

Escola Joventut



PROJECTE EDUCATIU de CENTRE



Escola Joventut, actualització maig 2018

Projecte aprovat en Consell Escolar , el 10 maig 2018

ÍNDEX

1.INTRODUCCIÓ	2
2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE	3
3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	5
3.1. HORARI	
3.2. ORGANITZACIÓ ALUMNAT	
3.3. ORGANITZACIÓ MESTRES	
3.4. ORGANS COL.LEGIATS	
3.5. COORDINADORS /COORDINACIONS	
4. OBJECTIUS GENERALS	9
5. EL CURRÍCULUM.....	10
5.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	
5.2. L'AVUACIÓ	
5.3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	
6. DESCRIPCIÓ DE PERFILS PROFESSIONALS.....	12
7. DESENVOLUPAMENT DEL PEC.....	13
8. LA INCLUSIÓ	13
9. LA PROJECCIÓ EXTERNA.....	14
10. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES	15
11.NORMATIVA DE REFERÈNCIA	15

Projecte Educatiu de Centre

ESCOLA JOVENTUT

1.INTRODUCCIÓ

Aquest document defineix allò que som i allò que volem ser; tenint en compte la realitat social i cultural de l'entorn del qual formem part. El PEC representa tota la comunitat educativa de l'Escola Joventut.

És un document que explica i encamina l'activitat que estem duent a terme partint dels principis fonamentals del sistema educatiu català. Partim del document elaborat anteriorment perquè, com tot document viu i flexible, cal revisar-lo i actualitzar-lo periòdicament atenent les necessitats i circumstàncies del moment.

L'equip directiu ha elaborat el document amb el consens del claustre.

Estem en procés de canvi i de repensar cap on volem anar. És la mateixa societat que demana reflexió i un replantejament de l'educació actual.

L'aprovació del PEC es fa en Consell Escolar, òrgan on hi són representats tots els membres de la comunitat educativa.

El Departament d'ensenyament pot suggerir-ne canvis en un moment determinat per adequar-lo a la normativa vigent.

2.DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

Origen

Som una escola d'Educació Infantil i Primària que depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

A nivell administratiu el centre depèn dels SSTT d'Ensenyament de la Catalunya Central.

L'origen de l'escola es troba en el "Col·legi Públic Doctor Sitges Homedes" que va ser fundat el 1974 com a ampliació de les antigues "Escoles Velles" o "Escuelas Nacionales" (abans, Patronato "San Saturnino").

El nom del centre tenia l'origen en el delegat del M.E.C. que va aprovar la construcció del centre.

L'any 1990 per votació popular se li va canviar el nom per l'actual de "Joventut".

Entorn

L'escola està ubicada al poble de Callús, al Bages. El municipi comprèn a més del poble de Callús, els ravals de Can Cavaller i del Cortès, el barri dels Manxons, la Caseria de Viladelleva i la colònia d'Antius, a més de diversos masos.

Callús es troba a uns 7km de Manresa i té uns 2000 habitants aproximadament.

Tipologia de l'alumnat

La nostra és una escola d'educació Infantil i primària. Compartim edifici amb la Llar d'Infants Municipal "Mainada". Un cop acabada la primària els nostres alumnes estan adscrits a l'IES "Mig-món" de Súria.

Els alumnes que assisteixen a l'escola són del poble (actualment un 0,5% d'alumnat prové d'altres poblacions).

El nivell socioeconòmic de les famílies és majoritàriament mitjà. L'ocupació dels pares i les mares és diversa.

El nombre de famílies de parla catalana és majoritari.

