

7.

La designació i contractació de les persones col·laboradores del Servei d'acreditació de competències professionals



Març 2026
Habilitació

ÍNDEX

7.1. Les persones col·laboradores del Servei d'acreditació de competències professionals

7.2. Indemnitzacions a percebre per la col·laboració

7.3. Les persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4. Les persones físiques alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya



Algunes captures de pantalla que trobareu en aquest bloc de continguts són provisionals. Resten pendents dels treballs de millora que s'estan fent a l'aplicació de gestió d'acreditació de competències (a partir d'ara, GESAC).

7.1. Les persones col·laboradores del Servei d'acreditació de competències professionals

7.1.1. La col·laboració amb el Servei d'acreditació de competències professionals

7.1.2. La guia sobre les designacions i contractacions de les persones col·laboradores del Servei d'acreditació

7.1.3. La situació laboral de les persones col·laboradores del Servei d'acreditació

7.1.1. La col·laboració amb el Servei d'acreditació de competències professionals

Les persones poden col·laborar amb el Servei d'acreditació de competències professionals actuant com a persones **assessores i evaluadores** i/o formant part de les **Comissions Avaluadores**.

L'Agència FPCAT selecciona i **designa** les persones que fan les funcions d'assessorament i avaluació entre les persones **habilitades, d'acord amb les sol·licituds d'acreditació que arriben al servei i dels criteris de selecció**.

Consulteu els **criteris de selecció**.

Així mateix, l'Agència FPCAT **nomena** una Comissió Avaluadora per família professional, que dirimeix en cas de **reclamacions**.

7.1.2. La Guia sobre les designacions i contractacions de les persones col·laboradores del Servei d'acreditació

La **Guia sobre les designacions i contractacions de les persones col·laboradores del Servei d'acreditació** conté la informació bàsica que han de conèixer les persones que col·laboren amb el Servei d'acreditació. Pròximament, publicarem una versió actualitzada d'aquesta guia.



7.1.3. La situació laboral de les persones col·laboradores del Servei d'acreditació

Les persones col·laboradores del Servei d'acreditació, segons la seva situació laboral, poden ser:

1. Persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Perceben el sou de la seva activitat principal directament d'aquesta Administració pública, ja sigui en qualsevol departament o organisme associat, independentment de si són funcionàries, interines o laborals.

2. Persones físiques alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

No perceben la nòmina de la seva activitat principal directament de l'Administració pública en qüestió.

Les persones físiques alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya se subdivideixen en dues situacions laborals més:

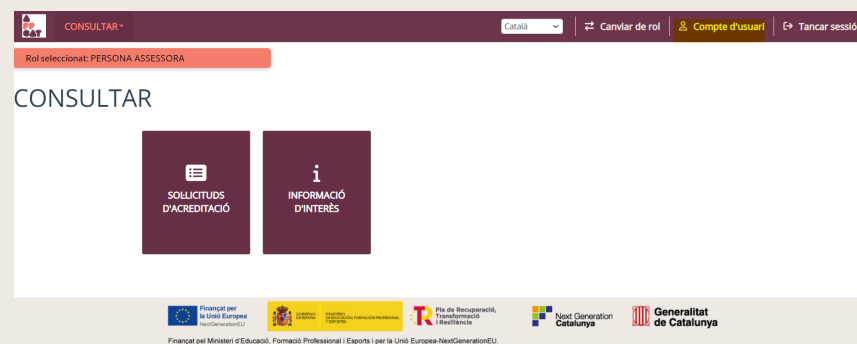
- Persones físiques **no professionals** (assalariades d'altres administracions o del sector privat, jubilades, etc.).
- Persones físiques **professionals** (treballen per compte propi i estan donades d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA)).

7.1.3. La situació laboral de les persones col·laboradores del Servei d'acreditació

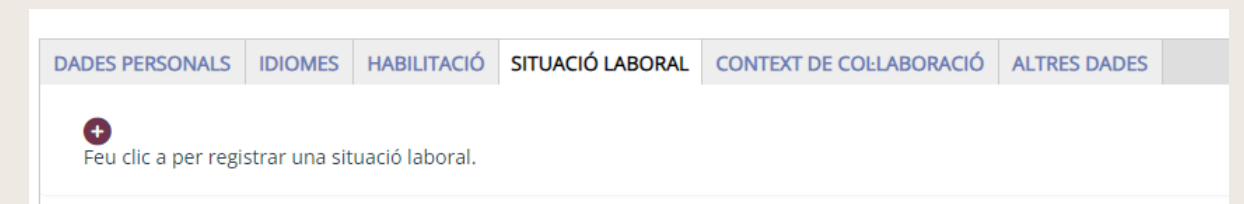
7.1.3.1 Canvis en el perfil professional de la persona col·laboradora

És molt important comunicar els canvis en la situació laboral a la Coordinació de l'Agència FPCAT amb la màxima celeritat. Cal **modificar les dades a la meua àrea privada** de la GESAC:

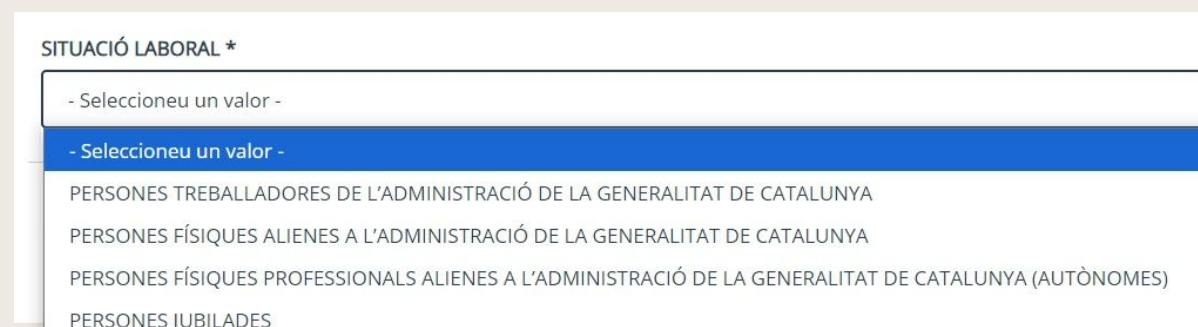
1. A través del "compte d'usuari", accedir a la meua àrea privada.




2. Entrar a la pestanya "situació laboral" i **cliar a la icona "+"** per afegir-ne una de nova.



3. Fer les modificacions i adjuntar la documentació. També cal enviar un **correu electrònic a acredita.fpcat@gencat.cat** per informar de la situació.





Les persones col·laboradores han de **comunicar els canvis** en la seva situació laboral en un **termini de 10 dies naturals**.

7.2. Indemnitzacions a percebre per la col·laboració

7.2.1. Concepte d'indemnització

7.2.2. Indemnitzacions per perfils de col·laboració

7.2.1. Concepte d'indemnització

Les persones que col·laboren en el Servei d'acreditació de competències professionals tenen dret a rebre una **indemnització econòmica**.

Les indemnitzacions que poden percebre les persones assessores i avaluadores estan establertes en les resolucions de l'Agència FPCAT, on consten els barems que són d'aplicació per als diferents tipus de col·laboració:

Resolució de 9 de novembre de 2022, per la qual s'aproven els barems.

Resolució de 23 de febrer de 2026, per la qual es modifiquen els barems.

