

Diagrama de la fase d'avaluació i la fase d'acreditació i registre

Pas a pas en PROCEDIMENT ORDINARI

ACTUACIONS INICIALS DE LA FASE D'AVALUACIÓ

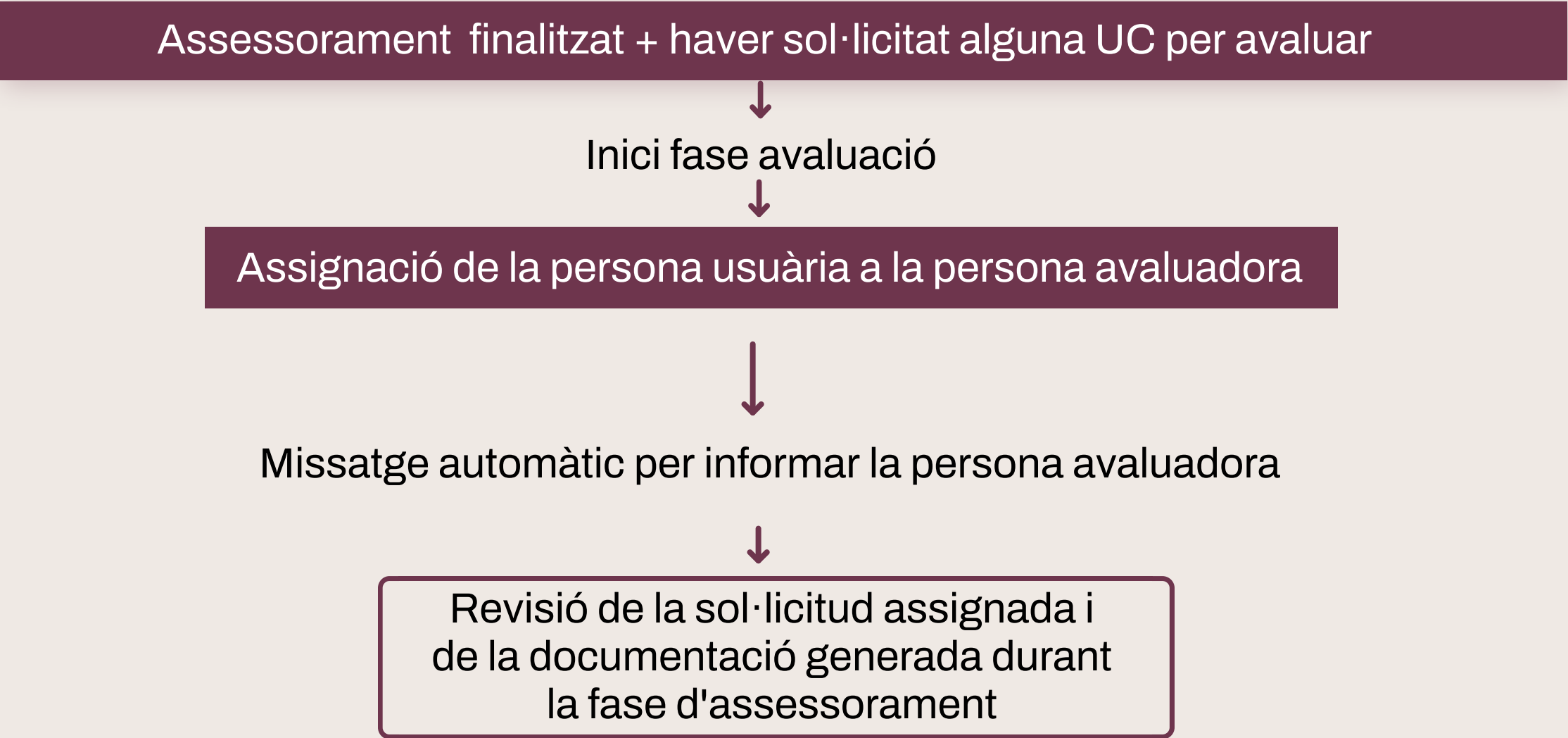


