

CAL TENIR PRESENT QUE ...

1. Atenció als pares.

És important que qualsevol dubte de funcionament de l'escola o de l'evolució dels vostres fills-es es comenti directament als mestres o a direcció.

També podeu fer arribar les vostres inquietuds i propostes mitjançant els pares representants de cada classe, a les assemblees de pares i mares, al president i membres de la junta de l'AMPA o al representant del pares al Consell Escolar.

L'horari de direcció és : cada dia de 9 a 10

L'horari de secretaria és: dimarts i dijous de 8:30 a 2 i de 3 a 4:30
Fora d'aquests horaris probablement no us podrem atendre perquè tenim classe.

2. Informes i entrevistes.

Els alumnes d'infantil rebran un informe a finals del primer trimestre i un a finals de curs.

Els alumnes de primària rebran un informe al final de cada trimestre. Durant el segon trimestre el tutor-a convocarà als pares per fer una entrevista per parlar de l'evolució de l'alumne.

De totes maneres, sempre que la família ho consideri necessari pot sol·licitar una reunió amb el tutor-a, i a l'inrevés.

3. Activitats extraescolars.

Les organitza l'AMPA i La Guardiolenca.

Les de l'AMPA ara les coordina la Lia. La trobareu a la sala de l'AMPA que hi ha a l'escola o al telèfon 600892761 de 4 a 6.

Les de la Guardiolenca les coordina l'Alba Martí des de l'ajuntament.

4. L'autobús escolar.

És un servei gratuït. Per fer-ne ús els pares heu d'haver signat una autorització a secretaria, on hi figura l'autobús que agafa el nen-a, la parada i si pot marxar sol cap a casa o bé que es quedi a l'autobús en al cas de que els pares no estiguin a la parada per recollir-lo. En aquest cas haureu d'anar a recollir el vostre fill o filla a les dependències del Mossos d'Esquadra de Manresa.

Hi ha tres rutes diferents de transport escolar: Salelles, Cal Esteve i El Calvet. Els noms que els hem donat corresponen al lloc on inicien la ruta, tot i que tots tres fan alguna parada a El Calvet. Tots els usuaris del bus tenen un carnet que s'han de penjar que indica la seva ruta i la seva parada. Els d'Educació Infantil l'han de dur penjat a la motxilla.

El servei d'autobús s'ha de fer servir de manera regular, no esporàdicament. És imprescindible per poder dur un bon control dels nens. Si algun dia hi ha d'haver un canvi s'ha de comunicar per escrit al tutor-a, i aquest ho comunicarà a la directora. Si s'ha de fer algun canvi definitiu en l'ús del bus cal comunicar-ho al mestre-a i a secretaria.

Els alumnes que NO agafen l'autobús per anar a casa han de tenir signada una autorització dels pares per poder marxar a peu cap a casa.

5. Els esmorzars que poseu per l'estona del pati han de ser adequats a cada nen-a, si els poseu massa menjar pot ser que el llençin. Quan en trobem a les papereres costa molt de saber qui l'ha llençat. Parleu-ne amb els vostres fills i acordeu amb ells el que han de menjar.

6. Menjador

Els alumnes que es queden a dinar han de dur un tiquet degudament omplert cada dia. Podeu fer fotocòpies del full que us han fet arribar des del menjador o treure'l del nostre web. Els de cicle superior només cal que ho diguin al mestre de primera hora, no és necessari que portin tiquet.

Si preveieu arribar més tard a l'escola i el nen/a s'ha de quedar a dinar, heu de dir-ho a l'escola abans de les 10 del matí.

El preu del tiquet d'aquest curs és de 5'90 € i el cobrament es farà per domiciliació bancària. L'AMPA és qui gestiona el menjador escolar, per tant, per qualsevol consulta heu de dirigir-vos a la seva coordinadora.

7. Al·lèrgies i malalties.

Si els vostres fills pateixen algun tipus d'al·lèrgia o malaltia crònica és molt important que ho comuniquem al seu tutor o tutora, adjuntant l'informe mèdic que ho acredita.

Si es tracta d'una al·lèrgia alimentària, els mestres ho comunicaran als responsables del menjador.

Cal que ens comuniquem els canvis que es donin en aquest sentit, tant si és per l'adquisició d'una nova al·lèrgia com si, al contrari, ha deixat de patir-la. Hem de mantenir actualitzades aquestes dades.

Quan el vostre fill-a estigui malalt cal que passi el període de convalescència a casa. S'ha de procurar que a l'escola no s'hagin d'administrar medicaments, però si és necessari, cal portar una autorització detallada i signada pels pares on hi consti el nom del nen, del medicament, la dosi i l'hora que se li ha de donar. Si no és així no podrem administrar-li. Si el medicament és més fort que un simple analgèsic o és un tractament de llarga durada és imprescindible portar la recepta del metge.

Si un alumne es fa mal o es troba malament trucarem a la família per que el vingui a buscar.

A l'escola podrem administrar paracetamol en el cas de que hagueu signat l'autorització per fer-ho i que no us puguem localitzar.

És important que els tutors i la secretaria del centre tinguin els telèfons de contacte actualitzats, i que en tinguem més d'un per si en aquell moment algun no està operatiu. Si no es localitza la família i creiem que cal una visita mèdica, l'escola avisarà un taxi o una ambulància per dur-lo a un centre mèdic o hospital.

Les absències s'han de comunicar per escrit (a l'agenda o amb una nota) amb anticipació quan sigui possible, o justificar-les quan hagin faltat.

8. Celebracions.

Per celebrar els aniversaris a l'escola s'ha de parlar abans amb el mestre per tal que ho tinguin previst. No es poden portar l'aminadures. És aconsellable que porteu tovallons de paper, i si porteu begudes heu de portar també els gots de plàstic.