7.2.2. Indemnitzacions per perfils de col·laboració

Les indemnitzacions establertes per a cada perfil en **importos bruts*** són les següents:



La persona que desenvolupi les funcions de **presidenta** d'una Comissió Avaluadora percebrà un import de **150 €** per acord o per informe en resposta a una reclamació.



La persona que desenvolupi les funcions de **secretària** d'una Comissió Avaluadora percebrà un import de **120 €** per acord o per informe en resposta a una reclamació.



La persona que realitzi la verificació del compliment dels requisits d'admissió percebrà un import de **40 €** per sol·licitud verificada, sempre que s'hagi dut a terme la corresponent sessió de verificació dels requisits d'admissió.



La persona que actuï com a **assessora** percebrà un import de **60 €** per estàndard de competències professionals assessorat.



La persona que actuï com a **avaluadora** percebrà un import de **40 €** per estàndard de competències professionals avaluat.

*Als **importos bruts** s'aplica una retenció de l'IRPF del 15%

7.3. Persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.3.1. Concepte d'assistència

7.3.2. Règim d'incompatibilitats

7.3.3. Consideracions a tenir en compte sobre les assistències

7.3.4. Import límit en la remuneració de les assistències

7.3.5. Documents per a la tramitació de les assistències

7.3.6. Consulta d'abonament de les assistències

7.3. Persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.3.1. Concepte d'assistència

L'assistència és la indemnització que correspon abonar derivada de la col·laboració, en aquest cas, amb el servei d'Acreditació de competències professionals de l'Agència FPCAT, actuant com a persones assessores i avaluadores i/o formant part de les Comissions Avaluadores (CA).

7.3. Persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.3.2. Règim d'incompatibilitats

Les persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya estan subjectes a la **Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat**, i pel que fa als serveis prestats en el segon lloc o activitat, cal que es faci una **petició d'autorització** al departament corresponent del lloc de treball principal, i que aquesta sigui autoritzada.



Cal tenir en compte les consideracions següents sobre el règim d'incompatibilitats:

- El **personal docent** de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que realitzi assistències al servei d'Acreditació, actuant com a persones assessores i avaluadores i/o formant part de les Comissions Avaluadores, està **exempt** de demanar aquesta autorització, segons l'apartat d) de l'article 2 de l'esmentada Llei 21/1987, de 26 de novembre.
- Les **reduccions de jornada** i les **excedències** relacionades amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral són **incompatibles** amb l'autorització de compatibilitat, de conformitat amb els articles 23.1 i 3.4, respectivament, de la **Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya**.
- Aquesta col·laboració **no computa** a efectes de **triennis**, de **drets passius** o de **pensió** per a la Seguretat Social. Les **pagues extraordinàries** i l'**ajut familiar** només es poden percebre per l'**activitat principal**.

7.3. Persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.3.3. Consideracions a tenir en compte sobre les assistències

No poden realitzar assistències les persones en situacions de **suspensió de la relació laboral** per raons de conciliació, de salut o de qualsevol situació que suspengui les compatibilitats.

Aquestes col·laboracions s'han de dur a terme **fora de l'horari laboral habitual**.

La col·laboració amb l'Agència FPCAT no suposa l'existència de **cap relació laboral**.

La persona col·laboradora ha de **notificar** a l'Agència FPCAT qualsevol **canvi en la situació laboral** en un termini de **10 dies naturals**. Cal fer la modificació de dades a l'Àrea privada de la GESAC i enviar un correu electrònic a **acredita.fpcat@gencat.cat**.

La manca de notificació pot suposar la impossibilitat de formalitzar la col·laboració i, fins i tot, el seu pagament.

No poden realitzar assistències les persones que gaudeixin d'un **permís de reducció de jornada**.

En el cas d'**excedència per interès personal**, es podria col·laborar en el servei com a persona física aliena a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Si s'incorre en alguna d'aquestes incompatibilitats durant la realització de les assistències:

- No donarà dret a cap abonament econòmic
- Es considerarà una falta molt greu
- Es tindrà en compte en la valoració de futures designacions i col·laboracions amb el servei





No poden realitzar assistències les persones en situacions de **suspensió de la relació laboral** per raons de conciliació, de salut o de qualsevol situació que suspengui les compatibilitats.

Per exemple, en casos d'excedències per cura de fills, familiars o altres excedències assistencials similars, baixes per maternitat o paternitat, baixes per incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, exercici de càrrec públic representatiu, permisos de perfeccionament professional, etc.

7.3. Persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.3.4. Import límit en la remuneració de les assistències

Les persones col·laboradores que són treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya han de tenir en compte que les remuneracions totals que poden percebre com a conseqüència d'aquestes activitats estan subjectes al límit que determina **l'article 22.2 del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei: "Els drets d'assistència en cap cas poden totalitzar, per al conjunt de les assistències, un import per any natural superior al 30% de les retribucions anuals que es percebin pel lloc de treball principal, excloses les de caràcter personal derivades de l'antiguitat."**

Per altra banda, l'Agència FPCAT estableix un import màxim de **9.240 €** (per jornada completa), **per exercici anual i en el conjunt de les seves col·laboracions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.**

No obstant, les persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya han de tenir en compte que, depenent de la seva categoria/grup i nivell, així com de la resta de col·laboracions que realitzin amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'import màxim podrà ser inferior a l'indicat per l'Agència FPCAT.

En aquest sentit, per tal que l'aplicació de gestió pugui calcular les actuacions que pot fer la persona col·laboradora, segons la seva situació personal, cal que indiqui, a l'apartat econòmic de la seva Àrea privada, l'import màxim que pot cobrar, sense sobrepassar l'establert per l'Agència FPCAT (9.240 €), segons la seva categoria/grup i nivell i la resta de col·laboracions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

gencat
Portal Jurídic de Catalunya

DECRET 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

DOGC núm. 5170, 10/07/2008

TEXT PUBLICAT

Vigència 10/08/2008 -

Aquest Decret regula la determinació, l'acreditació i el pagament de les diferents indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya.

Amb aquesta nova regulació s'ha tractat de donar resposta actualitzada a les noves necessitats generades d'ençà de l'aprovació de la normativa vigent en aquesta matèria fins al moment present, és a dir, el Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya.

També ha estat necessari millorar tècnicament la normativa reguladora esmentada per tal de donar una resposta més correcta a les diferents incidències generades en la interpretació de la norma vigent, tot recollint conceptes indemnitzables no previstos amb anterioritat i tractant d'afavorir, per raons d'economia procedimental, l'eficiència i l'eficàcia en la gestió i tramitació administrativa. En aquest ordre de coses, es pretén corregir les disfuncionalitats que la pràctica havia posat de manifest en el si dels diferents centres gestors de l'Administració de la Generalitat i adaptar-se a les noves realitats amb la incorporació de les noves tecnologies a l'Administració de la Generalitat.