Diagrama de la fase d'avaluació i la fase d'acreditació i registre

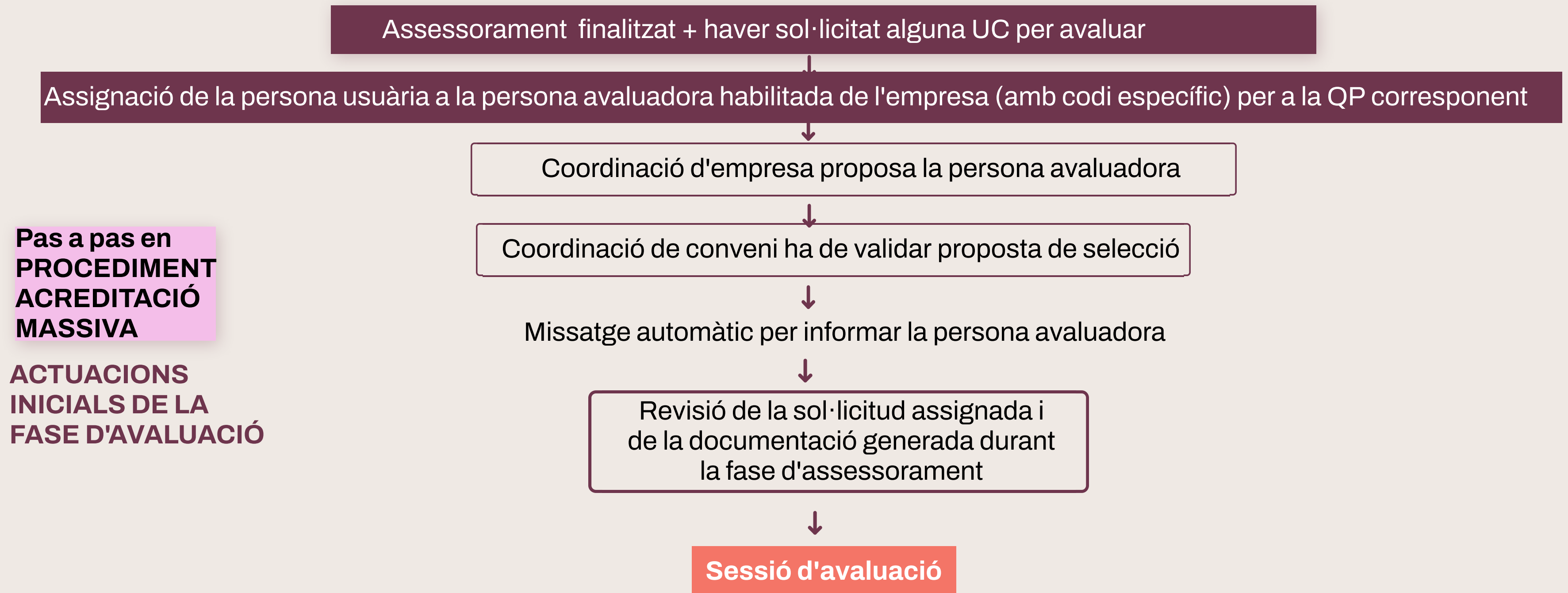
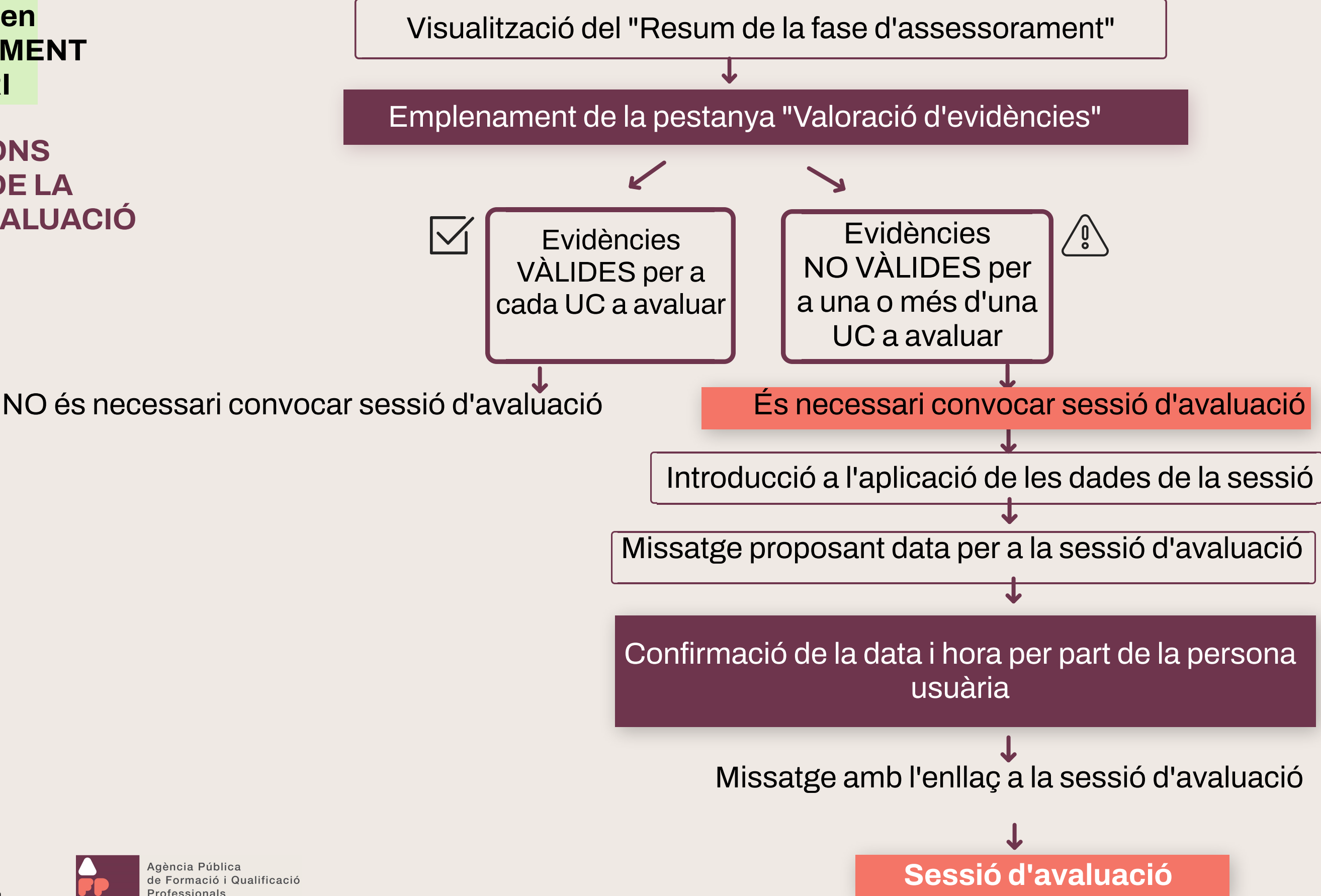


