de la seva participació en els diferents espais educatius (aula, aula virtual i aula d'autoformació).

Si no es realitzen les proves de seguiment i/o avaluació en les dates assignades, els alumnes hauran de sol·licitar al professor/a fer-les en altres dates, prèvia presentació de justificació. En tot cas, la sol·licitud de canvi de data s'ha de fer abans de la convocatòria general.
- En els treballs és imprescindible una presentació acurada tot respectant les convencions de la comunicació escrita.
- El lliurament dels treballs no implica l'aprovat automàtic. Les tasques lliurades han de complir els mínims quant a contingut, expressió, estructura i presentació.

Cal recordar que les tasques a l'Aula d'autoformació i a l'Aula virtual també són avaluable.
- Recomanem l'ús d'agendes escolars per a organitzar tasques, exàmens, deures, etc. També recomanem carpetes separadores per a les diferents matèries.

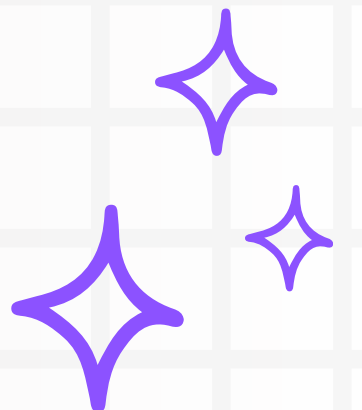
CALENDARI

A partir del 2 de setembre es porten a terme activitats d'informació, matriculació, inscripció, proves de nivell i entrevistes personals a l'alumnat que permeten elaborar els itineraris formatius personalitzats; també es realitza la programació i organització general del curs.

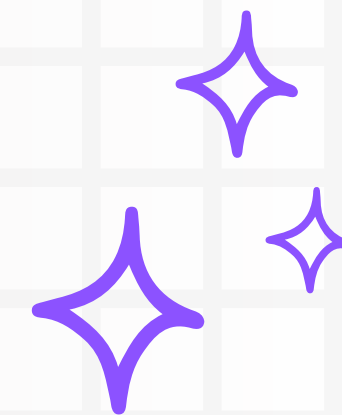
Les sessions de classe començaran el dia 16 de setembre de 2024.

En la majoria dels ensenyaments és possible la incorporació de nou alumnat coincidint amb el canvi trimestral d'avaluació o quan existeixin vacants.

Inici del curs	16 de setembre de 2024
1a avaluació	Del 16 de setembre al 01 de desembre 2024
2a avaluació	Del 02 de desembre de 2024 al 09 de març de 2025
3a avaluació	Del 10 de març al 06 de juny de 2025
19 i 20 de juny	Entrevistes amb alumnes, orientacions i notes
Finalització del curs	22 de juny de 2023??????????



DIES FESTIUS DEL CURS



11 d'octubre de 2024 (FLo)
12 d'octubre de 2024 (FLa)
01 de novembre de 2024 (FLI)
04 de novembre de 2024 (FLa)
06 de desembre de 2024 (FLa)
08 de desembre de 2024 (FLa)
14 de febrer de 2025 (FLI)
03 de març de 2025 (FLI)
01 de maig de 2025 (FLa)
02 de maig de 2025 (FLI)
09 de juny de 2025 (FLo)

VACANCES NADAL:

DEL 21 DE DESEMBRE DE 2024 AL 7 DE
GENER DE 2025, AMBDÓS INCLOSOS.

SETMANA SANTA:

DEL 12 AL 21 D'ABRIL DE 2025, AMBDÓS
INCLOSOS

FLo: festes locals

FLa: festes laborals

FLI: festes de lliure disposició

PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA

- Es prega puntualitat a les classes i a totes les activitats del centre. Respectem l'hora d'entrada i sortida de les classes. Sempre hi pot haver situacions excepcionals que, en tot cas, han de ser justificables. Pensem que el retard interfereix negativament el treball del grup-classe.
- A les classes es porta un control d'assistència de l'alumnat i es registra diàriament. Cal justificar les absències donat que l'assistència a classe és un dels aspectes a avaluar.
- La no assistència persistent sense justificació pot comportar la baixa de l'alumne, a qui prèviament se li haurà notificat.
- Qualsevol absència cal justificar-la. Cal comunicar les absències llargues, així com les baixes a tots o alguns dels mòduls al tutor corresponent.
- La no assistència esporàdica a alguna sessió implica que l'alumne ha de posar-se al dia amb els apunts i treballs corresponents. Demaneu a algun company o companya que us guardi les fotocòpies i feu seguiment dels cursos a través de l'aula virtual.



PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN L'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA

Destaquem la importància de la col·laboració de l'alumnat en les tasques de funcionament del centre. Podeu participar mitjançant les assemblees de classe, a més, sent delegats de classe. També podeu participar en el Consell de Centre com a representants de l'alumnat.



SOM ESCOLA VERDA

Això significa que ens hem compromès a tenir cura de tot el que estigui relacionat amb la sostenibilitat de l'escola i del planeta.

Reciclem el màxim: sobretot envasos i paper.

Estalviem energia: apaguem els equips informàtics i els llums si no els fem servir. Seleccionem residus: fem servir els diferents contenidors i papereres de manera adequada.

Participem i informem mitjançant els/les delegats, el consells escolar...

S'ambientalitzen les assignatures, les reunions, les festes, la biblioteca, les exposicions... és un projecte transversal que arriba a tota l'escola.

AUTOFORMACIÓ I AULA VIRTUAL

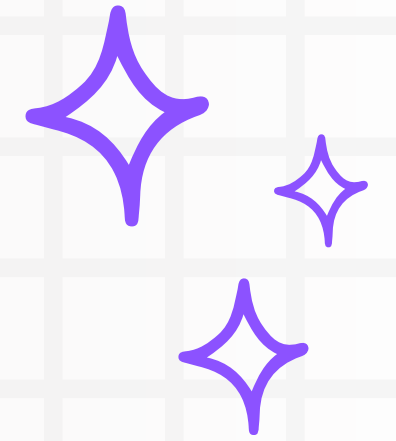
En el nostre centre es treballa l'autoformació integrada amb classes presencials i l'aula virtual. Aquesta metodologia permet treballar de manera flexible i adaptada als horaris, necessitats i interessos de cada alumne. Les

activitats de l'aula virtual també formen part de l'avaluació.

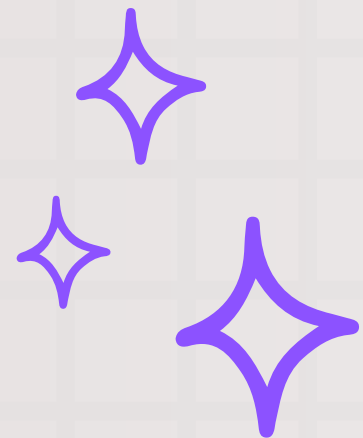
En els últims curs s'ha incorporat la modalitat semipresencial en els ensenyaments de Competic 2 i 3, per donar resposta a l'alumnat amb autonomia suficient.



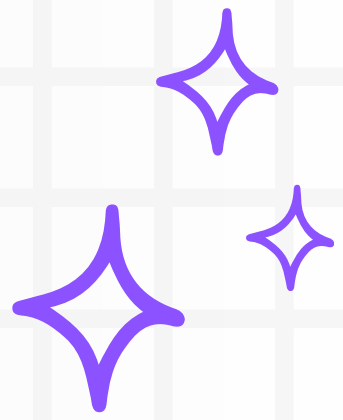
SORTIDES I ACTIVITATS



Durant el curs es realitzaran diferents sortides culturals i formatives, algunes d'elles obligatòries en els mòduls corresponents. Es donaran a conèixer al llarg de cada trimestre segons es vagin programant.



EL CFA MESTRE ESTEVE TÉ COM A OBJECTIUS:



- Personalitzar al màxim l'ensenyament/aprenentatge al ritme, les necessitats i els interessos de l'alumnat.
- Partir de l'experiència i els coneixements previs de l'alumnat per a construir i estructurar nous coneixements.
- Generar coneixement mitjançant l'intercanvi d'experiències, la comunicació i el debat.
- Promoure la creativitat i l'expressió com a eina d'ensenyament i d'aprenentatge.
- Afavorir el pensament científic i l'esperit de recerca.
- Estimular l'anàlisi crítica de la societat i la difusió dels valors democràtics.
- Afavorir l'aprendre a aprendre i potenciar l'autonomia de l'alumnat tot fomentant l'autoformació.
- Acompanyar i orientar l'alumnat en la seva projecció acadèmica i professional mitjançant l'acció tutorial.