Trets d'identitat

- **Escola catalana:** L'escola fomentarà el coneixement de la llengua i la cultura catalana. La llengua vehicular i d'aprenentatge serà el català.
A part de la Ll. Catalana també s'introdueix la llengua castellana (a partir de CI) i la llengua anglesa (ja des de P-3).
- **Escola laica:** L'escola es defineix com una entitat laica i plural que es mostra respectuosa amb totes les creences i confessions religioses.
- **Escola plural , coeducadora, democràtica i tolerant:**
 - Som una escola respectuosa amb les diferents cultures i maneres de pensar dels integrants de la comunitat educativa. Per tant, l'escola no discrimina ningú per raó de raça, religió, cultura, sexe i ideologia política i fomenta la cohesió social.
 - Fomentem els valors democràtics, els drets humans i la solidaritat.
 - Rebutgem les accions o les actituds que tendeixen a l'adoctrinament evitant actituds sectàries i/o xenòfobes.
- **Escola Inclusiva:**
 - L'escola ofereix a tots els nens i nenes sense distinció de capacitats, procedència o qualsevol altra diferència la possibilitat de romandre a l'aula ordinària i aprendre "amb" i "dels" seus companys i juntament amb ells dins l'aula. Com a base d'una escola per a tothom.
 - L'escola aplica diferents metodologies que permeten als seus alumnes la possibilitat de desenvolupar totes les seves capacitats i de participar de manera conjunta amb la resta de companys.
 - L'escola respecta i potencia els ritmes d'aprenentatge i les diferents capacitats de tots els alumnes per tal que puguin desenvolupar al màxim les seves possibilitats i que permetin en un futur la plena integració de qualsevol alumne en la vida cultural, social i professional.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

3.1 Horari

L'horari lectiu del centre és l'horari marc establert pel Departament d'Ensenyament. L'inici de les classes al matí és de 9:00h a 12:30h i a la tarda de 15:00h a 16:30h.

L'escola ofereix servei de menjador de 12:30h a 15:00 gestionat pel Consell Comarcal.

L'AMPA ofereix els serveis següents:

- Servei d'acollida matinal de de 8:00h a 9:00h.
- Servei de migdiada dels alumnes de P-3.
- Servei d'extraescolar: s'organitzen diferents extraescolars a la franja del migdia i a la tarda després de l'horari lectiu.

3.2 Organització de l'alumnat

- **Educació Infantil**

A l'escola hi ha tres grups d'Educació Infantil (P-3, P-4 i P-5).

- **Educació Primària**

Els alumnes estan organitzats per cicles:

- Cicle Inicial de 6 a 8 anys
- Cicle Mitjà de 8 a 10 anys
- Cicle Superior de 10 a 12 anys

Els alumnes s'agrupen bàsicament per nivells però s'estableixen horaris per tal de fer altres tipus d'agrupaments.

3.3 Organització dels mestres

- **Tutors**

Cada grup té un tutor o tutora que és el seu referent. Aquest tutor , sempre que sigui possible, podrà tenir el mateix grup un màxim de dos cursos. Això dependrà de l'equip de mestres que hi hagi en cada moment.

Es facilitaran estones de trobada perquè els tutors puguin programar i coordinar les diferents activitats a cada cicle.

- **Especialistes**

Al centre hi ha el/la mestre/a especialista d'anglès, d'educació especial, d'educació física i de música. Aquests estaran assignats a un cicle on participaran a les sortides, reunions de coordinació, reforços, tallers, etc...

3.4 Òrgans col·legiats

La gestió de l'escola es basa en la utilització de mecanismes de participació democràtica. La participació dels diferents sectors de la comunitat escolar a través dels seus òrgans de representació.

- **Equip Directiu**

Està format per la directora, la cap d'estudis i la secretària.

És l'òrgan de govern del centre.

L'equip directiu gestiona i organitza els recursos humans i materials que té a l'abast per a possibilitar el desenvolupament de les accions planificades.

- **Claustre**

És l'òrgan de participació del professorat i gestiona l'acció educativa del centre.

- **Consell Escolar**

És l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar. Hi ha representants de tots els col·lectius:

- La directora que n'és la presidenta
- La cap d'estudis
- Representant de l'Ajuntament
- Representants del claustre de mestres
- Representants dels pares
- Representant de l'AMPA
- Representant PAS
- La secretària del centre que actua de secretària del Consell.

Els membres del Consell Escolar són elegits per un període de quatre anys.

La reglamentació, funcionament i competències d'aquests òrgans queden recollits en la normativa vigent i en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

3.5 Coordinadors-coordinacions

Els coordinadors col·laboren amb la direcció de l'escola segons les necessitats que es plantegen i tenen diferents funcions.

- **Coordinadors d'etapa (Primària i infantil):**

- Col·laboren amb l'equip directiu en l'elaboració de propostes d'organització i pedagògiques.
- Representen els diferents cicles davant altres òrgans de l'escola. Canalitzen les informacions de l'equip directiu al claustre i del claustre a l'equip directiu.
- Vetllen per l'acompliment dels acords presos.
- Organitzen conjuntament amb l'equip directiu activitats d'aprenentatge i lúdiques.