Igualment, amb la nova regulació es pretén complir les previsions que en matèria de dietes i quilometratge recull el III Acord general de condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 61 i següents de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller de Governació i Administracions Públiques i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Capítol I
Principis generals i àmbit d'aplicació

Article 1
Principis generals

Són objecte d'indemnització, d'acord amb les condicions i els límits que estableix aquest Decret, els supòsits següents:

a) Les comissions de servei fora de la localitat del lloc de treball habitual amb dret a indemnització que

7.3. Persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.3.5. Documents per a la tramitació de les assistències

1 Resolució de designació de la persona col·laboradora.



2 Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora . *



3 Petició d'autorització de compatibilitat al lloc de treball principal, si escau.*



4 Resolució d'autorització de compatibilitat, si escau.



Per poder formalitzar la relació amb l'Agència FPCAT, la persona col·laboradora rebrà, per part de l'Agència FPCAT, els documents de Resolució de designació (1) i d'Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora (2), el qual haurà de retornar emplenat i signat digitalment en el termini màxim de **7 dies naturals**, un cop rebi la resolució de designació.



La manca de recepció dels documents per a la tramitació, degudament emplenats, signats i en els terminis establerts, comportarà la **impossibilitat d'actuar**.



* Document disponible a la GESAC



Resolució de designació de la persona col·laboradora

La Resolució de designació, signada per la Presidència de l'Agència FPCAT, serveix per designar les persones col·laboradores del SACP entre les que consten com a habilitades, per dur a terme les actuacions corresponents durant el període indicat. Aquest document es notifica a les persones col·laboradores mitjançant e-NOTUM i inclou el número d'expedient assignat, que s'haurà d'introduir, juntament amb les dades personals, al document d'Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora del SACP.



0000 expedient:

Resolució de designació d'una persona col·laboradora per dur a terme tasques d'assessorament i avaluació, i/o tasques de la comissió avaluadora pel Servei d'acreditació de competències professionals
Persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Antecedents

Vista la proposta de la subdirectora general de serveis bàsics del Sistema FPCAT de XXXX/2024, de designació d'una persona col·laboradora per dur a terme tasques d'assessorament i avaluació, i/o tasques de la comissió avaluadora pel Servei d'acreditació de competències professionals (SACP).

Fonaments de dret

- Articles 118 i 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quant als contractes menors i a la designació de personal per a la realització d'activitats docents.
- Acord aprovat en la sessió de la comissió de Govern de Política Institucional de 26 de setembre de 2009 pel qual es declara d'interès públic la realització, per part dels funcionaris dels cossos docents i dels cossos d'inspecció d'Educació dependents del Departament d'Educació, de les activitats següents: la definició i concreció dels currículums, l'elaboració i revisió de materials i d'altres recursos, la realització d'activitats vinculades amb l'ensenyament a distància amb alumnes, i l'elaboració i administració de proves per part dels funcionaris dels cossos docents i dels cossos d'inspecció d'Educació.
- Acord de Govern 23/2016, de 8 de març, pel qual es declara d'interès públic el desenvolupament de determinades activitats en l'àmbit de la formació i qualificació professionals per part d'empleats públics que imparteixen ensenyaments de formació professional inicial.
- Resolució de 9 de novembre de 2022 del president executiu de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, per la qual s'aproven els barems per a la contractació de persones col·laboradores.
- Resolució de 23 de febrer de 2026 del president executiu de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, de modificació de la Resolució de 9 de novembre de 2022 per la qual s'aproven els barems per a la contractació de persones col·laboradores de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.
- Resolució PRE/735/2024, de 7 de març, per la qual es regula el Servei d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals o informals.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 139/2008, de 18 de juliol, de regulació d'indemnitzacions per raó de serveis, quant a les competències i quant al límit retributiu.

Resolc

Designar la persona col·laboradora que consta a l'annex que acompanya aquesta resolució i autoritzar la despesa proposada per dur a terme tasques d'assessorament i avaluació, i/o tasques com a membre de la comissió avaluadora del SACP, d'acord amb els barems establerts a la






Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora

L'Agència FPCAT envia, a través de l'àrea privada de la GESAC, el document d'acceptació de la col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora, que s'ha de retornar emplenat i signat en un termini màxim de 7 dies naturals des de la recepció de la resolució de designació.

La manca de presentació dins el termini impedeix iniciar les actuacions. El document inclou el número d'expedient, les dades personals, declaracions responsables i compromisos, així com el règim de qualitat del servei, que pot comportar la rescissió de la col·laboració i la no remuneració en cas d'incompliment..

 Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

Expedient número: _____

Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora del Servei d'acreditació de competències professionals. Persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Dades personals de la persona col·laboradora [Escriu el text]

Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF
Adreça postal	Municipi	Codi postal	
Adreça electrònica	Telèfon	Data de naixement	

Designació de col·laboració

L'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (Agència FPCAT) desenvolupa les actuacions vinculades al Servei d'acreditació de competències professionals (SACP).

Aquestes actuacions estan regulades en virtut del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, i la Resolució PRE/735/2024, de 7 de març, per la qual es regula el Servei d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals o informals.

La persona col·laboradora ha estat designada en qualitat de persona assessora i avaluadora i/o com a membre d'una comissió avaluadora, per a l'execució de les tasques que li siguin assignades des de la seva designació fins al 31/12/2026.

A aquests efectes, se li encomana el compliment de les funcions corresponents al seu càrrec, d'acord amb les guies per a les persones col·laboradores del SACP (guia de la persona assessora, guia de la persona avaluadora, guia de la comissió avaluadora, guia sobre les designacions i contractacions de persones col·laboradores, i la resta de documents operatius aplicables), així com el compliment de les instruccions, directius i terminis establerts per l'Agència FPCAT.

Unitat que proposa la col·laboració

Àrea d'Accreditació

Es proposa la designació per un import màxim autoritzat de _____ € per a l'exercici 2026. Aquest import es calcularà segons els barems aprovats i vigents en el moment de la realització, i es concretarà en funció de les tasques efectivament realitzades, respectant els límits establerts per la normativa d'incompatibilitats i les instruccions de l'Agència FPCAT.

Dades bancàries

Són les que figuren en el sistema informàtic de la Generalitat de Catalunya per al cobrament de la nòmina habitual.

Declaro sota la meua responsabilitat

Les dades declarades podran ser verificades pels òrgans de control i les unitats competents de l'Agència FPCAT. Es responsabilitza de la declarant informar l'Agència FPCAT si, durant el període de validesa d'aquesta declaració o durant l'execució del contracte, es produeixen canvis en la situació declarada.

 Generalitat de Catalunya





Resolució d'autorització de compatibilitat, si escau

Abans d'iniciar les assistències, les persones col·laboradores que, d'acord amb la normativa vigent, estiguin subjectes al règim d'incompatibilitats, han de pujar a la GESAC la sol·licitud d'autorització de compatibilitat i, abans de finalitzar-les, la resolució corresponent. Aquest és un requisit imprescindible per poder efectuar el pagament.



Petició d'autorització de compatibilitat al lloc de treball principal, si escau

Les persones col·laboradores que, d'acord amb la normativa vigent, estiguin subjectes al règim d'incompatibilitats han de sol·licitar l'autorització de compatibilitat al seu lloc de treball principal.

En cas que des de el seu lloc de treball se'ls requereixi informació sobre l'activitat per a la qual sol·liciten la compatibilitat, l'Agència FPCAT posa a la seva disposició un document informatiu on es fa constar la proposta de designació i la descripció de l'activitat d'interès públic a desenvolupar.

Aquestes persones col·laboradores, abans d'iniciar les assistències, hauran de pujar a l'àrea privada de la GESAC la sol·licitud d'autorització de compatibilitat presentada al lloc de treball principal.