ALTRES INFORMACIONS

En cap cas l'alumnat podrà gravar o fotografiar a cap membre del centre sense el seu consentiment.

1.- Telèfons

Han d'estar en silenci i no es poden fer servir a la classe ni als espais d'estudi. La interrupció de la classe es considera una falta de respecte greu envers els companys i els docents.

2.- Puntualitat i entrades i sortides de l'aula

Es demana puntualitat a l'hora d'entrada a classe. La interrupció de la classe ha d'estar justificada i, el professorat pot decidir en darrera instància si permet l'entrada a l'alumne que arriba tard.

L'entrada o la sortida fora dels horaris establerts implica una falta d'assistència.

3.- Convivència

El silenci és un valor. Al centre s'ha de respectar el silenci propi de tots els espais d'estudi, especialment a l'aula, l'aula d'autoformació i la biblioteca. Entre tots hem de crear un clima que faciliti la comunicació, el treball i l'aprenentatge.

4.- Material

L'alumnat s'ha de responsabilitzar de portar el material necessari per fer les activitats de classe. Aquest material és imprescindible per al seguiment de les activitats i continguts.

Cada alumne és responsable dels seus actes i de tot el material i instal·lacions que pugui fer malbé fent-ne un mal ús.

5.- Assistència

S'exigeix un mínim del 80% d'assistència. Les faltes han de ser justificades.

L'alumnat ha de preocupar-se de saber què s'ha fet a classe consultant els companys o l'aula virtual.

La falta d'assistència sense justificació durant dues setmanes seguides comportarà la baixa de l'alumnat.

6.- Tutor/a

És l'encarregat d'assessorar l'alumnat i orientar-los en tot el referent al seu procés d'aprenentatge.

Horari de tutoria: cada grup té assignada una hora d'atenció recollida a l'horari de classe lliurat a l'inici de curs, i que figura al plafó de l'aula.

7.- Delegats/des

A l'inici de curs, cada grup escull els seus representants (delegat/ada i subdelegat/ada) que actuen de portaveus de la classe i de representants davant la resta de l'escola. Els alumnes han de participar també, mitjançant els seus representants, al Consell de centre.

8.- Sortides i activitats

Durant el curs es realitzaran diverses sortides culturals i formatives. Algunes són obligatòries dels mòduls corresponents.

9.- Altres informacions

Està prohibit l'ús d'internet per a tot allò que no sigui estrictament educatiu.

Està prohibit fumar i prendre substàncies que poden generar dependència en el recinte escolar, inclosos els espais exteriors. Es prega que es facin servir els cendrers i les papereres.

L'alumnat no podran accedir al centre amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes o similars, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.

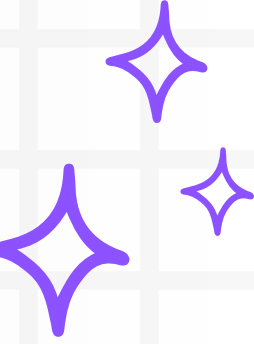
No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

Al centre disposem de contenidors de recollida selectiva: Demanem que se'n faci un correcte ús.

El pàrquing del centre és d'ús exclusiu del personal que hi treballa. Per tant, l'alumnat no hi pot aparcar els seus vehicles.

En les situacions conflictives, es prendrà les decisions adients l'òrgan competent, segons preveu la normativa.

Finalment, tothom ha de col·laborar en la creació d'un bon ambient que faciliti l'aprenentatge i les relacions al centre.



ALTRES PROJECTES I ACTIVITATS

**SORTIDES A MUSEUS
ACTIVITATS CULTURALS I DE
NATURA
ACCIONS ECOLOGIQUES:
AGENDA 21
CAMPANYES SOLIDÀRIES
TERTULIES LITERÀRIES
EINES COMUNICATIVES**





**ELS MILLORS PROJECTES ES REALITZEN
EN EQUIP**



