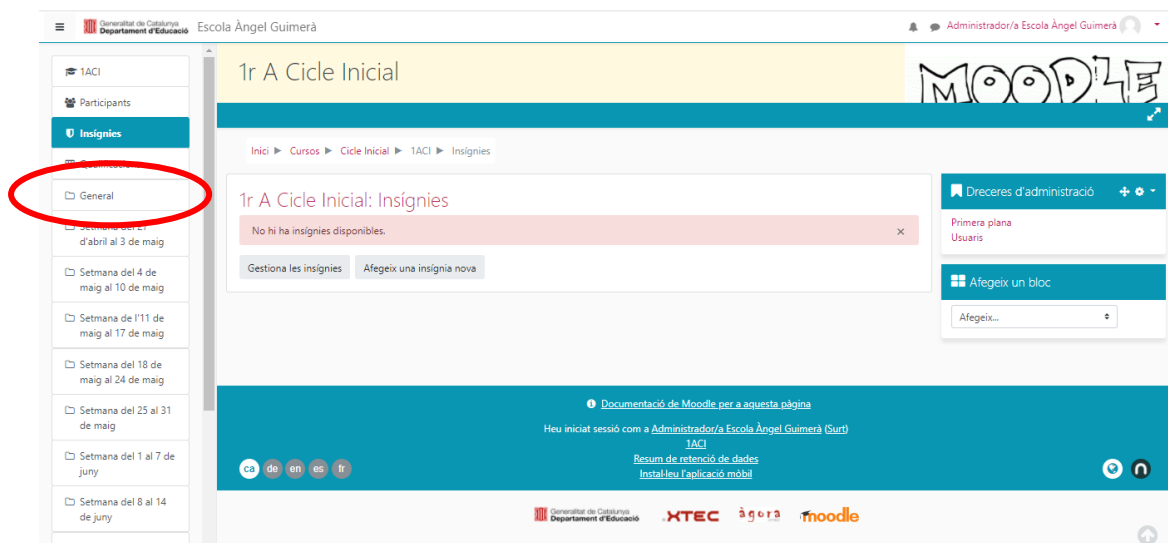
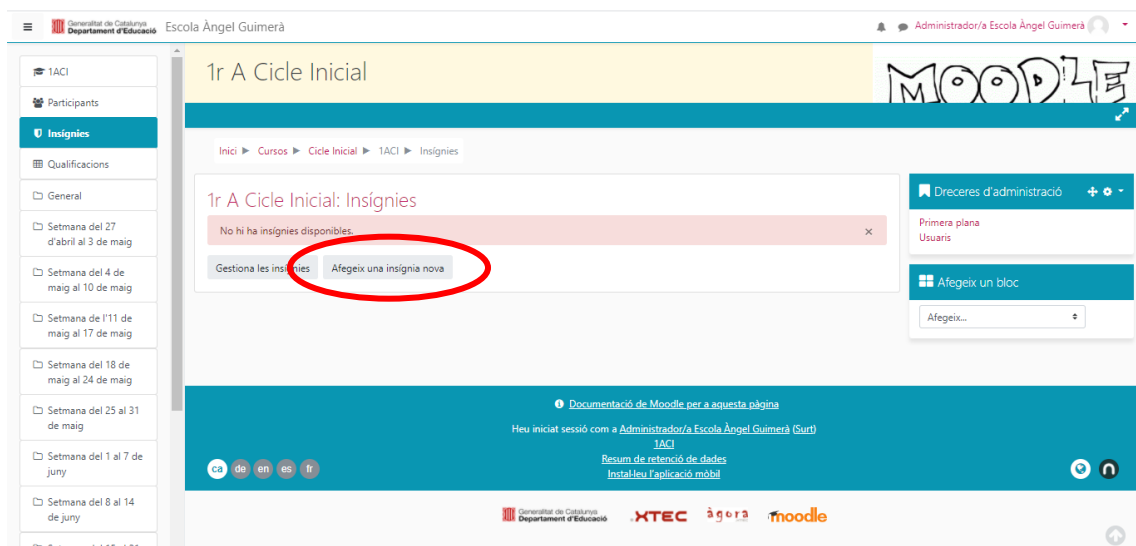


Com crear una insígnia?