XXXX cap de l'Àrea d'Accreditació de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

FAIG CONSTAR:

1. Que s'ha proposat la col·laboració de la persona següent: «NOMCOMPLET», amb NIF «DNI», degudament habilitat/ada com a persona assessora i avaluadora del Servei d'acreditació de competències professionals (SACP), definit per la Resolució PRE/735/2024, de 7 de març, per la qual es regula el Servei d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals o informals.
2. Que l'activitat proposada ha estat declarada d'interès públic¹ i s'emmarca en el SACP, que constitueix un procediment administratiu obert de forma permanent, d'acord amb el que estableix l'article 175.1 del Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional. L'activitat es desenvoluparà amb una distribució horària que no coincideixi amb la seva activitat principal i sense excedir el límit màxim d'hores setmanals establert a la Llei 21/1987, de 28 de novembre, d'incompatibilitats del personal de servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
3. Que les tasques a realitzar corresponen al procediment d'admissió, a la fase d'assessorament i a la fase d'avaluació del SACP. Així mateix, en cas que la persona sigui nomenada com a membre d'una Comissió avaluadora, també inlcouran la resolució de les reclamacions, d'acord amb el procediment establert.
4. Que la retribució prevista a percebre per aquesta activitat serà conforme als imports autoritzats per a les activitats de les persones assessores i avaluadores, així com per a la Comissió Avaluadora encarregada de resoldre les reclamacions. Aquesta retribució s'ajustarà als barems aprovats per la Resolució del president executiu de l'Agència FPCAT de 9 de novembre de 2022, per la qual es fixen els criteris per la contractació de persones col·laboradores, i la resolució de 23 de febrer de 2028 del president executiu de l'Agència FPCAT, de modificació de la Resolució de 9 de novembre de 2022 per la qual s'aproven els barems per a la contractació de persones col·laboradores.
5. Que la retribució màxima anual prevista a percebre² serà de 9.240,00 € bruts, en el cas de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i de 14.960,00 € bruts en el cas de persones treballadores d'altres administracions públiques. A aquests imports se'ls aplicarà una retenció de l'IRPF del 15%.

¹L'Acord de Govern GOV/23/2016, de 8 de març, declara d'interès públic l'avaluació i acreditació de les competències professionals.

²Es una estimació de l'import màxim a percebre que s'ajusta als barems aprovats que siguin vigents en el moment de participació en el SACP. Aquest import es concretarà en funció de les tasques realment fetes i justificades a través dels mecanismes establerts per l'Agència FPCAT així com les previsions establertes a la Llei 21/1987, de 28 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

7.3. Persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

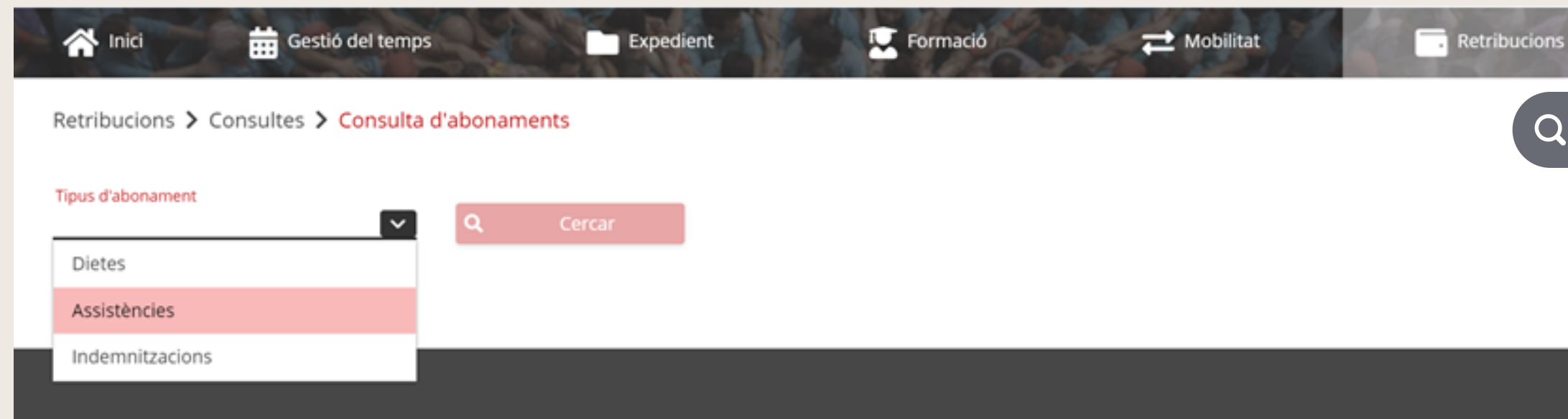
7.3.6. Consulta d'abonament de les assistències

Les persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden consultar a l'**ATRI** el detall de l'abonament rebut per les assistències.

Per fer-ho, cal seguir les indicacions següents:

- Accedir als apartats: Retribucions > Consultes > Consulta d'abonaments.
- Seleccionar: Assistències.
- Finalment, indicar un interval de dates que inclogui la data de l'abonament rebut.

La consulta mostra el detall de l'abonament amb els imports líquids detallats.



7.4. Persones físiques alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.1. Persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.2. Persones físiques professionals (autònomes) alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.1. Persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.1.1. Designacions de les persones col·laboradores

7.4.1.2. Import límit en la remuneració de les actuacions

7.4.1.3. Règim d'incompatibilitats per a les persones que desenvolupin una activitat pública inclosa dins l'àmbit d'aplicació de la llei d'incompatibilitats

7.4.1.4. Documents per a la tramitació de les actuacions

7.4.1.5. Persones col·laboradores jubilades

7.4.1.6. Consulta de l'estat de pagament de les actuacions

7.4.1. Persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.1.1. Designacions de les persones col·laboradores

La col·laboració de les persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb el Servei d'acreditació de competències professionals de l'Agència FPCAT, actuant com a persones assessores i avaluadores o formant part de les Comissions Avaluadores, es formalitzarà mitjançant una **designació**.

7.4.1. Persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.1.2. Import límit en la remuneració de les actuacions

Les persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya no podran sobrepassar l'import de **14.960 €**, **per exercici anual i en el conjunt de les seves col·laboracions amb el Servei d'acreditació de competències professionals**, segons estableix l'Agència FPCAT a la Guia sobre les designacions i contractacions de les persones col·laboradores del servei d'Acreditació.

La remuneració rebuda per aquestes actuacions té la consideració de **rendiment del treball**.

7.4.1. Persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.1.3. Règim d'incompatibilitats per a les persones que desenvolupin una activitat pública inclosa dins l'àmbit d'aplicació de la llei d'incompatibilitats

Les persones col·laboradores físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya que desenvolupin una activitat pública inclosa dins l'àmbit de l'aplicació de la **Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat**, i pel que fa als serveis prestats en el segon lloc o activitat, cal que es faci una **petició d'autorització** al departament corresponent del lloc de treball principal, i que aquesta sigui autoritzada.



Cal tenir en compte les consideracions següents sobre el règim d'incompatibilitats:

- El **personal docent** que realitzi assistències al servei d'Acreditació, actuant com a persones assessores i avaluadores i/o formant part de les Comissions Avaluadores, està **exempt** de demanar aquesta autorització, segons l'apartat d) de l'article 2 de l'esmentada Llei 21/1987, de 26 de novembre.
- Les **reduccions de jornada** i les **excedències** relacionades amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral són **incompatibles** amb l'autorització de compatibilitat, de conformitat amb els articles 23.1 i 3.4, respectivament, de la **Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya**.
- Aquesta col·laboració **no computa** a efectes de **triennis**, de **drets passius** o de **pensió** per a la Seguretat Social. Les **pagues extraordinàries** i l'**ajut familiar** només es poden percebre per l'**activitat principal**.