Diagrama de la fase d'avaluació i de la fase d'acreditació i registre

Pas a pas en
PROCEDIMENT
ORDINARI

ACTUACIONS
INICIALS DE LA
FASE D'AVALUACIÓ



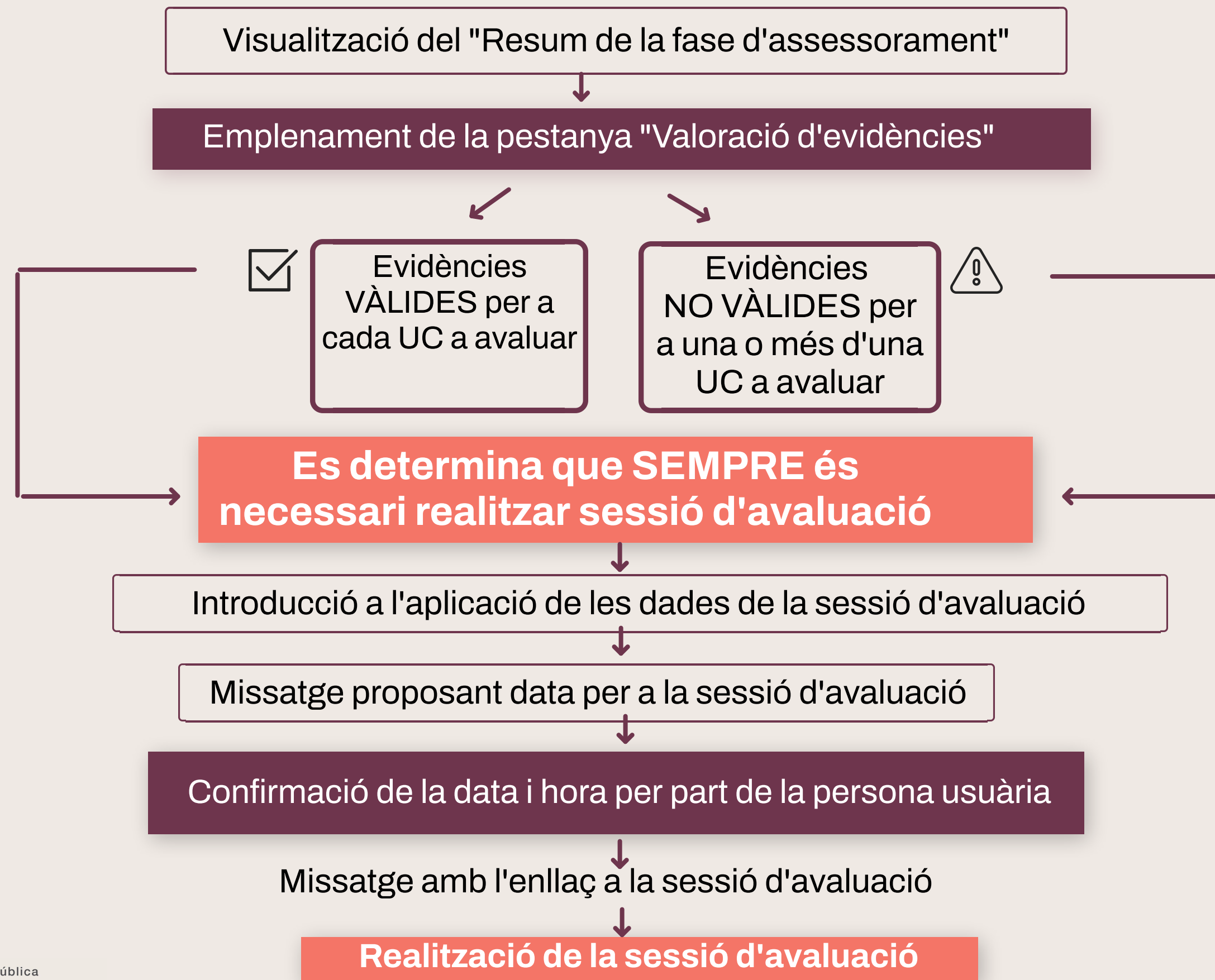


El missatge de convocatòria a la sessió, s'ha d'enviar amb una **antelació mínima** de **3 dies** de la data de la sessió, i la persona usuària haurà de **confirmar** la seva **assistència** o justificar la seva absència amb un termini màxim de 3 dies hàbils.

Diagrama de la fase d'avaluació i de la fase d'acreditació i registre

Pas a pas en
**PROCEDIMENT
ACREDITACIÓ
MASSIVA**

**ACTUACIONS
INICIALS DE LA
FASE D'AVALUACIÓ**





El missatge de convocatòria a la sessió, s'ha d'enviar amb una **antelació mínima** de **3 dies** de la data de la sessió, i la persona usuària haurà de **confirmar** la seva **assistència** o justificar la seva absència amb un termini màxim de 3 dies hàbils.