- **Coordinador informàtic:**

- Supervisa la instal·lació informàtica i els equipaments i proposa mesures adients per un bon funcionament.
- Vetlla pel manteniment de l'equipament
- Proposa, si cal, la renovació de material
- Vetlla per l'operativitat dels recursos informàtics dels que disposa el centre.
- Atén i es coordina amb el preventiu.

● **Coordinador lingüístic :**

- Assessora i vetlla per el bon funcionament del Projecte lingüístic.
- Assessora el claustre en el tractament de les llengües.

● **Coordinador de riscos laborals:**

- Coordina les actuacions en matèria de seguretat i salut.
- Revisa i elabora el Pla d'emergència de l'escola coordinadament amb direcció.
- Dona suport i informa la direcció a l'hora de formalitzar documents sobre accidents o incidents laborals.

3.6 AMPA

Està formada per mares i pares dels alumnes. Col·labora amb l'escola en l'organització d'algunes activitats i ofereix diferents serveis com el d'acollida, activitats extraescolars ... Aquests serveis s'ofereixen partint dels interessos de les famílies i sempre que hi hagi prou demanda. L'AMPA gestiona els recursos dels associats i fa d'enllaç entre les famílies i l'equip directiu/claustre de mestres.

3.7 PAS

- Auxiliar administrativa:** Disposem d'una auxiliar administrativa contractada pel Departament d'Ensenyament a mitja jornada.
- Conserge:** Hi ha una conserge que depèn de l'Ajuntament.
- Vetlladora:** Comptem amb una vetlladora que treballa amb nens que necessiten un reforç en la seva autonomia personal per tal de garantir que puguin participar en totes les activitats.

4. OBJECTIUS GENERALS

L' objectiu principal de la nostra escola és oferir una educació integral que ajudi als nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques, compromeses i participatives en els seu entorn i en la societat. Aquest objectiu és concreta en altres objectius més específics:

- Acollir i respectar totes les identitats.
- Fomentar i estimular l'adquisició d'aprenentatges significatius partint dels coneixements previs dels alumnes, de les seves capacitats, característiques i interessos.
- Potenciar i afavorir l'aprenentatge competencial.
- Afavorir la motivació dels alumnes, l'autonomia personal i les ganes d'aprendre a partir d'objectius individuals o col·lectius.
- Potenciar les capacitats d'observació, d'anàlisi i d'experimentació per afavorir la construcció de vivències i coneixements.
- Continuar potenciant diferents metodologies de treball: projectes, ambients de treball, treball cooperatiu, tallers...
- Facilitar que els alumnes siguin lliures i crítics, amb capacitat per expressar les seves opinions i respectar les dels altres.
- Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, matemàtic, musical, corporal, artístic...
- Afavorir l'educació emocional per tal que els alumnes siguin capaços de gestionar les seves emocions i de resoldre conflictes.
- Fomentar l'aprenentatge de la llengua anglesa impartint alguna àrea no lingüística del currículum en aquesta llengua.

Aquests objectius es desenvolupen dins el Pla Anual de cada curs.

5. EL CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, metodologies i criteris d'avaluació que treballarem en cadascuna de les etapes educatives.

5.1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, Educació Infantil, dels 3 als 6 anys i Educació Primària, dels 6 als 12 anys.

L'etapa de primària es distribueix en tres cicles, el cicle inicial, el cicle mitjà i el cicle superior.

L'etapa d'infantil està formada pels grups de P3, P4 i P5.

Els alumnes s'agrupen bàsicament pels nivells que indica el sistema educatiu, però s'estableixen espais i horaris per fer d'altres tipus d'agrupaments i atendre la diversitat: internivells, apadrinaments, tallers i grups flexibles i treball per ambients.

S'utilitzen diferents metodologies per tal d'afavorir l'adquisició de les competències de tots els alumnes. Treball individual i en grup, racons, tallers d'expressió escrita i de plàstica, projectes, treball cooperatiu i ambients són algunes d'aquestes metodologies.

Aquesta organització pedagògica ens permet seguir el currículum establert integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial i promovent l'autonomia personal.

5.2 L'AVAUACIÓ

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels i de les alumnes és un procés que forma part de les activitats educatives i que entenem com a continu i global. L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament-aprenentatge.

L'observació, la documentació i l'anàlisi sistemàtica dels processos d'ensenyament-aprenentatge han de ser els canals que permetin conèixer les condicions inicials dels i de les nostres alumnes i observar els progressos efectuats i el grau d'assoliment dels objectius fixats.