7.4.1. Persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.1.4. Documents per a la tramitació de les actuacions

1 Resolució de designació de la persona col·laboradora.

2 Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora . *

3 Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.*

4 Petició d'autorització de compatibilitat al lloc de treball principal, si escau.*

5 Resolució d'autorització de compatibilitat, si escau.

* Document disponible a la GESAC

Per poder formalitzar la relació amb l'Agència FPCAT, la persona col·laboradora rebrà, per part de l'Agència FPCAT, els documents de Resolució de designació (1) i d'Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora (2), el qual haurà de retornar emplenant i signat digitalment en el termini màxim de **7 dies naturals**, un cop rebi la resolució de designació.



La manca de recepció dels documents per a la tramitació, degudament emplenats, signats i en els terminis establerts, comportarà la **impossibilitat d'actuar**.





Petició d'autorització de compatibilitat al lloc de treball principal, si escau

Les persones col·laboradores que desenvolupin una activitat pública inclosa dins l'àmbit d'aplicació de la llei d'incompatibilitats han de sol·licitar l'autorització de compatibilitat al seu lloc de treball principal.

En cas que des de el seu lloc de treball se'ls requereixi informació sobre l'activitat per a la qual sol·liciten la compatibilitat, l'Agència FPCAT posa a la seva disposició un document informatiu on es fa constar la proposta de designació i la descripció de l'activitat d'interès públic a desenvolupar.

Aquestes persones col·laboradores, **abans d'iniciar les actuacions**, hauran de pujar a l'àrea privada de la GESAC la sol·licitud d'autorització de compatibilitat presentada al lloc de treball principal.



XXXX cap de l'Àrea d'Accreditació de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

FAIG CONSTAR:

1. Que s'ha proposat la col·laboració de la persona següent: «NOMCOMPLET», amb NIF «DNI», degudament habilitat/da com a persona assessora i avaluadora del Servei d'acreditació de competències professionals (SACP), definit per la Resolució PRE/735/2024, de 7 de març, per la qual es regula el Servei d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals o informals.
2. Que l'activitat proposada ha estat declarada d'interès públic¹ i s'emmarca en el SACP, que constitueix un procediment administratiu obert de forma permanent, d'acord amb el que estableix l'article 175.1 del Reial Decret 859/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional. L'activitat es desenvoluparà amb una distribució horària que no coincideixi amb la seva activitat principal i sense excedir el límit màxim d'hores setmanals establert a la Llei 21/1987, de 28 de novembre, d'incompatibilitats del personal de servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
3. Que les tasques a realitzar corresponen al procediment d'admissió, a la fase d'assessorament i a la fase d'avaluació del SACP. Així mateix, en cas que la persona sigui nomenada com a membre d'una Comissió avaluadora, també inclouran la resolució de les reclamacions, d'acord amb el procediment establert.
4. Que la retribució prevista a percebre per aquesta activitat serà conforme als imports autoritzats per a les activitats de les persones assessores i avaluadores, així com per a la Comissió Avaluadora encarregada de resoldre les reclamacions. Aquesta retribució s'ajustarà als barems aprovats per la Resolució del president executiu de l'Agència FPCAT de 9 de novembre de 2022, per la qual es fixen els criteris per la contractació de persones col·laboradores, i la resolució de 23 de febrer de 2028 del president executiu de l'Agència FPCAT, de modificació de la Resolució de 9 de novembre de 2022 per la qual s'aproven els barems per a la contractació de persones col·laboradores.
5. Que la retribució màxima anual prevista a percebre² serà de 9.240,00 € bruts, en el cas de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i de 14.960,00 € bruts en el cas de persones treballadores d'altres administracions públiques. A aquests imports se'ls aplicarà una retenció de l'IRPF del 15%.

¹L'Acord de Govern GOV/23/2016, de 8 de març, declara d'interès públic l'avaluació i acreditació de les competències professionals.

²Es una estimació de l'import màxim a percebre que s'ajusta als barems aprovats que siguin vigents en el moment de participació en el SACP. Aquest import es concretarà en funció de les tasques realment fetes i justificades a través dels mecanismes establerts per l'Agència FPCAT així com les previsions establertes a la Llei 21/1987, de 28 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.



Resolució de designació de la persona col·laboradora

La Resolució de designació, signada per la Presidència de l'Agència FPCAT, serveix per designar les persones col·laboradores del Servei d'acreditació de competències professionals entre les que consten com a habilitades, per dur a terme les actuacions corresponents durant el període indicat.

Aquest document es notifica a les persones col·laboradores mitjançant e-NOTUM i inclou el número d'expedient assignat, que s'haurà d'introduir, juntament amb les dades personals, al document d'Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora del SACP.

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya Número expedient:

Resolució de designació d'una persona col·laboradora per dur a terme tasques d'assessorament i avaluació, i/o tasques de la comissió avaluadora pel Servei d'acreditació de competències professionals Persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Antecedents

Vista la proposta de la subdirectora general de serveis bàsics del Sistema FPCAT de XXXX/2028, de designació d'una persona col·laboradora per dur a terme tasques d'assessorament i avaluació, i/o tasques de la comissió avaluadora pel Servei d'acreditació de competències professionals (SACP).

Fonaments de dret

- Articles 118 i 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quant als contractes menors i a la designació de personal per a la realització d'activitats docents.
- Acord aprovat en la sessió de la comissió de Govern de Política Institucional de 26 de setembre de 2008 pel qual es declara d'interès públic la realització, per part dels funcionaris dels cossos docents i dels cossos d'inspecció d'Educació dependents del Departament d'Educació, de les activitats següents: la definició i concreció dels currículums, l'elaboració i revisió de materials i d'altres recursos, la realització d'activitats vinculades amb l'ensenyament a distància amb alumnes, i l'elaboració i administració de proves per part dels funcionaris dels cossos docents i dels cossos d'inspecció d'Educació.
- Acord de Govern 23/2018, de 8 de març, pel qual es declara d'interès públic el desenvolupament de determinades activitats en l'àmbit de la formació i qualificació professionals per part d'empleats públics que imparteixen ensenyaments de formació professional inicial.
- Resolució de 9 de novembre de 2022 del president executiu de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, per la qual s'aproven els barems per a la contractació de persones col·laboradores.
- Resolució de 23 de febrer de 2028 del president executiu de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, de modificació de la Resolució de 9 de novembre de 2022 per la qual s'aproven els barems per a la contractació de persones col·laboradores de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.
- Resolució PRE/735/2024, de 7 de març, per la qual es regula el Servei d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals o informals.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 138/2008, de 18 de juliol, de regulació d'indemnitzacions per raó de serveis, quant a les competències i quant al límit retributiu.

Resolució

Designar la persona col·laboradora que consta a l'annex que acompanya aquesta resolució i autoritzar la despesa proposada per dur a terme tasques d'assessorament i avaluació, i/o tasques

Generalitat de Catalunya





Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

Les persones col·laborades, **abans d'iniciar les actuacions**, hauran d'informar a l'àrea privada de la GESAC sobre les seves dades bancàries per al pagament de les actuacions. Podran fer-ho mitjançant el document de Sol·licitud de transferència.