Diagrama de la fase d'avaluació i la fase d'acreditació i registre

Pas a pas en
**PROCEDIMENT
ORDINARI**

**i PROCEDIMENT
ACREDITACIÓ
MASSIVA**

**LA SESSIÓ
D'AVALUACIÓ
(en cas de fer-se)**

**ACTUACIONS
FINALS DE LA
FASE
D'AVALUACIÓ**

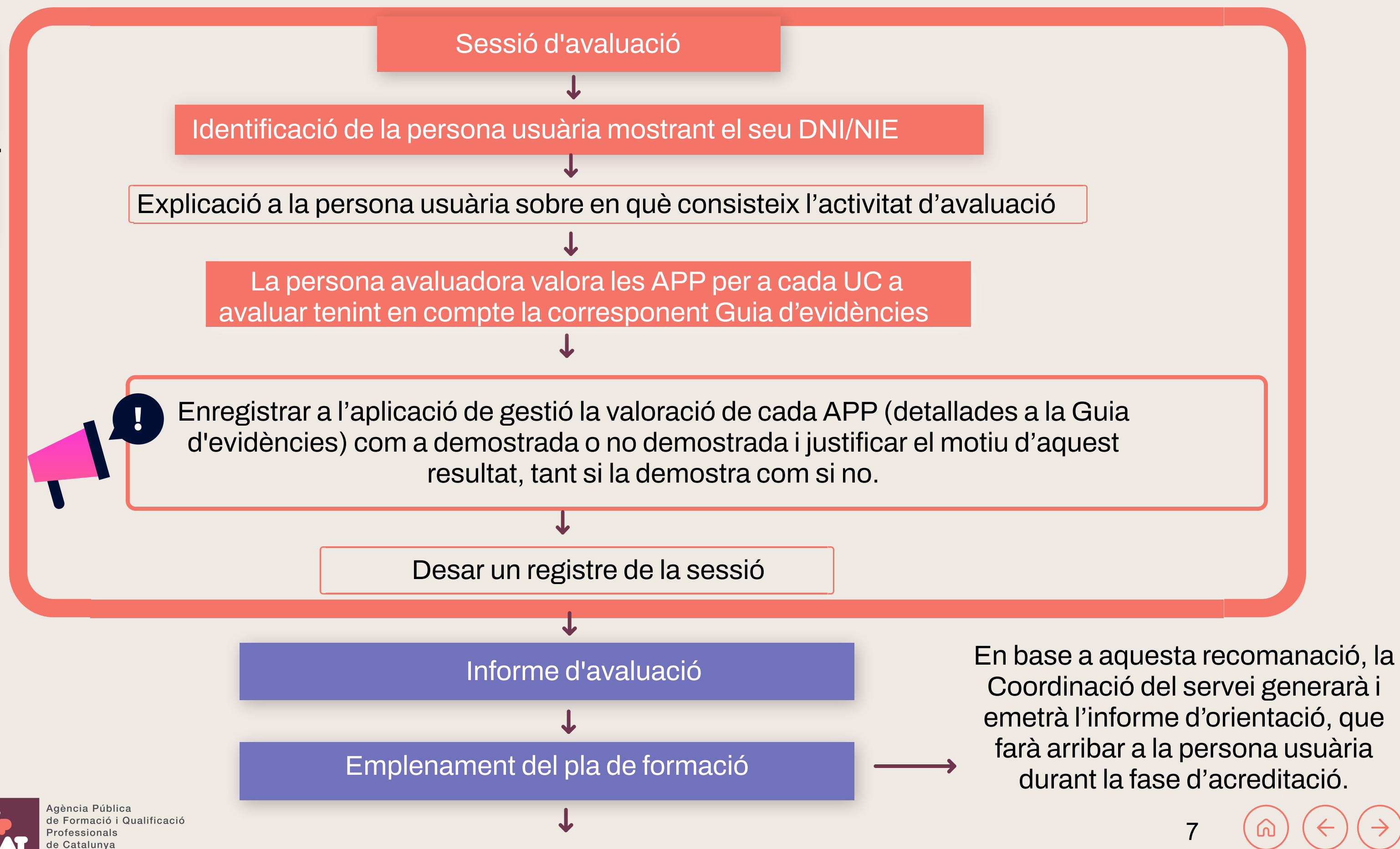


Diagrama de la fase d'avaluació i la fase d'acreditació i registre

Pas a pas en
**PROCEDIMENT
ORDINARI**

**i PROCEDIMENT
ACREDITACIÓ
MASSIVA**

Signatura de l'informe d'avaluació per part de la persona
avaluadora

Generar i registrar l'informe d'orientació

Finalització de la fase d'avaluació introduint l'estat
"Avaluació finalitzada"

Durant la fase d'avaluació
poden concórrer diferents
motius de desistiment de
la sol·licitud al servei

Les persones usuàries reben missatge en què se les informa de la finalització de la fase d'avaluació i de les següents passes

**ACTUACIONS
FINALS DE LA
FASE
D'AVALUACIÓ**

Resolució provisional d'avaluació

Publicació dels resultats provisionals d'avaluació al Tauler
de l'administració electrònica de la Generalitat

En el cas que la persona usuària no
presenti **al·legacions** en el termini
establert, la resolució provisional es
considera definitiva i no cal tornar a
publicar-la.

Les persones usuàries reben missatge informant de la publicació