9. Fotos

Pengem les fotos de diverses activitats que fem al web de l'escola, us les podeu descarregar directament.

Els alumnes que NO tenen autoritzat el dret a l'ús de la imatge quedaran exclosos de les fotos de grup. Si canvieu de parer sobre aquesta qüestió ho heu de comunicar al tutor-a i/o a secretaria.

10. Educació religiosa o Educació en valors socials i cívics.

En el moment de formalitzar la matrícula al centre vareu triar entre aquestes dues opcions. Si heu canviat de criteri ho heu de comunicar al centre abans d'acabar el curs per fer-ho efectiu al següent.

11. Educació física i higiene.

Els dies que toqui psicomotricitat o educació física: Per una banda, han de portar roba i calçat còmode.

I per l'altre, els de P4 i P5 cal que portin una samarreta de recanvi.

Els alumnes de cycle inicial i els de cycle mitjà han de portar un necesser (amb tovallola de mans o tovallolletes humides, una pinta o raspall, colònia, ...) i una samarreta de recanvi per canviar-se després de classe. Comentar que el necesser es quedarà a l'escola, així no caldrà portar-lo cada vegada que toqui educació física.

Els alumnes de cycle superior es recomanable que es dutxin, per tant hauran de portar una bossa d'esport amb necesser, tovallola, xancletes, roba per canviar-se,

Cal recordar que tot porti el seu nom!

12. La gorra.

Tots els alumnes han de portar la gorra de l'escola quan es fa una sortida. Les gorres es guarden a les aules. El tutor-a us la farà arribar quan estigui espatllada per tal que la recosiu o bé en compreu una de nova. En aquest cas ho heu de dir al mestre-a i pagar 1,5€.

13. Préstec de llibres de biblioteca.

Heu de pensar a portar el llibre que tinguin en préstec el dia que toqui.

Tingueu-ne cura, si el retorneu en mal estat o l'extravieu l'haureu d'abonar.

14. Educació plàstica.

És convenient que tots els alumnes de l'escola portin una bata vella per fer plàstica. Aquesta bata es pot quedar a l'aula tot el curs.

15. Socialització de llibres de text.

Els pares tenen l'oportunitat d'acollir-se al pla de socialització dels llibres de text de cycle mitjà i de cycle superior. Els llibres on s'hi ha

d'escriure no es poden socialitzar, i s'han de comprar, de la mateixa manera que també s'han de comprar alguns llibres de consulta que ja s'indica i altre material escolar necessari pel curs.

Els llibres socialitzats s'han de tractar amb molta cura, ja que els usaran altres alumnes. Si els espatlleu o els perdeu els haureu de pagar per poder-ne comprar un altre d'igual.

Aquesta opció suposa un esforç per part de pares i mestres que formen la comissió encarregada, però també un estalvi econòmic a les famílies d'aproximadament un 75% del valor dels llibres.

16. Pagaments:

Els pagaments es concentren en 3 rebuts, un cada trimestre, de la manera següent:

1r trimestre: les excursions que autoritzeu del primer trimestre
+ una part de la quota del material del curs (a 6è, tota)
+ una part de l'import total de les colònies (P3 i 6è, no)

2n trimestre: les excursions que autoritzeu del segon trimestre
+ la resta de la quota del material del curs
+ una part de l'import total de les colònies (a 6è es cobrarà una part del viatge de final de curs)

3r trimestre: les excursions que autoritzeu del tercer trimestre
+ la part que resta de les colònies o del viatge de 6è

La quota de material és de 42€ a Primària i 54€ a Educació Infantil.

Al principi de cada trimestre farem arribar a les famílies la relació d'excursions previstes per aquell trimestre i el preu de cada una, s'han d'autoritzar les que es vulgui i retornar el full al mestre, l'escola només us cobrarà les que hagueu autoritzat.

Cal tenir en compte que totes les sortides i activitats que programem les trobem molt interessants per a ampliar coneixements dels nens i que demanem que feu un esforç per posar-les per davant de d'altres despeses en la mesura de les possibilitats de cada família.

En el cas de que el nen-a estigui malalt i no hagi pogut participar en alguna d'aquestes activitats es regularitzarà en el cobrament del tercer trimestre.

Recordar que si hi ha alguna modificació de les dades bancàries s'ha de comunicar a secretaria per tal d'evitar retorns de rebuts.

Si ens retornen un rebut, es cobrarà a la família la comissió que ens cobra l'entitat bancària (que és de 3.63€), per tant és important que es tingui present i que hi hagi els diners necessaris en el compte. Si la família preveu alguna dificultat per fer efectius aquests pagaments recomanem que es parli amb els tutors o amb secretaria del centre.

17. Beques.

La convocatòries d'ajuts apareix sempre en els fulls informatius, i la seva resolució es comunica sempre personalment i de seguida que en tenim coneixement.

18. El Full Informatiu.

Hi trobareu totes les informacions de les activitats previstes per aquell mes i el menú de menjador. És important que us el llegiu atentament.

19. Pàgina web.

És un espai ple d'informacions diverses sobre l'escola. També hi trobareu fotos i blogs de l'escola i activitats per a tots.

L'adreça és <http://www.xtec.cat/ceipmontserrat-ssg>

20. Dades actualitzades.

Assegureu-vos que a l'escola disposem de les vostres dades per tal de poder contactar amb vosaltres quan sigui necessari. Actualitzeu l'adreça, els números de telèfon i l'adreça de correu electrònic sempre que hi hagi canvis.

El claustre de mestres.

Sant Salvador de Guardiola, setembre 2015