En cas que no disposin d'aquest document, poden presentar un certificat de titularitat del compte, o bé una fotocopia de la llibreta d'estalvis, xec, extracte tramès pel banc o qualsevol altre document on consti el nom del titular i el número de compte IBAN.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA)

Creditor o creditora
NIF: _____ Nom o denominació social: _____
Adreça: _____
Codi postal: _____ Població: _____ Telèfon: _____
Correu electrònic: _____

Alta de dades bancàries*
Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi: _____
Codi IBAN: _____
Codi SWIFT / BIC: _____
Adreça: _____
Codi postal: _____ Població: _____ País: _____
Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signada i segellada): _____

* Es imprimeixible el codi IBAN i el codi SWIFT/BIC. Les dades s'han d'emplenar comercialment per fer pagaments. El creditor o creditora ha de signar sempre aquesta sol·licitud (amb el demanat només una alta o una baixa, com si demana una alta i una baixa). Si el titular del compte és una persona física, n'ha de portar una fotocòpia de la llibreta d'estalvis, xec, o extracte tramès pel banc o qualsevol altre document on consti el nom del titular i el número de compte IBAN.

Baixa de dades bancàries
 Sol·licito que es donin de baixa les dades bancàries següents:
Codi IBAN: _____
Codi SWIFT / BIC: _____
 Sol·licito que es donin de baixa totes les dades bancàries, anteriors a aquesta sol·licitud, que consten en el llibre de tercers persones de la Generalitat de Catalunya.

Signatura del creditor o creditora: _____ Localitat i data: _____

Informació bàsica de protecció de dades
Identificació del tractament: Gestió i control dels pagaments i cobraments a persones creditors i deutors de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
Responsable del tractament: Intervenció Adjunta per a la Comptabilitat.
Finalitat del tractament: Recollir les dades personals necessàries per a la gestió i el control dels pagaments i cobraments a persones creditors, deutors i diposants de comptes oberts de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
Drets de les persones interessades: Poden sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les seves dades. També poden oposar-se al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els drets a l'adreça: protecciondedatos@generalitat.cat
Informació addicional: Per a qualsevol consulta o reclamació, contactar amb nosaltres a l'adreça: protecciondedatos@generalitat.cat



Resolució d'autorització de compatibilitat, si escau

Abans d'iniciar les actuacions, les persones col·laboradores que, d'acord amb la normativa vigent, estiguin subjectes al règim d'incompatibilitats, han de pujar a la GESAC la sol·licitud d'autorització de compatibilitat i, abans de finalitzar-les, la resolució corresponent. Aquest és un requisit imprescindible per poder efectuar el pagament.

7.4.1. Persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.1.5. Persones col·laboradores jubilades

Les persones col·laboradores jubilades hauran d'aportar tots els documents necessaris per a la tramitació de les actuacions indicats a l'apartat 7.4.1.4. En concret, el document d'Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora disposa d'una versió específica per a les persones jubilades.

2 Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora . *



Totes les persones jubilades que vulguin col·laborar amb el Servei d'acreditació de competències professionals cal que ho consultin prèviament a la Tresoreria de la Seguretat Social (si estan adscrites al règim general) o a la mutualitat corresponent (si estan adscrites a un règim especial).

* Document disponible a la GESAC



Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora

Al document d'Acceptació de la col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora del Servei d'acreditació de competències professionals per a les persones jubilades, la declaració responsable inclou un apartat específic en què manifesten que tenen la condició de persona jubilada, que no perceben ingressos anuals totals superiors al salari mínim interprofessional, en còmput anual, per aquestes activitats o per altres treballs per compte propi, i que comunicaran aquesta col·laboració a la Seguretat Social, a l'efecte de la possible afectació sobre la pensió de jubilació, si escau.



Expedient número: _____

Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora del Servei d'acreditació de competències professionals. Persones jubilades

Dades personals de la persona col·laboradora [Escriu el text]

Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF
Adreça postal	Municipi	Codi postal	
Adreça electrònica	Telèfon	Data de naixement	

Designació de col·laboració

L'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (Agència FPCCAT) desenvolupa les actuacions vinculades al Servei d'acreditació de competències professionals (SACP).

Aquestes actuacions estan regulades en virtut del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, i la Resolució PRE/735/2024, de 7 de març, per la qual es regula el Servei d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals o informals.

La persona col·laboradora ha estat designada en qualitat de persona assessora i avaluadora i/o com a membre d'una comissió avaluadora, per a l'execució de les tasques que li siguin assignades des de la seva designació fins al 31/12/2026.

A aquesta efectes, se li encomana el compliment de les funcions corresponents al seu càrrec, d'acord amb les guies per a les persones col·laboradores del SACP (guia de la persona assessora, guia de la persona avaluadora, guia de la comissió avaluadora, guia sobre les designacions i contractacions de persones col·laboradores, i la resta de documents operatius aplicables), així com el compliment de les instruccions, directius i terminis establerts per l'Agència FPCCAT.

Unitat que proposa la col·laboració
Àrea d'Accreditació

Es proposa la designació per un import màxim autoritzat de _____ € per a l'exercici 2026. Aquest import es calcularà segons els barems aprovats i vigents en el moment de la realització, i es concretarà en funció de les tasques efectivament realitzades, respectant els límits establerts per la normativa d'incompatibilitats i les instruccions de l'Agència FPCCAT.

Declaro sota la meua responsabilitat

Les dades declarades podran ser verificades pels òrgans de control i les unitats competents de l'Agència FPCCAT. És responsabilitat del/de la declarant informar l'Agència FPCCAT si, durant el període de validesa d'aquesta declaració o durant l'execució del contracte, es produeixen canvis en la situació declarada.

1. Que tinc ple coneixement de tots els continguts de les guies per a les persones col·laboradores del SACP.
2. Que tinc la condició de persona jubilada, que no percebo ingressos totals superiors anuals al salari



7.4.1. Persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.1.6. Consulta de l'estat de pagament de les actuacions

Les persones físiques no professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden consultar l'estat de pagament de les actuacions a través del tràmit corresponent, disponible a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) gencat.cat/economia/consultapagament.

Per fer la consulta, al desplegable "Tipus entitat" cal seleccionar "Organisme", i al desplegable "Entitat" cal seleccionar "Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya". A continuació, cal indicar les dades relatives al document que es vol consultar.

The screenshot shows the 'Consulta de l'estat de pagament dels documents' page on gencat.cat. It features a search bar and a 'Comunicats' section indicating no results. The 'Criteris de cerca' section includes:

- Dades relatives a l'autenticació:** NIF Creditor: [input field]
- Dades relatives a l'entitat:** Tipus entitat: [Organisme] (dropdown); Entitat: [Agència Pública de Formació i Qualificació Pr.] (dropdown)
- Dades relatives al document:** Documents pendents de pagament (selected) / Documents pagats (radio buttons); Referència: [input field]
- Data de documents:** Des de: [calendar icon] / Fins a: [calendar icon] (dd/mm/aaaa)
- Data prevista de pagament / Data de pagament:** Des de: [calendar icon] / Fins a: [calendar icon] (dd/mm/aaaa)

A footer note states: 'La cerca es realitza sobre les dades vigents de l'últim any'.