Les persones usuàries poden presentar al·legacions

Actuació de la CA- Acord de la CA-Notificació

Les persones usuàries poden presentar recurs d'alçada

Actuació de la CA - Informe de la CA - Resolució
de la Presidència Executiva de l'Agència
FPCAT- Notificació a la persona usuària

Inici fase acreditació i registre

Diagrama de la fase d'avaluació i la fase d'acreditació i registre

Pas a pas en
**PROCEDIMENT
ORDINARI**

**i PROCEDIMENT
ACREDITACIÓ
MASSIVA**

**FASE
D'ACREDITACIÓ
I REGISTRE**

↓
Inici fase acreditació i registre

↓
Coordinació del servei d'Acreditació fa arribar a la persona usuària
(i també informa a coordinació d'empresa en cas de conveni):

**Els certificats d'unitats o estàndards de
competència acreditats**

↓
**Indicacions de com i quan sol·licitar un certificat
professional**, que expedeix el Servei Públic d'Ocupació de
Catalunya (SOC).

El qüestionari de satisfacció del servei d'Acreditació



Si es detecta la **inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial de dades** o documents que acompanyen la sol·licitud, i després de donar audiència a la persona interessada per un termini de 10 dies hàbils, **es procedirà a deixar sense efecte l'acreditació** si aquest fet es coneix posteriorment a la resolució del procediment.