Per a avaluar els nostres alumnes utilitzarem diferents instruments d'avaluació i en portarem un registre. D'aquesta manera podrem fer una

anàlisi més acurada de cada alumne per saber si les competències treballades s'han assolit.

Entre els mesos de maig i juny es realitzen proves estàndards als alumnes de P-5 i de 2n de Cl. Són proves internes que ens donen indicadors de l'assoliment de la numeració, de mecànica lectora i expressió escrita a P-5 i de numeració, comprensió lectora i expressió escrita a 2n.

A les dates que marca el Departament els alumnes de 3r realitzen l'Avaluació diagnòstica i els alumnes de 6è la prova de Competències Bàsiques. Aquestes són proves externes.

El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip de mestres tenir informació per prendre decisions sobre la promoció d'un alumne al nivell següent.

L'avaluació es fa tenint en compte el Decret 119/2015 de 23 de juny a l'etapa de primària i els criteris establerts a les orientacions del currículum de la segona etapa d'Educació Infantil publicades pel Departament d'Ensenyament.

A l'educació infantil es lliuren dos informes a les famílies durant el curs, un al gener i l'altre al juny. Pel que fa a l'educació primària se'n lliuren tres, un cada trimestre.

5.3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Tots els alumnes de l'escola són diferents i aprenen de forma diferent. Per això l'escola dóna molta importància al ritme maduratiu de cada alumne, als seus coneixements previs i a la seva evolució.

L'escola i els seus mestres s'encarreguen de donar resposta a les necessitats dels alumnes a nivell metodològic i de fer les adequacions que calguin.

L'escola té el suport de la mestra d'ed. Especial i setmanalment de la psicopedagoga de l'EAP.

Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

La CAD és una comissió formada per la professional de l'EAP, la Cap d'estudis, la mestra d'Ed Especial i es reuneix trimestralment.

És l'encarregada de fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques, de l'optimització dels recursos materials i personals, de revisar propostes sorgides de la comissió d'avaluació i de promoure canvis per tal d'ajudar a l'alumne.

Comissió Social

La Comissió Social està formada per l'Educadora Social de l'Ajuntament, la psicopedagoga de l'EAP, la treballadora social del Cap de Callús i la Cap d'estudis. En alguns casos ha participat a la reunió algun responsable de pediatria del CAP de Callús.

Es realitzen coordinacions trimestrals i sempre que s'escau . Es treballa en xarxa en aquells casos d'alumnes que necessiten una atenció especial pel que fa a necessitats educatives, socials o econòmiques.

6. DESCRIPCIÓ DE PERFILS PROFESSIONALS

Per tal d'assegurar l'aplicació i la continuïtat d'aquest projecte educatiu veiem la necessitat de crear uns perfils específics. Aquests perfils ens han de permetre tenir els docents que l'escola necessita per poder dur a terme el PEC.

●Perfil professional de metodologies amb enfocament globalitzat.

El treball per projectes és una de les metodologies que utilitzem a la nostra escola. Per aquesta raó volem disposar de docents capaços d'impartir aquesta metodologia i que ens ajudin a dissenyar, revisar i avaluar el treball per projectes a l'educació infantil i a primària.

●Perfil professional lingüístic en llengua estrangera: anglès.

Per tal de millorar la competència lingüística dels alumnes en llengua anglesa creiem que és important oferir més espais on els alumnes interactuïn amb aquesta llengua. Hi hauria doncs la possibilitat d'impartir la docència d'alguna àrea no lingüística en llengua anglesa (per ex. l'àrea de visual i plàstica).

7. DESENVOLUPAMENT DEL PEC

El PEC es desenvolupa en altres plans i programes del centre.

- Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- Pla d' Acollida i Integració (PAI)
- Pla de Convivència (PdC)
- Projecte Lingüístic de Centre
- Pla de Funcionament del Menjador
- Projecte Esportiu de Centre
- Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)
- Pla TAC (en elaboració)

8. LA INCLUSIÓ

La nostra escola garanteix una atenció educativa inclusiva i de qualitat per a tots els alumnes, a través del DUA (disseny universal de l'aprenentatge).