7.4.2. Persones físiques professionals (autònomes) alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.2.1. Contracte menor

7.4.2.2. Import límit dels contractes menors

7.4.2.3. Documents per a la tramitació de les actuacions

7.4.2.4. Consulta de l'estat de pagament de les actuacions

7.4.2. Persones físiques professionals (autònomes) alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.2.1. Contracte menor

A les persones físiques professionals (autònomes) alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya que col·laboren amb el Servei d'acreditació de competències professionals de l'Agència FPCAT, actuant com a persones assessores i avaluadores o formant part de les CA, se'ls fa un contracte menor per l'**exercici anual**, en funció de les tasques encomanades.

En aquest sentit, la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014**, estableix que els contractes menors, definits a l'article 29, no poden tenir una vigència superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

D'acord amb l'article 310 de la Llei 9/2017, per acreditar aquests contractes és suficient amb la **designació o nomenament**.

7.4.2. Persones físiques professionals (autònomes) alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.2.2. Import límit dels contractes menors

Les persones físiques professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya no podran sobrepassar l'import de **14.960 €**, per exercici anual i en el conjunt de les seves col·laboracions amb el Servei d'acreditació de competències professionals.

El pagament es farà en únic ingrés anual i es processarà en una de les següents situacions:

1. Quan el total d'actuacions arribi als 14.960 €.
2. Quan finalitzi l'any, amb el recompte de les actuacions fetes fins a aquell moment.
3. A petició de la persona col·laboradora (no existirà la possibilitat de realitzar actuacions addicionals durant l'exercici).

En cas que es produeixi un canvi en la situació laboral de la persona col·laboradora, es tramitarà un pagament per abonar les actuacions realitzades fins a aquell moment i s'obrirà un nou expedient per gestionar les actuacions que es duguin a terme a partir del canvi, sempre respectant l'import màxim anual establert.

La remuneració rebuda per aquestes actuacions té la consideració de rendiment del treball.

7.4.2. Persones físiques professionals (autònomes) alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.2.3. Documents per a la tramitació de les actuacions

1 Resolució de designació de la persona col·laboradora.

2 Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora.*

3 Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.*

4 Model 036 Cens d'empresaris, professionals i retenidors.

5 Memòria per a la col·laboració amb el Servei d'acreditació de competències professionals.*

6 Factura electrònica.



Per poder formalitzar la relació amb l'Agència FPCAT, la persona col·laboradora rebrà, per part de l'Agència FPCAT, els documents de Resolució de designació (1) i d'Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora (2), el qual haurà de retornar emplenat i signat digitalment en el termini màxim de **7 dies naturals**, un cop rebi la resolució de designació.



La manca de recepció dels documents per a la tramitació, degudament emplenats, signats i en els terminis establerts, comportarà la **impossibilitat d'actuar**.





* Documents disponibles a l'aplicació de gestió.



Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora

L'Agència FPCAT envia, a través de l'àrea privada de la GESAC, el document d'acceptació de la col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora, que s'ha de retornar emplenat i signat en un termini màxim de 7 dies naturals des de la recepció de la resolució de designació.

La manca de presentació dins el termini impedeix iniciar les actuacions. El document inclou el número d'expedient, les dades personals, declaracions responsables i compromisos, així com el règim de qualitat del servei, que pot comportar la rescissió de la col·laboració i la no remuneració en cas d'incompliment.

Expedient número: _____

Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora del Servei d'acreditació de competències professionals. Persones físiques professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Dades personals de la persona col·laboradora [Escriu el text]

Nom	Primer cognom	Segon cognom	NIF
Adreça postal	Municipi	Codi postal	
Adreça electrònica	Telèfon	Data de naixement	

Designació de col·laboració

L'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (Agència FPCAT) desenvolupa les actuacions vinculades al Servei d'acreditació de competències professionals (SACP).

Aquestes actuacions estan regulades en virtut del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, i la Resolució PRE/735/2024, de 7 de març, per la qual es regula el Servei d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals o informals.

La persona col·laboradora ha estat designada en qualitat de persona assessora i avaluadora llo com a membre d'una comissió avaluadora, per a l'execució de les tasques que li siguin assignades des de la seva designació fins al 31/12/2026.

A aquests efectes, se li encomana el compliment de les funcions corresponents al seu càrrec, d'acord amb les guies per a les persones col·laboradores del SACP (guia de la persona assessora, guia de la persona avaluadora, guia de la comissió avaluadora, guia sobre les designacions i contractacions de persones col·laboradores, i la resta de documents operatius aplicables), així com el compliment de les instruccions, directius i terminis establerts per l'Agència FPCAT.

Unitat que proposa la col·laboració


Àrea d'acreditació

Es proposa la designació per un import màxim autoritzat de _____ € per a l'exercici 2026. Aquest import es calcularà segons els barems aprovats i vigents en el moment de la realització, i es concretarà en funció de les tasques efectivament realitzades, respectant els límits establerts per la normativa d'incompatibilitats i les instruccions de l'Agència FPCAT.

Declaro sota la meua responsabilitat

Les dades declarades podran ser verificades pels òrgans de control i les unitats competents de l'Agència FPCAT. Es responsabilitat del/de la declarant informar l'Agència FPCAT si, durant el període de validesa d'aquesta declaració o durant l'execució del contracte, es produeixen canvis en la situació declarada.

- Que tinc ple coneixement de tots els continguts de les guies per a les persones col·laboradores del SACP.
- Que aquesta activitat està exempta d'IVA, d'acord amb l'article 20 de la Llei de l'IVA.
- Que aquesta contraprestació es considera rendiment del treball. En cas que sigui necessari comunicaré


 Generalitat de Catalunya



Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya:

Les persones col·laborades poden informar sobre les seves dades bancàries pel pagament de les actuacions amb el document de Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA).

En cas que no disposin d'aquest document, poden presentar un certificat de titularitat del compte, o bé una fotocopia de la llibreta d'estalvis, xec, extracte tramès pel banc o qualsevol altre document on consti el nom del titular i el número de compte IBAN.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA)

Creditor o creditora
NIF: _____ Nom o denominació social: _____
Adreça: _____
Codi postal: _____ Població: _____ Telèfon: _____
Correu electrònic: _____

Alta de dades bancàries*
Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi: _____
Codi IBAN: _____
Codi SWIFT / BIC: _____
Adreça: _____
Codi postal: _____ Població: _____ País: _____
Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signada i segellada): _____

* Es imprimeixible el codi IBAN i el codi SWIFT/BIC. Les dades s'han d'emplenar comercialment per fer pagaments. El creditor o creditora ha de signar sempre aquesta sol·licitud (amb el demanat només una alta o una baixa, com si demana una alta i una baixa). Si el titular del compte és una persona física, n'ha de signar una fotocòpia de la llibreta d'estalvis, xec, o extracte tramès pel banc o qualsevol altre document on consti el nom del titular i el número de compte IBAN.

Baixa de dades bancàries
 Sol·licito que es donin de baixa les dades bancàries següents:
Codi IBAN: _____
Codi SWIFT / BIC: _____
 Sol·licito que es donin de baixa totes les dades bancàries, anteriors a aquesta sol·licitud, que consten en el fitxer de tercers persones de la Generalitat de Catalunya.