1. Entrarem al nostre curs.
2. Al menú de l'esquerra anirem a insígnies.



3. Ara a la part central li direm que volem afegir una insígnia nova.



4. Entrareu al menú de la insígnia on heu de anar completant els camps.

The image displays two screenshots of a web application interface for 'Escola Àngel Guimerà'. The top screenshot shows the 'Detalls de la insígnia' (Badge Details) form. It includes fields for 'Nom' (Name), 'Versió' (Version), 'Idioma' (Language, set to 'Català; Valencià'), and 'Descripció' (Description). There is a large image upload area with a blue arrow pointing down and the text 'Podeu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per afegir-los' (You can drag and drop files here to add them). Below the upload area, it lists 'Tipus de fitxers acceptats:' (Accepted file types): 'Imatge (GIF) .gif', 'Imatge (JPEG) .jpg', and 'Imatge (PNG) .png'. The bottom screenshot shows the 'Detalls de l'atorgador' (Badge Issuer Details) and 'Expiració de la insígnia' (Badge Expiration) sections. The 'Detalls de l'atorgador' includes fields for 'Nom de l'autor de la imatge' (Image author name), 'Correu de l'autor de la imatge' (Image author email), 'URL de l'autor de la imatge' (Image author URL), and 'Títol de la imatge' (Image title). The 'Expiració de la insígnia' section has a 'Data d'expiració' (Expiration date) field with options for 'Mai' (Never), 'Data fixa' (Fixed date), and 'Data relativa' (Relative date). The 'Data fixa' option is selected, showing '22 d'octubre 2021'. The 'Data relativa' option shows '0 dies després de la data de lliurament' (0 days after the delivery date). There are 'Crea una insígnia' (Create a badge) and 'Cancel·la' (Cancel) buttons at the bottom.

No cal emplenar-los tots.

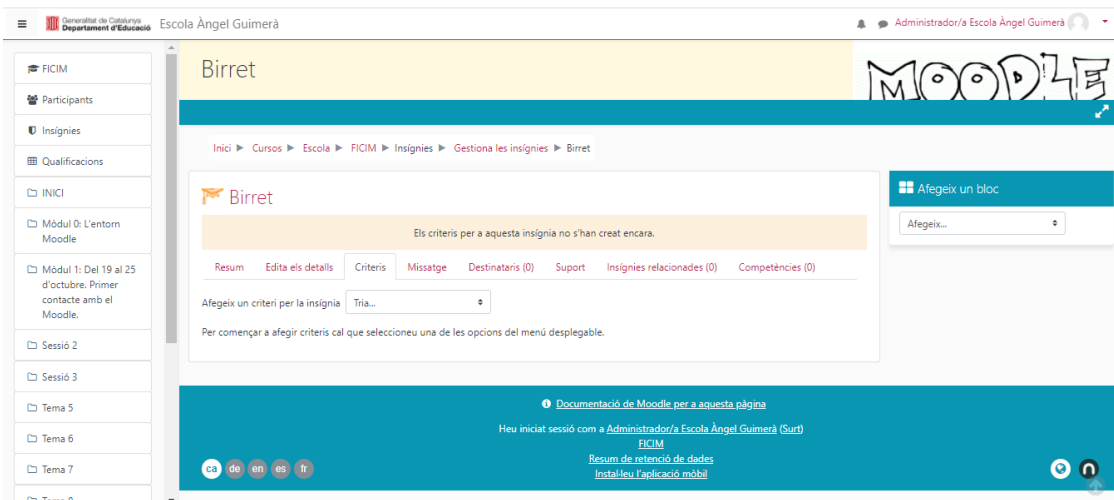
Els obligatoris sí.

Per a crear la imatge de la insígnia, a l'apartat de recursos us hem posat on podeu cercar imatges lliures i llocs on crear-les vosaltres mateix. No cal ser un artista per poder fer una insígnia.

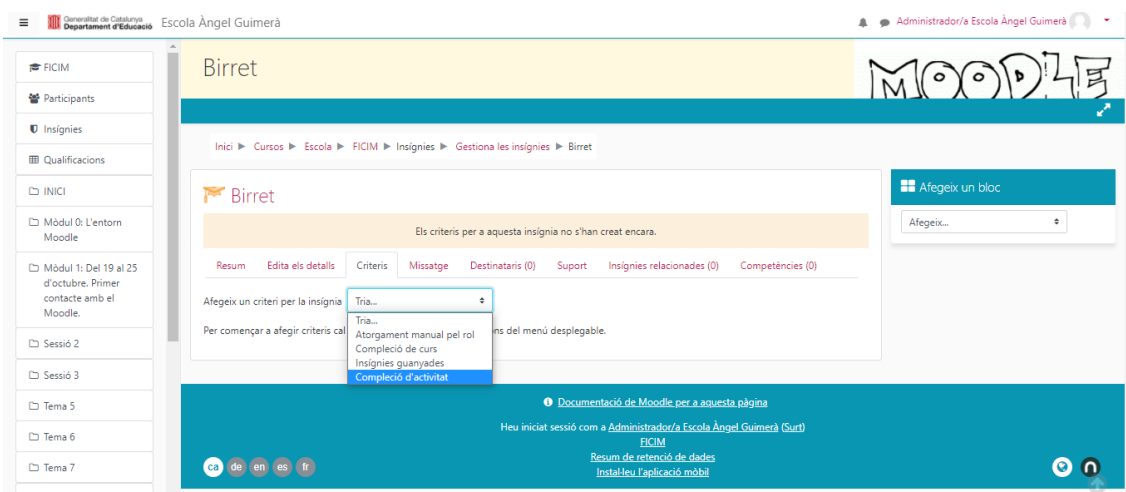
IMPORTANT!!!!