A l'escola atenem la diversitat de l'alumnat amb diferents mesures i suports:

- Universals: adreçades a tots els alumnes en tots els entorns d'aprenentatge.
- Addicionals: es plantegen accions flexibles, temporals i preventives per ajudar l'alumnat que calgui.
- Intensius: es programen activitats i suports individuals, d'alta intensitat i llarga durada per facilitar l'accés a l'aprenentatge als alumnes que ho necessitin.

Treballem per facilitar el progrés de tots els alumnes i prevenir-ne les dificultats d'aprenentatge, assegurant una coherència entre les capacitats dels infants i el context educatiu.

Des de l'escola es facilitaran els recursos per aconseguir que totes les mesures planificades siguin efectives i funcionals i s'encaminin a assolir l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

L'equip docent treballa perquè hi hagi una coherència en els suports d'inclusió en la transició de les diferents etapes educatives.

El centre treballa en xarxa amb el referent de l'EAP i amb els serveis sanitaris públics i professionals externs privats per atendre i facilitar al màxim la inclusió de l'alumnat.

9. LA PROJECCIÓ EXTERNA

9.1. EAP. L'EAP és l'equip d'assessorament pedagògic. La seva funció és assessorar els mestres i les famílies per donar resposta educativa als alumnes amb necessitats educatives específiques.

La psicopedagoga de l'EAP assisteix setmanalment al centre.

9.2. EDUCADORA SOCIAL. L'Educadora social de l'Ajuntament és la persona responsable de fer un seguiment d'aquelles famílies i dels alumnes amb necessitats socioeconòmiques. Setmanalment es fa una coordinació amb la Cap d'Estudis.

9.3. SERVEIS EXTERNS. L'escola es coordina periòdicament, amb aquells serveis externs que atenen alumnes del nostre centre ja siguin públic o privats (centres psicològics, psicopedagògics, logopedes...).

9.4. RELACIÓ AMB LA LLAR D'INFANTS. LA MAINADA.

Al llarg del tercer trimestre els alumnes grans de la llar d'infants visiten l'escola.

També hi ha una coordinació a final de curs entre les mestres d'ed. Infantil i la llar d'infants per fer un traspàs d'aquelles informacions que es consideren més rellevants, per facilitar l'entrada a l'escola dels futurs alumnes.

Si s'escau es realitza alguna activitat conjunta.

9.5. RELACIÓ AMB L' IES MIG MÓN DE SÚRIA.

L'IES Mig Món és el centre de secundària al qual estem adscrits.

A final de curs es fa una coordinació per fer el traspàs d'informació tant a nivell acadèmic com d'evolució personal de cada alumne. També els alumnes de l'escola fan una visita a l'IES durant el mes de juny.

9.6. ESCOLA DE MÚSICA

Puntualment l'escola participa en activitats organitzades per l'escola de música.

A final de curs ofereixen audicions d'instruments a tots els alumnes de l'escola Joventut.

9.7. RESIDÈNCIA SANT SADURNÍ

Cada curs es programen diferents activitats d'intercanvi entre la Residència i l'escola.

9.8. ALTRES ENTITATS DEL POBLE.

L'escola, sempre que és possible, col·labora amb les diferents entitats culturals i esportives del poble.

10. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

L' escola creu en la importància de fer un treball educatiu conjunt família-escola.

L'escola facilita la informació a les famílies a través de l'agenda, d'entrevistes personals, de circulars, correus electrònics i a través de la pàgina web.

Els pilars de la relació família-escola passen per la confiança mútua i el respecte.

- Cal assegurar la presència dels pares en les entrevistes convocades pels mestres tutors o per qualsevol altre membre del claustre.

- Cal promoure la participació de les famílies. Que es facin l'escola seva i que participin i col·laborin en les activitats i festes que es celebren.

- Cal potenciar la participació en reunions i que a través de l'AMPA, les famílies puguin fer arribar les seves inquietuds i reflexions al centre.

- Cal concretar un espai i un temps per a trobades tutor-famílies sempre que una de les parts ho vegi necessari.

- S'informa a les famílies a través d'un llibret explicatiu del calendari, les sortides, els projectes i les activitats extraescolars programades pel curs que comença.

- Participació dels pares en les reunions d'inici de curs amb els mestres del cicle i amb el tutor de la classe dels seus fills.

A l'inici del segon trimestre tenir una entrevista personal amb cada família i si s'escau una a final de curs.

11. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Principis rectors del sistema educatiu
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableixen l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle d'educació infantil
- Decret 119/2015, de 23 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària