

1. Descarregar i Copiar el Text

- Descarrega el fitxer `ProjecteTresTurons.txt` al teu ordinador.
- Obre el fitxer descarregat i selecciona tot el text (pots utilitzar la combinació de tecles `Ctrl + A` per seleccionar tot el text).
- Copia el text seleccionat (`Ctrl + C`).

2. Enganxar el Text al Document de Word

- Obre Microsoft Word.
- Enganxa el text copiat (`Ctrl + V`).

3. Formatar el Text segons les Especificacions

Títol del Document

- **Tipus de lletra Arial, mida 24, negreta, color verd:**
 1. Selecciona el títol del document.
 2. A la pestanya "Inici":
 - Canvia el tipus de lletra a **Arial**.
 - Ajusta la mida de la lletra a **24**.
 - Fes clic a la icona de **negreta** (la "B" en negreta).
 - Canvia el color de la lletra a **verd** (fes clic a la icona del color de la lletra i selecciona el color verd).

Títols dels Apartats

- **Tipus de lletra Tahoma, mida 15:**
 1. Selecciona el títol de cada apartat.
 2. A la pestanya "Inici":
 - Canvia el tipus de lletra a **Tahoma**.
 - Ajusta la mida de la lletra a **15**.

Cos del Document

- **Tipus de lletra Lucida Handwriting, mida 10:**
 1. Selecciona el cos del text.
 2. A la pestanya "Inici":
 - Canvia el tipus de lletra a **Lucida Handwriting**.
 - Ajusta la mida de la lletra a **10**.

Realçament d'una Frase de Cada Apartat

- **Eina de realçament de color groc:**
 1. Selecciona una frase dins de cada apartat que vols destacar.
 2. A la pestanya "Inici", dins del grup "Font":
 - Fes clic a la icona de **realçament** (semblant a un marcador).
 - Selecciona el color **groc**.

4. Realització de la Tramesa

- Guarda el document amb un nom adequat (Pràctical_nom_cognom.docx).
- Envia el document al destinatari indicat segons les instruccions del curs o la pràctica

Resum Visual dels Passos en Word

1. **Per seleccionar i copiar el text:**
 - Utilitza **Ctrl + A** per seleccionar tot el text.
 - Utilitza **Ctrl + C** per copiar el text seleccionat.
2. **Per enganxar el text en Word:**
 - Utilitza **Ctrl + V** per enganxar el text.
3. **Per formatar el títol:**
 - Selecciona el títol -> Pestanya "Inici" -> Arial -> Mida 24 -> Negreta -> Color de lletra Verd.
4. **Per formatar els títols dels apartats:**
 - Selecciona els títols dels apartats -> Pestanya "Inici" -> Tahoma -> Mida 15.
5. **Per formatar el cos del document:**
 - Selecciona el cos del text -> Pestanya "Inici" -> Lucida Handwriting -> Mida 10.
6. **Per realçar una frase:**
 - Selecciona la frase -> Pestanya "Inici" -> Realçament -> Color groc.

Un cop hagi seguit aquests passos, el teu document estarà formatat correctament segons les especificacions proporcionades.