Signatura del creditor o creditora: _____ Localitat i data: _____

Informació bàsica de protecció de dades
Identificació del tractament: Gestió i control dels pagaments i cobraments a persones creditors i deutors de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
Responsable del tractament: Intervenció Adjunta per a la Contabilitat.
Finalitat del tractament: Recollir les dades personals necessàries per a la gestió i el control dels pagaments i cobraments a persones creditors, deutors i dipositaris de comptes diposits de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
Drets de les persones interessades: Poden sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les seves dades. També poden oposar-se al tractament. Més informació sobre el procediment per exercir els drets a l'adreça: protecciondedatos@generalitat.cat
Informació addicional: Per a qualsevol consulta o reclamació, contactar amb nosaltres a l'adreça: protecciondedatos@generalitat.cat

Memòria per a la col·laboració amb el Servei d'acreditació de competències professionals

Les persones col·laboradores autònomes, **abans d'iniciar les actuacions**, hauran d'emplenar les seves dades personals i signar la Memòria per a la col·laboració amb el Servei d'acreditació de competències professionals.

En aquest document es fa constar la **proposta de col·laboració** amb el servei i els **barems** aprovats per a la contractació de persones col·laboradores.

Memòria per a la col·laboració amb les funcions d'assessorament i avaluació
Servei d'acreditació de competències professionals de l'Agència FPCAT

Dades personals

Nom i Cognoms NIF

Descripció de les funcions

Per a la realització de les funcions d'assessorament i avaluació en el Servei d'acreditació de competències professionals corresponent a les unitats de competència de la família professional següent: **Selecció una família professional** de conformitat amb la Resolució PRE/350/2022, de 16 de febrer, per la qual s'estableix i s'inicia el servei d'acreditació de competències professionals, mitjançant el qual s'acrediten les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o la formació no reconeguda oficialment, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea NextGenerationEU.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions es tindrà en compte la Resolució per la qual s'aproven els barems per a la contractació de persones col·laboradores aprovada el 9 de novembre de 2022 pel president executiu de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

Signatura

Resolució de designació de la persona col·laboradora

La Resolució de designació, signada per la Presidència de l'Agència FPCAT, serveix per designar les persones col·laboradores del Servei d'acreditació de competències professionals entre les que consten com a habilitades, per dur a terme les actuacions corresponents durant el període indicat.

Aquest document es notifica a les persones col·laboradores mitjançant e-NOTUM i inclou el número d'expedient assignat, que s'haurà d'introduir, juntament amb les dades personals, al document d'Acceptació de col·laboració, declaracions responsables i compromisos de la persona col·laboradora del SACP.



NÚM. expedient:

Resolució de designació d'una persona col·laboradora per dur a terme tasques d'assessorament i avaluació, i/o tasques de la comissió avaluadora pel Servei d'acreditació de competències professionals
Persones físiques professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Antecedents

Vista la proposta de la subdirectora general de serveis bàsics del Sistema FPCAT de **XX/XX/2026**, de designació d'una persona col·laboradora per dur a terme tasques d'assessorament i avaluació, i/o tasques de la comissió avaluadora pel Servei d'acreditació de competències professionals (SACP).

Fonaments de dret

- Articles 118 i 310 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quant als contractes menors i a la designació de personal per a la realització d'activitats docents.
- Acord aprovat en la sessió de la comissió de Govern de Política Institucional de 28 de setembre de 2006 pel qual es declara d'interès públic la realització, per part dels funcionaris dels cossos docents i dels cossos d'inspecció d'Educació dependents del Departament d'Educació, de les activitats següents: la definició i concreció dels currículums, l'elaboració i revisió de materials i d'altres recursos, la realització d'activitats vinculades amb l'ensenyament a distància amb alumnes, i l'elaboració i administració de proves per part dels funcionaris dels cossos docents i dels cossos d'inspecció d'Educació.
- Acord de Govern 23/2016, de 8 de març, pel qual es declara d'interès públic el desenvolupament de determinades activitats en l'àmbit de la formació i qualificació professionals per part d'empleats públics que imparteixen ensenyaments de formació professional inicial.
- Resolució de 9 de novembre de 2022 del president executiu de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, per la qual s'aproven els barems per a la contractació de persones col·laboradores.
- Resolució de 23 de febrer de 2026 del president executiu de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, de modificació de la Resolució de 9 de novembre de 2022 per la qual s'aproven els barems per a la contractació de persones col·laboradores de l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.
- Resolució PRE/735/2024, de 7 de març, per la qual es regula el Servei d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals o informals.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 138/2008, de 18 de juliol, de regulació d'indemnitzacions per raó de serveis, quant a les competències i quant al límit retributiu.





Model 036 relatiu al Cens d'empresaris, professionals i retenidors

Les persones que treballin per compte propi de manera habitual, hauran d'acreditar que estan donades d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA). Per fer-ho, **abans d'iniciar les actuacions**, hauran de pujar a l'àrea privada de la GESAC el model 036 corresponent al Cens d'empresaris, professionals i retenidors presentat davant l'Agència Tributària.

La documentació s'haurà d'aportar en **un únic arxiu PDF**, que inclogui tant el document de dades bancàries **SEPA** (indicat al punt 3), com el **model 036**.

Factura electrònica:

Les persones col·laboradores professionals alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya cal que lliurin la factura electrònica corresponent a les actuacions realitzades, a través del **Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya (e-FACT)**.



L'Administració de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de les persones col·laboradores que ho necessitin el **generador de factura electrònica (EMIX)**.

EMIX és un servei gratuït que permet a les persones usuàries crear les seves factures electròniques, visualitzar-les, editar-les, esborrar-les, validar-les i carregar-les directament al canal d'enviament de factures e-FACT.

A l'e-FACT es lliuren les factures, que han estat carregades prèviament. Posteriorment, es pot consultar si la factura ha estat acceptada o no, i accedir al número de registre.

7.4.2. Persones físiques professionals (autònomes) alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

7.4.2.4. Consulta de l'estat de pagament de les actuacions

Les persones físiques professionals (autònomes) alienes a l'Administració de la Generalitat de Catalunya poden consultar l'estat de **pagament de les factures** corresponents a les actuacions a través del tràmit corresponent, disponible a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) gencat.cat/economia/consultapagament.

Per fer la consulta, al desplegable "Tipus entitat" cal seleccionar "Organisme", i al desplegable "Entitat" cal seleccionar "Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya". A continuació, cal indicar les dades relatives al document que es vol consultar.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Consulta de l'estat de pagament dels documents

Comunicats
No hi ha comunicats a mostrar

Críteris de cerca

Si voleu obtenir més informació en relació amb aquesta consulta, accediu al tràmit corresponent, disponible a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) gencat.cat/economia/consultapagament

Dades relatives a l'autenticació

NIF Creditor:

Dades relatives a l'entitat

Tipus entitat: Organisme Entitat: Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

Dades relatives al document

Documents pendents de pagament Documents pagats

Referència:

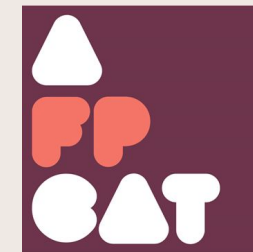
Data de documents

Des de: (dd/mm/aaaa) Fins a: (dd/mm/aaaa)

Data prevista de pagament / Data de pagament

Des de: (dd/mm/aaaa) Fins a: (dd/mm/aaaa)

La cerca es realitza sobre les dades vigents de l'últim any



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