Expiració de la insígnia, cal posar data de venciment. Perquè sinó, la tindran per sempre.

6. Una vegada la teniu creada cal triar els criteris per atorgar-la.



7. Heu de pensar com la voleu atorgar, si han de fer una sèrie d'activitats, si aniran guanyant diferents insígnies i segons les insígnies guanyades els atorgareu una final.....

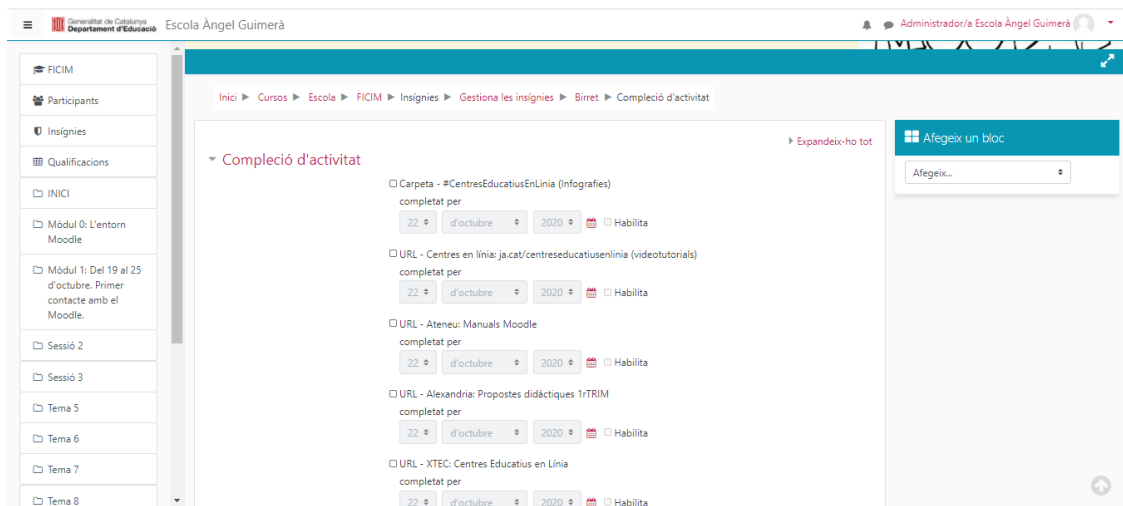


Si és per la realització d'activitats cal triar complexió de l'activitat.

Si és per guanyar altres insígnies cal triar insígnies guanyades.

I si és per acabar el curs complexió del curs.

Quan ho decidiu anireu al menú corresponent i marcareu les activitats a realitzar o les insígnies a guanyar per que li atorguin aquesta.



The screenshot shows the Moodle interface for Escola Àngel Guimerà. The main content area is titled 'Compleció d'activitat' (Activity Completion). It lists several activities and their completion status:

- ☐ Carpeta - #CentresEducatiusEnLínia (Infografies) completat per 22 d'octubre 2020 ☐ Habilita
- ☐ URL - Centres en línia: ja.cat/centreseducatiusenlinia (videotutorials) completat per 22 d'octubre 2020 ☐ Habilita
- ☐ URL - Ateneu: Manuals Moodle completat per 22 d'octubre 2020 ☐ Habilita
- ☐ URL - Alexandria: Propostes didàctiques 1r TRIM completat per 22 d'octubre 2020 ☐ Habilita
- ☐ URL - XTEC: Centres Educatius en Línia completat per 22 d'octubre 2020 ☐ Habilita

The left sidebar shows the course structure, and the right sidebar has a button to 'Afegeix un bloc' (Add a block).

També podeu indicar si s'han de fer totes les marcades o alguna d'elles. A més d'incloure un comentari.

MOLT IMPORTANT: Una vegada atorgada ja no es pot modificar. Ho heu de tenir clar.